

### 3.3 แผนการสืบทอดงานคลังปัญญา มสธ.

คลังปัญญา มสธ. เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา เผยแพร่และให้บริการสารสนเทศเกี่ยวกับ ภูมิปัญญาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ และสำนักบรรณสารสนเทศ มีการจัดทำแผนการสืบทอด (Succession Plan) เพื่อรองรับต่อความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน คลังปัญญา มสธ. ในกรณีที่หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน การโอนย้ายงานคลังปัญญา มสธ. การเปลี่ยนเป้าหมายและพันธกิจ รวมถึงการไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน หรือ การยกเลิกงานคลังปัญญา มสธ. เพื่อให้คลังปัญญา มสธ. สามารถดำเนินงานและให้บริการต่อไปได้ สำนัก บรรณสารสนเทศได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดงาน คลังปัญญา มสธ. ใน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

#### 1. ด้านโครงสร้างการบริหารงาน

##### 1.1 แผนระดับฝ่าย

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มอบหมายให้ฝ่ายเทคนิคและศูนย์ เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบการจัดทำคลังปัญญา มสธ. และทางสำนัก บรรณสารสนเทศมีแผนรองรับหากมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้านโครงสร้างของสำนักฯ เช่น กรณียุบรวม หน่วยงาน/ฝ่าย สำนักฯ ได้มีแผนรองรับโดยโอนผู้ปฏิบัติงานคลังปัญญา มสธ. ไปสังกัดฝ่ายที่ได้โอนงานคลังปัญญา มสธ. มาดูแล หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำคู่มือการปฏิบัติงาน การสอนงานถ่ายทอด ความรู้ เพื่อปฏิบัติภารกิจงานจัดทำคลังปัญญา มสธ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะมีการ เปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร

##### 1.2 แผนระดับสำนัก

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ รวบรวมและจัดเก็บผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของมหาวิทยาลัยในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักบรรณสารสนเทศ ได้กำหนดให้งานคลังปัญญา มสธ. เป็นตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2568 หากสำนักบรรณสารสนเทศไม่สามารถดำเนินการต่อได้อาจด้วย สาเหตุการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยโอนย้ายงานให้หน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้ มหาวิทยาลัยทำหน้าที่รับผิดชอบงานคลังปัญญา มสธ. แทนสำนักบรรณสารสนเทศ ได้มีแผนรองรับโดยย้าย โอนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญไปดำเนินการต่อ หรือบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญถ่ายทอดความรู้ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

##### 1.3 แผนระดับมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหยุดดำเนินการ ฝ่ายเทคนิคและศูนย์เทคโนโลยีฯ ที่ได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการจัดทำคลังปัญญา มสธ. ได้วางแผนการดำเนินงานโดย

(1) ประกาศหน้าเว็บไซต์คลังปัญญา มสธ. เพื่อให้เจ้าของผลงาน เข้ามาดาวน์โหลดข้อมูลของ ตนเองผ่านระบบบันทึกผลงาน ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ประกาศ

(2) ผลงานในคลังปัญญา มสธ. เป็นผลงานอันมีคุณค่ามีประโยชน์เพื่อการศึกษา การค้นคว้า และการวิจัย ทางสำนักบรรณสารสนเทศจะทำความร่วมมือกับคลังปัญญาของสถาบันอื่นที่มีหลักสูตรการเรียน การสอนของสถาบันสอดคล้องกับเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศในคลังปัญญา มสธ. เพื่อส่งมอบให้เป็นผู้ดูแลแทน เพื่อให้สามารถสืบค้น เข้าถึงและใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้ต่อไป

## 2. ด้านบุคลากร

สำนักบรรณสารสนเทศมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อทดแทน ในกรณีผู้เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือเสียชีวิต โดยบุคลากรผู้ส่งมอบงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานคลังปัญญา มสธ. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานคลังปัญญา มสธ. ที่ถูกต้อง ให้กับบุคลากรผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบงานส่วนนี้ต่อไป เพื่อปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

2.1 กำหนดและมอบหมายฝ่ายงานที่รับผิดชอบ และบุคลากรที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคลังปัญญา มสธ. เพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ หากมีการปรับเปลี่ยนองค์กร การเกษียณอายุราชการ การลาออก หรือเสียชีวิต

2.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) โดยระบุหัวข้อหลักสูตรที่จำเป็นเพื่อเสริมทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน

2.3 กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นของตำแหน่งงาน ผู้บริหารของสำนักบรรณสารสนเทศกำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นของตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานนั้น (Job Description) และความคาดหวังขององค์กร

2.4 ดำเนินการตามแผนพัฒนาและติดตามผล ผู้บริหารของสำนักบรรณสารสนเทศดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามแผนงานที่กำหนด และคอยติดตามผลและให้คำแนะนำเพื่อให้กระบวนการพัฒนาผู้สืบทอดเป็นไปตามวัตถุประสงค์

## 3. ด้านงบประมาณ

สำนักบรรณสารสนเทศ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อการพัฒนาบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ให้มีความต่อเนื่อง โดยได้รับงบประมาณพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล มสธ. ตามแผนการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศเป็นประจำทุกปี โดยได้รับการจัดสรรจาก 2 แหล่งงบประมาณ คือ ส่วนงบประมาณแผ่นดิน สำหรับเงินเดือนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำงานคลังปัญญา มสธ. และส่วนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย สำหรับการบริหารจัดการงานประจำ เช่น การสแกนเอกสาร การบำรุงรักษา Hardware และ Software รวมทั้งการเข้ารับการอบรม สัมมนา และการพัฒนาบุคลากร

อีกทั้ง สำนักบรรณสารสนเทศยังได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักคอมพิวเตอร์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ พ1.4 แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรักษาระบบและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ รวมทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดสรรงบประมาณการดูแลความเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ ภายใต้โครงการซื้อการรับประกันและบริการทางเทคนิคสำหรับโปรแกรม Data Center Virtualization ซึ่งจะดูแลโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านอุปกรณ์การเก็บข้อมูล