



คู่มือการตรวจสอบความถูกต้องในการเผยแพร่ข้อมูลและความคงที่ของข้อมูล

สมพงษ์ ปภาวีระวงศ์

ฝ่ายเทคนิค หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2567

## คำนำ

คลังปัญญา มสธ. (STOUIR : Sukhothai Thammathirat Open University Intellectual Repository) เป็นคลังสารสนเทศดิจิทัลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่พัฒนาขึ้นโดยสำนักบรรณสารสนเทศ เพื่อสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นให้บริการในการจัดเก็บและเผยแพร่คู่มือวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

คลังปัญญา มสธ. ถูกพัฒนาขึ้นเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่องค์ความรู้และภูมิปัญญาจากผลงานของนักศึกษา มสธ. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สำนักบรรณสารสนเทศยังมีการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลเมทาดาตาในคลังปัญญา มสธ. อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพและความคงที่ของข้อมูล รวมถึงการกำหนดมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

คณะผู้จัดทำ

22 ตุลาคม 2567

## สารบัญ

	หน้า
การตรวจสอบความถูกต้องในการเผยแพร่ข้อมูลและความคงที่ของข้อมูล	1
กระบวนการตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลในคลังปัญญา มสธ.	2
<b>หน้าต่างการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (Review)</b>	4
● ตรวจสอบระเบียบแบบเต็ม	4
● การตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของระเบียบ (Confirm) และการเผยแพร่ข้อมูล (Publish)	5
● การตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการ	6
●	
<b>รายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล</b>	7
● การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด (Reviewer/Confirm/Publisher)	7
● การส่งกลับข้อมูล (Reject)	9
● การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเมทาดาตา	9
การลงรายการบรรณานุกรมหน้า Worksheet สำหรับผู้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล (Confirm) และตรวจสอบความคงที่ของข้อมูล	11
การตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการ	12
การควบคุมการแก้ไขข้อมูลเมทาดาตา	13
การควบคุมเวอร์ชัน (Version control)	14

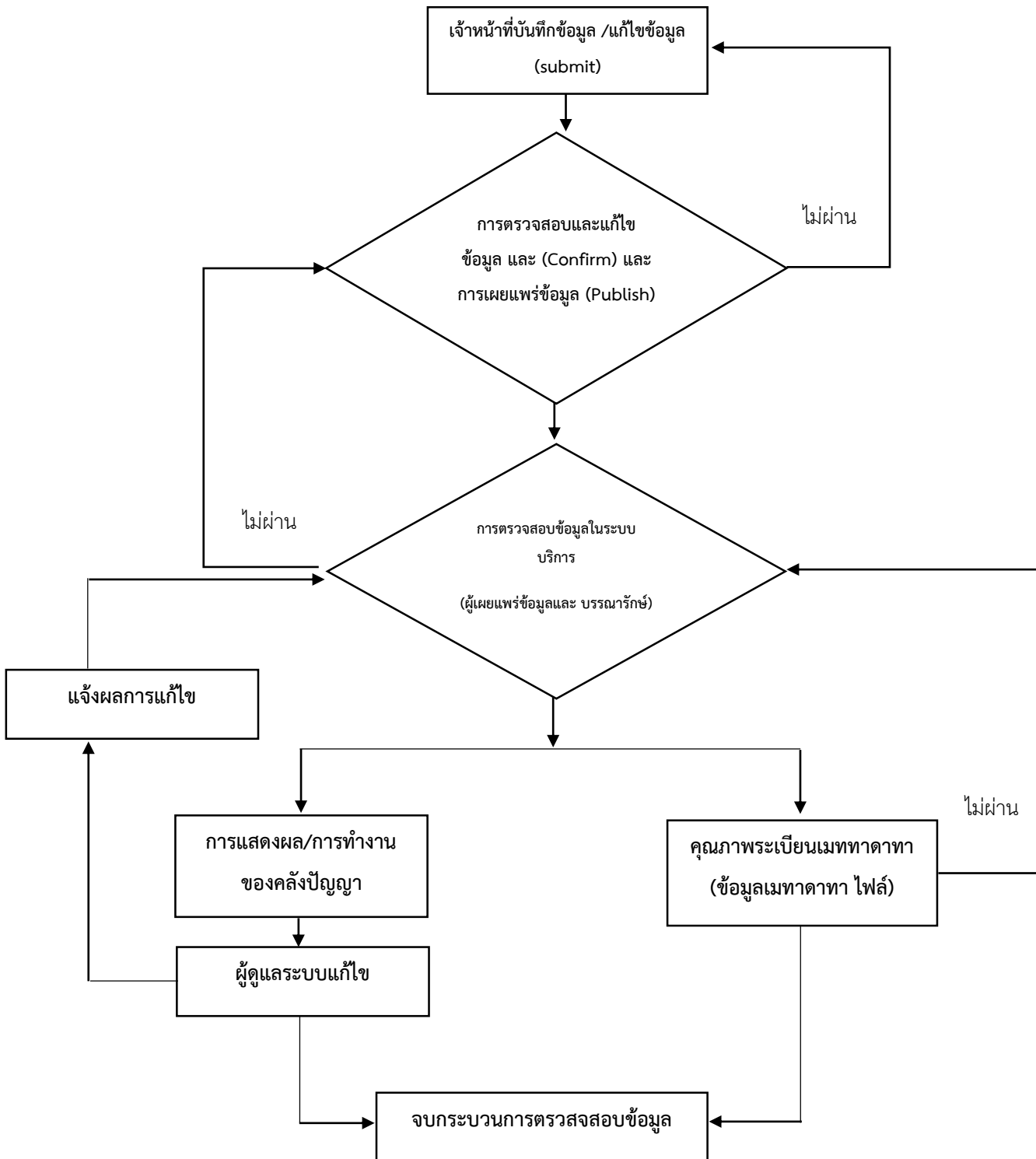
## การตรวจสอบความถูกต้องในการเผยแพร่ข้อมูลและความคงที่ของข้อมูล

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเป็นขั้นตอนสำคัญที่ดำเนินการก่อนการเผยแพร่ข้อมูลเมทาดาตา เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสม่ำเสมอ ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดในการเผยแพร่ ทำให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลไปอ้างอิงทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องมีดังนี้:

1. **การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (Review):** ผู้บันทึกข้อมูล (User) จะทำการตรวจสอบข้อมูลเมทาดาตาในองค์ประกอบต่าง ๆ ของระเบียบ รวมถึงเอกสารฉบับเต็ม (File Document) และทำการแก้ไขข้อมูลหากจำเป็น เพื่อให้พร้อมสำหรับการเผยแพร่
2. **การตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของระเบียบ (Confirm) และการเผยแพร่ข้อมูล (Publish):** ข้อมูลเมทาดาตาที่ผู้บันทึกได้บันทึกไว้จะถูกตรวจสอบโดยบรรณารักษ์หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร ฝ่ายเทคนิค โดยบรรณารักษ์จะตรวจสอบและทำการแก้ไขข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล หากพบความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่สมบูรณ์ ระเบียบนั้นจะถูกส่งกลับไปยังผู้บันทึกเพื่อแก้ไข และหลังจากที่ข้อมูลผ่านการตรวจสอบแล้ว จะถูกเผยแพร่ลงในคลังปัญญา มสธ.
3. **การตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการ:** ข้อมูลที่ถูกเผยแพร่ในคลังปัญญา มสธ. จะถูกตรวจสอบเพิ่มเติมทั้งหน้าแสดงผลและการดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็ม หากพบความผิดพลาด เช่น ไฟล์ไม่ถูกต้องหรือดาวน์โหลดไม่ได้ บรรณารักษ์จะทำการส่งกลับไปแก้ไขในขั้นตอนก่อนหน้า

การตรวจสอบความถูกต้องนี้ช่วยให้ข้อมูลเมทาดาตาและเอกสารฉบับเต็มมีความถูกต้องตามมาตรฐาน และทำให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เผยแพร่นั้นเป็นข้อมูลจริง

## กระบวนการตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลในคลังปัญญา มสธ.



การตรวจสอบข้อมูลในทุกขั้นตอน จะมีรายการละเอียดการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการยืนยันข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูล ในทุกขั้นตอนการตรวจสอบจะต้องมั่นใจและยืนยันในความถูกต้องของข้อมูล ก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง










### ตารางที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ ในทุกกระบวนการดำเนินการ

กระบวนการ	หน้าที่และความรับผิดชอบ
1. การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (Review)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บันทึกข้อมูลตรวจสอบระเบียบเมื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ</li> <li>2. เพิ่ม Element ที่ที่ยังไม่ได้เพิ่มในระเบียบ</li> <li>3. แก้ไขข้อมูลบาง Element ที่ไม่ถูกต้อง</li> </ol>
2. การตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของระเบียบ (Confirm) และการเผยแพร่ข้อมูล (Publish)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรณารักษ์ ตรวจสอบระเบียบเมทาดาตา ในภาพรวม</li> <li>2. ตรวจสอบไฟล์ในระเบียบ</li> <li>3. reject กลับไปยังผู้บันทึกข้อมูลเมื่อพบระเบียบหรือไฟล์ผิดพลาด</li> <li>4. เมื่อข้อมูลถูกต้อง ดำเนินการเผยแพร่</li> </ol>
3. การตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบรูปแบบการแสดงผลข้อมูลในระเบียบเมทาดาตา</li> <li>2. เมื่อพบจุดการแสดงผลไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้ดำเนินการแจ้งผู้ดูแลระบบ</li> <li>3. ผู้ดูแลระบบแก้ไข</li> <li>4. แจ้งผู้ใช้บริการหรือบรรณารักษ์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>

การตรวจสอบข้อมูลในระบบ Dspace เนื่องด้วยกระบวนการตรวจสอบเริ่มตั้งแต่กระบวนการแรกถึงกระบวนการสุดท้าย จะมีบรรณารักษ์คอยกำกับและตรวจสอบ และจบในครั้งเดียว หมายถึง ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบ จะเป็นบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ และผู้ตรวจสอบจะดำเนินการโดยบรรณารักษ์ ซึ่งจะเริ่มและจบในครั้งเดียว

## หน้าตาการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (Review)

### 1. ตรวจสอบระเบียบแบบเต็ม

dc	contributor	author	กาคิติ กสิเมฆะ, 2532-		
dc	contributor	other	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช. สำนักบัณฑิตศึกษา	th_TH	
dc	date	accessioned	2022-07-29T10:26:24Z		
dc	date	available	2022-07-29T10:26:24Z		
dc	date	issued	2561		
dc	identifier	uri	http://ir.stou.ac.th/handle/123456789/205		
dc	description		วิทยานิพนธ์ (ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา))--มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2561	th_TH	
dc	description	abstract	การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น สารการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เรื่อง ทรัพยากรธรรมชาติ และการประมงชายฝั่ง สำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 กลุ่มรัตนรังสรรค์ จังหวัดระนอง (2) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์	th_TH	
dc	description	provenance	Submitted by sompong papavirawong (sompong.pap@stou.ac.th) on 2022-07-29T10:26:24Z No. of bitstreams: 1	en	

1.1 ตรวจสอบระเบียบแบบเต็มรูปแบบแก้ไข เพื่อดูความครบถ้วนและความคงที่ของข้อมูล

1.2 แก้ไขรายการเมทาดาทา แลพเพิ่ม Element ที่ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ

1.3 บันทึกข้อมูล

## 2. การตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของระเบียบ (Confirm) และการเผยแพร่ข้อมูล (Publish)

ระเบียบเมทาตาแบบเต็ม		
ฟิลด์ DC	ค่า	ภาษา
dc.contributor.advisor	ดวงเดือน สุวรรณจินดา, อาจารย์ที่ปรึกษา	th_TH
dc.contributor.advisor	นวลจิตต์ เขาวงกิตพิงศ์, อาจารย์ที่ปรึกษา	th_TH
dc.contributor.author	ภาตีณี กลีเมาะ, 2532-	-
dc.contributor.other	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช. สำนักบัณฑิตศึกษา	th_TH
dc.date.accessioned	2022-07-29T10:26:24Z	-
dc.date.available	2022-07-29T10:26:24Z	-
dc.date.issued	2561	-
dc.identifier.uri	<a href="http://ir.stou.ac.th/handle/123456789/205">http://ir.stou.ac.th/handle/123456789/205</a>	-
dc.description	วิทยานิพนธ์ (ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา))--มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2561	th_TH
dc.description.abstract	การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น สารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เรื่อง ทรัพยากรธรรมชาติ และการประมงชายฝั่ง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 กลุ่มรัตนังสรรค์ จังหวัดระนอง (2) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม เรื่องทรัพยากรธรรมชาติ และการประมงชายฝั่งของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 กลุ่มรัตนังสรรค์ จังหวัดระนอง กับ เกณฑ์ร้อยละ 75 และ (3) ศึกษาเจตคติของนักเรียนต่อหลักสูตรท้องถิ่น สารการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม เรื่อง ทรัพยากรธรรมชาติ และการประมงชายฝั่ง ผลการวิจัยปรากฏว่า (1) หลักสูตรท้องถิ่น สารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม เรื่องทรัพยากรธรรมชาติ และการประมงชายฝั่ง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 กลุ่มรัตนังสรรค์ จังหวัดระนอง ประกอบด้วยองค์ประกอบของหลักสูตร คือ ความเป็นมา หลักการ วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คำอธิบาย รายวิชา ผลการเรียนรู้ สื่อและแหล่งการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล (2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่า เกณฑ์ร้อยละ 75 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ (3) เจตคติของนักเรียนที่มีต่อความเหมาะสมของหลักสูตรท้องถิ่นในด้านความรู้ ความรู้สึก และพฤติกรรมอยู่ในระดับเหมาะสมอย่างยิ่ง	th_TH
dc.description.provenance	Submitted by sompong papavirawong (sompong.pap@stou.ac.th) on 2022-07-29T10:26:24Z No. of bitstreams: 1 fulltext 161959.pdf: 2340818 bytes, checksum:	en

2.1 ตรวจสอบระเบียบเมทาตาแบบเต็ม เพื่อ ตรวจสอบความครบถ้วนและความคงที่ของข้อมูล แบบเต็มรูป ในทุก ๆ Element

2.2 ทำการ reject กลับไปยังผู้บันทึกเมื่อพบข้อผิดพลาดบันทึกไม่ครบหรือไฟล์ไม่ถูกต้อง

2.3 หาพบข้อมูลผิดพลาดที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ก็ดำเนินการแก้ไขทันที

2.4 บันทึกข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล



### 3. การตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการ

กรุณาใช้ตัวระบุนี้เพื่ออ้างอิงหรือเชื่อมต่อรายการนี้: <https://ir.stou.ac.th/handle/123456789/12351>

ชื่อเรื่อง:	การสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนุหลัง อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล
ชื่อเรื่อง อื่นๆ:	Communication for building participation for community development of Tung Bulan Subdistrict Administrative Organization, Thung Wa District, Satun Province
ผู้แต่ง/ผู้ ร่วมงาน:	วิทยากร ทอแก้ว กานต์ บุญศิริ อนุ สารบุญ, 2511- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สำนักบัณฑิตศึกษา
คำสำคัญ:	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สาขาวิชานิติศาสตร์--วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. แขนงวิชานวัตกรรมสื่อสารทางการเมืองและการปกครองท้องถิ่น--วิทยานิพนธ์ การสื่อสารในการพัฒนาชุมชน--ไทย--สตูล
วันที่เผยแพร่:	2564
สำนัก พิมพ์:	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

บทคัดย่อ: การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนุหลัง อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล เกี่ยวกับ 1) กระบวนการสื่อสาร และ 2) แนวทางการพัฒนาการสื่อสาร การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึก เลือกผู้ให้ข้อมูลหลักแบบเจาะจงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในการสื่อสารสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนุหลัง รวมจำนวน 15 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์เชิงลึกกึ่งมีโครงสร้างและวิเคราะห์ข้อมูลโดยการสร้างข้อสรุป ผลการวิจัยพบว่า 1) กระบวนการสื่อสาร ประกอบด้วย (1) ผู้ส่งสาร จำนวน 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 ภาคส่วนราชการ ประกอบด้วยนายอำเภอ พัฒนาการอำเภอ ปลัดประจำตำบล กลุ่มที่ 2 นักปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะทีมบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และข้าราชการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มที่ 3 นักปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และกลุ่มที่ 4 ภาคส่วนสนับสนุนหรือประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและประชาชน (2) เนื้อหาสาระหลักเกี่ยวกับการแผนงานโครงการ และการดำเนินการตามนโยบายภาครัฐ และรูปแบบกิจกรรมที่ภาคประชาชนต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน (3) ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อบุคคลในรูปแบบการประชุมชี้แจง การประชุมระดมความคิดและการเผยแพร่แนวทางการพัฒนาผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นหลัก (4) ผู้รับสารประกอบด้วยประชาชนในตำบล ผู้นำชุมชนนักปกครองท้องถิ่น นักปกครองท้องถิ่น เครือข่ายการท่องเที่ยว กลุ่มรีสอร์ทชุมชน กลุ่มแปรรูปอาหารทะเล กลุ่มเลี้ยงปลาในบ่อดิน กลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป่าชายเลน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (5) ผลจากการสื่อสารทำให้ประชาชนได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสื่อสาร ร่วมรับผลประโยชน์ ประชาชนมีความความรู้ มีความเข้าใจ ทัศนคติที่ดี และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และร่วมการพัฒนาชุมชนตามแผนงานที่กำหนด 2) แนวทางการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย (1) การร่วมวางแผน การสื่อสารในกิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การรณรงค์แก้ปัญหาสังคม การส่งเสริมอาชีพ การสร้างรายได้ การพัฒนาการท่องเที่ยว การจัดการขยะในชุมชน กัญแจ่ง การป้องกันไฟฟ้า และการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2) การร่วมดำเนินการสื่อสารให้

เพิ่มในรายการข้อมูลนี้:

เพิ่ม	รายละเอียด	ขนาด	รูปแบบ
FULLTEXT.pdf	เอกสารฉบับเต็ม	10.64 MB	Adobe PDF

[ดู/เปิด](#)

แสดงระเบียบรายการแบบเต็ม



3.1 ตรวจสอบข้อมูลในภาพรวม รวมถึงระเบียบเมทาตาทาแบบย่อ การดาวน์โหลดไฟล์

3.2 ทำการ reject เมื่อพบไฟล์ ไม่ถูกต้องไปยังผู้บันทึกข้อมูล

### 3.3 แจ้งแก้ไขข้อมูลไปยังผู้ดูแลระบบหากพบข้อมูลการแสดงผลไม่ครบถ้วน

#### รายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล

##### 1. การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด (Reviewer/Confirm/Publisher)

การตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกคลังปัญญา มสธ. มีขอบข่ายและข้อกำหนดไว้เพื่อการเผยแพร่สารสนเทศในคลังปัญญาเป็นไปตามกำหนดของคลังปัญญา มสธ.

###### 1.1 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการนำเข้าข้อมูลคลังปัญญา มสธ.

ข้อมูลที่บันทึกและนำเข้าสู่คลังปัญญา มสธ. จะเป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ คุชฎินิพนธ์ ซึ่งเป็นผลงานของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเท่านั้น

###### 2.2 ข้อยกเว้นประเภทผลงาน

2.2.1 สารสนเทศหรือผลงานที่เป็นความลับ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

2.2.2 สารสนเทศหรือผลงานที่มีข้อมูลอ่อนไหว

2.2.3 ผลงานนอกเหนือจากการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ คุชฎินิพนธ์ ซึ่งเป็นผลงานของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเท่านั้น

2.3 ต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารฉบับเต็มของผลงานทุกเรื่องที่บันทึกเข้ามาในระบบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องและวิเคราะห์ข้อมูลหรือใช้ในการเผยแพร่ให้บริการตามที่เจ้าของผลงานอนุญาต

## 2.4 ไฟล์เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ เสียง ที่อัปโหลดต้องเป็นไฟล์สกุลตามรูปแบบ (format) ที่กำหนด ดังนี้

ประเภท	รูปแบบ (format)
ไฟล์เอกสาร (Text documents)	PDF, PDF/A, PDF/X
ไฟล์รูปภาพ (Images)	JPEG (.jpg, .jpeg) PNG GIF
ไฟล์วีดิทัศน์ (Video)	MPEG-2 (.mpg, .mpeg, ...) MPEG-4 H264 (.mp4) mov (QuickTime Movie)
ไฟล์เสียง (Audio)	WAV (Waveform Audio File Format) MP3 (MPEG -1 และ MPEG 2/Audio Layer III)

## 2.5 สัญญาอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ในงานวิจัย/ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระหว่าง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานวิจัย/ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
ระหว่าง  
นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ทำที่.....  
.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง.....โดย.....  
รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....อยู่  
บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทร.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้อนุญาต" ฝ่ายหนึ่ง กับ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดย.....ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ผู้มีอำนาจกระทำแทนมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตั้งแต่วันที่ 9/9  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเลขชุด อักษรปกนบกรร ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับอนุญาต" อีกฝ่าย  
หนึ่ง

ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย/ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "งานอันมีลิขสิทธิ์"  
โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

**1. สิทธิที่ผู้อนุญาต อนุญาตให้แก่ผู้รับอนุญาต**  
ผู้อนุญาตตกลงให้ผู้รับอนุญาตใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการนำงานวิจัย/ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/  
การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง.....ไปบุคลากรมหาวิทยาลัย นักศึกษา  
และประชาชนทั่วไป เข้ามาตรวจสอบการคิดออกผลงานเพื่อไปประมวลอิเล็กทรอนิกส์ หรือไปประมวลอื่น และเผยแพร่ใน  
ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ทั้งนี้ สิทธิอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในสัญญาฉบับนี้ ยังคงอยู่กับผู้อนุญาต

## 2. การส่งกลับข้อมูล (Reject)

ผู้ตรวจสอบข้อมูลจะทำการส่งกลับข้อมูล (Reject) เมื่อพบว่าข้อมูลที่บันทึกในระบบไม่ตรงตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการนำข้อมูลเท่านั้น หรือตรวจสอบพบข้อมูลมีความละเอียดอ่อนต่อการเผยแพร่ข้อมูล ที่อาจจะผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษา และข้อมูลไฟล์ที่นำเข้าสู่ระบบเมทาตาหาไม่ตรงกับระบบ โดยทางบรรณารักษ์ผู้ตรวจสอบจะทำการ reject กลับไปยังผู้บันทึกเพื่อตรวจสอบแก้ไข และนำออก

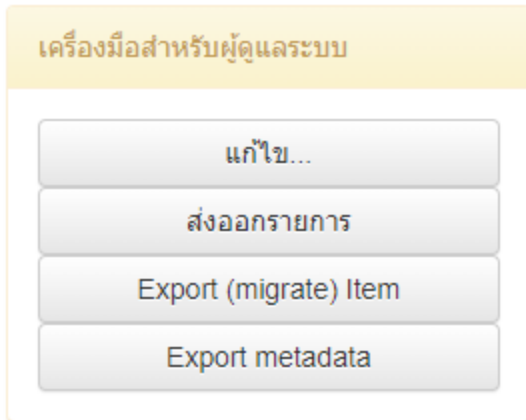
## 3. การตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเมทาตาหา

ระบบที่ผ่านการตรวจสอบมาในขั้นตอนแรก จะถูกตรวจสอบและแก้ไข โดย ผู้บันทึกในขั้นแรก และบรรณารักษ์ผู้ตรวจสอบในขั้นที่ 2 ดังนี้

### 3.1 เปิดหน้าระบบเมทาตาหาแบบเต็ม เพื่อตรวจสอบระบบในภาพรวม

ระบบเมทาตาหาแบบเต็ม		
ฟิลด์ DC	ค่า	ภาษา
dc.contributor.advisor	ดวงเดือน สุวรรณจินดา, อาจารย์ที่ปรึกษา	th_TH
dc.contributor.advisor	นวลจิตต์ เขาวงกิตพงศ์, อาจารย์ที่ปรึกษา	th_TH
dc.contributor.author	กาดิณี กลีเมาะ, 2532-	-
dc.contributor.other	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, สำนักบัณฑิตศึกษา	th_TH
dc.date.accessioned	2022-07-29T10:26:24Z	-
dc.date.available	2022-07-29T10:26:24Z	-
dc.date.issued	2561	-
dc.identifier.uri	<a href="http://ir.stou.ac.th/handle/123456789/205">http://ir.stou.ac.th/handle/123456789/205</a>	-
dc.description	วิทยานิพนธ์ (ศษ.ม. (วิทยาศาสตรศึกษา))--มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2561	th_TH
dc.description.abstract	การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น สารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เรื่อง ทรัพยากรธรรมชาติ และการประมงชายฝั่ง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 กลุ่มรัตนังสรรค์ จังหวัดระนอง (2) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม เรื่องทรัพยากรธรรมชาติ และการประมงชายฝั่งของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 กลุ่มรัตนังสรรค์ จังหวัดระนอง กับ เกณฑ์ร้อยละ 75 และ (3) ศึกษาเจตคติของนักเรียนต่อหลักสูตรท้องถิ่น สารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม เรื่อง ทรัพยากรธรรมชาติ และการประมงชายฝั่ง ผลการวิจัยปรากฏว่า (1) หลักสูตรท้องถิ่น สารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม เรื่องทรัพยากรธรรมชาติ และการประมงชายฝั่ง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 กลุ่มรัตนังสรรค์ จังหวัดระนอง ประกอบด้วยองค์ประกอบของหลักสูตร คือ ความเป็นมา หลักการ วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร แนวการจัดการจัดการการเรียนรู้ ศาอธิบาย รายวิชา ผลการเรียนรู้ สื่อและแหล่งการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล (2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่า เกณฑ์ร้อยละ 75 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ (3) เจตคติของนักเรียนที่มีต่อความเหมาะสมของหลักสูตรท้องถิ่นในด้านความรู้ ความรู้สึก และพฤติกรรมอยู่ในระดับเหมาะสมอย่างยิ่ง	th_TH
dc.description.provenance	Submitted by sompong papavirawong (sompong.pap@stou.ac.th) on 2022-07-29T10:26:24Z No. of bitstreams: 1 fulltext 161959.pdf, 2340818 bytes, checksum:	en

3.2 เมื่อพบรายการเมทาดาทาผิด หรือรายละเอียดที่บันทึกไม่ครบถ้วน ให้ทำการแก้ไขระเบียบเมทาดาทา



3.3 ทำการเพิ่ม Element หรือแก้ไข ที่ Element นั้น ๆ

รายละเอียด	รูปแบบ	รายละเอียดรูปแบบผู้ใช้	Order
upload/FULLTEXT เอกสารฉบับเต็ม	4 (Adobe PDF)		
org.dspace.cor	2 (License)		1

3.4 บันทึกปรับปรุงข้อมูล



การลงรายการบรรณานุกรมหน้า Worksheet สำหรับผู้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล (Confirm) และตรวจสอบความคงที่ของข้อมูล

<u>element</u>	<u>ความหมาย/ค่าที่ใส่</u>
dc.contributor.author	ชื่อผู้แต่ง
dc.contributor.advisor	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เช่น <b>ธูปนรรต พรหมอินทร์</b>
dc.contributor.coadvisor	<b>*ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคนที่ 2 (เพิ่มเติมในระยะที่ 2)</b>
dc.contributor.other	ชื่อผู้แต่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชื่อหน่วยงาน Tags 710 เช่น <b>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สำนักบัณฑิตศึกษา</b>
dc.date.issued	ปีที่ตีพิมพ์
dc.identifier.uri	ที่อยู่เว็บไซต์ถาวร
dc.description	รายละเอียดของเนื้อหา โดยบันทึก ข้อมูลปริญญา
dc.format	รูปแบบไฟล์
dc.language.iso	ภาษาของทรัพยากร
dc.publisher	ชื่อสถานที่จัดพิมพ์
dc.relation.uri	ที่อยู่เว็บไซต์เชื่อมโยงเว็บ DOI
dc.rights	แสดงการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
dc.rights	แสดงชื่อ Creative Commons
dc.rights.uri	ที่อยู่เว็บ Creative Commons CC BY-NC-ND 4.0 DEED Attribution-NonCommercial-NoDerivs 4.0 International
dc.source	บอกลักษณะของไฟล์ว่าอยู่ในรูปแบบใด
dc.subject	หัวเรื่อง
dc.title	ชื่อเรื่อง
dc.title.alternative	ชื่อเรื่องรอง ชื่อเรื่องเทียบเคียง หรือชื่อเรื่องต่างภาษา
dc.type	ประเภทของทรัพยากร

dc.identifier.DOI	หมายเลข DOI ประจำระเบียบ
dc.relation.uri	<a href="https://www.doi.org/">https://www.doi.org/</a> ตามด้วยเลข DOI
dc.identifier.DOI	<u>ระบุเลข DOI</u>
dc.degree.name	ชื่อปริญญา เช่น <u>วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต</u>
dc.degree.level	ระดับปริญญา เช่น <u>ปริญญาโท, ปริญญาเอก</u>
dc.degree.discipline	สาขาวิชา/วิชาเอก เช่น <u>สาขาวิชารัฐศาสตร์</u>
dc.degree.grantor	หน่วยงานต้นสังกัด
dc.description.abstract	สาระสังเขปภาษาไทย
dc.description.abstractalternative	<u>สาระสังเขปภาษาอังกฤษ</u>

\*หมายเหตุ dc.contributor.coadvisor ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคนที่ 2 (เพิ่มเติมในระยะที่ 2) จะดำเนินการเพิ่ม Element นี้ ในระยะ 2 ซึ่งได้มีการเพิ่มมาแล้วในระยะหนึ่ง ซึ่งจะทำให้ระเบียบเมทาดาตาสมบูรณ์มากขึ้นตามลำดับ

#### 4. การตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการ

การตรวจสอบในขั้นตอนนี้จะดำเนินการภายหลังจากการเผยแพร่ระเบียบแล้ว โดยผู้บันทึกข้อมูล โดยการตรวจสอบมี 2 ส่วนดังนี้

4.1 ด้านคุณภาพ จะเป็นการตรวจสอบทั้งระเบียบเมทาดาตา ความถูกต้องของข้อมูล Element ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล และคุณภาพของไฟล์เวอร์ชันของไฟล์ ประเภทของไฟล์ที่นำเข้าไปในระเบียบ

4.2 ด้านการแสดงผล ของระเบียบเมทาดาตาของ การศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และ ดุษฎีนิพนธ์ เป็นการตรวจสอบการแสดงผลในภาพรวมของระเบียบ ความครบถ้วน และอื่น ๆ ของหน้าจอการแสดงผล

#### 5. การลบข้อมูล (Delete) หรือ ระงับการเผยแพร่ (Unpublish)

5.1 การลบข้อมูล จากการได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการถึงการละเมิดลิขสิทธิ์ ละเมิดจริยธรรมทางการวิจัย หรือเนื้อหาที่มีความอ่อนไหวทางการเมือง เนื้อหาที่มีความส่อเสียดอาจเกิดจากการตีความหมายต่าง ๆ

5.2 การระงับการเผยแพร่ จะระงับการเผยแพร่ในขั้นตอนนี้จะอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ หากพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สมควรลบ จะดำเนินการลบข้อมูลออกจากคลังปัญญา มสธ ในทันที แต่หากผลการพิจารณาเห็นสมควรให้เผยแพร่ต่อไป ก็จะดำเนินการเผยแพร่ต่อไป และระบุเหตุผลผลการพิจารณาไปยังผู้ร้องเรียนต่อไป

## 5. การควบคุมการแก้ไขข้อมูล เมทาเดตา

Item's Details	
ตัวระบุรายการข้อมูลภายใน:	63f76e13-c160-42e7-b234-501eb67b7306
หมายเลขอ้างอิง:	123456789/12680
วันที่แก้ไขล่าสุด:	13-สิง-2024 04:23:40
:ในกลุ่มข้อมูล	Agri-Theses
หน้ารายการข้อมูล:	<a href="https://ir.stou.ac.th/handle/123456789/12680">https://ir.stou.ac.th/handle/123456789/12680</a>

ภาพที่ 1 เป็นวันที่ และเวลา ที่มีการแก้ไข หรือวันและเวลาที่บันทึก

Item's Details	
ตัวระบุรายการข้อมูลภายใน:	63f76e13-c160-42e7-b234-501eb67b7306
หมายเลขอ้างอิง:	123456789/12680
วันที่แก้ไขล่าสุด:	22-ตุล-2024 06:18:39
:ในกลุ่มข้อมูล	Agri-Theses
หน้ารายการข้อมูล:	<a href="https://ir.stou.ac.th/handle/123456789/12680">https://ir.stou.ac.th/handle/123456789/12680</a>

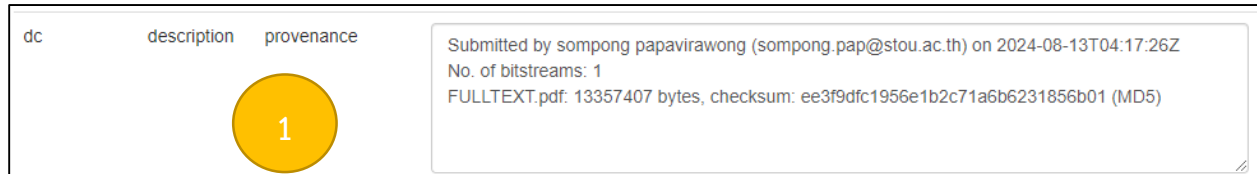
ภาพที่ 2 เป็นการระบุวันที่และเวลาที่มีการแก้ไขล่าสุด

จากภาพที่แสดงข้อมูล บอกรายละเอียดของรายการ โดยมีการบอกถึง ตัวระบุรายการข้อมูลภายใน หมายเลขอ้างอิง วันที่แก้ไขล่าสุด ในกลุ่มข้อมูล หน้ารายการข้อมูล ซึ่งการควบคุมการแก้ไข

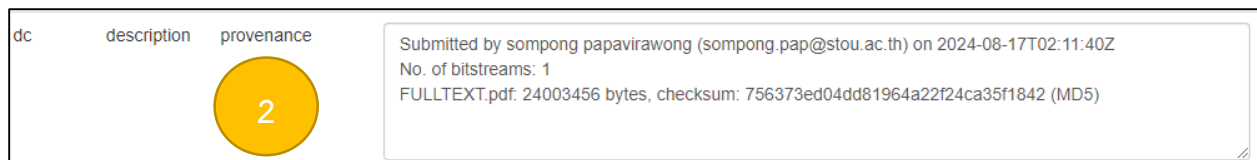


## 6. การควบคุมเวอร์ชัน (Version control)

ส่วนการจัดการไฟล์และเวอร์ชันของไฟล์ จะถูกบันทึกใน Element dc.description.provenance และจะมีการบันทึกทุกครั้งที่มีการแก้ไข ไฟล์ อาทิ ลบไฟล์ นำเข้าไฟล์ใหม่ โดยจะบันทึกข้อมูลเป็นวันที่ และเวลา อีเมล์ ชื่อ-นามสกุล ชื่อไฟล์ ขนาดไฟล์ และ checksum โดยเข้ารหัส md5



6.1 จากภาพที่ 1 จะเป็นการบันทึกข้อมูล ไฟล์ในเวอร์ชันที่ 1



6.2 จากภาพที่ 2 จะเป็นการบันทึกข้อมูล ไฟล์ในเวอร์ชันที่ 2

**หมายเหตุ DSpace** ระบบจัดการเอกสารแบบดิจิทัล จะมีการบันทึกการแก้ไขข้อมูลและการทำงานต่าง ๆ ผ่าน **log files** เพื่อเก็บข้อมูลการทำงานต่าง ๆ ของระบบ ซึ่งมีประโยชน์ในการตรวจสอบปัญหา และบันทึกประวัติการใช้งาน โดยทั่วไป การบันทึกใน log file ของ DSpace จะมีลักษณะดังนี้:

### 1. การบันทึกการแก้ไขข้อมูล (Edits or Updates):

- เมื่อมีการแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูล เช่น เมตาเดต้า การเปลี่ยนแปลงไฟล์ ฯลฯ จะถูกบันทึกใน log file พร้อมกับรายละเอียด เช่น ผู้ที่ทำการแก้ไข, เวลา, และรายการที่ถูกแก้ไข
- Log เหล่านี้มักจะเก็บใน **dspace.log** หรือไฟล์ที่คล้ายกัน ซึ่งอยู่ในโฟลเดอร์ **log** ของ DSpace ([dspace-install]/log/)

### 2. การบันทึกการดำเนินการของผู้ใช้ (User Actions):

- การเข้าสู่ระบบ, การดาวน์โหลดไฟล์, การแก้ไขข้อมูลเอกสาร หรือการอัปโหลดไฟล์ใหม่ก็ถูกบันทึก โดยบันทึกถึงผู้ใช้ (username หรือ userID), เวลาที่ทำ, และการกระทำที่ทำ
- ตัวอย่างการกระทำที่บันทึก เช่น:
  - การเพิ่มหรือแก้ไข item

- การปรับปรุง metadata
- การย้ายหรือเปลี่ยนแปลง collection

### 3. การตั้งค่าการบันทึก (Logging Configuration):

- การบันทึก log ใน DSpace สามารถตั้งค่าได้ผ่านไฟล์คอนฟิกuration เช่น `log4j.properties` เพื่อปรับระดับการบันทึก เช่น ERROR, WARN, INFO หรือ DEBUG ขึ้นอยู่กับความต้องการในการตรวจสอบ
- ไฟล์การตั้งค่านี้มักจะอยู่ที่ `[dspace-install]/config/log4j.properties`

### 4. ตัวอย่างข้อมูลที่ถูกรับบันทึกใน log:

```
INFO 2023-10-22 10:30:00,123 org.dspace.content.Item @user123 [item-id: 4567]
Metadata updated by user: "dc.title" changed from "Old Title" to "New Title"
```

5. การดึงข้อมูลจาก log file ใน DSpace มาแสดงซึ่งสามารถทำได้ทั้งผ่านคำสั่งจาก command line หรือการสร้างสคริปต์ในการดึงข้อมูล โดยทั่วไปสามารถทำได้ดังนี้

```
<?php
$logfile = '/path_to_log_file/dspace.log';
// เปิดไฟล์ log
$logData = file($logfile);
// แสดงข้อมูล
foreach ($logData as $line) {
    echo $line . "<br>";
}
?>
```

จากภาพเป็นการเขียนสคริปต์ PHP ในการดึงข้อมูลจาก log file มาแสดงข้อมูลการแก้ไขต่าง ๆ ใน  
ระบบเมทาดาทา