



แนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ “หน่วยงานสนับสนุน”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



1. **ชื่อหน่วยงาน:** สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. **ชื่อประเด็นความรู้:** แนวทางการประชาสัมพันธ์งานบริการห้องสมุด มสธ.
3. **สอดคล้องกับพันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ของหน่วยงานด้านใด**
 - 3.1 **พันธกิจที่:** 2. จัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศแก่นักศึกษาคณาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนผู้เรียนในระบบการศึกษาทางไกล และกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
 - 3.2 **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่:** 1. พัฒนาห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพ ทันสมัย มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 - 3.3 **เป้าประสงค์ที่:** 1.1 ผู้รับบริการเข้าใช้บริการห้องสมุดจากช่องทางต่างๆ มากขึ้น
 - 3.4 **กลยุทธ์ที่:** 1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายรูปแบบและช่องทาง

4 ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 **กลุ่มเป้าหมาย:** คณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้องในงานประชาสัมพันธ์ของสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 35 คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นบุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งเป็นเครื่องมือหรือตัวกลางในการนำข่าวสารเรื่องราว จากสำนักบรรณสารสนเทศไปยังผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา ผู้เรียน บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และประชาชนทั่วไป

4.2 รูปแบบวิธีการจัดการความรู้

- 1) วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการประชาสัมพันธ์งานบริการห้องสมุด โดยกำหนดกิจกรรมและช่วงเวลาในการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดการความรู้หน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดกิจกรรมการบรรยายทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติ การประมวลผลการปฏิบัติงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์เพื่อการบริการห้องสมุด ทั้งจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้มีทักษะความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์จากสาขาวิชานิติศาสตร์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้มีทักษะความรู้ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลจากสำนักเทคโนโลยีศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3) ศึกษากรณีตัวอย่างการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการห้องสมุดจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เช่น งานวิจัย บทความ เว็บไซต์ เป็นต้น

4) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้รับจากการกิจกรรมบรรยายทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการ การศึกษากรณีตัวอย่างและการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด มสธ. ในปัจจุบันอย่างเป็นระบบในรูปแบบของ แนวทางการประชาสัมพันธ์งานบริการห้องสมุด เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

5) นำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้มาในการปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์งานบริการของสำนักบรรณสารสนเทศ

4.3 ช่วงเวลาการจัดกิจกรรม เดือนมกราคม - กรกฎาคม 2563

5 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน/นอกหน่วยงาน

5.1 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดกับหน่วยงาน: ได้แนวทางการประชาสัมพันธ์การบริการห้องสมุดในรูปแบบของ สิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ในเว็บห้องสมุด มสธ. ทำให้ การดำเนินการประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างสอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจของห้องสมุด

5.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดกับบุคลากรในหน่วยงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับบริการ: 1) บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจด้านหลักการและวิธีการประชาสัมพันธ์ กระบวนการ วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคต่าง ๆ ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการห้องสมุด และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาการประชาสัมพันธ์ของสำนักบรรณสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2) ผู้รับบริการได้ทราบ ข่าวสาร ความรู้ บริการและกิจกรรมของห้องสมุด รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องสมุด เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง สร้างทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุดและได้รับความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด