

## แผนการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## เรื่อง การจัดการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปหนังสือ

เกณฑ์	กิจกรรม	กำหนดดำเนินงาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ หรือ บริการ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ประเด็นความรู้	<p>1.1 กำหนดประเด็นความรู้ เรื่อง การจัดการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปหนังสือ ที่ครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ ด้านการจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศและการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้เรียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป รวมทั้งการจัดการบริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>- จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> </ul>	<p>- 18 ธ.ค. 2562</p> <p>- 21 ก.พ. 2562</p> <p>- 21 ก.พ. 2562</p>
	<p>1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 คณะกรรมการบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</li> <li>1.2.2 คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ</li> <li>1.2.3 คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2562</li> </ul> <p>โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ และ คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ กำกับดูแล ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้ ส่วนคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นผู้กำหนดแนวทางและจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>	<p>- อยู่ใน QA SAR</p> <p>- อยู่ใน QA SAR</p> <p>- 24 มกราคม 2562 (ตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน)</p>
	<p>1.3 กำหนดเป้าหมายในการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนและเทคนิคต่างๆ สำหรับการจัดการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปหนังสือ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>	<p>21 มกราคม 2562</p>

เกณฑ์	กิจกรรม	กำหนดดำเนินงาน
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p>	<p>2.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ จำนวน 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มคณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2) กลุ่มบุคลากรภายในสำนักบรรณสารสนเทศ อาทิ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ และผู้เกี่ยวข้องในงานบริการสารสนเทศอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย งานสารสนเทศพระปกเกล้าศึกษา งานสารสนเทศสุโขทัยศึกษา งานสารสนเทศการศึกษาทางไกล และงานนันทบุรีศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในงานบริการสารสนเทศประเภทอื่นๆ งานด้านเทคนิคห้องสมุด และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตและพัฒนาเนื้อหาในรูปแบบหนังสือ 3) กลุ่มบุคลากรภายนอกสำนักบรรณสารสนเทศ เฉพาะในส่วนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ 4) กลุ่มบุคลากรจากหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จำนวนรวมทั้งสิ้น 50 คน</p>	<p>21 มกราคม 2562</p>
	<p>2.2 กำหนดแผนการดำเนินงานหรือแนวทางการจัดการความรู้ และสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของบุคลากร ขั้นตอน วิธีการและข้อเสนอแนะในการสำรวจ รวบรวม จัดเก็บ จัดการเผยแพร่และให้บริการสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำคัญๆ สำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>- ระหว่างวันที่ 22 ก.พ. ถึง 31 มี.ค. 2562</p>
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>3.1 เรียนเชิญวิทยากรภายในและภายนอกเพื่อบรรยายและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปแบบหนังสือ จำนวน 1 กิจกรรม คือ</p> <p>1) การบรรยาย เรื่อง การจัดการสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย โดย นางสาววิญฐาภรณ์ ทองแขก รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ และ</p> <p>2) การบรรยาย เรื่อง การประมวลเนื้อหาจากสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดพิมพ์หนังสือ โดย นางวรรณุช สุนทรวิณิต ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ในเดือนมีนาคมหรือเมษายน 2562</p>	<p>- มี.ค. หรือ เม.ย. 62 (บรรยายและถ่ายทอดความรู้เฉพาะคณะทำงานฯ)</p>
	<p>3.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง จำนวน 2 กิจกรรม คือ</p> <p>1) ประสบการณ์การพัฒนาเนื้อหาจากสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย: กรณีศึกษาการพัฒนาหนังสือ “วิจิตรกิตติการ ประวัติผลงาน และบรรณานุกรมผลงาน โดย</p> <p>- นางวรรณุช สุนทรวิณิต ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ</p>	<p>- มี.ค. หรือ เม.ย. 2562 (แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักและกลุ่มเป้าหมาย)</p>

เกณฑ์	กิจกรรม	กำหนดดำเนินงาน
	<p>- นางสาววิญฐากรณ์ ทองแขก รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>- นางสาวสายหยุด บุญรอด บรรณารักษ์ชำนาญการ ฝ่ายเทคนิค สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>ในเดือน มีนาคม หรือ เมษายน 2562</p> <p><b>2) ประสบการณ์การเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบเว็บไซต์และนิทรรศการออนไลน์ โดย</b></p> <p>- นายชัยวัฒน์ น้าชม รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>- นางกัลยาณี ศุภดิษฐ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ</p> <p>ในเดือน มีนาคม หรือ เมษายน 2562</p>	<p>- มี.ค.หรือ เม.ย. 2562 (แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักและกลุ่มเป้าหมาย)</p>
<p><b>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</b></p>	<p>4.1 ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาการจัดการจัดการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปแบบหนังสือ รวมทั้งการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย</p> <p>4.2 กำหนดใช้ช่องทางการเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 3 ช่องทาง ได้แก่</p> <p>4.2.1 เผยแพร่ความรู้ผ่านบล็อก “บรรณสาระความรู้” ของสำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.2.2 เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปแบบหนังสือ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ <a href="http://librarykm.stou.ac.th /ODI/KM/main.html">http://librarykm.stou.ac.th /ODI/KM/main.html</a></p> <p>4.2.3 เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด <a href="http://library.stou.ac.th/">http://library.stou.ac.th/</a></p> <p>4.3 จัดพิมพ์คู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานการจัดการจัดการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปแบบหนังสือ ในรูปสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน</p>	<p>- ภายในวันที่ 30 มี.ย. 2562</p> <p>- ระหว่างวันที่ 15 มี.ค. ถึง 30 มี.ย. 2562 ทุกกิจกรรม</p>

เกณฑ์	กิจกรรม	กำหนดดำเนินงาน
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>5.1 ดำเนินการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ภายในสำนักบรรณสารสนเทศและมหาวิทยาลัย</p>	<p>- 31 ส.ค. 2562</p>
	<p>5.2 ดำเนินการติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน</p>	<p>- 30 เม.ย. 2562 31 ก.ค. 2562 และ 30 ก.ย. 2562</p>
	<p>5.3 นำผลการประเมินคุณภาพของสำนักบรรณสารสนเทศ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนัก โดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ</p>	<p>- 31 ส.ค. 2562</p>
	<p>5.4 สรุปผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน ผ่านรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปี 2562</p>	<p>- 31 ส.ค. 2562</p>

คณะทำงานจัดการความรู้ สป. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

21 กุมภาพันธ์ 2562