

รายงานผล  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะการจัดทำคอนเทนต์  
เพื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์”  
วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 4 อาคารบริการ 1

โดย  
นายธีรกานต์ งามลักษณ์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ  
สำนักบรรณสารสนเทศ

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล  
ประเภทหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**รายงานผล**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะการจัดทำคอนเทนต์**  
**เพื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์”**

**ชื่อโครงการ** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะการจัดทำคอนเทนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์”

**ระยะเวลาดำเนินการ** 1 วัน วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30-16.00 น.

**ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ขอรับทุนและหน่วยงาน**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธีรกานต์ งามลักษณะ

ผู้ขอรับทุน : บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ 37 คน

หน่วยงาน : สำนักบรรณสารสนเทศ

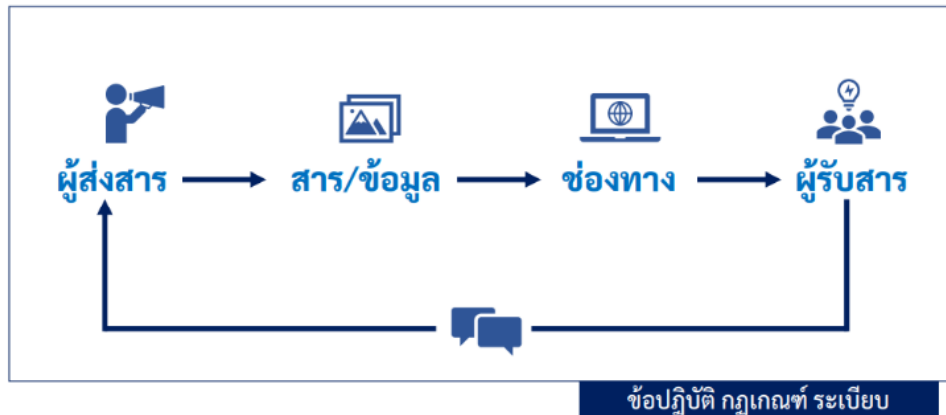
**โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**สาระสำคัญที่ได้จากการดำเนินโครงการ**

การอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ ประกอบด้วยกิจกรรมการรับฟังบรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ วงษ์อำมาตย์ มีวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติได้แก่ นายนิติ พานนาค และนายกริช โลหะสุวรรณ วิทยากรเริ่มบรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรเพื่อการประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดีย การจัดเตรียม การวางแผนและแนวทางการจัดทำข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์ กำหนดช่องทางการสื่อสาร และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ การติดตามและประเมินผลจากการเผยแพร่สู่สังคมออนไลน์

การสร้างสรรคคอนเทนต์คือหัวใจสำคัญของการทำสื่อเพื่อการเผยแพร่ คอนเทนต์สามารถทำได้หลายรูปแบบหลายประเภท แต่ไม่ว่าจะรูปแบบไหนก็มีวัตถุประสงค์เดียวกันคือ ต้องการสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจสาระสำคัญ หรือ Key Message ที่ทางผู้สร้างนั้นต้องการจะบอก คอนเทนต์ที่ดีไม่ใช่เพียงสื่อสารได้อย่างครบถ้วน แต่จะต้องดึงความสนใจจากกลุ่มเป้าหมายให้รู้สึกสนใจหรือดึงดูดให้หยุดดูหรืออ่าน ฉะนั้นการทำคอนเทนต์จึงจำเป็นต้องมีกลยุทธ์มีชั้นเชิงเพราะบางครั้งการสื่อสารอย่างตรงไปตรงมาก็ไม่อาจช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ จึงเป็นเหตุผลว่าต้องมีการวางแผนก่อนทำคอนเทนต์ทุกครั้งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ออกมาแล้วตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ทำและดึงดูดความสนใจของผู้ใช้โซเชียลในโลกลงออนไลน์

## องค์ประกอบองค์ของการสื่อสาร



แนวทางการพัฒนาทักษะการสร้างคอนเทนต์ มีด้วยกัน 6 ข้อ ดังนี้

1. ทักษะการคิดวิเคราะห์
2. ทักษะการวางแผน
3. ทักษะของการเล่าเรื่องราว
4. ทักษะของการออกแบบ
5. ทักษะของการผลิต
6. ทักษะของการนำเสนอและเผยแพร่

**1. ทักษะการคิดวิเคราะห์** การคิดวิเคราะห์ คือ กระบวนการที่ทำให้บุคคลใช้การไตร่ตรอง เหตุผล การคิดอย่างมีหลักเพื่อรวบรวม แปลความหมายและประเมินข้อมูลข่าวสารเพื่อให้อาจตัดสินใจได้ การคิดวิเคราะห์นี้เกี่ยวข้องกับการคิดที่มากกว่าการให้เหตุผลเดียวสำหรับนำมาใช้ในการตัดสินใจว่าทางเลือกใดเหมาะสมที่สุด โดยมีแนวคิด 6 ข้อดังนี้ (1) มุ่งมั่น สังเกต (2) เริ่มทำความเข้าใจ (3) จับประเด็นที่สงสัย (4) ตั้งคำถาม (5) ค้นหาคำตอบ (6) ตัดสินใจ



**2. ทักษะการวางแผน** เป็นทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบความคิด หรือความสามารถในการคิดวางแผนหรือคาดการณ์ล่วงหน้า เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมาย เช่น การจัดลำดับขั้นตอนความสำคัญ การตัดสินใจที่ดี การกำหนด

หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับทักษะ การวางแผนการจัดการ เป็นต้น ซึ่งเป็นทักษะทางการคิดที่ทำให้สามารถทำงานสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น 6 ข้อ ดังนี้ (1) งาน (ขอบเขต เป้าหมาย กระบวนการ) (2) บุคลากรและการสื่อสาร (3) อุปกรณ์และเครื่องมือ (4) งบประมาณ (5) เวลา (6) การจัดการและความเสี่ยง



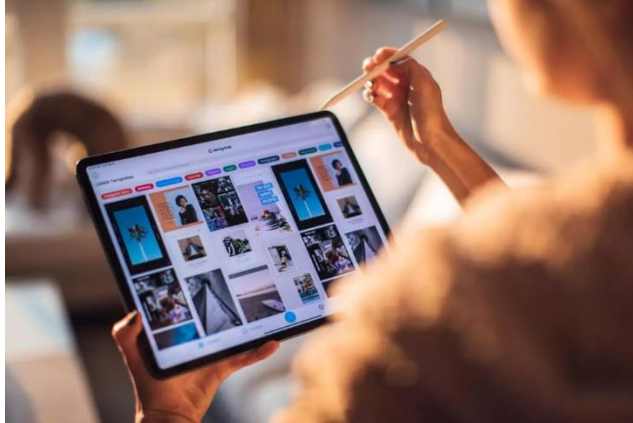
การสร้างคอนเทนต์แต่ละครั้ง แต่ละชิ้นงานควรจัดการวางแผน เพื่อระบุได้ว่า จะทำคอนเทนต์อะไรบ้าง ซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ วันที่จะปล่อยคอนเทนต์ เวลาที่จะปล่อยคอนเทนต์ ช่องทางที่จะปล่อยคอนเทนต์ อาจระบุถึงรูปแบบคอนเทนต์ด้วย เช่น ทำเป็นวิดีโอ อินโฟกราฟิก หากต้องการจะทำหรือนำเสนอ ทุกๆ การทำคอนเทนต์ย่อมมีทั้งเสี่ยงตอบรับที่ดีและไม่ดีอยู่เสมอ สิ่งที่สำคัญคือการบริหารจัดการกับคอนเทนต์นั้นเมื่อเผยแพร่ออกสู่โซเชียล

**3. ทักษะการเล่าเรื่องราว** เมื่อผู้สร้างคอนเทนต์รู้หลักการของการเล่าเรื่องที่ดีแล้ว จะทำให้สามารถใช้ทักษะการเล่าเรื่องในการเสริมสร้าง “ความเชื่อมั่น” จากผู้บริโภคเพื่อบรรลุเป้าหมายในการสร้างสรรค์ผลงานได้ นับว่าเป็นเทคนิคที่ไม่ควรมองข้าม เพราะความเชื่อมั่นคือ บ่อเกิดของการมั่งคั่ง โดยมีหลักการตามหัวข้อ ดังนี้ (1) สร้างความแตกต่าง (2) สร้างความเชื่อมั่น (3) สร้างความใส่ใจ



การทำคอนเทนต์นั้นไม่ได้เพียงจัดทำออกมาเพื่อดึงดูดคนเข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียเพียงอย่างเดียว ต้องกำหนดวัตถุประสงค์การทำคอนเทนต์แต่ละชิ้นงานให้เชื่อมโยงและมีตัววัดผลให้ชัดเจนจากการสร้างสรรค์ในการเล่าเรื่องราวต่างๆ ไม่เช่นนั้นก็อาจทำให้คอนเทนต์ที่ผลิตออกมาถูกมองข้ามหรือไม่น่าสนใจ

4. ทักษะการออกแบบ (1) US  
(2) UX  
(3) UI  
(4) IxD



ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคม Digital อย่างเต็มตัว การออกแบบ Website และ Digital Product กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง หลายหน่วยงานกำลังต้องการบุคลากรที่มีทักษะนี้เป็นจำนวนมาก เรื่องของ UX/UI ไม่ใช่แค่การออกแบบ Application เพียงอย่างเดียว แต่ยังรวมไปถึง Digital Product ทุกอย่างที่ต้องเชื่อมประสานกับผู้ใช้งานให้ได้ประสบการณ์การใช้งานที่ดี การออกแบบยุคนี้ ไม่ได้ใช้แค่ Photoshop และ Illustrator เพียงอย่างเดียว โปรแกรมใหม่ๆ ถูกสร้างออกมาให้เราทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น เช่น Adobe XD, Sketch, Premium Rush และอีกมากมาย โดยสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมได้ในหลายช่องทาง

#### 5. ทักษะการผลิต

รูปถ่ายหรือโฆษณาต่างๆในช่องทางออนไลน์ ถือได้ว่าเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค รูปถ่ายโฆษณา หรือบริการเมื่อได้โพสต์ลงไปในสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ รูปเหล่านั้นจะขึ้นไปอยู่บนหน้าไทม์ไลน์ ซึ่งบนหน้าไทม์ไลน์นั้นมีรูป วิดีโอ หรือข้อความอื่นๆ อยู่มากมาย อาจจะเป็นภาพตัวเอง หรือภาพถ่ายทั่วไปของเพื่อน ครอบครัว หรือคนรู้จัก ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้วผู้คนใช้เวลาในการดูรูปภาพบน Social Media เพียง 2-3 วินาทีเท่านั้น จึงกล่าวได้ว่าในการสร้างคอนเทนต์ด้วยรูปภาพ วิดีโอ ข้อความ จึงจะต้องอาศัยเทคนิคต่างๆ เพื่อให้รูปภาพสามารถดึงดูดความสนใจ การเลือกรูปแบบคอนเทนต์หรือบทความที่เหมาะสม ก่อนเริ่มต้นเขียนบทความ เราอาจจะต้องพิจารณาถึงเนื้อหาของบทความหรือคอนเทนต์ว่าสามารถถ่ายทอดในรูปแบบใดได้บ้างและรูปแบบใดที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายมากขึ้น อาจนำเสนอในรูปแบบของ รูปภาพ วิดีโอ แทนที่จะเป็นตัวอักษรเพียงอย่างเดียว ทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจบทความหรือคอนเทนต์เราได้มากขึ้นภายในเวลาสั้น ๆ และทำให้ผู้อ่านรู้สึกไม่เบื่อกับคอนเทนต์อีกด้วย ทักษะการผลิตขั้นพื้นฐานของการสร้างคอนเทนต์นั้น อาจใช้ทักษะเพียงไม่กี่วิธี โดยวิธีที่ง่ายและเป็นพื้นฐานของการสร้างสรรค์ชิ้นงาน คือ (1) การเขียนข้อความ (2) รูปภาพ (3) เสียง (4) คลิป/วิดีโอ (5) อนิเมชั่น

เทคนิคในการสร้างคอนเทนต์ที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้มีด้วยกัน 2 เทคนิค

1. เทคนิคการใช้กล้องจากมือถือ
2. เทคนิคการโพสต์รูปภาพ วิดีโอ การใส่ข้อความ สัญลักษณ์เพื่อดึงดูดความสนใจ



เทคนิคการถ่ายภาพบุคคลให้สวยโดยใช้มือถือ การถ่ายภาพด้วยมือถือในปัจจุบัน ทำได้ง่าย เพราะมือถือแต่ละค่ายทำออกมาเพื่อรองรับความต้องการของตลาดผู้ใช้มือถือในการถ่ายรูปไม่ว่าจะกล้องหน้า หรือกล้องหลัง เทคนิคอะไรบางอย่างจะช่วยให้อายุภาพบุคคลด้วยมือถือให้สวยขึ้น



**5.1 อุปกรณ์** ควรทำความสะอาดเลนส์กล้องก่อนถ่ายภาพหรือวิดีโอทุกครั้ง เพราะอาจจะมีรอยนิ้วมือ ฝุ่น เกาะอยู่ โดยวิธีทำความสะอาดให้เราใช้ผ้านุ่มๆ เช็ดไปที่เลนส์กล้อง เมื่อเลนส์กล้องสะอาดแล้ว เวลาที่ถ่ายภาพจะได้ภาพที่สวยงามมากขึ้น เป็นข้อสังเกตและมีความสำคัญเล็กๆ น้อยๆ ที่ไม่ควรมองข้ามในขั้นตอนแรกของการถ่ายภาพจากมือถือ



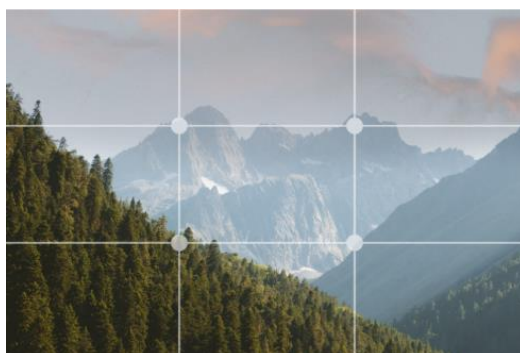
5.2 การตั้งค่าอุปกรณ์ สำหรับสมาร์ทโฟนบางแบรนด์ จะตั้งค่าการบันทึกไฟล์ภาพอยู่ในระดับกลาง เพื่อช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งก็ส่งผลต่อคุณภาพของภาพถ่ายด้วย โดยผู้ใช้มือถือสามารถตรวจสอบและตั้งค่าให้ระบบบันทึกไฟล์ภาพอยู่ในระดับที่ดีที่สุดได้อย่างง่ายๆ ดังนี้

1. เข้าไปที่แอปพลิเคชันกล้องถ่ายภาพ
2. Setting (การตั้งค่า)
3. Picture Quality (คุณภาพของภาพถ่าย)
4. ระดับสูง (High) \*ชื่อเมนูอาจมีความแตกต่างกันในแต่ละแบรนด์

**เปิดโหมด HDR หรือ High Dynamic Range** เป็นฟีเจอร์ที่ช่วยให้การถ่ายภาพย้อนแสงมีความสว่างและคมชัดมากยิ่งขึ้น ผ่านการถ่ายภาพหลายๆ ใบ แล้วนำมาซ้อนกันเพื่อช่วยเก็บรายละเอียดที่ซ่อนตัวอยู่ตามเงามืดและแสงสว่าง เหมาะแก่การถ่ายภาพแบบย้อนแสงเพื่อป้องกันไม่ให้ฉากหน้ามืดเกินไป หรือฉากหลังสว่างเกินไป จนมองไม่เห็นรายละเอียด และยังเหมาะแก่การถ่ายภาพที่มีความแตกต่างของแสงมากเป็นพิเศษ ซึ่งโดยปกติแล้วฟีเจอร์ HDR จะเปิดให้ใช้งานแบบอัตโนมัติเมื่อสภาพแสงเอื้ออำนวย แต่หากใครที่เผลอปิดไป หรือต้องการให้ HDR ทำงานทุกครั้ง ที่ถ่ายภาพก็สามารถตั้งค่าได้ง่ายๆ ด้วยการแตะที่ไอคอน HDR บริเวณด้านบนของแอปพลิเคชันกล้องถ่ายภาพ และเลือกเป็น On (เปิดใช้งานตลอดเวลา) หรือ Auto (เปิดใช้งานอัตโนมัติ)

**เปิดใช้งาน AI** สมาร์ทโฟนรุ่นใหม่ๆ ในปัจจุบันมักจะมีฟีเจอร์ **AI Scene Recognition** หรือการปรับแต่งภาพถ่ายให้มีความสวยงามแบบอัตโนมัติ ไม่ว่าจะเป็น สีสั่น หรือการตั้งค่าของกล้องถ่ายภาพ โดย AI จะเป็นผู้รับหน้าที่วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เรา กำลังจะถ่าย และปรับแต่งให้เหมาะสม ซึ่งการเปิดใช้งานฟีเจอร์นี้ให้สังเกตคำว่า AI ที่อยู่บริเวณด้านบนของแอปพลิเคชันกล้องถ่ายภาพ หากเปิดใช้งานอยู่เราจะเห็นไอคอนเปลี่ยนสีไป และเมื่อ AI ตรวจพบชิ้นที่สามารถปรับแต่งให้สวยงามได้ ก็แสดงชื่อของชิ้นนั้นๆ ให้ผู้ใช้รับทราบบริเวณด้านล่าง

**เปิดใช้งานจุดตัด 9 ช่อง** เป็นเทคนิคคลาสสิกการวางตัวแบบ หรือ Subject ไว้ในตำแหน่งจุดตัดของกรอบสี่เหลี่ยมบนเฟรม ก็ถือว่ายังสามารถใช้งานได้ดีในปัจจุบัน เพราะนอกจากจะช่วยให้อัตราส่วนของภาพง่ายขึ้นแล้ว ยังช่วยให้ภาพที่ออกมามีความน่าสนใจมากขึ้นด้วย โดยสมาร์ทโฟนทุกรุ่นจะมีฟีเจอร์ที่เรียกว่า Grid เพื่อเปิดใช้งานจุดตัด 9 ช่อง







### 5.3.1 เข้าใจทฤษฎีการถ่ายรูปเบื้องต้น

การถ่ายรูปให้มีความสวยงาม นอกจากจะต้องเข้าใจหลักการในการถ่ายรูปแล้ว จำเป็นที่จะต้องรู้จักทฤษฎีพื้นฐานในการถ่ายรูปด้วย เพื่อให้ภาพถ่ายที่ได้มีองค์ประกอบของภาพที่น่าสนใจ ซึ่งทฤษฎีการถ่ายภาพไม่ว่าจะเป็น กฎ 3 ส่วน การจัดองค์ประกอบภาพแบบกึ่งกลาง หรือการจัดวางสมดุลแบบสมมาตร ถือเป็นเทคนิคการถ่ายภาพด้วยมือถือที่มีส่วนช่วยให้ภาพที่ได้มีความสมดุล และสวยงามมากขึ้น

#### • การจัดองค์ประกอบภาพแบบกึ่งกลาง (Center of Composition)

การจัดองค์ประกอบภาพแบบกึ่งกลาง (Center of Composition) เป็นการจัดวางตัวแบบให้อยู่ตรงกลางของภาพ โดยจับโฟกัสที่กลางเฟรม เหมาะสำหรับการเน้นตัวแบบหลัก เพื่อให้แบบมีความโดดเด่น และดึงดูดสายตา ส่วนใหญ่แล้วมักจะเลือกถ่ายภาพในระยะใกล้ และแบ็กกราวนด์ดูเรียบง่าย หรือใช้เทคนิคโบเก้ (Bokeh) เพื่อให้พื้นหลังเกิดความละมุน นุ่มนวล ไม่แย่งความดึงดูดสายตาไปจากตัวแบบหลัก

#### • การจัดวางสมดุลแบบสมมาตร (Balance in Photography)

การจัดวางสมดุลแบบสมมาตร (Balance in Photography หรือ Symmetrical Balance) เป็นการจัดองค์ประกอบของภาพทั้งสองส่วนให้มีสัดส่วนเท่ากัน มีความคล้ายคลึงกัน หรือมีน้ำหนักเท่าๆ กัน ไม่ให้องค์ประกอบของภาพเอียงไปด้านใดด้านหนึ่งมากกว่ากัน เพื่อช่วยรักษาสมดุลให้กับภาพ ซึ่งรูปแบบในการจัดความสมมาตรนั้นมีทั้งแบบซ้าย / ขวา และแบบบน / ล่าง

### 5.3.2 กำหนดจุดโฟกัสของภาพ

ในปัจจุบันระบบการทำงานของมือถือหลายๆ รุ่น นอกจากการใช้งานพื้นฐานแล้ว ยังมีการเพิ่มฟังก์ชันในการถ่ายรูปที่ทันสมัยมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นโหมดถ่ายรูปบุคคล ถ่ายวิวทิวทัศน์ หรือแม้กระทั่งโหมดถ่ายภาพตอนกลางคืน ซึ่งกล้องมือถือก็จะจับโฟกัสให้เหมาะกับโหมดที่เลือกถ่าย การกำหนดจุดโฟกัสถือเป็นพื้นฐานของการถ่ายภาพ หากมือถือของเราไม่มีระบบโฟกัสแบบอัตโนมัติที่กล้องจะทำการจับโฟกัสโดยอัตโนมัติ ก็จะต้องจับโฟกัสแบบแมนนวล โดยผู้ถ่ายจะต้องปรับโฟกัสด้วยตัวเอง สำหรับเทคนิคการถ่ายภาพด้วยมือถือ ผู้ถ่ายจะต้องโฟกัสด้วยการแตะบริเวณที่ต้องการจะโฟกัส เพื่อให้ภาพบริเวณนั้นมีความคมชัดมากขึ้น ที่สำคัญการถ่ายภาพวิว กล้องจะจับบริเวณที่มีแสงเพียงพอ เพื่อให้ภาพมีความสวยงามมากขึ้น



## เทคนิคการถ่ายภาพวีวด้วยมือให้คมชัดด้วยการใช้อุปกรณ์เสริม

### 5.3.3 ใช้อุปกรณ์เสริม

อุปกรณ์เสริมเปรียบเสมือนตัวช่วยพิเศษที่ทำให้ภาพถ่ายมีความคมชัดมากขึ้น เมื่อเจอสถานการณ์ที่แสงน้อย หรือพื้นที่ในการถ่ายจำกัด การใช้อุปกรณ์เสริมเหล่านี้สามารถช่วยให้ภาพถ่ายออกมาดีขึ้นได้ เทคนิคการถ่ายภาพวีวด้วยมือถือบางครั้งก็จะต้องใช้อุปกรณ์เสริม เพื่อให้คุณได้มุมมองใหม่ๆ ในการถ่ายรูปเพิ่มขึ้น ซึ่งอุปกรณ์เสริมเหล่านี้ถือเป็นตัวช่วยในการถ่ายภาพที่ดี

- ขาตั้งกล้อง

ในกรณีที่มือไม่นิ่งและกล้องมือถือมี Shutter Speed ค่อนข้างต่ำหรือไม่สามารถปรับให้สูงขึ้นได้ แนะนำให้ใช้อุปกรณ์เสริมอย่างขาตั้งกล้องหรือไม้กั้นสั่น จะช่วยแก้ปัญหาภาพสั่นไหวขณะกดชัตเตอร์ได้ ขาตั้งกล้องถือเป็นตัวช่วยที่ดีที่สุดสำหรับตากกล้องเลยก็ว่าได้ นอกจากจะช่วยให้ถ่ายรูปได้ง่ายขึ้นแล้ว ยังทำให้ได้ภาพในมุมมองใหม่ๆ เพิ่มเติมอีกด้วย ที่สำคัญการมีอุปกรณ์เสริมอย่างขาตั้งกล้อง ยังทำให้ภาพถ่ายนิ่งขึ้น จัดองค์ประกอบของภาพ และกำหนดมุมในการถ่ายได้ง่ายขึ้น



### 5.3.4 ปรับเพิ่มแสง

การถ่ายภาพวีวทิวทัศน์เป็นการถ่ายทอดความสวยงามของธรรมชาติที่อยู่ตรงหน้า เพื่อจะเก็บบรรยากาศในช่วงเวลานั้นไว้ในภาพถ่าย แต่บางครั้งท้องฟ้า หรือแสงแดดก็ไม่เป็นใจ วันไหนฟ้าปิด แสงแดดไม่เพียงพอก็อาจจะทำให้ได้ภาพที่อึมครึม การปรับเพิ่มแสงถือเป็นเทคนิคการถ่ายภาพวีวด้วยมือถือที่ช่วยให้ได้ภาพที่สว่างขึ้น โดยผู้ถ่ายสามารถปรับแสงได้ตามความต้องการ หรือจะใช้แฟลชโทรศัพท์มือถือช่วยเพิ่มความสว่างอีกทางก็ได้ แต่ไม่ควรใช้กับการถ่ายแบบที่อยู่ใกล้เกินไป

### 5.3.5 ใช้ระบบซูมเข้าและซูมออก

กล้องมือถือในปัจจุบันมีการออกแบบให้สามารถซูมเข้าและซูมออกในระยะที่เพิ่มขึ้น สำหรับการซูมเข้าเป็นการถ่ายภาพที่ต้องการเน้นพื้นที่เฉพาะส่วน หรือต้องการให้ภาพมีความโดดเด่นมากขึ้น จึงซูมเอาเฉพาะส่วนที่ต้องการ สำหรับการซูมออกถือเป็นเรื่องหนึ่งเทคนิคการถ่ายภาพวีวด้วยมือถือที่ต้องการภาพวีวที่มีความกว้าง ทำให้เก็บภาพวีวตรงหน้าได้กว้างและครบถ้วนมากขึ้น



### ถ่ายภาพวีให้สวยด้วยการใช้แสงธรรมชาติ

#### 5.3.6 อยู่ในสถานที่ที่แสงธรรมชาติเข้าถึง

การถ่ายภาพด้วยแสงที่ไม่เพียงพอ ถือเป็นปัญหาสำหรับหลายๆ คน เพราะทำให้ภาพถ่ายที่ได้ออกมาเบลอภาพมีเกรน (Grain) มากเกินไป หากจะใช้แฟลชมือถือสำหรับเพิ่มความสว่าง อาจทำให้ภาพถ่ายได้รับแสงมากจนสีผิดเพี้ยนได้ ดังนั้น การเลือกสถานที่ที่มีแสงธรรมชาติเข้าถึงอย่างเพียงพอ ถือเป็นเทคนิคการถ่ายภาพวีด้วยมือถือ ที่ช่วยให้ได้ภาพที่คมชัด ที่สำคัญยังสามารถเพิ่มลูกเล่นแสงและเงาให้กับภาพถ่ายได้อีกด้วย

#### 5.3.7 ใช้แอปพลิเคชันเสริมขณะถ่ายภาพ

ถึงแม้ในปัจจุบันเทคโนโลยีจะมีการพัฒนาและก้าวหน้า จนทำให้กล้องมือถือถ่ายภาพออกมาได้สวยงามและคมชัดขนาดไหน นอกเหนือจากนี้ ยังมีแอปพลิเคชันเสริมในการถ่ายรูปที่ช่วยให้รูปที่ได้ออกมาสวยงาม พร้อมฟิลเตอร์แบบจัดเต็ม ที่สามารถเลือกได้ว่าต้องการให้ภาพมีโทนสีแบบใด นอกจากนี้ บางแอปพลิเคชันยังสามารถปรับแต่งรูปได้อย่างง่ายดาย ไม่ว่าจะเป็นการปรับแสง สี การแก้ไขพื้นเอียง รวมถึง การจัดองค์ประกอบภาพอื่นๆ ด้วย

### ถ่ายภาพจากมือถือให้สวยด้วยการศึกษาจุดเด่น และคุณสมบัติของกล้อง

#### 5.3.8 ทำความเข้าใจจุดเด่นและคุณสมบัติของกล้องตนเอง

การได้รู้จักมือถือและคุณสมบัติของกล้องตัวเองอย่างละเอียดจะช่วยให้ใช้งานได้ง่าย และใช้งานได้อย่างเต็มที่มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความละเอียดของกล้องที่พิกเซล มีโหมดการถ่ายแบบใดบ้าง ระยะเวลาชัตเตอร์ เมื่อชัตเตอร์แล้วภาพแตกไหม หรือว่าถ่ายในที่แสงน้อยได้ดีหรือเปล่า ข้อมูลเหล่านี้ล้วนเป็นข้อจำกัดในการถ่ายภาพ

หากรู้สเปคของกล้องมือถืออย่างครบถ้วน ก็จะช่วยให้ออกมาจัดการกับปัญหาที่มีได้ ว่าควรทำอะไร หรืออาจจะใช้ข้อจำกัดเหล่านี้เป็นไอเดียใหม่ๆ ในการถ่ายรูป เทคนิคการถ่ายภาพวีด้วยมือถือเหล่านี้เป็นตัวช่วยที่ทำให้ถ่ายภาพได้ดีขึ้น แต่จะได้ภาพที่สวยงามอย่างไรอยู่ที่มุมมองและไอเดียของผู้ถ่ายด้วย ปัจจุบันโทรศัพท์มือถือเป็นสิ่งที่อำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตได้ในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการทำงาน ประชุม ติดต่อกับกลุ่มเพื่อนๆ หรือใช้สำหรับถ่ายภาพ เพื่อเก็บความประทับใจไว้ในภาพถ่าย



**5.4 เทคนิคการเคลื่อนที่กล้อง** สำหรับมือถือการถ่ายแสงน้อยหรือกลางคืนนั้น สำคัญคือมือต้องนิ่งให้สุด บางคนถึงกับต้องกลั้นหายใจระหว่างการถ่ายเลย กล้องมือถือที่ดีควรมีตัวช่วยอย่างฟิเจอร์กันสั่น (OIS) ฟิเจอร์นี้ไม่เพียงแค่กันสั่น แต่ยังช่วยในเวลาถ่ายภาพตอนแสงน้อยด้วย จะทำให้ภาพคมชัด สีสดใส รายละเอียดครบ แม้เราไม่ได้ตั้งใจถ่าย

**5.4.1 เซ็ตโฟกัส และให้ชัดก่อนถ่าย** ข้อสำคัญอีกข้อหนึ่งคือ วิธีการโฟกัสของกล้องมือถือทำได้ง่ายๆ โดยการแตะไปที่วัตถุหลักบนหน้าจอของเรา จะมีช่องสี่เหลี่ยมหรือวงกลมเล็กปรากฏขึ้นมา เป็นการบอกว่าวัตถุของเราอยู่ในโฟกัสแล้ว ในกรณีที่วัตถุนั้นไม่ได้หยุดนิ่ง อย่าลืมที่จะกดโฟกัสก่อนทุกครั้งที่จะถ่ายเพื่อตัววัตถุจะไม่หลุดโฟกัสไปง่ายๆ

**5.4.2 เดินเข้าใกล้ตัวแบบถ้าทำได้ เลี่ยงการใช้ฟังก์ชันซูม** ฟังก์ชันซูมเป็นอีกฟังก์ชันที่หลายคนคิดว่ามีประโยชน์เมื่อเวลาที่ต้องการถ่ายวัตถุที่อยู่ไกลออกไป หากแต่ความคมชัดที่ได้จะสวนทางกัน แต่ก็มีกล้องมือถือบางรุ่นที่ออกแบบฟังก์ชันซูมที่เพิ่มความคมชัดสูงสุดมาด้วยเช่นกัน ในรุ่นอื่นๆ โดยส่วนมากก็จะพบปัญหาซูมแล้วภาพไม่คมซึ่งมีคำแนะนำว่า เมื่อต้องการถ่ายวัตถุให้ดูใกล้ขึ้นเปลี่ยนจากการใช้ฟังก์ชันซูมเป็นการเดินเข้าใกล้วัตถุมากขึ้น หรือเราถ่ายจากระยะปกติและใช้การครอปภาพในภายหลังก็ได้เช่นกัน เพื่อคงความชัดของภาพไว้ให้ได้มากที่สุด

**5.4.3 ถือกล้องให้มั่น จับให้แน่น** เมื่อเวลาที่ถ่ายรูปในที่แสงน้อย มีความจำเป็นที่จะต้องถือ smartphone ให้นิ่งเพื่อป้องกันการเบลอของภาพ อาจจะใช้ด้วยสองมือ หรือใช้อุปกรณ์เสริมช่วย เช่น ขาตั้งกล้องและใช้การจับเวลา ตัวช่วยเหล่านี้จะช่วยลดอาการเบลอของภาพได้

**5.4.4 ฝึกถ่ายภาพจากหลายๆ มุม** ด้วยความที่กล้องมือถือมีน้ำหนักเบาและพกพาง่ายต่างจากกล้อง DSLR เป็นอย่างมาก จะทำให้เข้าถึงมุมการถ่ายภาพได้มากกว่ากล้องตัวใหญ่ เช่น เราสามารถถ่ายจากระดับพื้นดินขึ้นไปหรือจะถ่ายจากมุมสูงโดยที่ไม่ต้องใช้อุปกรณ์เลนส์เสริมใดๆเลย หรือแม้กระทั่งจะครีเอทมุมถ่ายรูปที่แปลกใหม่แบบที่ไม่มีใครเห็นก็ได้

## 5.5 เทคนิคการโพสต์



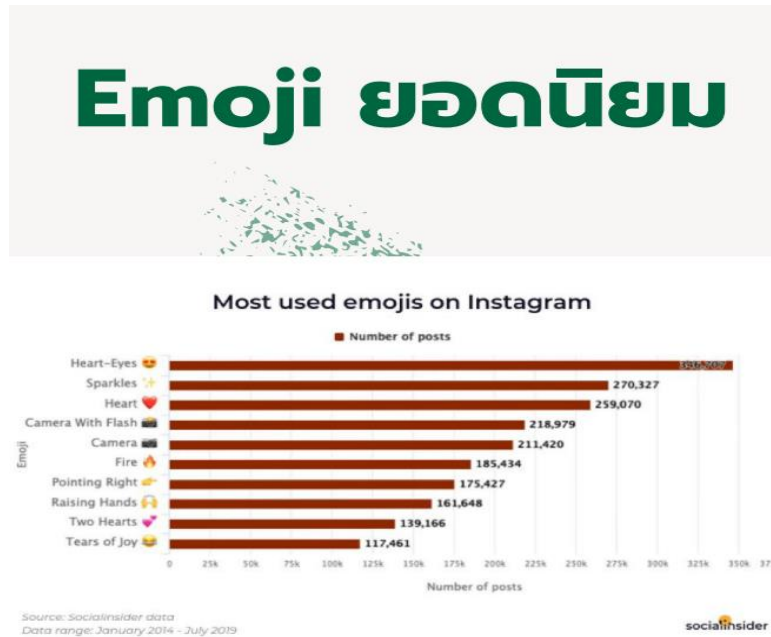
**5.5.1 โพสต์อย่างไรให้น่าสนใจ** ภาพถ่ายและภาพวิดีโอเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้คนหยุดสนใจสิ่งที่จัดทำหรือเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ ดังนั้นหลักการอย่างแรกที่จะต้องคำนึง คือสิ่งที่เราต้องการโฆษณา โดยมีข้อความไม่ต้องมาก แต่ต้องเข้าใจง่าย และดึงดูดความสนใจ องค์ประกอบของภาพต้องสมบูรณ์แบบ สื่อถึงสิ่งที่ต้องการนำเสนออย่างชัดเจน โดยไม่ต้องอธิบาย แสงไม่สว่างหรือมืดเกินไป ภาพจะต้องมีความชัดเจน ไม่เบลอลหรือหลุดโฟกัส



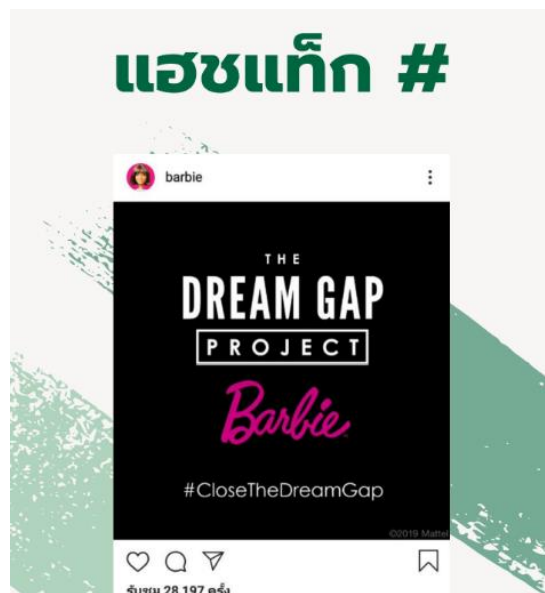
**5.5.2 คำบรรยายใต้ภาพ** ข้อความต้องสั้นกระชับ สื่อความหมายไม่ว่าจะเป็นข้อความบนภาพ หรือแคปชั่นภาพ จะต้องสื่อถึงสิ่งนั้นให้ตรงเป้าหมายเพื่อให้คนสนใจ ควรจะสรุปใจความสำคัญภายใน 1-2 ประโยค โดยเป็นการสร้างสรรค์คอนเทนต์อย่างมีประสิทธิภาพ และน่าสนใจ

### 5.5.3 การใช้ EMOJI และการใส่แฮชแท็ก

EMOJI คือตัวหนังสือความคิดและสไมล์ที่ใช้กันในข้อความอิเล็กทรอนิกส์และเว็บเพจ เอโมจิปรากฏในหลายรูปแบบ เช่น การแสดงสีหน้าและกิริยาอาการ วัตถุ สถานที่ ลมฟ้าอากาศ สัตว์ เป็นต้น เอโมจิมีลักษณะเหมือนสัญลักษณ์อารมณ์มาก แต่มาจากรูปภาพจริงแทนที่จะมาจากตัวอักษร ตัวเลข หรือสัญลักษณ์ทางอารมณ์



**แฮชแท็ก** คือคำหรือวลีที่นำหน้าด้วยเครื่องหมาย # ซึ่งจะใช้ในโพสต์บนโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้ที่สนใจหัวข้อนั้นเจอคอนเทนต์ โพสต์ หรือสื่อที่ต้องการนำเสนอ เมื่อมีการค้นหาแฮชแท็กจะช่วยให้ผู้ที่ไม่ได้ติดตาม Social Media สามารถค้นหาเนื้อหาที่เผยแพร่ออกไปได้ และช่วยในการดึงความสนใจไปที่โพสต์และกระตุ้นให้เกิดการโต้ตอบกันในโพสต์ด้วย



## 6. ทักษะของการเผยแพร่

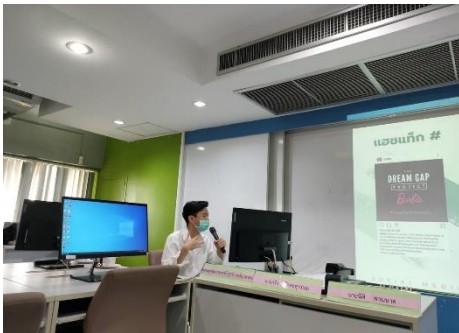
- (1) การนำเสนอ
- (2) การติดตามผล



การสร้างสรรคคอนเทนต์คือ หัวใจสำคัญของการทำโฆษณาเพื่อการเผยแพร่ การสร้างคอนเทนต์สามารถทำได้หลายรูปแบบ หลายประเภท แต่ไม่ว่าจะรูปแบบใดก็มีวัตถุประสงค์เดียวกันคือ ต้องการสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจสาระสำคัญ หรือ Key Message ที่ทางผู้คิดหรือผู้สร้างต้องการจะบอก คอนเทนต์ที่ดีไม่ใช่เพียงสื่อสารได้อย่างครบถ้วน แต่จะต้องดึงความสนใจจากกลุ่มเป้าหมายให้รู้สึกสนใจได้ด้วย ผู้คนส่วนใหญ่ในโลกออนไลน์ไม่ต้องการโฆษณาหรือคอนเทนต์ใดก็ตามที่ไม่เกี่ยวข้องกับชีวิตหรือนอกเหนือจากความต้องการ หรือคิดและสร้างในสิ่งที่ไม่สนใจ คนยุคใหม่ต้องการประสบการณ์บนโลกออนไลน์ที่ราบรื่น รวดเร็ว และสนุกสนานในทุกช่องทาง ให้ตรงตามความต้องการของผู้รับชมหรือรับฟัง การนำเสนอคอนเทนต์ควรออกแบบให้เรียบง่ายดูดีไม่ต้องทำให้ซับซ้อนหรือต้องใช้เวลาในการตีความมากจนเกินไป บางครั้งอาจใส่ความคิดสร้างสรรค์มากจนเกินไปพอที่จะทำให้คอนเทนต์นั้นไม่ถูกใจธรรมชาติของผู้อ่าน บางครั้งรูปแบบคอนเทนต์อาจไม่ต้องการอะไรที่มันหวือหวา เพราะสุดท้ายอะไรก็ตามที่เนียนตาอ่านง่ายเข้าใจง่ายจะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุด และในทุกๆ การสร้างคอนเทนต์จำเป็นจะต้องตรวจดูพิถีพิถันจากผู้เข้ามาเยี่ยมชมว่ามีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับคอนเทนต์บ้าง โดยบางครั้งอาจจะยังมีข้อผิดพลาด เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงในการสร้างสรรค์คอนเทนต์ให้ดีขึ้น



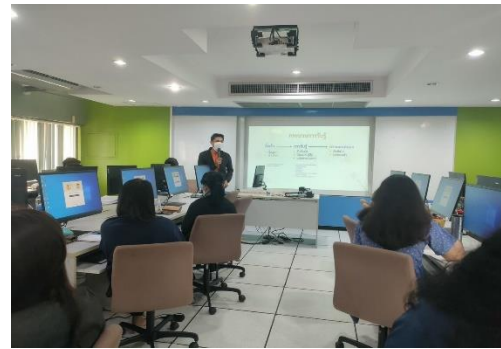
ตัวอย่างภาพกิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการจัดทำคอนเทนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องอบรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคารบริหาร ชั้น 4



หมายเหตุ – รายละเอียดการฝึกอบรมอยู่ในภาคผนวก ข



ตัวอย่างภาพกิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการจัดทำคอนเทนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องอบรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคารบริหาร ชั้น 4



หมายเหตุ – รายละเอียดการฝึกอบรมอยู่ในภาคผนวก ข

การจัดทำคอนเทนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565  
เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องอบรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคารบริหาร ชั้น 4

ธนบัตร หมุนเวียน รัชกาลที่ 9 ได้แก่ชนิด 10 บาท 20 บาท 50 บาท และ 100 บาท



#### ธนบัตรแบบ 12 ชนิด 100 บาท

ภาพประธานด้านหน้า	พระบรมฉายาสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงเครื่องแบบจอมทัพ
ภาพประธานด้านหลัง	พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ อนุสรณ์ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี
ประกาศออกใช้	ลงวันที่ 28 มีนาคม 2521
วันออกใช้	วันที่ 6 เมษายน 2521



#### ธนบัตรแบบ 13 ชนิด 50 บาท

ภาพประธานด้านหน้า	พระบรมฉายาสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงเครื่องแบบจอมทัพ ทรงฉลองพระองค์ครุย
ภาพประธานด้านหลัง	พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ อาคารรัฐสภา และพระที่นั่งอนันตสมาคม
ประกาศออกใช้	ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2528
วันออกใช้	วันที่ 20 กันยายน 2528



### ธนบัตรแบบ 12 ชนิด 100 บาท

ภาพประธานด้านหน้า	พระบรมฉายาสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงเครื่องแบบจอมทัพ
ภาพประธานด้านหลัง	พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ อนุสรณ์ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี
ประกาศออกใช้	ลงวันที่ 28 มีนาคม 2521
วันออกใช้	วันที่ 6 เมษายน 2521

### ธนบัตรแบบ 15 ชนิด 100 บาท

ภาพประธานด้านหน้า	พระบรมฉายาสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงเครื่องแบบจอมทัพ
ภาพประธานด้านหลัง	พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า เจ้าอยู่หัว ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และภาพการศึกษาของไทย
ประกาศออกใช้	ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2547
วันออกใช้	วันที่ 25 พฤศจิกายน 2547

ภาพ วีดีโอ และตัวอย่างชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะ  
การจัดทำคอนเทนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.30 น.  
ณ ห้องอบรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคารบริหาร ชั้น 4



สำนักบรรณสารสนเทศ ได้รับการยกฐานะจากหน่วยงานระดับศูนย์ เป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2529 ซึ่งมีเนื้อหาใจความตอนหนึ่งว่า เนื่องจากศูนย์บรรณสารสนเทศ ในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ขยายงานด้านบริการ ห้องสมุดและสื่อการศึกษาในระบบการสอนทางไกลมากขึ้น ประกอบกับโครงสร้างปัจจุบันไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นอิสระและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมควรยกฐานะศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยจัดตั้งขึ้นเป็นสำนักบรรณสารสนเทศ

ปัจจุบันสำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้บริการแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป รวมถึงการให้บริการสารสนเทศอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ สารสนเทศสุโขทัยศึกษา สารสนเทศเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี สารสนเทศการศึกษาทางไกล สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และสารสนเทศนนทบุรีศึกษา พ.ศ.2563 อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคาร ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งจะเป็นอาคารที่ทำการห้องสมุดแห่งใหม่ คาดว่าจะแล้วเสร็จในพ.ศ. 2565

ภาพ วีดีโอ และตัวอย่างชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะ  
การจัดทำคอนเทนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.30 น.  
ณ ห้องอบรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคารบริหาร ชั้น 4



นนทบุรีศึกษาเป็นการศึกษารวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นของชาวจังหวัดนนทบุรีที่มีจำนวนมากและหลากหลายเรื่องราว มีทั้งที่ได้รวบรวมและบันทึกไว้ในเอกสาร หนังสือหรือบทความ และภูมิปัญญาอันเกิดจากประสบการณ์ ความชำนาญที่อยู่ในตัวปราชญ์ท้องถิ่น ตามชุมชนต่างๆ ของจังหวัดนนทบุรี โดยประยุกต์หลักการด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ได้ผ่าน การคัดเลือก การประเมินค่า การจัดหมวดหมู่และการทำรายการตามมาตรฐานสากล การประมวลให้เกิดเป็นสารสนเทศในรูปแบบและรูปลักษณ์ ที่เหมาะสม รวมทั้งการให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศ หลักการต่างๆ เหล่านี้ น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการสารสนเทศ จากภูมิปัญญาท้องถิ่น อันจะเอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจากภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีกระบวนการ ในการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการให้บริการและเผยแพร่ความรู้และเรื่องราวอันเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดนนทบุรีให้ คนรุ่นหลังได้ประจักษ์ถึงคุณค่าความเป็นไทย ร่วมสืบสานและถ่ายทอดภูมิปัญญานนทบุรีให้คงอยู่คู่ เมืองนนท์ตลอดไป

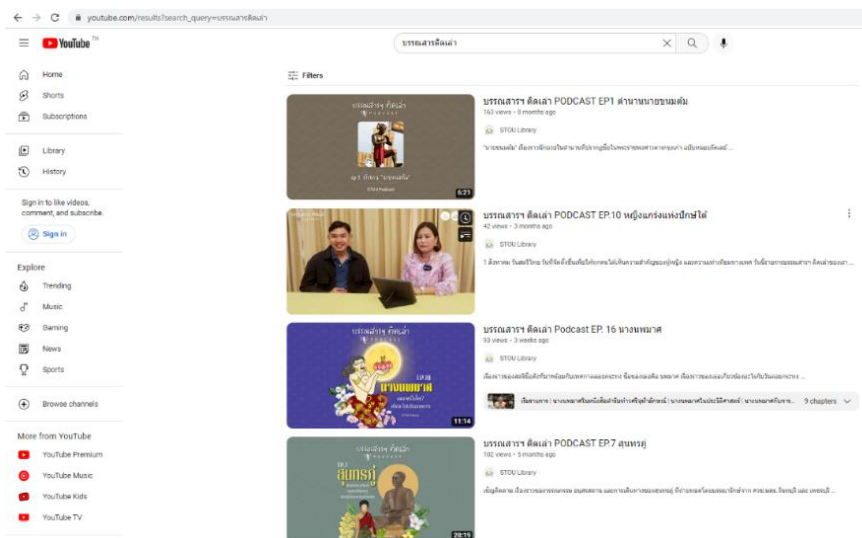
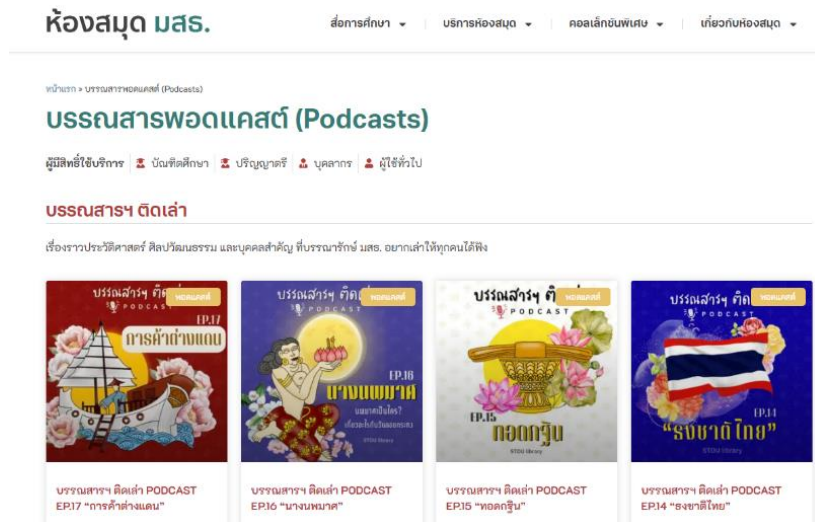
#### ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

- สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีบุคลากรที่มีความรู้ในการคิดและสร้างสรรค์ผลงานจาก การอบรม การจัดทำคอนเทนต์เพื่อโฆษณานำออกเผยแพร่ให้บุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้ได้รับรู้จัก หรือเข้ามาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยและห้องสมุดมากขึ้น



## ประโยชน์ที่ได้รับนำมาใช้ในการพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบในเชิงรูปธรรม

- จัดทำหรือคิดค้นคอนเทนต์เกี่ยวกับงานประจำ หรืองานที่เกี่ยวข้องในการใช้สื่อโซเชียลมีเดียเพื่อเผยแพร่ออกไปสู่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  
ผ่านเว็บไซต์ ห้องสมุด มสธ. <https://library.stou.ac.th/podcasts/>  
และ Youtube พิมพ์คำว่า บรรณสารติดเล่า



สรุปผลจากการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจที่มีต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะการจัดทำคอนเทนต์เพื่อการประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์” วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 4 อาคารบริการ 1 ประเด็นที่ใช้ในการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ จำนวน 8 ประเด็น รวมถึงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 37 ราย มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินโดยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นรายข้อ รายกลุ่ม และแปลผลโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินการบรรยาย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะการจัดทำคอนเทนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์” เมื่อพิจารณาเป็นรายคำถามพบว่า ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการอบรมก่อนการอบรมนั้น มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.21

ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการเข้าร่วมอบรม ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ 4.60 ด้านการนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีความพึงพอใจมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยที่ 4.73 และความรู้ที่ได้รับหลังเข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจมาก คะแนนเฉลี่ยที่ 4.46

#### ข้อเสนอแนะจากการประเมินผล


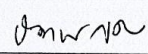

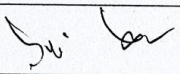
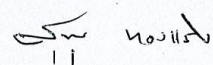
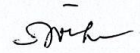
1. บุคลากรต้องการให้มีการจัดอบรมเพิ่มเติมอีกครั้ง เพื่อหาความรู้เพิ่มเติมในการจัดทำคอนเทนต์
2. ในการจัดพื้นที่และการรับประทานอาหารกลางวัน ควรคำนึงถึงสถานการณ์โควิด 19



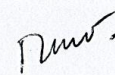

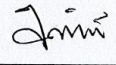


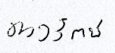



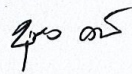
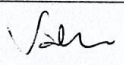
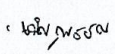

## ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการจัดทำคอนเทนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์  
บนสื่อสังคมออนไลน์ วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องอบรมปฏิบัติการ  
คอมพิวเตอร์ 2 อาคารบริการ 1 ชั้น 4

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การพัฒนาทักษะการจัดทำคอนเทนต์เพื่อการประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์  
วันที่ 5 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.30 น.  
ณ ห้องอบรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 4 อาคารบริการ 1

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวนิสากร อัครสุวรรณกุล	บรรณารักษ์ ชำนาญการพิเศษ	
2	นางบุศริน ตราตรี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ชำนาญงานพิเศษ	-
3	นายพิชัย ชาฎา	บรรณารักษ์ ชำนาญการ	-
4	นางสาวรัตนารณณ์ แตนนา	บรรณารักษ์ ชำนาญการ	
5	นางสาววิญฐารณณ์ ทองแขก	บรรณารักษ์ ชำนาญการ	
6	นางละอองศรี บุญย์เผ่าพงศ์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ชำนาญงาน	
7	นางสาววราภรณ์ ยงบรรทม	บรรณารักษ์ ชำนาญการ	
8	นางสาวศิริิน โรจนสโรช	บรรณารักษ์ ชำนาญการ	
9	นางสาวสายหยุด บุญรอด	บรรณารักษ์ ชำนาญการพิเศษ	-
10	นายสุมุ ทองแสง	ช่างศิลป์ ชำนาญงาน	
11	นางสาวสุธัญนิช หุ่นหลา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ	
12	นางกวิสรา เรือนทองใบ	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	-
13	นางสาวกัญญารัตน์ บริกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	



ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
14	นางสาวกัญจน์ช กัญธิญญธาตา	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	
15	นางสาวจำเรียง จงเกาะกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
16	นางสาวจิรนนท์ ค่ายชัยภูมิ	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	
17	นางสาวชลลดา หงษ์งาม	บรรณารักษ์ ชำนาญการ	
18	นางสาวณัฐพร จ้อยเดช	นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ	
19	นางสาวดวงรัตน์ ดีชัย	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	
20	นางสาวเพชรรัตน์ หาญวารี	นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ	-
21	นายธีรกานต์ งามลักษณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
22	นางสาวนวรรรัตน์ เขียวแก้ว	บรรณารักษ์ ชำนาญการ	
23	นางสาวนิสาศิลป์ ตรัยชิรอาภรณ์	นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ	
24	นางสาวบุสบง วงค์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	
25	นางสาวปวีณิธิดา เนตรหาญ	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	
26	นางสาวเพ็ญพรรณ จารุสาร	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	
27	นางสาวภัทรกร พันพรหม	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	



ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
28	นางสาวภัทรศยา สองผั่น	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	
29	นางภัทรภรณ์ ตันหัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
30	นางสาวรัชกร คงเจริญ	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	
31	นางวารภรณ์ เมตโต	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	
32	นายสมพงษ์ ปภาวีระวงศ์	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	-
33	นางสาวอริษา เนตรวงศ์	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	
34	นายอาเขต แก้วสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	-
35	นางสาวอุไรวรรณ ใจหาญ	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	
36	นางสาวอภิมน ล้ำเลิศเบญจรงค์	พนักงานธุรการ	
37	นายโยธิน ครุฑพันธ์	บรรณารักษ์	
38	นางสาวศิริพร เกิดทรัพย์	บรรณารักษ์	

## ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการจัดทำคอนเทนต์ เพื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ วันอังคารที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.30 น.ณ ห้องอบรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคารบริการ 1 ชั้น 4

## การพัฒนาทักษะการสร้งคอนเทนต์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์



วิฑูรย์ วงษ์อำมาตย์  
นิติ พานนาค  
กรีช โลหะสุวรรณ

สถานสื่อสารองค์กร มสธ.

### ทักษะดิจิทัล



ทักษะดิจิทัลแบบพื้นฐาน  
Basic Digital Skill

ทักษะดิจิทัลขั้นสูง  
Advance Digital Skill

- การใช้งานโปรแกรมที่ซับซ้อน
- การผลิต สื่อและคอนเทนต์
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

### งานมอบหมาย

1. ภาพถ่ายประกอบคำบรรยาย
2. บทความหรือข่าว (รูปภาพ+เนื้อหาสาระ)
3. คลิปสตอรี่

### เงื่อนไข

1. มีความเป็นประโยชน์และส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
2. สามารถเผยแพร่แบบสาธารณะ
3. ต้องรู้แหล่งที่มาของข้อมูล และรูนามของผู้ทำ

## ประเด็นการนำเสนอ

1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์
2. การพัฒนาทักษะการสร้างคอนเทนต์

### การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์



#### การประชาสัมพันธ์

การติดต่อสื่อสารหรือเผยแพร่  
ข่าวสารเพื่อให้เข้าใจถูกต้องต่อกัน



#### สื่อออนไลน์

ช่องทางสำหรับการเผยแพร่  
ข่าวสารไปยังครู บสาร

### การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์



#### การประชาสัมพันธ์

การติดต่อสื่อสารหรือเผยแพร่  
ข่าวสารเพื่อให้เข้าใจถูกต้องต่อกัน



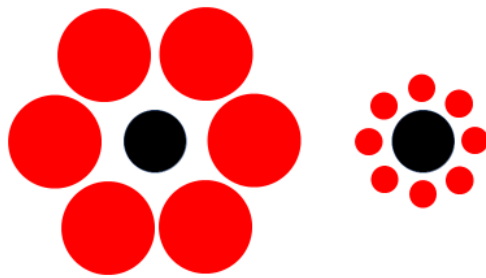
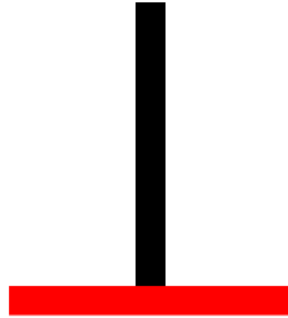
#### สื่อออนไลน์

ช่องทางสำหรับการเผยแพร่  
ข่าวสารไปยังครู บสาร



## กระบวนการรับรู้

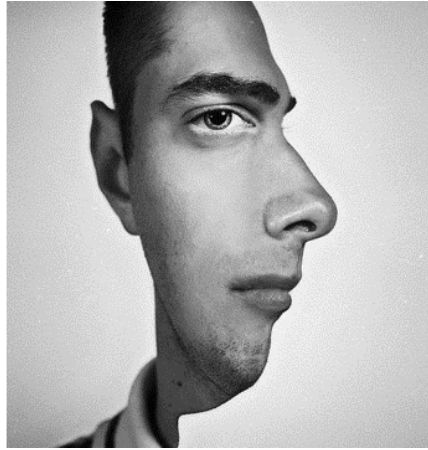




เหลือง  
ดำ  
ม่วง  
ส้ม  
ฟ้า  
เขียว

ฟ้า  
แดง  
เหลือง  
เขียว  
แดง  
ฟ้า

ส้ม  
เขียว  
แดง  
ดำ  
ม่วง  
ส้ม



**"7C" เพื่อการสื่อสารที่ดี และประสบความสำเร็จ**

- ชัดเจน (Clear)
- ถูกต้อง (Correct)
- ครบถ้วน (Complete)
- หนักแน่นมีสาระ (Concrete)
- กระชับ (Concise)
- สมเหตุสมผล (Coherent)
- มีมารยาท (Courteous)

<https://www.businessplus.co.th/Activities/> กิจกรรม-hrm-c021/7-c-เพื่อการสื่อสารที่ดีและประสบความสำเร็จ-v6090

## สื่อออนไลน์



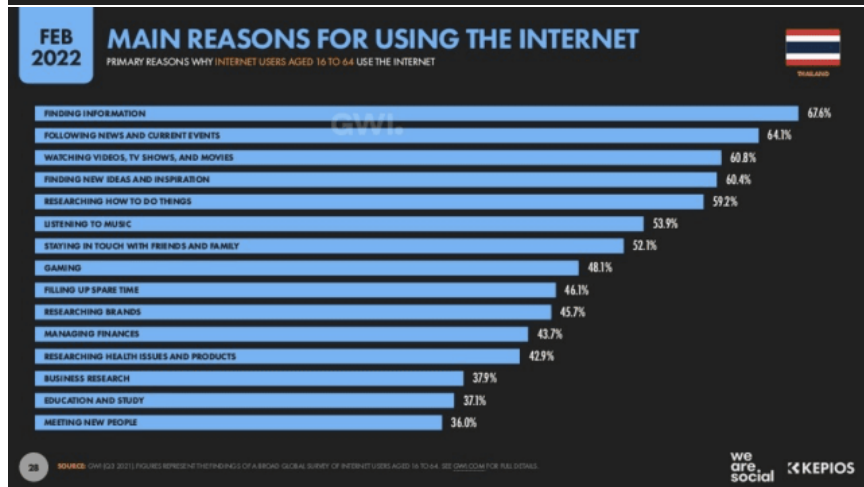
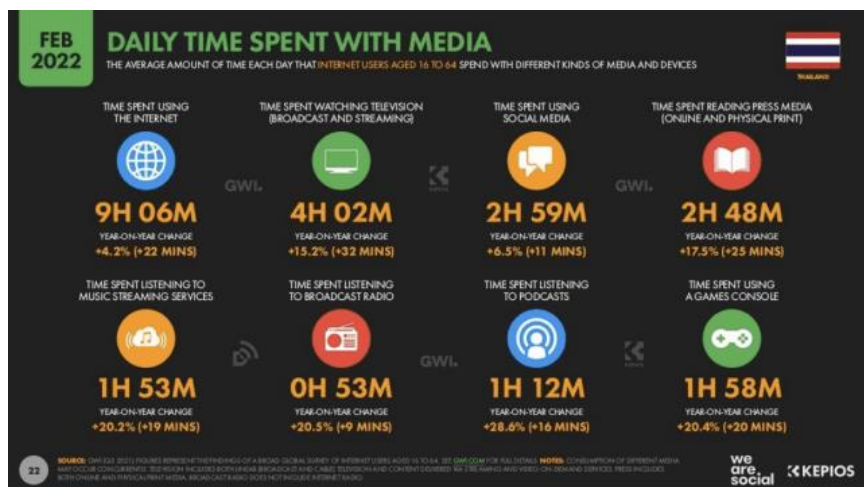
**Social media**

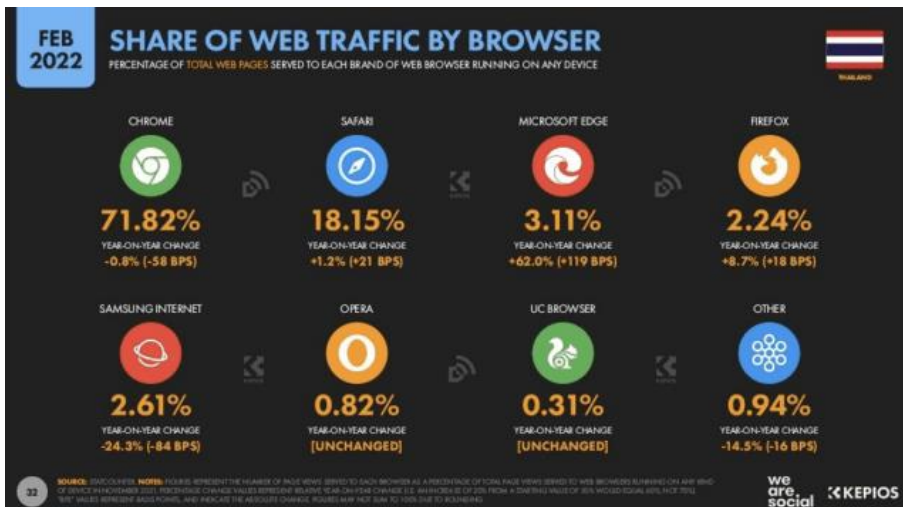
สื่อสังคมออนไลน์

**Social network**

เครือข่ายสังคมออนไลน์







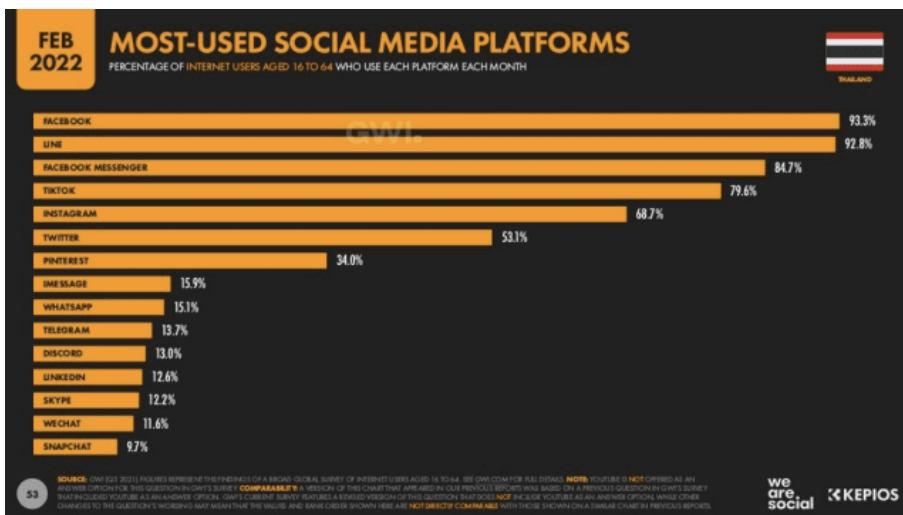
### FEB 2022 MOST-VISITED WEBSITES: SEMRUSH RANKING

RANKING OF THE MOST-VISITED WEBSITES ACCORDING TO SEMRUSH, BASED ON TOTAL MONTHLY WEBSITE TRAFFIC IN NOVEMBER 2021

#	WEBSITE	TOTAL VISITS	UNIQUE VISITORS	TIME PER VISIT	PAGES PER VISIT
01	GOOGLE.COM	310M	30.4M	0M 17S	5.91
02	YOUTUBE.COM	144M	20.2M	13M 18S	4.02
03	FACEBOOK.COM	75.9M	13.0M	3M 20S	4.75
04	PANTIP.COM	50.9M	11.8M	14M 09S	3.21
05	GOOGLE.CO.TH	46.5M	9.13M	20M 44S	5.47
06	SHOPEE.CO.TH	43.3M	12.6M	19M 03S	3.55
07	SANOOK.COM	34.4M	10.9M	10M 45S	2.22
08	LAZADA.CO.TH	32.2M	11.0M	15M 25S	5.37
09	THAIRATH.CO.TH	31.9M	9.98M	8M 40S	1.83
10	WIKIPEDIA.ORG	27.5M	9.25M	9M 47S	2.02
11	LINE.ME	24.1M	10.3M	12M 12S	2.11
12	KAPOOK.COM	23.2M	6.99M	11M 32S	2.62
13	ROBLOX.COM	19.2M	2.08M	20M 30S	9.44
14	MGRONLINE.COM	18.9M	5.74M	12M 23S	2.21
15	TWITTER.COM	17.1M	5.43M	19M 20S	4.50
16	KHAOSOD.CO.TH	14.8M	3.98M	10M 18S	1.77
17	BLOGSPOT.COM	14.6M	5.92M	10M 19S	2.64
18	TRUED.NET	13.0M	7.24M	11M 41S	1.74
19	LIVE.COM	12.4M	4.36M	7M 13S	3.35
20	YAHOO.COM	11.7M	3.46M	17M 28S	3.34

**SOURCE:** SEMRUSH. FIGURES REPRESENT TRAFFIC IN NOVEMBER 2021. **NOTE:** "TOTAL VISITS" REPRESENTS THE NUMBER OF VISITORS ACCESSING LOCATIONS IN OUR MOST-VISITED WEBSITES REPORT, AS SOME PEOPLE MAY VISIT MULTIPLE LOCATIONS. **ADVISORY:** SOME WEBSITES RANKED BY TOTAL VISITS MAY NOT CORRELATE TO VISITORS OR ENGAGEMENT METRICS. **COMPARABILITY:** SOURCE METRIC SOURCE CHANNEL VALUES ARE NOT COMPARABLE WITH PREVIOUS REPORTS.

**we are social** **KEPIOS**



## การพัฒนาทักษะการสร้างความคืบหน้า

1. ทักษะการคิดวิเคราะห์
2. ทักษะการวางแผน
3. ทักษะของการเล่าเรื่องราว
4. ทักษะของการออกแบบ
5. ทักษะของการผลิต
6. ทักษะของการนำเสนอและเผยแพร่

## การพัฒนาทักษะการสร้างความคืบหน้า



### 1. ทักษะการคิดวิเคราะห์

- 1) มุ่งมั่นสังเกต
- 2) เริ่มทำความเข้าใจ
- 3) จับประเด็นที่สงสัย
- 4) ตั้งคำถาม
- 5) ค้นหาคำตอบ
- 6) ตัดสินใจ

กระบวนการคิดเพื่อตรวจสอบหาความเชื่อมโยงหรือความสัมพันธ์ของส่วนประกอบต่าง ๆ

## การพัฒนาทักษะการสร้างความคืบหน้า

### 2. ทักษะการวางแผน



- 1) งาน (ขอบเขต เป้าหมาย กระบวนการ)
- 2) บุคลากรและการสื่อสาร
- 3) อุปกรณ์และเครื่องมือ
- 4) งบประมาณ
- 5) เวลา
- 6) การจัดการและความเสี่ยง



## การพัฒนาทักษะการสร้างคอนเทนต์



<https://www.salka.co/2021/03/10/business-storytelling-skill-entrepreneur/>

### 3. ทักษะการเล่าเรื่องราว

- 1) สร้างความแตกต่าง
- 2) สร้างความเชื่อมั่น
- 3) สร้างความใส่ใจ

#### องค์ประกอบของการเล่าเรื่อง

- 1) เนื้อหา
- 2) ผู้ฟัง
- 3) ผู้เล่าเรื่อง

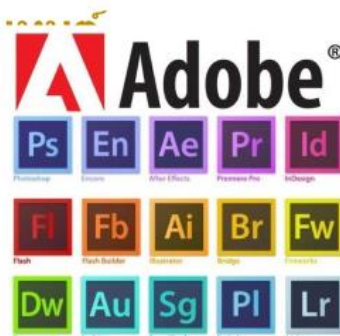
## การพัฒนาทักษะการสร้างคอน



### 4. ทักษะการออกแบบ

- 1) US
- 2) UX
- 3) UI
- 4) IxD

## การพัฒนาทักษะการสร้างคอน



### 5. ทักษะการผลิต

- 1) ข้อความ
- 2) รูปภาพ
- 3) เสียง
- 4) คลิป/วิดีโอ
- 5) อนิเมชัน

## การพัฒนาทักษะการสร้งคอนเทนต์



### 6. ทักษะของการเผยแพร่

- 1) การนำเสนอ
- 2) การติดตามผล



## เทคนิคการถ่ายภาพ ด้วยมือถือ



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง  
"การพัฒนาทักษะการจัดการร้านค้าออนไลน์ เพื่อประชาสังคมบน  
สื่อโซเชียลมีเดีย  
วันที่ 5 สิงหาคม 2555



สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

### //////// เทคนิคการถ่ายภาพนิ่ง



## 2. การตั้งค่า อุปกรณ์



### //////// เทคนิคการถ่ายภาพนิ่ง



## 1 อุปกรณ์



////// เทคนิคการถ่ายภาพนิ่ง

//////



- กฏ 3 ส่วน



### 3. ทฤษฎีพื้นฐาน

////// เทคนิคการถ่ายภาพนิ่ง

//////



### 4. เทคนิคการใช้กล้อง

////// เทคนิคการถ่ายภาพเคลื่อนไหว

//////



### 1 อุปกรณ์

## ////// เทคนิคการถ่ายภาพเคลื่อนไหว



## 2. การตั้งค่า อุปกรณ์

## ////// เทคนิคการถ่ายภาพเคลื่อนไหว



## 3. ทฤษฎี พื้นฐาน

- ขนาดภาพ (LS MS CU)
- มุมภาพ (ระดับสายตา ไซม์ บน ระดับล่าง)
- สลอว์โมชัน

## ////// เทคนิคการถ่ายภาพเคลื่อนไหว



## 4. เทคนิคการ เคลื่อนที่กล้อง

- TRACK IN
- TRACK OUT
- TRACK LEFT
- TRACK RIGHT
- ORBIT
- TILL UP
- TILL DOWN
- CLANE UP
- CLANE DOWN
- FOREGROUND / BACKGROUND
- NINJA WALK





THANK YOU

ברוך אתה יהוה אלהינו

# โพสต์อย่างไร ให้น่าสนใจ



S O C I A L M E D I A

S T O U

S O C I A L M E D I A  
S T O U



# โพสต์ 3 ช่อง แนวนอน



S O C I A L M E D I A

S T O U

# โพสต์ 4 ช่อง แนวนอน

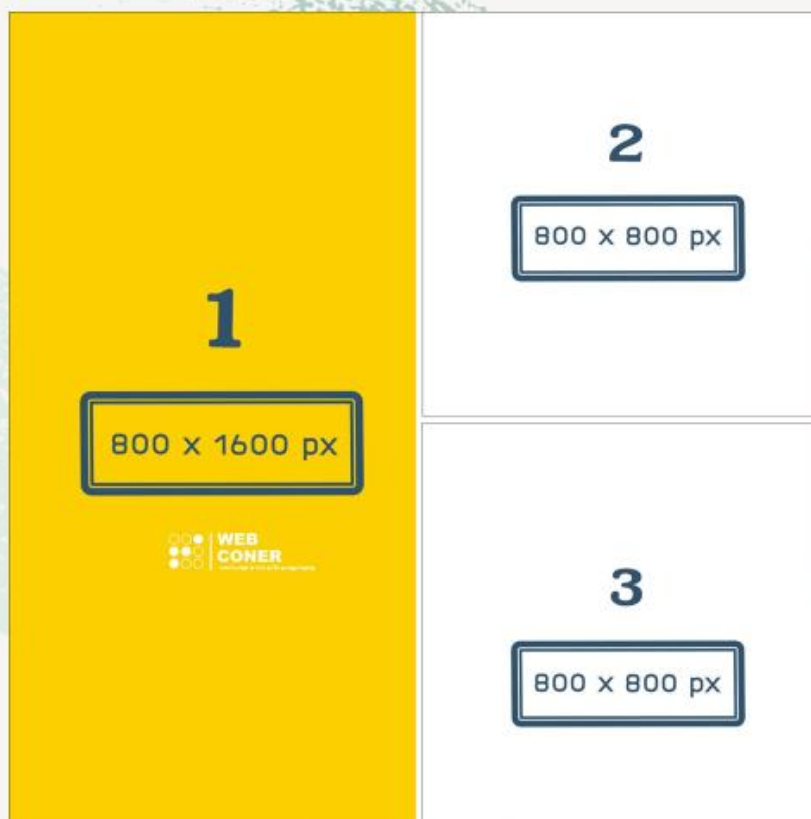


S O C I A L M E D I A

S T O U



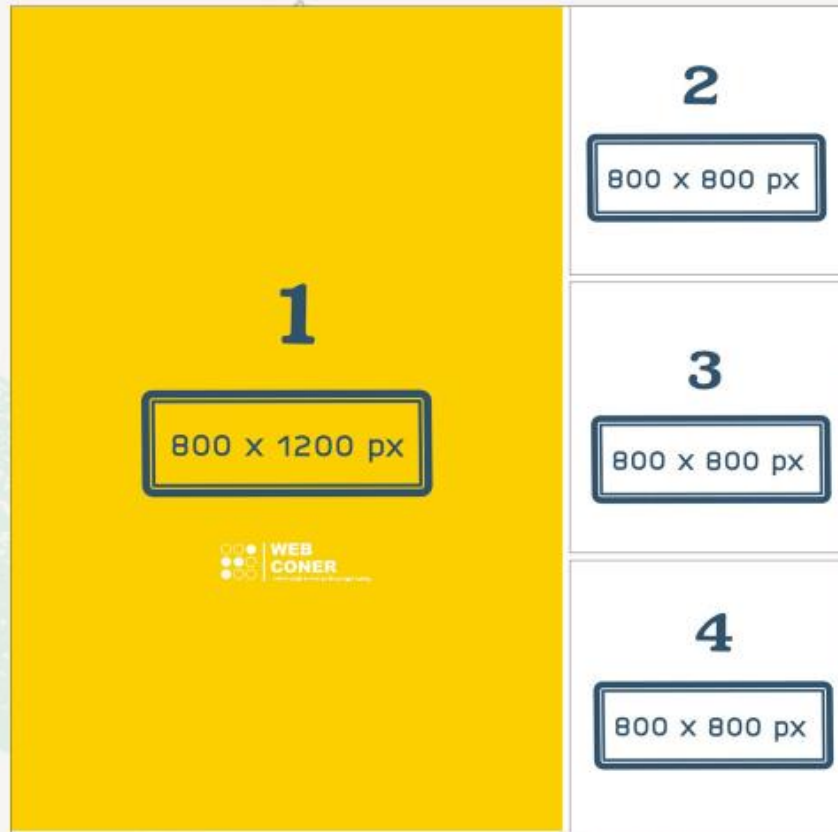
# โพส 3 ช่อง ปกแนวตั้ง



S O C I A L M E D I A

S T O U

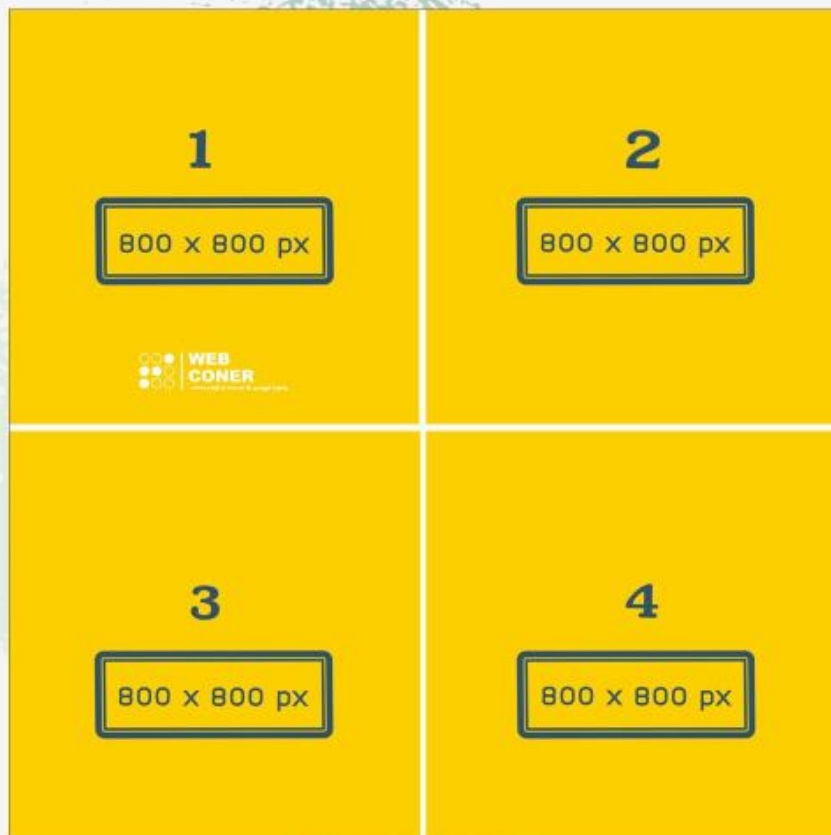
# โพสต์ 4 ช่อง ปกแนวตั้ง



S O C I A L M E D I A

S T O U

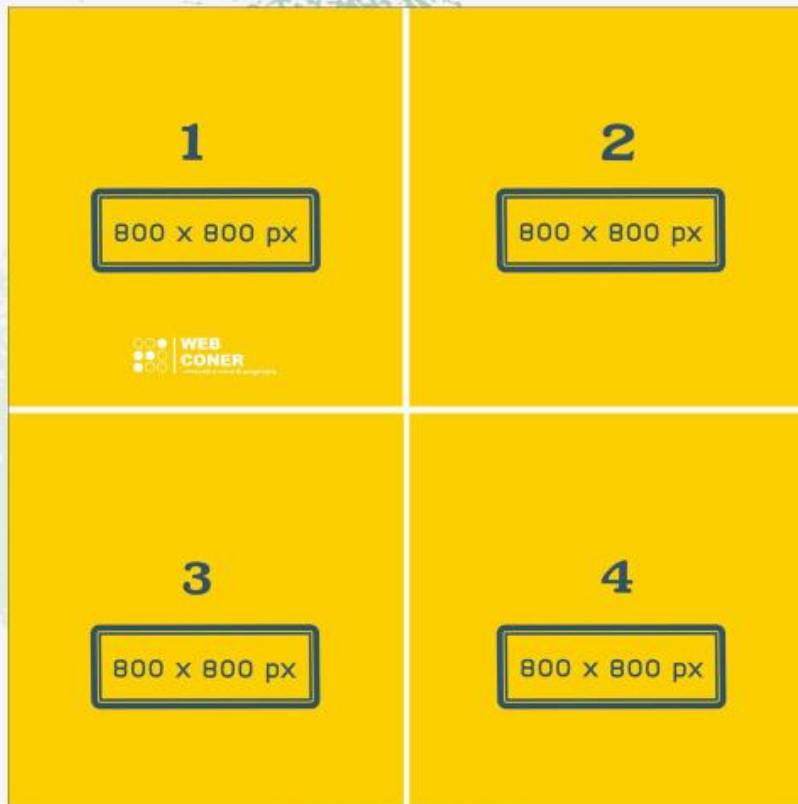
# โพส 4 ช่อง สี่เหลี่ยมจัตุรัส



S O C I A L M E D I A

S T O U

# โพสต์ 4 ช่อง สี่เหลี่ยมจัตุรัส



S O C I A L M E D I A  
S T O U

# Instagram Post

## Video



## Carousels



## Picture



S O C I A L M E D I A

S T O U



# Instagram Post

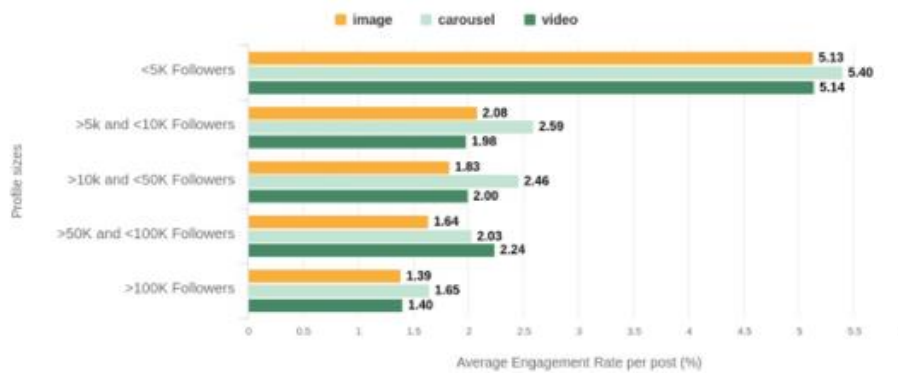
- 1).ภาพเดี่ยว1:1// Instagram post : 1080 x 1080 px (1:1ratio)
- 2).ภาพเดี่ยวแนวนอน // landscape : 1080 x 608 px (1.91:1ratio)
- 3).ภาพเดี่ยวแนวตั้ง// portrait: 1080 x 1350 px (4:5 ratio) 4).การโพสต์รูปภาพ carousel // Instagram carousel : 1080 x 1080 px
- 5).การโพสวิดีโอ // IGTV and Reel video: 1080 x 1920 px (9:16 aspect ratio) 6).สตอรี่วิดีโอ// Instagram story: 1080 x 1920 px (9:16 ratio)
- 7).วิดีโอปกภาพ // IGTV cover photo: 420 x 654 (1:1.55 ratio)

S O C I A L M E D I A

S T O U

# รูปแบบการโพสต์ ที่ได้รับความนิยม

Average Engagement Rate per each type of post



Source: Socialinsider data  
Data range: January 2014 - July 2019

socialinsider

S O C I A L M E D I A

S T O U

# เลือกโทนสี



S O C I A L M E D I A

S T O U

# เลือกโทนสี

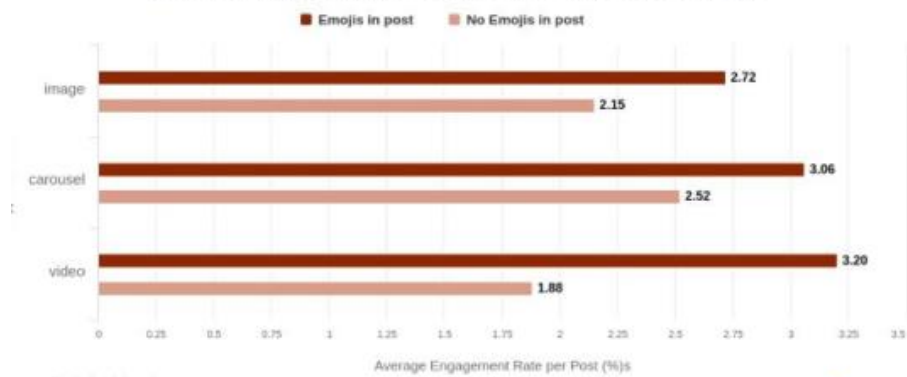


S O C I A L M E D I A

S T O U

# การใช้ Emoji

## All profiles: Average Engagement Rate per posts with emojis vs. posts without emojis



Source: Socialinsider data  
Data range: January 2014 - July 2019

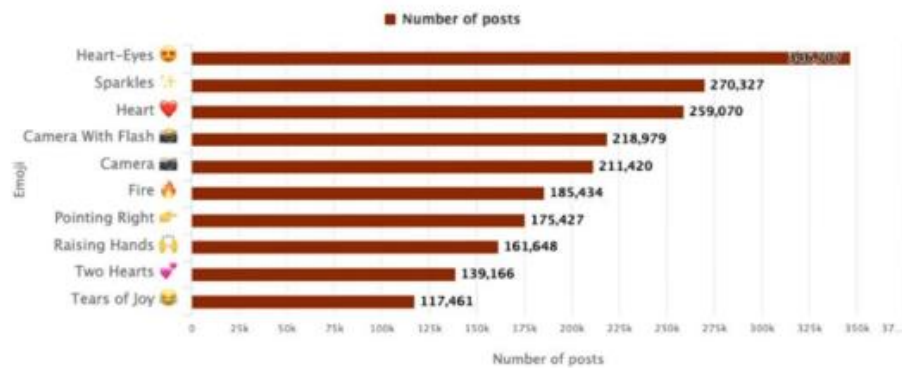
socialinsider

S O C I A L M E D I A  
S T O U



# Emoji ยอดนิยม

## Most used emojis on Instagram



Source: Socialinsider data  
Data range: January 2014 - July 2019

socialinsider

S O C I A L M E D I A

S T O U

# แฮชแท็ก #



S O C I A L M E D I A

S T O U