

แนวทางการจัดทำรายละเอียดกรอบการดำเนินงานจัดการความรู้ ของหน่วยงานสนับสนุน
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อหน่วยงาน: สำนักบรรณสารสนเทศ

2. ชื่อประเด็นความรู้ของหน่วยงานสนับสนุนที่สอดคล้องกับพันธกิจ/กลยุทธ์ของหน่วยงานด้านใด:

2.1 ชื่อประเด็นความรู้ การจัดการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปหนังสือ
สอดคล้องกับพันธกิจ/กลยุทธ์ของหน่วยงานด้านการจัดบริการ ความว่า “จัดบริการสารสนเทศที่
เกี่ยวข้องกับประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย”

3. กลุ่มเป้าหมาย คือ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ และผู้เกี่ยวข้องในงานบริการสารสนเทศของสำนัก
บรรณสารสนเทศ จำนวน 30 คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นบรรณารักษ์ในงานบริการสารสนเทศอัตลักษณ์
ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย งานสารสนเทศพระปกเกล้าศึกษา งานสารสนเทศ
สุขุทัยศึกษา งานนันทบุรีศึกษา และงานสารสนเทศการศึกษาทางไกล ซึ่งเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศอัตลักษณ์
ของมหาวิทยาลัยโดยตรง นอกจากนี้ยังมีบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ และผู้เกี่ยวข้องในงานบริการ
สารสนเทศประเภทอื่นๆ งานด้านเทคนิคห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต
และพัฒนาเนื้อหาหนังสือเพื่อเผยแพร่บริการสารสนเทศอันทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและ
ภายนอกสำนักบรรณสารสนเทศ

4. รูปแบบและวิธีการจัดการความรู้ที่หน่วยงานกำหนด:

4.1 การวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการเผยแพร่สารสนเทศ
จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปหนังสือ โดยกำหนดกิจกรรมและช่วงเวลาในการดำเนินงานตามเกณฑ์การ
จัดการความรู้หน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

4.2 จัดกิจกรรมการบรรยายทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติ การประมวลเนื้อหา และการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปหนังสือ
ทั้งจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้มีทักษะความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ การพัฒนาเนื้อหา และการจัดทำ
หนังสือ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายใน/ภายนอกสำนักบรรณสารสนเทศ

4.3 รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้รับอย่างเป็นระบบและลายลักษณ์อักษรในรูปของ **คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ**
ทางด้านจัดการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปหนังสือ เพื่อการจัดเก็บและเผยแพร่ให้
บุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศและของหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4.4 นำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงในการประมวลเนื้อหาและจัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปแบบหนังสืออย่างเป็นรูปธรรม

5. ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม:

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-กรกฎาคม 2562

6. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานคือ:

6.1 ผลลัพธ์ด้านองค์ความรู้: บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าใจถึงคุณค่าและความสำคัญของสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยที่เป็นประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์สำคัญของมหาวิทยาลัย และสามารถประมวลสาระความรู้มาเป็นเนื้อหาที่น่าสนใจในการพัฒนาเป็นหนังสือซึ่งเป็นทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่และบริการสารสนเทศสำหรับผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6.2 ผลลัพธ์ด้านคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน: ได้คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานจัดการเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยในรูปแบบหนังสือ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน และให้บริการสารสนเทศทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ในเว็บห้องสมุด มสธ. ต่อไป

6.3 ผลลัพธ์ด้านอื่นๆ: บุคลากรผู้รับผิดชอบหลัก สามารถนำผลงานที่ได้รับ ไปนำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ทั้งในรูปแบบบทความ การนำเสนอโดยวาจา การนำเสนอด้วยโปสเตอร์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 10 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา หรือส่งผลงานเข้าประกวดนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ในปีงบประมาณต่อไป

7. ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาววิญฐากรณ์ ทองแขก รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ

โทร. 7467