

**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักบรรณสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2555**

1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

สำนักสำนักบรรณสารสนเทศมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ดังนี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	-	-	8	/	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1		-	-	7	/	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2		-	-	5	/	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4		-	-	6	/	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๗.๑๓	4 คะแนน	4.70	1.00	4.700	/	4.7
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	6 ข้อ	-	-	7	/	4
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๙.๑๕		0.00	0.00	(ผลรวมคะแนน ประเมินประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในโดยต้น สังกัด=5.000)	/	5
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๑.๑๗	4 ข้อ	-	-	5	/	5
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.81

2. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

2.1 ที่ทำการในเชิงกายภาพมีความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยของผู้รับบริการ และความคับแคบของพื้นที่ให้บริการ ต้องดำเนินการปรับปรุงหรือจัดหาสถานที่ โดยเฉพาะจุดสัมผัสแรกของผู้รับบริการของพื้นที่ให้บริการห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเข้าใช้ และพัฒนาต่อยอดเป็นห้องสมุดเสมือน

2.2 เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีความสำคัญต่อผู้รับบริการโดยเฉพาะนักศึกษา และต้องการบุคลากรที่มีวิชาชีพเฉพาะในการปฏิบัติงาน หากแต่บุคลากรกว่าร้อยละ 20 อยู่ในสถานะลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประกอบกับในอีก 5 ปี จะมีการเกษียณอายุราชการจำนวนกว่าครึ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่เพียง 1 อัตรา ต้องจัดทำแผนอัตรากำลังทดแทนและพัฒนาให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักโดยเร่งด่วน

2.3 ในการขอรับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ควรมีความชัดเจนในรูปของสัดส่วนของงบดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ควรมากขึ้น เพื่อให้สำนักบรรณสารสนเทศสามารถบริหารจัดการการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยรวมทั้งบุคลากร อาคารสถานที่ และทรัพยากรสารสนเทศ

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหน่วยงานตามองค์ประกอบ

3.1 องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่เป็นระบบเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน	1. ควรจัดแผนผังการไหลของลำดับขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วนทั้งกระบวนการ เช่น ขาดกระบวนการของการนำไปใช้ การสื่อสารภายในองค์กร การประเมิน และการนำผลประเมินไปปรับปรุงในแผนของยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	1. จัดตั้งคณะทำงานยกร่างแผนยุทธศาสตร์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักในลำดับถัดไป
2. ควรแสดงความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักกับมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน	2. ในแผนยุทธศาสตร์แต่ละข้อของสำนัก ควรแสดงความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. ควรเพิ่มประเด็นการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	3. ควรกำหนดกลไกเผยแพร่และสื่อสารให้บุคลากรอื่นๆ ในสำนักได้ทราบและเข้าใจแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติได้ชัดเจนและทั่วถึง

3.2 องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. ใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ข้อ ในการบริหารและจัดการสำนัก ผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ	1. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการบริหารและจัดการในระดับหน่วยงานย่อยและเสริมสร้างความเข้าใจ หลักธรรมาภิบาลให้กว้างขวางขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ควรปรับวาระให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครอบคลุมตัวชี้วัดทุกมิติ รวมทั้งนโยบายเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยและสำนัก	1. ปรับการบันทึกรายงานให้มีความชัดเจน ที่แสดงให้เป็นผลตามเป้าหมายการปฏิบัติงาน และคำรับรองการปฏิบัติงานครบทุกมิติ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

มีนวัตกรรมของการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ในระบบอินทราเน็ตของสำนักที่ http://202.28.103.58/specific_2555/main_55/main.html ที่เชื่อมโยงจากสำนักสู่บุคคลและบุคคลสู่สำนัก โปร่งใสและตรวจสอบได้ภายในสำนัก อย่างไรก็ตามหากเป็นไปได้ควรจะทำให้การเกิดความเชื่อมโยงไปสู่ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักฯ ต่อมหาวิทยาลัยโดยอัตโนมัติ

3.3 องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะในวิชาชีพ และมีจิตบริการเป็นอย่างดี	1. ควรปรับสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมารับบริการมากขึ้น
2. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	2. ควรจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีการบริการเชิงรุกที่หลากหลาย และผู้ใช้บริการพึงพอใจ	3. ควรจัดทำรายงานประเมินตนเอง โดยให้แสดงข้อมูลพื้นฐานการบริหารและบริการ ตลอดจนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น
4. มีการพัฒนาการบริการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. ควรมีเครือข่ายการประกันคุณภาพเพื่อเทียบเคียงผลการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการในแต่ละด้านให้สูงขึ้น
5. มีการบริการวิชาการแก่สังคมโดยบุคลากรของส่วนงานที่เป็นอัตลักษณ์ของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน	

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ควรเพิ่มตัวชี้วัดที่สะท้อนภาระกิจของสำนักให้มากขึ้น	1. ควรเพิ่มตัวชี้วัดในด้านการบริการห้องสมุด และการบริหารจัดการ เช่น การพัฒนาบุคลากร การเงินและงบประมาณ รวมทั้ง ด้านอาคารสถานที่ ไว้ใน SAR ด้วย
2. รายละเอียดเกี่ยวกับเขียนงบประมาณในการดำเนินงานไม่ชัดเจน	2. ควรแจกแจงและรายละเอียดงบประมาณ เช่น แหล่งเงินเปรียบเทียบกับงบประมาณย้อนหลัง 2 ปี สัดส่วนของงบเทียบกับงบของมหาวิทยาลัย

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

3.4 องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. สำนักบรรณสารสนเทศมีผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงานและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมในวงกว้างทุกจังหวัดทั่วประเทศ และเป็นการร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้การศึกษาตลอดชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ และครอบคลุมไปยังกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ในเรือนจำ และทัณฑสถาน	1.
2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และได้รับการยอมรับในระดับชาติโดยการนำเสนอผลงานในที่ประชุมนานาชาติ PULINET	2.
3. มีโครงการการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นนันทบุรีศึกษาที่เป็นจุดเด่นและส่งผลกระทบเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	3. ผลักดันให้เป็นแหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของจังหวัด และระดับประเทศ รองรับ ASEAN และพัฒนาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -

4. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

พ.ศ. 2555 ของสำนักบรรณสารสนเทศ