

รายงานการประเมินตนเอง  
สำนักบรรณสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ปีการศึกษา 2549  
(1 กรกฎาคม 2549 – 30 มิถุนายน 2550)

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2549 จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการองค์กรตามภารกิจของสำนัก ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักบรรณสารสนเทศได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 - 30 กันยายน 2550) เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ขึ้น

แนวทางการประเมินตนเอง ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ ของ สมศ. (ฉบับธันวาคม 2549) ได้แก่ มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยตัวบ่งชี้ร่วมในการประเมินคุณภาพภายใน และมาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ในส่วนที่เป็นตัวบ่งชี้เฉพาะของสำนักบรรณสารสนเทศ นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในที่ผ่านมา จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตลอดจนการวิเคราะห์จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนาไว้ในรายงานนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

31 ตุลาคม 2550

## สารบัญ

คำนำ	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 สภาพปัจจุบันของหน่วยงาน</b>	<b>1 - 7</b>
ประวัติของหน่วยงาน	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	6
ข้อมูลพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2550	7
<b>ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>8 - 51</b>
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	8
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน	33
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ	46
<b>ส่วนที่ 3 สรุปคะแนนของผลการประเมินรายมาตรฐานและตัวบ่งชี้</b>	<b>52 - 53</b>
คะแนนจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2550	52
<b>ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนา การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ     และโครงการใหม่</b>	<b>54 - 56</b>
การวิเคราะห์จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนา	54
การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน- ประจำปีงบประมาณ 2549	55
โครงการใหม่ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2550	56
<b>ส่วนที่ 5 ข้อมูลประกอบ</b>	<b>57 - 59</b>
รายชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	57
รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักบรรณสารสนเทศ	59
รายชื่อคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	59
<b>ภาคผนวก</b>	<b>60 - 65</b>
หลักฐานอ้างอิงผลการประเมินตนเอง	60

## ส่วนที่ 1

### สภาพปัจจุบันของหน่วยงาน

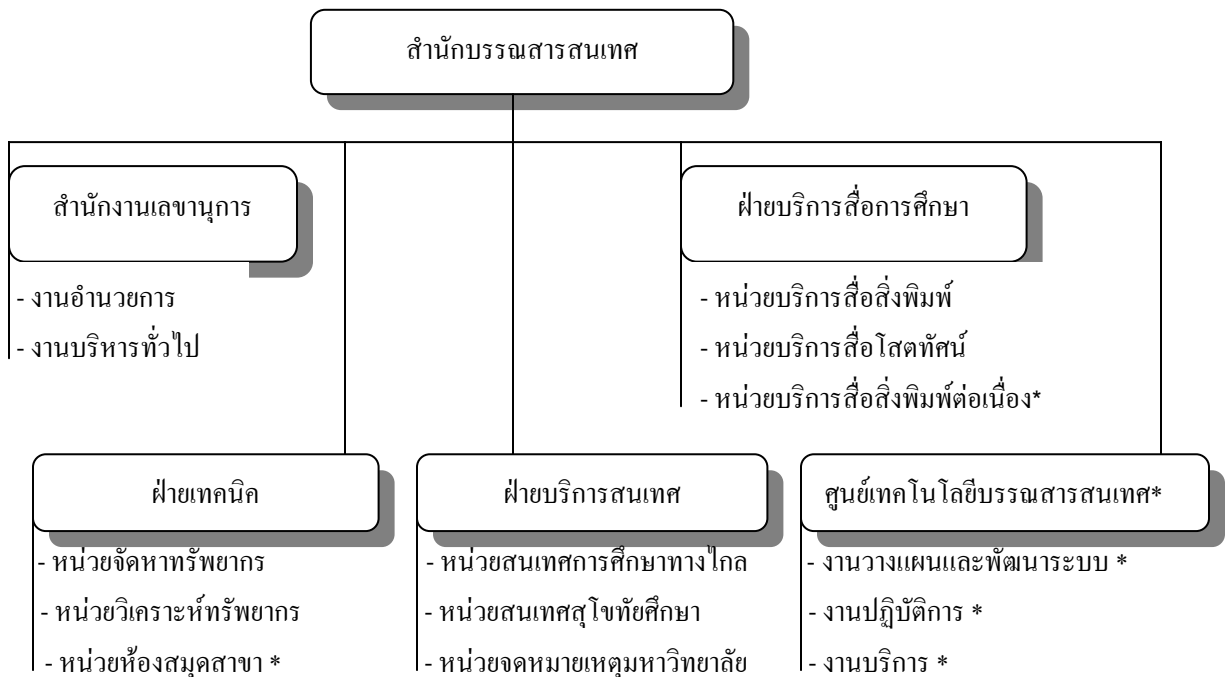
#### ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

สำนักบรรณสารสนเทศเดิมมีชื่อว่าศูนย์บรรณสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ทำหน้าที่จัดบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อกำเนิดขึ้นพร้อมกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พุทธศักราช 2521 ในระยะแรกมีบรรณารักษ์ดำเนินการเพียงคนเดียว ในฐานะหัวหน้าศูนย์บรรณสารสนเทศ ต่อมาห้องสมุดได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2529 เพื่อรองรับการเรียนการสอนในระบบทางไกล และภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีเพิ่มมากขึ้น ทั้งเป็นการพัฒนาหน่วยงานห้องสมุดให้ได้ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาด้วย ซึ่งเป็นดัชนีที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามปณิธานที่ว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์และสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการสอนอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ”

#### โครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน

ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี และสำนัก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ปรากฏในราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่มที่ 103 ตอนที่ 45 วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2529 หน้า 16-17 สำนักบรรณสารสนเทศ แบ่งส่วนราชการ เป็น 5 หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายบริการสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และศูนย์วิทยบริการ 10 แห่ง ซึ่งต่อมาได้แยกเป็นอีกส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัย ชื่อศูนย์วิทยพัฒนาในปัจจุบัน และในขณะที่สำนักบรรณสารสนเทศ มีภารกิจขยายมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด จึงจัดตั้ง “ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ” ขึ้นเป็นหน่วยงานระดับ ศูนย์/ฝ่าย เพิ่มขึ้นเป็นการภายใน ดังแผนภูมิการจัดองค์กรของสำนักบรรณสารสนเทศ ดังนี้

## แผนภูมิการจัดองค์กร สำนักบรรณสารสนเทศ



หมายเหตุ - \* คือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

- หน่วยห้องสมุดสาขา มีรองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วย และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา

### ขอบเขตหน้าที่แต่ละหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

**สำนักงานเลขานุการ** รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปซึ่งประกอบด้วยงานอำนวยการ และงานบริหารทั่วไป มีภารกิจในด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบุคคล งานแผนงาน งบประมาณ และงานประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีระบบการบริหารงานแบบรวมการบริหารไว้ที่ศูนย์กลาง

**ฝ่ายเทคนิค** รับผิดชอบในฐานะหน่วยงานกลางในการดำเนินงานเทคนิคห้องสมุดอย่างครบถ้วน สมบูรณ์แบบ ตั้งแต่การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหามา เพื่อการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา รวมทั้งเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเหล่านั้นตามกระบวนการงานเทคนิคห้องสมุดให้พร้อมก่อนนำออกให้บริการ และการดำเนินงานเทคนิคห้องสมุดสำหรับทรัพยากรสารสนเทศที่จัดส่งไปให้บริการ ณ หน่วยเครือข่ายบริการของห้องสมุดในภูมิภาค

**ฝ่ายบริการสนเทศ** รับผิดชอบการจัดการ และให้บริการสารสนเทศเฉพาะเรื่องที่เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแบบครบวงจร ตั้งแต่การคัดเลือกและรวบรวม จัดเก็บ ดูแลรักษา และให้บริการเผยแพร่สารสนเทศเฉพาะเรื่องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ สื่อ ทัศนทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการจัดการเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

**ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา** รับผิดชอบการจัดบริการ และให้ใช้ห้องสมุดแก่คณาจารย์ อาจารย์พิเศษ บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้เรียน และผู้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

**ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ** รับผิดชอบงานวางแผน พัฒนา บำรุงรักษา และบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริการห้องสมุดและสารสนเทศทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

**หน่วยห้องสมุดสาขา** รับผิดชอบงานวางแผน พัฒนา แสวงหาและประสานงานเครือข่ายความร่วมมือในการจัดบริการห้องสมุดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

## ผู้บริหารของหน่วยงาน

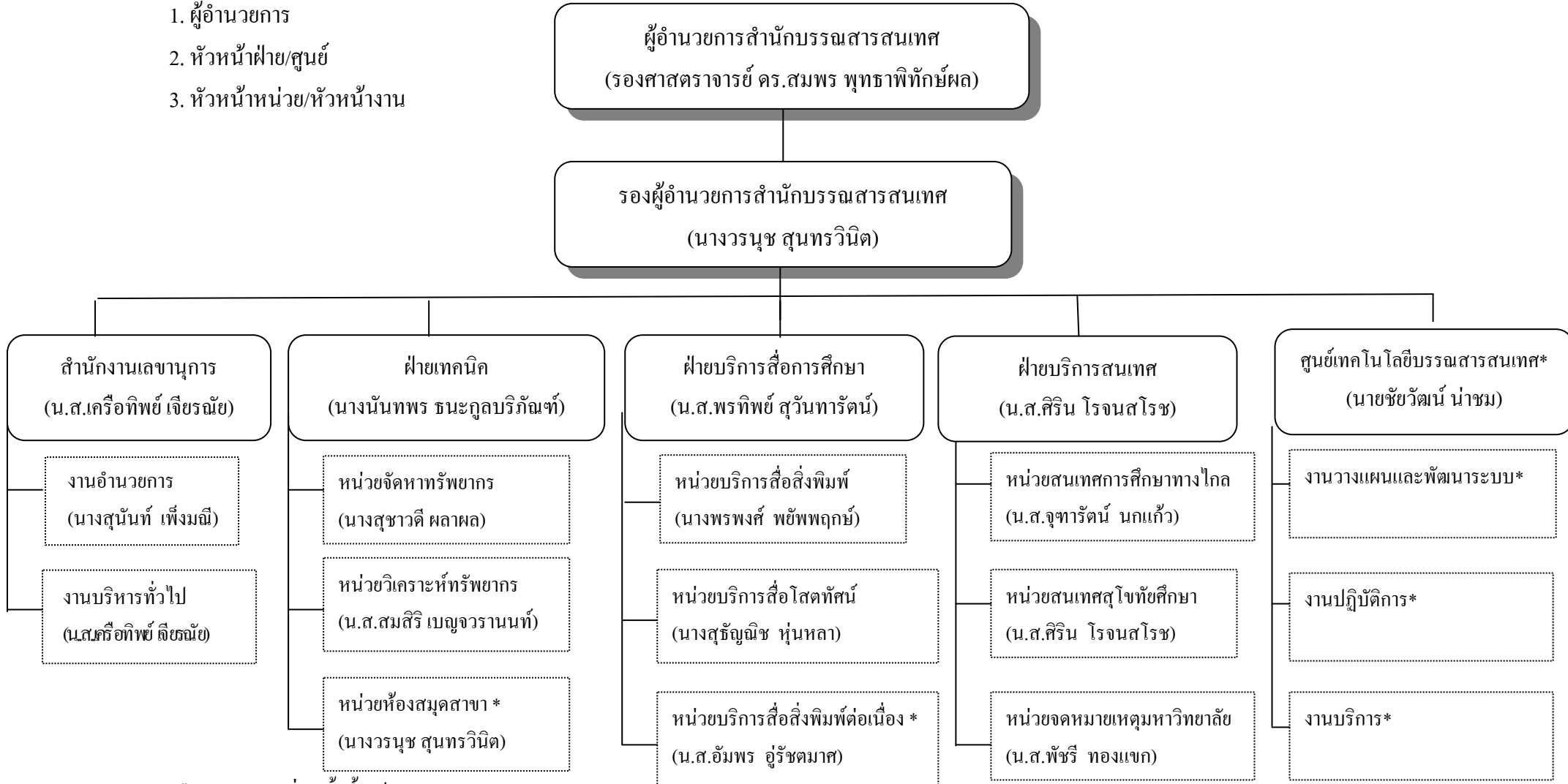
สำนักบรรณสารสนเทศ บริหารงานตามแผนภูมิการจัดองค์กร โดยมีกลุ่มผู้บริหารเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มบริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ
2. กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่
  - 2.1 หัวหน้าฝ่ายเทคนิค
  - 2.2 หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ
  - 2.3 หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
  - 2.4 หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ
  - 2.5 เลขานุการสำนัก
3. กลุ่มหัวหน้าหน่วย/งานต่าง ๆ ได้แก่
  - 3.1 หัวหน้าหน่วยจัดหาทรัพยากร
  - 3.2 หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร
  - 3.3 หัวหน้าหน่วยห้องสมุดสาขา
  - 3.4 หัวหน้าหน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล
  - 3.5 หัวหน้าหน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา
  - 3.6 หัวหน้าหน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย
  - 3.7 หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์
  - 3.8 หัวหน้าหน่วยบริการสื่อ ทัศนทัศน์

- 3.9 หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 3.10 หัวหน้างานวางแผนและพัฒนาระบบ
- 3.11 หัวหน้างานปฏิบัติการ
- 3.12 หัวหน้างานบริการ
- 3.13 หัวหน้างานอำนวยความสะดวก
- 3.14 หัวหน้างานบริหารทั่วไป

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน การบริหารงานของสำนักบรรณสารสนเทศ แบ่งลำดับการบริหารออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1. ผู้อำนวยการ
2. หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์
3. หัวหน้าหน่วย/หัวหน้างาน



หมายเหตุ - \* คือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

\* หน่วยห้องสมุดสาขา มีรองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วย และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา



## วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

### 1. วิสัยทัศน์สำนักบรรณสารสนเทศ

สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัย ที่ให้บริการทันสมัย และมีคุณภาพ ด้วยความเอาใจใส่ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### 2. พันธกิจสำนักบรรณสารสนเทศ

2.1 ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการช่วยค้น และการบริการสารสนเทศให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษา และการบริการวิชาการ และวิชาชีพ แก่สังคม

2.2 เพิ่มศักยภาพการจัดบริการห้องสมุด และสารสนเทศ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการปฏิบัติงานและให้บริการ รวมทั้งการปรับปรุงอาคารสถานที่ทำการห้องสมุด และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเหมาะสม

2.3 ร่วมมือประสานภารกิจ และบริการสารสนเทศ ทั้งกับหน่วยงานภายในห้องสมุดในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และห้องสมุดวิชาการภายนอก

### 3. วัตถุประสงค์สำนักบรรณสารสนเทศ

3.1 เพื่อให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย อันเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด

3.3 เพื่อจัดหา และรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัย

## ข้อมูลพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2550

### 1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ในปีงบประมาณ 2550

หน่วย : คน

	ข้าราชการ	พนักงาน	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างโครงการ	ผู้เชี่ยวชาญ	รวม
	61	8	6	9	-	-	84
<b>ร้อยละ</b>	72.62	9.52	7.14	10.72	-	-	<b>100</b>

### 2. วุฒิกการศึกษา

หน่วย : คน

	วุฒิกการศึกษา						ลาศึกษาต่อ		
	มศ.5	ปวส./ ปกศ. สูง	ตรี	โท	เอก	รวม	โท	เอก	รวม
	1	3	44	20	1	69	6	1	7
<b>ร้อยละ</b>	1.45	4.35	63.76	28.99	1.45	<b>100</b>	85.71	14.29	<b>100</b>

## ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ เป็นการประเมินตนเองสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) โดยเปรียบเทียบกับผลการประเมินตนเองในปีงบประมาณ 2546 หรือ 2547 หรือ 2548 หรือ 2549 แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ สำหรับข้อมูลที่แสดงในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และข้อมูลด้านการบริหารจัดการของสำนักบรรณสารสนเทศ โดยมีผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ ในมาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน และมาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ ดังนี้

### มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

#### ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ
- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
3. มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ภายในและต่อสาธารณะ
4. มีการประเมินความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่าหรือ เท่ากับ 4 ข้อแรก

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

1. ปีงบประมาณ 2550 สำนักบรรณสารสนเทศยังไม่มีกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์  
ขึ้นใหม่ ยังคงใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ตามที่ได้มีการกำหนดไว้เดิม ดังนี้

ปี 2546 สำนักใช้วิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดมาตั้งแต่ปี 2541 และที่พัฒนาในปี 2543 รวมถึงพันธกิจ เป็นแนวทางในการบริหารและดำเนินงานของสำนัก และใช้วัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ เป็นข้อความแสดงวัตถุประสงค์ของสำนัก

ปี 2548 สำนักได้กำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ โดยยังคงพันธกิจ และวัตถุประสงค์ไว้ตามเดิม ซึ่งข้อความดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนัก (พ.ศ.2548-2551)

ปี 2549 สำนักได้พิจารณาปรับเฉพาะวัตถุประสงค์ของสำนักใหม่ ให้มีความเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับภารกิจของสำนักมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ สำนักบรรณสารสนเทศ เนื่องจากวัตถุประสงค์เดิมครอบคลุมภารกิจของศูนย์วิทย์พัฒนา ซึ่งในระยะแรกถือเป็นส่วนราชการหนึ่งภายในสำนักบรรณสารสนเทศ

	ของเดิม	ปัจจุบัน
วิสัยทัศน์	สำนักบรรณสารสนเทศจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างสมบูรณ์ ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความก้าวหน้าของวิชาการ เทคโนโลยีระบบการศึกษาทางไกล และการเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ	สำนักบรรณสารสนเทศเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ให้บริการที่ทันสมัย และมีคุณภาพด้วยความเอาใจใส่และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการช่วยค้นและบริการสารสนเทศให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษา และการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม</li> <li>2. เพิ่มศักยภาพการจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานและให้บริการ รวมทั้งการปรับปรุงอาคารสถานที่ทำการห้องสมุด และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเหมาะสม</li> <li>3. ร่วมมือประสานภารกิจและบริการสารสนเทศ ทั้งกับหน่วยงานภายในห้องสมุดเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และห้องสมุดวิชาการภายนอก</li> </ol>	ใช้ข้อความเดิม
วัตถุประสงค์	(เป็นวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสำนักบรรณ-สารสนเทศ) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเป็นศูนย์รวมข่าวสารข้อมูลที่จัดบริการห้องสมุด และบริการสนเทศต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แก่คณาจารย์ประจำและคณาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย อันเป็นการส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการสอนและการวิจัย และ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย อันเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด</li> </ol>

	ของเดิม	ปัจจุบัน
	<p>แก่นบุคลากรในสายงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยในการนำไปประยุกต์ใช้ให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแก่นักศึกษาและผู้เรียนตามหลักสูตร และโครงการให้บริการทางวิชาการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในระบบการสอนทางไกล</p> <p>3. เพื่อให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาแก่ประชาชนทั่วไปในลักษณะศูนย์บริการการศึกษาตลอดชีวิต ในศูนย์วิทยบริการและมุม มสธ. ที่ประชาชนทุกคนสามารถใช้เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ได้ตามความสนใจ อันเป็นการส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>4. เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานในการจัดการศึกษาตามการนัดหมาย และการให้บริการสื่อการศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>5. เพื่อส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยเฉพาะการทำนุบำรุงอักษรไทย</p> <p>6. เพื่อเป็นแหล่งกลางในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย การแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไป ตลอดจนการพบปะหรือจัดกิจกรรมเสริมวิชาการของชมรมนักศึกษาหรือสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่อยู่ในส่วนภูมิภาค</p>	<p>3. เพื่อจัดหาและรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย</p>

2. ภาพรวมของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักบรรณสารสนเทศ มีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน สะท้อนถึงภารกิจหลักของสำนัก และสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ในด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ของสำนัก ผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนัก

3. สำนักเผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ผ่านทางโฮมเพจของห้องสมุดที่ <http://library.stou.ac.th> และสิ่งพิมพ์ของสำนัก เช่น หนังสือ “20 ปี บรรณสาร พัฒนาการที่ภาคภูมิ” ที่ได้เผยแพร่ไปยังห้องสมุดสถาบันการศึกษาต่าง ๆ นอกจากนี้ สำนักได้ใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์เป็นทิศทางในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนัก เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากร การปรับปรุงคุณภาพกระบวนการดำเนินงานภายใน เป็นต้น

สำนักเตรียมการที่จะทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ และจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนัก ในปี 2551 โดยเตรียมเสนอเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการขอรับทุนจากกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปี 2551

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	2	คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1	คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1	คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>		<b>4</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)		

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. ข้อความวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักบรรณสารสนเทศ
2. รายงานการประชุมพิจารณาปรับวัตถุประสงค์ของสำนักบรรณสารสนเทศ

#### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 5.1.1 โสมเพจของสำนัก <http://library.stou.ac.th>
- 5.1.2 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 9/2549 วันที่ 16 สิงหาคม 2549
- 5.1.3 หน้าปกในของหนังสือ “20 ปีบรรณสาร พัฒนาการที่ภาคภูมิใจ”

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์/แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปีและมีการกำหนดตัวบ่งชี้หลักเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ**

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 4 ข้อ
- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกัน และกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
3. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
4. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน
5. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมาย กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต อย่างสม่ำเสมอ
6. มีการนำผลการประเมินและวิเคราะห์ มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550**

1. สำนักบรรณสารสนเทศมีกระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย นโยบาย มาตรการของมหาวิทยาลัยประจำปี ดังนี้

1.1 สำนักมีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สนองกับภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่าย/ศูนย์

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเริ่มจากการนำข้อมูลที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบงานส่งมาให้ ซึ่งประกอบด้วยนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักเพื่อทราบ และพิจารณากำหนดภาพรวมในการจัดทำแผนฯ → ฝ่าย/ศูนย์รับแนวทางไปดำเนินการจัดทำร่างแผนงานในส่วนที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด ทั้งในส่วนองแผนงานและงบประมาณ → สำนักงานเลขานุการรวบรวม/

เรียบเรียงข้อมูลจากฝ่าย/ศูนย์ มาจัดทำเป็นร่างแผนงานเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศพิจารณา ก่อนปรับแก้ไขและส่งฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานดำเนินการต่อไป

2. แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ มีแผนงานหลัก 2 แผน ประกอบด้วย แผนงาน บริการบรรณสารสนเทศ และกิจกรรมสารบรรณและธุรการ สำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งแต่ละแผนงาน/กิจกรรม มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแต่ละผลผลิต เพื่อวัดความสำเร็จของงาน ใ้ได้อย่างชัดเจน ตาม เอกสารแผนงานและโครงการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2550 ในส่วนของการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการประจำปี 2546 – 2548 มีการปรับผลผลิต หน่วยนับ รวมถึงจำนวนตัวบ่งชี้หลักให้มีความกระชับและชัดเจน สะท้อนภารกิจและความสำเร็จการดำเนินงานของ สำนักมากขึ้น

3. สำนักได้ดำเนินการตามแผนงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีครบทุกภารกิจของสำนัก โดยมีการ รายงานผลการดำเนินงานตามผลผลิตในแต่ละแผนงาน รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน ไปยังกองแผนงาน และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณไปยังกองแผนงานเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน

4. มีการสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2550 เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนัก เป็นระยะ เช่น ช่วงตุลาคม 2549 – กุมภาพันธ์ 2550 และ สรุปรวมไตรมาส 1 – 3

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	2 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>4</b>
<i>(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)</i>	

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 ของสำนักบรรณสารสนเทศ
2. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
3. รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ

#### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 5.2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 , 2548 ของสำนักบรรณสารสนเทศ
- 5.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1-3 ประจำปีงบประมาณ 2550
- 5.2.3 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2550 , 6/2550 , 8/2550 ,9/2550



### ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 1.82

- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ

- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
2. มีแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน
5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า หรือเท่ากับ 4 ข้อแรก

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

1. ในปีงบประมาณ 2550 สำนักบรรณสารสนเทศยังไม่มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ใหม่ โดยยังคงใช้แผนที่กลยุทธ์ของสำนัก (พ.ศ.2548 – 2551) ที่จัดทำเมื่อปี 2548 และที่ปรับเปลี่ยนใหม่ในปี 2549 เพื่อเป็นกรอบ/ทิศทางในการดำเนินงานของสำนัก และสะท้อนภารกิจในการบริการห้องสมุดและสารสนเทศในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งแผนที่กลยุทธ์ดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ตามแผนกลยุทธ์ มสธ. ระยะ 5 ปี (2547 – 2551) หน้า 22 – 23 ) ในส่วนของการให้ความสำคัญแก่ผู้รับบริการ การบริการที่มีคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สร้างเครือข่ายและพันธมิตรในการทำงาน

2. ในส่วนของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักฯ ให้ความสำคัญที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ และเลขานุการสำนัก) และที่ประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ (ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก หัวหน้าหน่วย/งาน) เป็นผู้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักในส่วนของกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน เพื่อรองรับนโยบาย มาตรการ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปี พ.ศ.2550 ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จากการประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องส่วนหนึ่งจากประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

3. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (1 ตุลาคม 2549-30 กันยายน 2550) สำนักฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 จำนวน 2 แผน ดังนี้

3.1 งานบริการบรรณสารสนเทศ รหัส ก 3.4 (ใช้งบประมาณจากเงินรายได้ เงินคงคลัง และเงินกองทุนหลายสื่อไทย 700 ปี) ซึ่งเป็นแผนงานที่เป็นภาระงานประจำและตอบสนองนโยบายด้านการจัดการศึกษาของ มสธ. (เพิ่มศักยภาพแหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในระบบทางไกลให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการเรียนการสอนแก่นักศึกษาทุกระดับได้อย่างทั่วถึง) โดยมีผลผลิตประกอบด้วย

- 1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ณ ส่วนกลาง ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา และมวม มสธ.
- 2) การวิเคราะห์ทำรายการและดำเนินการทางเทคนิคตัวเล่ม/ตัววัสดุ ทรัพยากรสารสนเทศ ณ ส่วนกลาง ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา และมวม มสธ.
- 3) การอนุรักษ์และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไป
- 4) การจัดบริการสารสนเทศ
- 5) ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
- 6) พัฒนาระบบเครือข่ายห้องสมุดอัตโนมัติและเทคโนโลยี
- 7) พัฒนาสารสนเทศดิจิทัล
- 8) โครงการจัดตั้งห้องสารสนเทศ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน

3.2 กิจกรรมสารบรรณและธุรการ สำนักบรรณสารสนเทศ รหัส ง 1.1(7) (ใช้งบประมาณจากเงินรายได้) เป็นแผนงานซึ่งเป็นภาระงานประจำของสำนักที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยมีผลผลิต คือ การบริการงานอำนวยความสะดวกและงานบริหารทั่วไป

4. ในปีงบประมาณ 2546 , 2547 , 2548 และ 2549 สำนักบรรณสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายและมาตรการของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี โดยมีการปรับและเพิ่มโครงการใหม่ที่สนองรับกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล การประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อเปิดช่องทางการค้นฐานข้อมูลออนไลน์ในระบบห้องสมุดให้นักศึกษาบัณฑิตศึกษาทั่วประเทศ ผ่านบริการเครือข่ายชมสายโทรศัพท์เลขหมาย 1222

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	2 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง 4</b>	
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2550 ของสำนักบรรณสารสนเทศ
2. แผนกลยุทธ์ สำนักบรรณสารสนเทศ (พ.ศ.2549 – 2552)
3. แผนกลยุทธ์ มสธ. ระยะ 5 ปี (2547 – 2551)
4. โครงการปรับปรุงและขยายบริการสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน

### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 5.3.1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2550 ฉบับรายละเอียดแผนงานและโครงการ (1 ตุลาคม 2549-30 กันยายน 2550)
  - งานบริการบรรณสารสนเทศ รหัส ก 3.4 (หน้า 211-233)
  - กิจกรรมสารบรรณและธุรการ สำนักบรรณสารสนเทศ รหัส ง 1.1 (7) (หน้า 381-383)
- 5.3.2 แผนกลยุทธ์ สำนักบรรณสารสนเทศ (พ.ศ.2549 – 2552)
- 5.3.3 แผนกลยุทธ์ มสธ. ระยะ 5 ปี (2547 – 2551)
- 5.3.4 โครงการปรับปรุงและขยายบริการสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 1.82
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ
- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า หรือเท่ากับ 4 ข้อแรก

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

สำนักบรรณสารสนเทศ มีการดำเนินงานที่สะท้อนให้เห็นถึงการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน ดังนี้

1. การดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและกรมราชทัณฑ์ ด้านการพัฒนาห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ โดยสำนักบรรณสารสนเทศร่วมกับส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้ด้านห้องสมุดตามหลักวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ในแต่ละปีจะมีการประสานงานกันทั้งอย่างเป็นทางการในรูปแบบการประชุม และอย่างไม่เป็นทางการในรูปแบบการติดต่อหารือกันระหว่างกลุ่มผู้ปฏิบัติงานของทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณในส่วน โครงการที่จะดำเนินการในปีถัดไปไว้ล่วงหน้า เมื่อถึงปีที่จะดำเนินงานมีการประชุมหารือกันเพื่อกำหนดกรอบทิศทาง หัวข้อเรื่อง การให้ความรู้ในรูปแบบการฝึกอบรม การสัมมนา ที่มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม/สัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานได้สะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดช่วงเวลาในการจัดงาน

ในขั้นตอนการจัดเตรียมการฝึกอบรม/สัมมนา ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันจัดเตรียมและใช้ทรัพยากรในส่วนของหน่วยงานตน เช่น สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นฝ่ายจัดเตรียมตารางการฝึกอบรม วิทยากร เอกสารประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมทั้งสถานที่ประชุมและห้องพัก ซึ่งมีการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยด้วย ได้แก่ ทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรอื่นๆ ร่วมกับคณาจารย์จาก

แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักพิมพ์ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม และงานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ยังจัดให้มีการศึกษาผลงานหน่วยงานด้านห้องสมุดของสถาบันอื่น ๆ นอกกรมราชทัณฑ์ อันเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในปี 2550 มีการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับกรมราชทัณฑ์ 3 ครั้ง คือ

1. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารแผนงานห้องสมุดเรือนจำสู่ห้องสมุดพร้อมปัญญา ในระหว่างวันที่ 4-8 มิถุนายน 2550 โดยมีการเสนอ วิเคราะห์ และบรรจุกิจกรรมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 ล่วงหน้าตั้งแต่ปี 2549 มีการประสานการดำเนินงานตามแผนในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2550

2. จัดทำมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน พ.ศ. 2550 ร่วมกับกรมราชทัณฑ์ โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน พ.ศ. 2550 ในระหว่างวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2550 และวันที่ 14-15 สิงหาคม 2550 ซึ่งการจัดทำมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน พ.ศ. 2550 สืบเนื่องมาจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อเดือนมิถุนายน 2550 ที่ต้องการให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เป็นปัจจุบัน และตอบสนองภารกิจและทิศทางการพัฒนาห้องสมุดของกรมราชทัณฑ์ โดยมีบุคลากรจากกรมราชทัณฑ์ เจ้าหน้าที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน ผู้แทนจากสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน และ มสช. เข้าร่วมการประชุม มีการประสานการดำเนินงานในช่วงเดือนกรกฎาคม 2550

3. การร่วมเป็นกรรมการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน ในวันที่ 3 สิงหาคม 2550 และระหว่างวันที่ 25-26 กันยายน 2550 โดยประเมินเรือนจำ/ทัณฑสถาน จำนวน 5 แห่ง คือ ห้องสมุดเรือนจำพิเศษมินบุรี ห้องสมุดเรือนจำจังหวัดปทุมธานี ห้องสมุดทัณฑสถานบำบัดจังหวัดปทุมธานี ห้องสมุดเรือนจำพิเศษธนบุรี และห้องสมุดเรือนจำกลางบางขวาง

จากกิจกรรมข้างต้นจึงเป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกับสำนักพัฒนาพฤตินิสัยกรมราชทัณฑ์

จึงถือได้ว่าสำนักบรรณสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน 4 ข้อ ถึงแม้ว่าในบางส่วนจะมีได้มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ความต้องการ หรือ เอกสารแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเป็นทางการอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตามกล่าวได้ว่าการดำเนินงานให้การฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านห้องสมุดที่มีมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2544-2550 รวม 7 ครั้ง เป็นกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถานโดยรวม และก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาผู้ต้องขังให้กลับตัวเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

2. การดำเนินการในส่วนของการบริการให้กับนักศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศจัดให้มีการขยายบริการระหว่างห้องสมุดไปยังห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เริ่มในปี 2550 โดยได้มีการจัดทำ PULINET Card ให้กับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการยืมสิ่งพิมพ์ด้วยตนเองจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาคที่อยู่ในข่ายงาน จำนวน 14 แห่ง ซึ่งถือเป็นรูปแบบหนึ่งในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่สมาชิกของมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ตามความร่วมมือระหว่างกัน

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	2	คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1	คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1	คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>		<b>4</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)		

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายชื่อคณะทำงานร่วมระหว่างกรมราชทัณฑ์และสำนักบรรณสารสนเทศ
2. แผนดำเนินงาน
3. ผลการพิจารณาเข้าร่วมเป็นสมาชิกในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 5.4.1 คำสั่งคณะทำงานจัดการฝึกอบรมห้องสมุดพร้อมปัญญา
- 5.4.2 ร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2550 ส่วนที่แสดงแผนงานความร่วมมือระหว่าง มสธ. กับกรมราชทัณฑ์ ด้านการพัฒนาห้องสมุดพร้อมปัญญา
- 5.4.3 เอกสารการประชุมการจัดเตรียมงานฝึกอบรมระหว่างสำนักบรรณสารสนเทศ และส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์
- 5.4.4 เอกสารการดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และเอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารแผนงานห้องสมุดเรือนจำสู่ห้องสมุดพร้อมปัญญา วันที่ 4-8 มิถุนายน 2550
- 5.4.5 เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน

5.4.6 เอกสารการเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน ตามโครงการปรับปรุงห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน เพื่อยกระดับเป็นห้องสมุดพร้อมปัญญา

5.4.7 ตัวอย่าง PULINET Card

5.4.8 สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเข้าร่วมเป็นสมาชิกในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (หนังสือจากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ศธ 5631/0024 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2548)

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 1.82
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ
- เกณฑ์มาตรฐาน

1. กรรมการเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปี
2. คณะกรรมการมีส่วนร่วม ในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ
3. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วนมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
4. มีการประชุมคณะกรรมการอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน
5. มีการประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่ำร้อยละ 80
6. มีการส่งเอกสารให้กรรมการก่อนประชุมโดยเฉลี่ยอย่างน้อย 7 วัน
7. มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1-3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า หรือเท่ากับ 5 ข้อแรก

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 - 2549 กับปีงบประมาณ 2550

สำนักบรรณสารสนเทศ มีคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการบริการและการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ
2. พิจารณาแนวทางการประสานงานระหว่างสำนักบรรณสารสนเทศกับหน่วยต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
3. ให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

มีกรรมการ 17 คน ประกอบด้วย กรรมการภายนอกสำนักบรรณสารสนเทศ 10 คน และกรรมการภายในสำนัก 7 คน (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าทุกฝ่าย/ศูนย์ และเลขานุการสำนัก)

ในปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) มีเป้าหมายในการจัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง (1 ครั้ง : 3 เดือน)



ผลการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2550 มีดังนี้

1. มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก รวม 4 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 (3/2549) 6 ตุลาคม 2549, ครั้งที่ 2 (1/2550) 8 มกราคม 2550, ครั้งที่ 3 (2/2550) 12 เมษายน 2550 และครั้งที่ 4 (3/2550) 16 กรกฎาคม 2550 คิดเป็นร้อยละ 100 ของแผน
2. มีกรรมการเข้าร่วมประชุมโดยเฉลี่ย 12.25 คน จาก 17 คน คิดเป็นร้อยละ 72.06 โดยเป็นกรรมการภายนอกสำนักเข้าประชุมเฉลี่ย 5.5 คน จาก 10 คน คิดเป็นร้อยละ 55 และเป็นกรรมการภายในสำนักเฉลี่ย 6.75 คน จาก 7 คน คิดเป็นร้อยละ 96.43
3. สำนักได้ดำเนินการส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมโดยเฉลี่ย 3.5 วัน
4. คณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก ที่นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการปีต่อไป และการปรับปรุง/พัฒนา การดำเนินงานของสำนัก ที่สำคัญ ดังนี้
  - 4.1 จากสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2550 รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับวิธีการทางพัสดุ คณะกรรมการประจำสำนัก ได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาด้วยการมอบให้ไปหารือกับผู้เกี่ยวข้องที่กำกับดูแลเรื่องดังกล่าว
  - 4.2 จากสรุปผลการดำเนินงาน โครงการนำร่องการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศแก่นักศึกษาระดับคฤภยบัณฑิต คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ/สนับสนุนให้พัฒนาระบบ e-Reserves/การพัฒนา e-Library ซึ่งนำไปสู่การจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551
  - 4.3 จากสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2549 ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ คณะกรรมการประจำสำนักได้ให้ข้อเสนอแนะทางให้สำนักสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน/พื้นที่บริการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ จากกรณีดังกล่าว สำนักได้พิจารณานำประเด็นมาจัดเป็นการจัดการความรู้ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รวมถึงให้สำนักเตรียมการรองรับการให้บริการที่อาคารพิทยพัฒน์ 2 ต่อไป

อนึ่ง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีนั้น ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน

ได้นำนโยบายและมาตรการแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนเวียนให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจัดทำแผนของงบประมาณ เพื่อรองรับนโยบายและมาตรการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน สำหรับการข้อเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551

ให้คณะกรรมการประจำสำนักให้ความเห็นชอบก่อนนั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการจัดทำแผนฯ ประกอบกับฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน กำหนดแนวทางให้หน่วยงานเสนอแผนงาน/โครงการ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนัก เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้กองแผนงานดำเนินการต่อไป สำนักบรรณสารสนเทศจึงมิได้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการประจำสำนักพิจารณา อย่างไรก็ตามรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักก็มีฐานะเป็นรองประธานกรรมการในคณะกรรมการประจำสำนักอยู่ด้วย

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2546 – 2548 คณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ ได้ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก ที่นำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนา การดำเนินงานของสำนักที่สำคัญเช่นเดียวกับปี 2550 โดยในปี 2546 มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง ปี 2547 มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ปี 2548 มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และปี 2549 มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง ซึ่งปี 2548 เป็นปีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหลายเรื่อง เช่น การจัดทำแผนกลยุทธ์ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ทำให้สำนักมีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักในจำนวนครั้งที่เพิ่มขึ้น และตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการกระจายอำนาจให้กับหน่วยงานมากขึ้น โดยมีหลักการที่จะยุบคณะกรรมการประจำสำนัก การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักจึงมีจำนวนครั้งการประชุมที่น้อยลง

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	1 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	0 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง 2</b>	
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก

### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 5.5.1 สรุปข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2550
- 5.5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3/2549 ครั้งที่ 1-3 /2550

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 มีการพัฒนาหน่วยงานผู้องค์การเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 1.82

- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 2 ข้อ

- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีที่ขอรับการประเมิน
2. มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า หรือเท่ากับ 4 ข้อแรก

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

ผลการดำเนินงานในเรื่องการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และการจัดการความรู้ในเรื่องกระบวนการจำหน่ายออกฯ ในปี 2546 (รอบ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2546) สำนักได้ดำเนินงานในบางขั้นตอนของกระบวนการจำหน่ายออก กลุ่มหนังสือสิ่งพิมพ์ที่ได้ผ่านการประเมินและคัดออกจาก Collection ของห้องสมุด ก่อนปี 2546 ได้แก่ การดำเนินงานด้านเทคนิคห้องสมุดต่อหลักฐานทะเบียนทั้งในรูปแบบบัตรและในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนัก การประเมินทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจำหน่ายออก และสำนักได้นำเสนอพิจารณาเรื่องการจำหน่ายออกหนังสือดังกล่าว ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก 1 ครั้ง (ครั้งที่ 1/2546) ในส่วนของการจัดการความรู้ในเรื่องดังกล่าว ในปี 2546 ยังไม่ครบตามกระบวนการของการจัดการความรู้ที่ใช้ในปีงบประมาณ 2550 กล่าวคือเป็นการจัดการความรู้ในระดับบุคคลและระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงาน เป็นความรู้ภายในบุคคลที่รับผิดชอบงานในขั้นตอนต่างๆ ของสำนัก (Tacit knowledge) และมีการศึกษาการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ประกอบด้วย (Explicit knowledge) เช่น สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แล้วนำความรู้มาผสมผสานกันดำเนินงานตามบริบทของสำนัก ซึ่งการดำเนินในลักษณะที่กล่าวนี้ ยังคงดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่องในระยะเวลาปี 2546-2548 อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวของสำนัก ก็ยังไม่ครบตามกระบวนการของการจำหน่ายออกตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ

ผลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณ 2550 (รอบ 1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) สำนักมีการดำเนินการในการจัดการความรู้ ดังนี้

1. มีการทบทวนการดำเนินงานการจัดการความรู้ในรอบปีที่ผ่านมาและมีการกำหนดการดำเนินงานการจัดการความรู้ในรอบปีงบประมาณ 2550 เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความเร่งด่วนของหน่วยงานในประเด็นเรื่องการจัดการพื้นที่ในส่วนบริการผู้ใช้ห้องสมุดและพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนัก (จากมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 และที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2550 (ระเบียบวาระการประชุมที่ 1.8 และ 4.6) และจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด) สำนักได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก ปี 2550 จำนวน 2 แผนงาน ได้แก่ 1) แผนงานการสร้างกระบวนการงานการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ 2) แผนงานการจัดการพื้นที่ ชั้นที่ 1 อาคารบรรณสาร สำนักบรรณสารสนเทศ

2. มีการดำเนินการตามแผนงานการจัดการความรู้ของสำนัก ปี 2550 ในแผนงานที่ 1 คือ แผนงานการสร้างกระบวนการงานการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการดำเนินงานครบตามกระบวนการ 7 กิจกรรมของแผนงาน ได้แก่ การระบุและบ่งชี้ความรู้ การรวบรวมและสร้างองค์ความรู้ การจัดการระบบความรู้ การกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยน และการเรียนรู้ และมีผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ คือ ได้ผลิตผล เป็น คู่มือจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 เล่ม และได้ทำการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือสิ่งพิมพ์ของสำนักที่ไม่เหมาะสมสำหรับการให้บริการแล้วตามกระบวนการและระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ จำนวน 602/4,322 ชื่อเรื่อง/เล่ม ตามกระบวนการในคู่มือที่สร้างขึ้น

ในส่วนของแผนงานที่ 2 แผนงานการจัดการพื้นที่ ชั้นที่ 1 อาคารบรรณสาร ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการเป็นการภายใน ในขั้นตอนของกิจกรรมการระบุและบ่งชี้ความรู้ โดยจะดำเนินการต่อเนื่อง ในปี 2551

3. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ โดยสำนักได้กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ ในที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ซึ่งเป็นระบบและกลไกเพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก รวมทั้งกำหนดให้มีคณะทำงานย่อยเฉพาะเป็นผู้ดำเนินงานและติดตามการดำเนินงานให้เป็นผลสำเร็จ

โดยแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ขึ้น 1 คณะ ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวได้ดำเนินงานตามกระบวนการการจัดการความรู้ เผยแพร่ข่าวสารในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานในระดับสำนัก ร่วมดำเนินการ และร่วมประเมินการดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ

4. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ สำนักได้ประเมินและนำกระบวนการในการจำหน่ายออกๆ ที่เป็นผลผลิตจากการจัดการความรู้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ เป็นการปฏิบัติงานจริง ในการจำหน่ายออกหนังสือสิ่งพิมพ์ของสำนักที่ได้จัดบริการมาแล้วระยะหนึ่ง ซึ่งมีสภาพ จำนวน และเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม ไม่จำเป็น สำหรับการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ จำนวน 602/4,322 ชื่อเรื่อง/เล่ม ตามระเบียบและกระบวนการทางพัสดุของทางราชการแล้ว เมื่อสิงหาคม-กันยายน 2550

ในส่วนของการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ของสำนักต่อไปนั้น ในปี 2551 สำนักกำหนดให้เพิ่มเติมกระบวนการก่อนการคัดแยกทรัพยากรสารสนเทศออกจากพื้นที่บริการผู้ใช้และพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน (ขั้นตอนก่อนนำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ) เพิ่มการคัดและจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศประเภทอื่นๆ ที่นอกเหนือจากหนังสือสิ่งพิมพ์ รวมทั้งสร้างองค์ความรู้เรื่องเกณฑ์ในการพิจารณาคัดทรัพยากรสารสนเทศออก โดยปรับปรุงจากเกณฑ์ที่มีใช้อยู่เดิม นับแต่ปี 2545 ซึ่งยังไม่ครอบคลุมทุกประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3	คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1	คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1	คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>		<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)		

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. แผนการจัดการความรู้
2. ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จจากการจัดการความรู้
3. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 5.6.1 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2546 จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6.2 เอกสารข้อมูลสภาพปัญหาในเรื่องการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ ปี 2530-2549 จำนวน 1 ฉบับ และเอกสารสรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดในการใช้บริการของสำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2548-2549 จำนวน 2 ฉบับ
- 5.6.3 เอกสารการทบทวนแผนงาน KM ปี 2549 และกำหนดแผนงานฯ ปี 2550
- (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 จำนวน 1 ฉบับ
- (2) เอกสารรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2550 จำนวน 1 ฉบับ (วาระที่ 1.8 และ 4.6)
- 5.6.4 แผนงานการจัดทำ KM สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2550 เรื่อง การสร้างกระบวนการงานการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6.5 คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 005/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อสร้างกระบวนการงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 24 เมษายน 2550 จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6.6 เอกสารสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนัก ปี 2550 เรื่อง การสร้างกระบวนการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6.7 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อสร้างกระบวนการงานจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1-3/2550 จำนวน 3 ฉบับ
- 5.6.8 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้กำหนดให้เป็นทีมงานย่อยทำหน้าที่ในการรวบรวมและสร้างกลุ่มความรู้ในเรื่องกระบวนการงานการจำหน่ายออกฯ) ในการประชุมครั้งที่ 1-11/2550 จำนวน 11 ฉบับ
- 5.6.9 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ วาระเรื่องการจำหน่ายออกหนังสือของสำนักฯ ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1-7/2546 จำนวน 7 ฉบับ

5.6.10 คู่มือจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 เล่ม

5.6.11 เอกสารขอแนะนำ/ความเห็นที่มีต่อคู่มือฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ

5.6.12 รายงานแบบประเมินการจัดการความรู้ของสำนัก ปี 2550 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน จำนวน 2 ฉบับ

5.6.13 ภาพถ่ายกิจกรรมการเผยแพร่กลุ่มความรู้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ วันที่ 2 สิงหาคม 2550 ณ ห้องฉายภาพยนตร์ อาคารบรรณสาร ชั้น 4 สำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 3 ภาพ และเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 แฟ้ม

5.6.14 หน้าเว็บเพจของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่เผยแพร่คู่มือซึ่งเป็นผลผลิตจากการจัดการความรู้ (คู่มือจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ ที่ <http://library.stou.ac.th>

5.6.15 ภาพถ่ายบอร์ดแสดงนิทรรศการเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักฯ ต่อประชาคม มสธ. เรื่อง การดำเนินงาน KM ของชาว สบ. ในงาน KM DAY เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 ณ ห้องสามศร อาคารเอนกนิทัศน์ มสธ. จำนวน 4 ภาพ และข้อมูลนิทรรศการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของ สบ. เรื่อง การดำเนินงาน KM ของชาว สบ. จำนวน 1 ฉบับ

5.6.16 ภาพถ่ายกิจกรรมการปฏิบัติงานด้านเทคนิคห้องสมุดก่อนการจำหน่ายตัวเล่มหนังสือสิ่งพิมพ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออก เมื่อวันที่ 21-22 กันยายน 2550 ณ ที่ทำการสำนักบรรณสารสนเทศ อาคารวิชาการ 1 ชั้น 4 และอาคารบรรณสาร ชั้น 2 จำนวน 6 ภาพ

5.6.17 เอกสารสรุปข้อคิดเห็นจากประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านเทคนิคห้องสมุดก่อนการจำหน่ายตัวเล่มหนังสือสิ่งพิมพ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออก ของผู้ปฏิบัติงานจริง เมื่อวันที่ 21-22 กันยายน 2550 จำนวน 1 ฉบับ

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2.08
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 2 ข้อ
- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือ ความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการในการ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการ แก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแนวทาง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

ในปีงบประมาณ 2546 สำนักยังไม่มี การนำเรื่องการบริหารความเสี่ยงมาใช้อย่างเป็นทางการในการบริหารงานของสำนัก โดยในปีงบประมาณ 2548 – 2549 สำนักได้มีการจัดทำเรื่องการควบคุมภายใน ซึ่งมีเรื่องความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งอยู่ด้วย สำหรับในปีงบประมาณ 2550 สำนักบรรณสารสนเทศได้นำหลักการของการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารงานของสำนัก ดังนี้

1. จากข้อเสนอแนะในรายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด ปี 2548 และ 2549 พบว่า ประเด็นเรื่องพื้นที่คับแคบ เป็นเรื่องลำดับแรกๆ ที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุง

2. สำนักได้วิเคราะห์สภาพโดยรวมแล้วเห็นว่า การที่พื้นที่คับแคบ ส่วนหนึ่งมาจากการเพิ่มขึ้นของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ทั้งในส่วนที่จัดหาเข้ามาใหม่ และส่วนที่มีอยู่เดิมในสภาพที่มีเนื้อหาล้าสมัย ขำรุค มีฉบับซ้ำเกินความต้องการใช้งาน มีการใช้น้อยหรือไม่มีผู้ใช้งาน ซึ่งตั้งแต่ปี 2546 ยังไม่ได้มีการคัดออก/จำหน่ายออกตามกระบวนการพัสดุ เป็นผลให้มีทรัพยากรสารสนเทศเกินการใช้งานจริงอยู่มาก จากสภาพดังกล่าวที่สะสมมาและจะเกิดขึ้นต่อไปหากไม่ได้มีการจัดการอย่างใด ประกอบกับมีผลกระทบในเรื่องของพื้นที่จัดเก็บ น้ำหนักที่พื้นที่อาคารสามารถรองรับได้หากยังคงมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น อาจมีปลวกหรือแมลงขึ้น



ได้อันเนื่องจากสภาพเก่า ชำรุด รวมถึงมีค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและดูแลรักษา เช่น ค่ากล่องกระดาษจัดเก็บ เป็นต้น ทำให้สำนักพิจารณาแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการดำเนินการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว

3. สำนักได้พิจารณากำหนดกระบวนการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ตามขั้นตอนพัสดุ โดยเบื้องต้น ในปี 2550 กำหนดจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ประเภทชุดวิชา และสิ่งพิมพ์ มสธ. ก่อน ตามหลักเกณฑ์การคัดออก ซึ่งมีจำนวนประมาณ 4,322 เล่ม ในขณะที่เดียวกันได้นำเรื่องการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการตามขั้นตอนจำหน่ายออก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของขั้นตอนการถอนตัวเล่มและทะเบียนพัสดุออกจากระบบ ควบคู่กันไป ทั้งนี้มีการทำความเข้าใจในเรื่องการจำหน่ายออกกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกส่วนงาน และสำนักได้จำหน่ายออกสิ่งพิมพ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยการขายและนำไปย่อยทำลายจากการจำหน่ายออกสิ่งพิมพ์ส่วนดังกล่าว ทำให้สำนักมีพื้นที่ว่างขึ้น และเมื่อมีการจำหน่ายออกส่วนที่เหลือในรอบปีต่อไป จะทำให้สำนักสามารถปรับปรุงพื้นที่ให้บริการได้อย่างเต็มที่ เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการใช้พื้นที่ต่อไป

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	1 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	0 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง 2</b>	
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุดปี 2548 – 2549
2. ข้อมูลในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2550
3. แผนดำเนินการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ และรายงานผลการดำเนินงาน

#### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 5.7.1 แผนดำเนินการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.7.2 รายงานผลการดำเนินงานการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้หลักของการปฏิบัติงานที่กำหนด

- คำนวณตัวบ่งชี้ : 2
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : ร้อยละ 75
- เกณฑ์มาตรฐาน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 - 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 100

- วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}}$$

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

สำนักบรรณสารสนเทศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกรอบในการดำเนินการกิจของสำนัก โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามผลผลิตและตัวชี้วัด เป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อวัดความสำเร็จ/การบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

จากผลการดำเนินงาน เพื่อหาข้อสรุปการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้หลักของการปฏิบัติงานที่กำหนด ในปีงบประมาณ 2546 จนถึงปีงบประมาณ 2548 พบว่า ไม่สามารถเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีงบประมาณ 2550 ได้ เนื่องจากฐานของการกำหนดผลผลิต ตัวชี้วัด และเป้าหมายแตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม ข้อมูลในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549 (มกราคม – กันยายน 2549) เป็นไปในลักษณะใกล้เคียงกับข้อมูลปีงบประมาณ 2550 (ตุลาคม 2549 – กันยายน 2550) ซึ่งสามารถนำมาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกันได้ดังนี้

ปี	กิจกรรม/งาน	จำนวนผลผลิต	ตัวชี้วัด				
			ในแผนฯ	ไม่นำมาคำนวณ*	ที่บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้
2550	งานบริการบรรณสารสนเทศ	8	52	1	48	3	94.12
	กิจกรรมสารบรรณและธุรการ	1	2	-	1	1	50
	รวม	9	54	1	49	4	92.45
2549	งานบริการบรรณสารสนเทศ	4	12	-	12	-	100
	กิจกรรมสารบรรณและธุรการ	1	2	-	1	-	50
	รวม	5	14	-	13	-	92.85

\* ตัวชี้วัดที่ไม่นำมาคำนวณ หมายถึง ตัวชี้วัดที่มีวิธีการเก็บผลการดำเนินงานต่างไปจากวิธีการที่ตั้งเป้าหมายไว้

สรุป สำนักบรรณสารสนเทศมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้หลักของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2550 ร้อยละ 92.45 ในขณะที่ปีงบประมาณ 2549 บรรลุเป้าหมายร้อยละ 92.85 ซึ่งสูงกว่า ปีงบประมาณ 2550 ร้อยละ 0.40

จากข้อมูลผลการดำเนินงานข้างต้น แม้ว่าชื่อภารกิจหลักของสำนัก 2 กิจกรรม/งาน ในปีงบประมาณ 2549 และ 2550 จะยังคงเดิม แต่จำนวนผลผลิต และจำนวนตัวชี้วัดมีความแตกต่างกัน ทั้งนี้ เนื่องจากกอง แผนงานได้ปรับวิธีการกำหนดผลผลิตและตัวชี้วัดหลักของสำนัก คือในปี 2549 มีการรวมผลผลิตที่เห็นว่าเป็นใกล้เคียงกันเข้าไว้ด้วยกัน และรวมตัวชี้วัดย่อยภายในแต่ละผลผลิตโดยรวมเป้าหมายการดำเนินงานไว้เป็นเป้าหมายเดียวกัน ในขณะที่ปี 2550 ได้กระจายผลผลิตและตัวชี้วัดย่อยที่สำคัญในแต่ละผลผลิตออกมา เพื่อสะท้อนภารกิจของสำนักให้ชัดเจนขึ้น จึงมีจำนวนผลผลิตและตัวชี้วัด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณทั้งสิ้น ที่มากกว่าปี 2549

ดังนั้น หากพิจารณาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักโดยรวมจะเห็นว่ายังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูงถึงกว่าร้อยละ 90 ของแผนปฏิบัติการ

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	0 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>4</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. เอกสารการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549 และ 2550
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2549 และ 2550

#### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 5.8.1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2549 และ 2550 (ปี 2550 ใช้เอกสารเดียวกับ 5.2.1)
- 5.8.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2549 และ 2550 (ปี 2550 ใช้เอกสารเดียวกับ 5.2.2)

## มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในระบบทางไกล

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 4 ข้อแรก

#### - เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีบริการสารสนเทศในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสำหรับคณาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. มีบริการสารสนเทศที่ทันสมัยสะดวกต่อการสืบค้น
3. มีบริการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและแหล่งบริการช่วยการค้นคว้า รวมทั้งบริการนำส่งสารสนเทศ
4. มีการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการสารสนเทศ
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการบริการสารสนเทศ

#### - เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

สำนักบรรณสารสนเทศมีผลการดำเนินงานในปี 2550 ดังนี้

1. มีแหล่งบริการสารสนเทศที่ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์วิทยพัฒนา จำนวน 10 แห่ง ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จำนวน 79 แห่ง ศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 แห่ง ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ในห้องสมุดเรือนจำ จำนวน 5 แห่ง โดยมีแหล่งบริการสารสนเทศในเรือนจำ/ทัณฑสถาน เพิ่มจากปี 2546 จำนวน 3 แห่ง คือ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทัณฑสถานหญิงกลาง ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. เรือนจำกลาง นครศรีธรรมราช และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง
2. มีสถิติบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 รวม 3,424 คำถาม และมีสถิติการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าช่วงเดือนตุลาคม 2545-กันยายน 2546 จำนวน 3,785 เรื่อง ซึ่งในการจัดเก็บสถิติบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าทั้ง 2 ปี ไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้ เนื่องจากตั้งแต่เดือนตุลาคม 2548 เป็นต้นมา มีการจำแนกประเภทของคำถามและกำหนดนิยามหน่วยนับในงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าให้สอดคล้องกับหลักวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์
3. มีสถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดผ่านช่องทางต่าง ๆ ช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 รวมจำนวน 341,168 คน และมีสถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดในตุลาคม 2545-กันยายน 2546 จำนวน 52,912 คน

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 มีสถิติเพิ่มขึ้นจำนวน 288,256 คน เนื่องจากมีการขยาย การเก็บสถิติผู้รับบริการห้องสมุดจากเดิมที่นับเฉพาะผู้ใช้ห้องสมุด ณ อาคารบรรณสาร เท่านั้น มาเป็นการนับ จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดจากทุกช่องทาง ได้แก่ ทางโทรศัพท์ โทรสาร ทางอินเทอร์เน็ต และนับจำนวน ผู้รับบริการจากทุกหน่วย/ฝ่ายที่ให้บริการผู้ใช้ห้องสมุด

4. มีสถิติบริการนำส่งเอกสารสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในเดือนตุลาคม 2545-กันยายน 2546 จำนวน 399 คน และมีสถิติในเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 จำนวน 2,411 เรื่อง (ประมาณ 597 คน) ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่ามีสถิติที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ขยายหลักสูตรและการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา และในปีการศึกษา 2/2549 มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต ซึ่งห้องสมุดให้บริการนักศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิตทุกคนที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา มีสิทธิใช้บริการค้นคว้าและนำส่งเอกสารคนละ 1000 บาท/ต่อภาคการศึกษา

5. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS Virtua ที่เป็นระบบตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานและ บริการสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีสารสนเทศห้องสมุดที่สำคัญประกอบด้วย สารสนเทศในลักษณะฐานข้อมูลบรรณานุกรม ฐานข้อมูลวารสารและเอกสาร และสารสนเทศดิจิทัล ฯลฯ ได้แก่

- ฐานข้อมูลบรรณานุกรม ได้แก่ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC), ฐานข้อมูล สหบรรณานุกรม (UC)

- ฐานข้อมูลวารสารและเอกสาร ได้แก่ ฐานข้อมูล ScienceDirect, SpringerLink Journal, I/EEE, HW Wilson, ISI Web of Science, LexisNexis, ACM, IFD Newsclip Online และ Journal Link

- ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษา มสธ. , ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์สถาบันอุดมศึกษา (TDC), ฐานข้อมูล Dissertation Full Text, Proquest Digital Dissertation

- ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

• หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ SpringerLink, NetLibrary และ Grolier Online

• หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย NetLibrary

• หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักบรรณสารสนเทศจัดทำเอง ได้แก่ สุโขทัยศึกษาและ เครื่องปั้นดินเผาหนองบุรี

- สารสนเทศดิจิทัลที่สำคัญ เช่น พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้ทรงพากเพียร เรียนรู้ตลอดชีวิต, นนทบุรีศึกษา, ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน

- สารสนเทศในห้องสมุด เช่น

• วัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา

• รายชื่อหนังสือใหม่จำแนกตามสาขาวิชา

• รายชื่อวารสารที่ให้บริการในห้องสมุด

- วารสารใหม่
- วารสารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- บริการมัลติมีเดียของห้องสมุด
- พิพิธภัณฑ์ดิจิทัลห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี

โดยมีสารสนเทศในระบบบริการที่เพิ่มขึ้นจากปี 2546 แยกเป็น ฐานข้อมูลประเภทต่าง ๆ จำนวน 13 รายการ สารสนเทศในห้องสมุด จำนวน 12 รายการ

6. มีงานบริการระหว่างห้องสมุด โดยเป็นการให้บริการยืม-ขอยืม, ให้ถ่าย-ขอถ่ายเอกสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สถิติให้ถ่ายเอกสารแก่ห้องสมุดอื่น ในช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 รวม 27 เรื่อง และสถิติในช่วงเดือนตุลาคม 2545-กันยายน 2546 จำนวน 1,744 แผ่น

- สถิติการขอถ่ายเอกสารจากห้องสมุดอื่นในช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 รวม 1,176 เรื่อง และสถิติในเดือนตุลาคม 2545-กันยายน 2546 จำนวน 1,410 แผ่น

ทั้งนี้สถิติการให้ถ่าย/ขอถ่ายเอกสารในปี 2546 และ 2550 ไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้ เนื่องจากในปี 2546 มีการเก็บสถิติหน่วยนับเป็น “แผ่น” ต่อมาในปี 2550 มีการปรับจำนวนหน่วยนับเป็น “เรื่อง” เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางบรรณารักษศาสตร์

- สถิติให้ยืมสื่อการศึกษาจากห้องสมุดอื่นในช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 จำนวน 13 เล่ม และสถิติในเดือนตุลาคม 2545-กันยายน 2546 จำนวน 16 เล่ม ซึ่งเป็นสถิติที่ลดลงจากปี 2546 จำนวน 3 เล่ม

- สถิติการขอยืมสื่อการศึกษาจากห้องสมุดอื่นในช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 จำนวน 79 เล่ม และสถิติในเดือนตุลาคม 2545-กันยายน 2546 จำนวน 162 เล่ม ซึ่งเป็นสถิติที่ลดลงจากปี 2546 จำนวน 162 เล่ม

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าสถิติการให้ยืม/ขอยืมในช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 มีจำนวนลดลง อาจเป็นเพราะผู้รับบริการห้องสมุดมีช่องทางในการใช้บริการฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม ซึ่งสามารถเข้าถึงได้จากโฮมเพจของห้องสมุดแต่ละสถาบันได้สะดวกขึ้น

7. ในช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 สำนักบรรณสารสนเทศได้ขยายบริการระหว่างห้องสมุดไปยังห้องสมุดในส่วนภูมิภาค โดยมีการจัดทำ Pulinet card ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 118 บัตร

8. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดในภาพรวม ทั้งด้านบุคลากร ผู้ให้บริการ ด้านอาคารสถานที่ บรรยากาศ

และสภาพการจัดห้องสมุด ด้านทรัพยากรสารสนเทศและเครื่องมือช่วยค้น รวมทั้งด้านบริการตอบคำถามและ  
 ช่วยการค้นคว้า ด้านการบริการยืม-คืน ดังนี้

รายการ	ระยะเวลา		
	ในปี 2548	ในปี 2549	ในปี 2550
กลุ่มตัวอย่าง	670 คน	338 คน	679 คน
ระยะเวลาการเก็บข้อมูล	15 ส.ค.-31 ต.ค.2548	28 ส.ค.-18 ก.ย.2549	แบ่งเป็น 2 ช่วง - มี.ค. - มิ.ย. 2550 (บุคคลภายนอก) - ส.ค. - 10 ก.ย. 2550 (บุคลากรภายใน)
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	แบบสอบถามที่ สำรวจความพึงพอใจ คุณภาพบริการ ห้องสมุด 5 ด้าน - ด้านกายภาพ - ด้านการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ - ด้านการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ - ด้านความน่าเชื่อถือ ในการให้บริการ - ด้านความมั่นใจต่อ ผู้ใช้บริการ	แบบสอบถามที่ สำรวจความพึงพอใจ คุณภาพบริการ ห้องสมุด 3 ด้าน - ด้านบุคลากร ให้บริการ - ด้านอาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพ การจัดห้องสมุด - ด้านทรัพยากร สารสนเทศและ เครื่องมือช่วยค้น	แบบสอบถามที่สำรวจความพึง พอใจคุณภาพบริการห้องสมุด 5 ด้าน - ด้านบุคลากร - ด้านอาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพการจัด ห้องสมุด - ด้านทรัพยากรสารสนเทศ และเครื่องมือช่วยค้น - ด้านบริการตอบคำถามและ ช่วยการค้นคว้า - ด้านบริการยืม-คืน
ค่าระดับความพึงพอใจ	$\bar{x} = 3.71$	$\bar{x} = 3.76$	$\bar{x} = 4.04$

9. มีการนำผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ตั้งแต่ปี 2549 มาจัดทำเป็น  
 แผนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2550 โดยฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้จัดทำเป็น  
 แผนการจัดการพื้นที่ ชั้น 1 อาคารบรรณสาร สำนักบรรณสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหา  
 ข้อยกจำกัดในด้านพื้นที่บริการที่แออัด และมีการสำรวจสื่อการศึกษาที่มีกระแสการใช้น้อยเพื่อนำไปเก็บไว้ใน  
 พื้นที่อื่นของห้องสมุด

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	...3.. คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	...1.. คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	...1.. คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>..5.. คะแนน</b>
<i>(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)</i>	

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รูปแบบ หรือกระบวนการบริการสารสนเทศสำหรับคณาจารย์และนักศึกษา
2. ระบบอำนวยความสะดวกในการสืบค้นสารสนเทศ
3. รายชื่อเครือข่ายห้องสมุดและแหล่งบริการช่วยการค้นคว้า
4. รายงานการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการสารห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ปี 2548- 2550
5. แผนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2550 ในเรื่อง แผนการจัดการพื้นที่ ชั้น 1 อาคารบรรณสาร สำนักบรรณสารสนเทศ

### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 6.1.1 สถิติบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 6.1.2 สถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด
- 6.1.3 หน้าโฮมเพจของห้องสมุด ซึ่งมีฐานข้อมูลประเภท และสารสนเทศดิจิทัลกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่
  - ฐานข้อมูลบรรณานุกรม ได้แก่ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC), ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC)
    - ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ที่มีฐานข้อมูลย่อย จำนวน 4 ฐานข้อมูล
    - ฐานข้อมูลวารสารและเอกสาร ที่มีฐานข้อมูลย่อย จำนวน 8 ฐานข้อมูล
    - ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีฐานข้อมูลย่อย จำนวน 4 ฐานข้อมูล
    - สารสนเทศดิจิทัลที่สำคัญ เช่น พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว, นนทบุรีศึกษา, ศ.ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน
    - สารสนเทศในห้องสมุด เช่น วัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา, แนะนำวัสดุสารสนเทศใหม่, รายชื่อวารสาร, วารสาร มสธ.



6.1.4 สถิติบริการระหว่างห้องสมุด ในปี 2546 - 2550

- (1) สถิติการให้ยืม/ขอยืมระหว่างห้องสมุด
- (2) สถิติการให้ถ่าย/ขอถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด
- (3) สถิติสมาชิก Pulinet card ประจำปี 2550

6.1.5 สถิติบริการนำส่งเอกสาร ในปี 2546- 2550

6.1.6 รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ปี 2548-2550

6.1.7 เนื้อหานิทรรศการเรื่อง การดำเนินงาน KM ของชาว สบ.

## ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการเชิงรุก

- ค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2  
-ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 5 ข้อแรก

### -เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีรายการแนะนำวัสดุสารสนเทศใหม่
2. มีรายการวัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา
3. มีรายชื่อวารสารจำแนกตามสาขาวิชาและมีลิงก์หน้าสารบัญวารสารฉบับล่าสุด
4. มีการจัดทำคู่มือการค้นคว้าจากห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศ/ส่งเขปแหล่งสารสนเทศสาขาวิชาต่าง ๆ
5. มีการเผยแพร่แบบกรอกการขอใช้บริการประเภทต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต
6. มีนิทรรศการออนไลน์

### - เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีบริการ 3 ข้อแรก	มีบริการ 5 ข้อแรก	มีบริการครบทุกข้อ

## เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

จากผลการดำเนินการในปีงบประมาณ 2546 สำนักบรรณสารสนเทศ จัดบริการเชิงรุกให้กับผู้ใช้ประกอบด้วย การจัดทำรายการแนะนำวัสดุสารสนเทศใหม่รายเดือน รายการวัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา และมีการจัดทำคู่มือการค้นคว้าจากห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศและส่งเขปแหล่งสารสนเทศสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน 7 สาขาวิชา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2549 สำนักบรรณสารสนเทศ ได้ขยายบริการต่าง ๆ รวมทั้งจัดบริการเชิงรุกมากขึ้นเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการขยายหลักสูตรและการสอนเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนมหาวิทยาลัยได้ขยายช่องทางระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นสำนักบรรณสารสนเทศจึงได้พัฒนาบริการต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ ได้แก่ การแนะนำวัสดุสารสนเทศใหม่ รายการวัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา โดยเพิ่มในส่วนของคู่มือบัณฑิต และวัสดุสารสนเทศที่ให้บริการในศูนย์วิทย์พัฒนาบริการแห่งต่าง ๆ การจัดคู่มือการศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดฯและส่งเขปสารสนเทศสาขาวิชาต่าง ๆ จำนวน 10 สาขาวิชา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในรูปแบบเอกสาร วีซีดี และบนเว็บไซต์ การเผยแพร่แบบคำขอใช้บริการประเภทต่าง ๆ ในลักษณะ electronic form รวมทั้งนิทรรศการออนไลน์ ในปี 2550 ที่เผยแพร่บนโฮมเพจของห้องสมุด จำนวน 3 เรื่อง

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5 คะแนน</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

- คู่มือการศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศ /สังเขปแหล่งสารสนเทศสาขาวิชาต่างๆ ประจำปี 2546 และปี2550 ที่มีทั้งในรูปแบบเอกสาร วัสดุดี และบนโฮมเพจของห้องสมุด
- รายละเอียดรายการดังต่อไปนี้ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ <http://library.stou.ac.th>
  - หน้าเว็บเพจแนะนำวัสดุสารสนเทศใหม่
  - หน้าเว็บเพจรายการวัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา
  - หน้าเว็บเพจรายชื่อวารสารจำแนกตามสาขาวิชาและลิงก์หน้าสารบัญวารสารฉบับล่าสุดบนโฮมเพจของห้องสมุด
    - แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ได้แก่ แบบคำขอใช้บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้าและแบบคำขอใช้บริการถ่ายเอกสาร
    - หน้าเว็บเพจนิตรรศการออนไลน์ มีการจัดทำนิตรรศการตั้งแต่ 2548- 2550 โดยมีรายละเอียด ดังนี้
      - ในปี 2549 ได้จัดทำนิตรรศการ จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่
        - สองรัชกาลดวงประทีปแห่งการเรียนรู้
        - พระราชวลีที่มีคุณค่าจากพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
        - 20 ปี บรรณสาร พัฒนาการที่ภาคภูมิ
        - โครงการวิจัยและพัฒนาต้นแบบแหล่งสารสนเทศดิจิทัลสู่ห้องสมุดชุมชน
      - ช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 จัดทำนิตรรศการ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่
        - พระมหากษัตริย์คุณต่อโบราณสถานของชาติ
        - เครื่องเบญจราชกกุธภัณฑ์
        - นนทบุรี ท้องถิ่นของเรา

**แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร**

- 6.2.1 หน้าเว็บเพจแนะนำวัสดุสารสนเทศใหม่
- 6.2.2 หน้าเว็บเพจรายการวัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา
- 6.2.3 หน้าเว็บเพจรายชื่อวารสารจำแนกตามสาขาวิชาและลิงค์หน้าสารบัญวารสารฉบับล่าสุดบนโฮมเพจของห้องสมุด
- 6.2.4 คู่มือการศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศ /สังเขปแหล่งสารสนเทศสาขาวิชาต่าง ๆ ประจำปี 2546 และปี 2550 ที่มีทั้งในรูปแบบเอกสาร วิซีดี และบนโฮมเพจของห้องสมุด
- 6.2.5 แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องสมุดประเภทต่าง ๆ
- 6.2.6 หน้าเว็บเพจธุรศการออนไลน์

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น

- ค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : ร้อยละ 2.5
- เกณฑ์มาตรฐาน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ 2.5	ร้อยละ 2.5	มากกว่าร้อยละ 2.5

#### -วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุด ปี 2549} - \text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุด ปี 2548}}{\text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุด ปี 2549}} \times 100$$

- ผู้รับบริการห้องสมุดปี 2548 = สถิติผู้รับบริการห้องสมุดในช่วงเดือนตุลาคม 2548-กันยายน 2549
- ผู้รับบริการห้องสมุดปี 2549 = สถิติผู้รับบริการห้องสมุดในช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550

#### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

ในการเปรียบเทียบจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดในปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2549 นี้ สำนักบรรณสารสนเทศ ใช้ค่าเปรียบเทียบผู้รับบริการห้องสมุดเฉพาะผู้ที่เข้ามาใช้ห้องสมุด ณ อาคารบรรณสารเท่านั้น เนื่องจากเป็นค่าตัวเลขที่มีฐานคิดเดียวกันของทั้ง 2 ปี โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ในเดือนตุลาคม 2545-กันยายน 2546 มีจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด จำนวน 52,912 คน
- ในเดือนตุลาคม 2546-กันยายน 2547 มีจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด จำนวน 143,278 คน
- ในเดือนตุลาคม 2547-กันยายน 2548 มีจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด จำนวน 172,681 คน
- ในเดือนตุลาคม 2548-กันยายน 2549 มีจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด จำนวน 151,999 คน
- ในเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 มีจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด จำนวน 158,711 คน

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5 คะแนน</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

### ข้อมูลประกอบรายงาน

1. สถิติการปฏิบัติงานของหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ประจำปี 2546
2. สถิติการปฏิบัติงานของหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ประจำปี 2547
3. สถิติการปฏิบัติงานของหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ประจำปี 2548
4. สถิติการปฏิบัติงานของหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ประจำปี 2549
5. สถิติการปฏิบัติงานของหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ประจำปี 2550
6. จำนวนผู้รับบริการห้องสมุด (ที่เข้ามาใช้ห้องสมุด ณ อาคารบรรณสาร รายเดือน (เดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550))

### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

#### 6.3.1 สถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด

ผู้รับบริการห้องสมุดเฉพาะผู้ที่มาใช้ ณ อาคารบรรณสาร

- เดือนตุลาคม 2545-กันยายน 2546
- เดือนตุลาคม 2546-กันยายน 2547
- เดือนตุลาคม 2547-กันยายน 2548
- เดือนตุลาคม 2548-กันยายน 2549
- เดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550

#### 6.3.2 สถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด

ผู้รับบริการห้องสมุดที่เก็บสถิติจากทุกช่องทาง

- เดือนตุลาคม 2545-กันยายน 2546
- เดือนตุลาคม 2546-กันยายน 2547
- เดือนตุลาคม 2547-กันยายน 2548
- เดือนตุลาคม 2548-กันยายน 2549
- เดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- ค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : ร้อยละ 75
- เกณฑ์มาตรฐาน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 75

#### -วิธีการคำนวณ

-นำค่าเฉลี่ย (ค่า  $\bar{X}$ ) ที่ได้จากรายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปี 2550 นำมาเปรียบเทียบกับค่าตารางตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) กำหนด ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ค่าร้อยละ
1	ร้อยละ 65
2	ร้อยละ 70
3	ร้อยละ 75
4	ร้อยละ 80
5	ร้อยละ 85

#### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

สำนักบรรณสารสนเทศ ได้เริ่มมีการจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ในปี 2548 และจัดทำเรื่อยมาในปี 2549 และช่วงเดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550 ในการจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจ ปี 2550 และ 2549 ได้มีการปรับปรุงแบบสำรวจให้รัดกุมยิ่งขึ้น โดยได้นำผลการสำรวจในแต่ละปีนำมาพัฒนาและปรับปรุงบริการของห้องสมุดเรื่อยมา ดังนั้นจะเห็นได้ว่าผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวม มีพัฒนาในทางที่มากขึ้น

รายการ	ระยะเวลา		
	ในปี 2548	ในปี 2549	ในปี 2550
กลุ่มตัวอย่าง	670 คน	338 คน	679 คน
ระยะเวลาการเก็บข้อมูล	15 ส.ค.-31 ต.ค. 2548	28 ส.ค.-18 ก.ย. 49	แบ่งออกเป็น 2 ช่วง - ช่วงที่ 1 มี.ค.-มิ.ย. 50 - ช่วงที่ 2 ส.ค.-10 ก.ย. 50
ผลการสำรวจโดยรวม	ร้อยละ 74.2	ร้อยละ 75.2	ร้อยละ 80.8

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5 คะแนน</b>
<i>(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)</i>	

### ข้อมูลประกอบรายงาน

1. รายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ประจำปี 2548
2. รายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ประจำปี 2549
3. รายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ประจำปี 2550

### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 6.4.1 รายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ประจำปี 2550



## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ

#### การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 10

- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ

#### - เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในประจำปี
4. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย
5. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

#### - เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ 4 ข้อ

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

ในปี 2546 สำนักได้ดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพภายในต่อเนื่องมาจากปี 2545 ซึ่งถือเป็นช่วงแรกๆ ของการดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปี 2550

สำนักบรรณสารสนเทศมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เลขานุการสำนัก และผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2-3 คน เป็นกรรมการ รับผิดชอบในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนัก ซึ่งผลการดำเนินการที่สำคัญในช่วงปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) มีดังนี้

1. ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และเลขานุการสำนัก) ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักบรรณสารสนเทศ ได้ดำเนินการดังนี้

1.1 พิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะที่สะท้อนภารกิจหลักของสำนัก และเกณฑ์การประเมิน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 30 กันยายน 2549) และมอบให้ทุกฝ่ายรวบรวมผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องสำหรับเป็นข้อมูลจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการประเมินเมื่อวันที่ 18-20 ธันวาคม 2549

1.2 รับทราบผลการประเมินคุณภาพของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2549 ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ที่ให้ข้อเสนอแนะประเด็นสำคัญในเรื่องการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ การปรับเกณฑ์การประเมิน การปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ การปรับปรุงทรัพยากรสารสนเทศด้านการศึกษาทางไกล และการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ห้อง ร.7

1.3 จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตามข้อ 1.2 สำนักได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1.3.1 เรื่องการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ ได้พิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะของสำนัก ตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2549 เพื่อเตรียมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2550 โดยพิจารณาเลือกปรับใช้จากมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา : เกณฑ์มาตรฐานกลาง ที่รายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคร่วมกันพิจารณาจัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานกลางสำหรับสมาชิกห้องสมุดได้ใช้ร่วมกัน โดยได้มีการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในครั้งที่ 6/2550 , 7/2550 เพื่อพิจารณารายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

1.3.2 เรื่องการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ ได้มีการดำเนินการจำหน่ายออกสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ โดยนำแนวทางการจัดการความรู้มาใช้ในการดำเนินการ และมีการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ชั้น 1 อาคารบรรณสาร ในส่วนการปรับย้ายพื้นที่ทำการของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากพื้นที่ให้บริการ และ การเตรียมการเพื่อคัดเลือกสื่ออ้างอิงเพื่อจำหน่ายออก ซึ่งจะทำให้สามารถขยายพื้นที่บริการได้เพิ่มขึ้นต่อไป

1.3.3 มีการเสนอแนวทางการจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านการศึกษาทางไกล เพื่อพิจารณากำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านนี้ต่อไป

1.3.4 ในส่วนของการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ห้อง ร.7 ได้มีการนำผลการวิจัยจากโครงการวิจัยและพัฒนาต้นแบบแหล่งสารสนเทศดิจิทัลสู่ห้องสมุดชุมชน มาจัดทำเป็นห้องสมุดดิจิทัล และนิทรรศการออนไลน์ ในส่วนที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว นำเสนอไว้ที่โสมพะพงของสำนัก

1.4 พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ คณะใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2550 ต่อศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

1.5 พิจารณาแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2550 ตามหลักการ/แนวทางที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาส่งข้อมูลมาให้ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ฉบับที่ขอรับการประเมินในครั้งนี้ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนจากองค์ประกอบ (9 องค์ประกอบ) ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ ที่ใช้มาแต่เดิมจนถึงปี 2549 มาเป็นตามแนวทางที่ สมศ. และ สกอ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับการประเมินคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

2. คณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ ได้รับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2549 และได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 วันที่ 8 มกราคม 2550

3. สำนักมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักในการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไป อย่างต่อเนื่อง ตามแผนงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี มีการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส และสรุปรวมเป็นผลการดำเนินงานสำหรับใช้ในการรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี

4. สำนักมีระบบสารสนเทศที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละฝ่าย ที่ใช้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และมีสารสนเทศด้านแผนงาน งบประมาณ เป็นส่วนกลางสำหรับใช้ร่วมกันในระดับสำนัก

5. สำนักบรรณสารสนเทศในฐานะสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ได้มีส่วนร่วมในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค โดยได้ส่งผู้แทน (รองผู้อำนวยการสำนัก – นางวรรณฯ สุนทรวิณิต) ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ร่วมในการเลือกใช้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่กำหนดร่วมกัน เพื่อความเป็นเอกภาพในด้านคุณภาพของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และได้เข้าร่วมประชาพิจารณ์/รับฟังความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับร่าง มาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา : เกณฑ์มาตรฐานกลาง ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2550 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร รวมถึงการนำตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินดังกล่าวมาปรับใช้เป็นตัวบ่งชี้เฉพาะ ของสำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ในการรับการประเมินคุณภาพครั้งนี้ โดยในเบื้องต้นได้แก้ตัวบ่งชี้ด้านการบริการเชิงรุก จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3	คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1	คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1	คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>		<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)		

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2550
3. รายงานการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ 2549 และรายงานผลการประเมิน
4. รายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2550
5. ร่างมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา : เกณฑ์มาตรฐานกลาง

### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 7.1.1 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2550 และ ครั้งที่ 7/2550
- 7.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2550
- 7.1.3 รายงานการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ 2549 และรายงานผลการประเมิน
- 7.1.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2550 (ใช้เอกสารเดียวกับ 5.2.2)
- 7.1.5 ร่างมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา : เกณฑ์มาตรฐานกลาง
- 7.1.6 โหมเพจของสำนักบรรณสารสนเทศ
- 7.1.7 เอกสารหลักฐานการจัดการความรู้ (ใช้เอกสารเดียวกับตัวบ่งชี้ที่ 5.6)

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 10
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ
- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของกลุ่มสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยอื่นๆ

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ 4 ข้อ

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ 2546 กับปีงบประมาณ 2550

ในปี 2546 ซึ่งถือเป็นช่วงแรกๆ ของการดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย สำนักได้ดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพภายในต่อเนื่องมาจากปี 2545 มีการดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปี 2550

ในปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) สำนักบรรณสารสนเทศได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพภายใน และมีผลดังนี้

1. ได้พิจารณาเลือกตัวบ่งชี้เฉพาะและเกณฑ์การประเมิน ที่สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก มาใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2550 ครั้งนี้เพิ่มเติมจากที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษากำหนดเป็นแนวทางไว้ให้ คือตัวบ่งชี้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบริการเชิงรุก จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. ดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ตามผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ทั้งในส่วนของการดำเนินการ ตรวจสอบ และรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปี

3. นำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2549 เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก คณะกรรมการประจำสำนัก และเผยแพร่บน โฮมเพจของสำนักที่ <http://library.stou.ac.th> ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ต่อสาธารณชน ในขณะที่ปี 2546 – 2549 ยังไม่ได้มีการเผยแพร่ผลการประเมินในช่องทางดังกล่าว
4. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2549 ไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนัก ได้แก่ การปรับตัวบ่งชี้เฉพาะที่สะท้อนคุณภาพของสำนัก การปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ด้วยการจัดการทางด้านกายภาพ และการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ เพื่อเป็นการขยายพื้นที่ของสำนัก โดยจัดเป็นส่วนของการจัดการความรู้ และการจัดทำแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านการศึกษาทางไกล เป็นต้น

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3	คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1	คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1	คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>		<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)		

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานผลประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2549

### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

- 7.2.1 ใช้เอกสารเดียวกับตัวบ่งชี้ที่ 7.1

### ส่วนที่ 3

คะแนนจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2550 มาตรฐาน และตัวบ่งชี้

สูตรการคำนวณหาคะแนนแต่ละมาตรฐาน	$\frac{\sum (W_n \times I_n)}{\sum W_n}$	
โดยที่	W	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวบ่งชี้จากการที่มหาวิทยาลัยกระจายน้ำหนักลงในแต่ละตัวบ่งชี้ย่อย ผลรวมของน้ำหนักตัวบ่งชี้ย่อยจะมีค่าเท่ากับน้ำหนัก
	I	หมายถึง คะแนนของตัวบ่งชี้ย่อยที่ได้จากการประเมินตนเองรายมาตรฐานของตัวบ่งชี้
	n	หมายถึง ลำดับที่ของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก (W <sub>n</sub> )	คะแนนการประเมิน (I <sub>n</sub> )	ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก (W <sub>n</sub> × I <sub>n</sub> )
<b>5. มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร</b>			
5.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	2	4	8
5.2 มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์/แผนดำเนินงาน/ แผนปฏิบัติการประจำปีและมีการกำหนดตัวบ่งชี้หลัก เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	2	4	8
5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1.82	4	7.28
5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	1.82	4	7.28
5.5 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา /สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	1.82	2	3.64
5.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก	1.82	5	9.1
5.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร	2.08	2	4.16
5.8 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้หลัก ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	2	4	8
รวม	15.36	29	55.46
<b>คะแนนมาตรฐานที่ 5 เท่ากับ</b>			<b>3.61</b>

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก (W <sub>n</sub> )	คะแนนการประเมิน (I <sub>n</sub> )	ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก (W <sub>n</sub> × I <sub>n</sub> )
<b>6. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน</b>			
6.1 แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในระบบทางไกล	2	5	10
6.2 การบริการเชิงรุก	2	5	10
6.3 จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น	2	5	10
6.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	5	10
รวม	8	20	40
<b>คะแนนมาตรฐานที่ 6 เท่ากับ</b>			<b>5</b>

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก (W <sub>n</sub> )	คะแนนการประเมิน (I <sub>n</sub> )	ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก (W <sub>n</sub> × I <sub>n</sub> )
<b>7. มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ</b>			
7.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง	10	5	50
7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	10	5	50
รวม	20	10	100
<b>คะแนนมาตรฐานที่ 7 เท่ากับ</b>			<b>5</b>



## ส่วนที่ 4

### การวิเคราะห์จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนา การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และโครงการใหม่

#### การวิเคราะห์จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนา

จากการตรวจประเมิน พบจุดแข็ง และ โอกาสในการพัฒนาในปีต่อไปดังนี้

#### 5. มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

จุดแข็ง (Strength)	โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement)
- บุคลากรได้รับความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับเงินสนับสนุนเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรจากหลายแหล่งงบประมาณ	- การสร้างระบบบริหารสำนัก ด้วยการประยุกต์ใช้หลักการจัดการสมัยใหม่ร่วมกัน เช่น การประยุกต์การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ เป็นต้น

#### 6. มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

จุดแข็ง (Strength)	โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement)
- มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน เช่น การวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และสถิติการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานมาโดยตลอด	- การดำเนินการจัดการพื้นที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา - การขยายบริการห้องสมุดและสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคณาจารย์ ข้าราชการให้มากขึ้น

#### 7. มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง (Strength)	โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement)
- สำนักได้ดำเนินการในเรื่องการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามระบบการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางไว้	- การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินคุณภาพพร้อมกับการติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนัก

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปีงบประมาณ 2549

ข้อเสนอแนะ (จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา)	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
1. ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ในองค์ประกอบที่ 1 ควรเสนอมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการคิดคำนวณร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย	1. สำนักได้ปรับการคำนวณร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานให้เป็นตามที่กองแผนงานและศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดไว้ในแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน โดยปรับมาเป็นการคำนวณตามจำนวนตัวชี้วัด แทนการคำนวณโดยใช้เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงาน
2. ควรปรับเกณฑ์การประเมินให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ โดยสามารถวัดผลการดำเนินงานในเชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณ โดยเฉพาะองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และองค์ประกอบที่ 6 การบริการวิชาการวิชาชีพแก่สังคม	2. สำนักได้ดำเนินการปรับตัวชี้วัดใหม่ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอิงตามมาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ดังรายละเอียดปรากฏในมาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร และมาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน
3. ควรดึงประเด็นผลดำเนินงานที่สำนักบรรณสารสนเทศปฏิบัติได้อย่างโดดเด่น มาจัดทำเป็นตัวบ่งชี้เฉพาะเพื่อการประกันคุณภาพและการควบคุมการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์	3. สำนักได้ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพใหม่ โดยได้ปรับเพิ่มตัวบ่งชี้คุณภาพเฉพาะของสำนัก รวม 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการเชิงรุก ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น และตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

## โครงการใหม่ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2550

1. โครงการนำร่องการให้บริการห้องสมุด และสารสนเทศแก่นักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิต
2. โครงการห้องเอกสาร ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน
3. การจัดการความรู้ เรื่อง การจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ส่วนที่ 5

### ข้อมูลประกอบ

#### รายชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
  - 1.1 อธิการบดี ประธานกรรมการ  
(ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์)
  - 1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเดช ลิทธิพงษ์พิทยา)
  - 1.3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศรีพหล)
  - 1.4 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์)
  - 1.5 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พูนสุข หิงคานนท์)
  - 1.6 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ สุณีย์ ศิลพิพัฒน์)
  - 1.7 ผู้แทนสภาวิชาการ กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ จันตรี คุปตะวาทีน)
  - 1.8 ผู้แทนสภาวิชาการ กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พานี สีตะกลิน)
  - 1.9 ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จินดา ขลิบทอง)
  - 1.10 ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิต ภูศิริ)
  - 1.11 ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล)
  - 1.12 รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ กรรมการ  
(นางวรรณุช สุนทรวินิต)

- |           |  |                     |
|-----------|--|---------------------|
| 1.13      | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค<br>(นางนันทพร ณะกุลบริรักษ์ - รักษาการในตำแหน่ง)               | กรรมการ             |
| 1.14      | หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา<br>(นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์ - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ             |
| 1.15      | หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ<br>(นางสาวศิริิน โจนสโรช - รักษาการในตำแหน่ง)             | กรรมการ             |
| 1.16      | หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ<br>(นายชัยวัฒน์ นำชม - รักษาการในตำแหน่ง)      | กรรมการ             |
| 1.17      | เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ<br>(นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย)                        | กรรมการและเลขานุการ |
| <br>      |  |                     |
| <b>2.</b> | <b>คณะกรรมการผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</b>                                      |                     |
| 2.1       | ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล)          | ประธานกรรมการ       |
| 2.2       | รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ<br>(นางวรรณุช สุนทรวิณิต)                        | กรรมการ             |
| 2.3       | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค<br>(นางนันทพร ณะกุลบริรักษ์ - รักษาการในตำแหน่ง)               | กรรมการ             |
| 2.4       | หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา<br>(นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์ - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ             |
| 2.5       | หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ<br>(นางสาวศิริิน โจนสโรช - รักษาการในตำแหน่ง)             | กรรมการ             |
| 2.6       | หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ<br>(นายชัยวัฒน์ นำชม - รักษาการในตำแหน่ง)      | กรรมการ             |
| 2.7       | เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ<br>(นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย)                        | กรรมการและเลขานุการ |

### รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักบรรณสารสนเทศ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ           | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ        | กรรมการ             |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                      | กรรมการ             |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา          | กรรมการ             |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ                 | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ      | กรรมการ             |
| 7. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน                     |                     |
| 7.1 รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา ธนวิบูลย์ชัย | กรรมการ             |
| 7.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ใจกว้าง      | กรรมการ             |
| 8. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                    |                     |
| 8.1 นางกาญจนา สุคนธมณี                    | กรรมการ             |
| 9. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ             | กรรมการและเลขานุการ |

### รายชื่อคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล)          | ประธานคณะทำงาน              |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ<br>(นางวรรณุช สุนทรวินิต)                        | รองประธานคณะทำงาน           |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค<br>(นางนันทพร ชนะกุลบริรักษ์ - รักษาการในตำแหน่ง)              | ผู้ทำงาน                    |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา<br>(นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์ - รักษาการในตำแหน่ง) | ผู้ทำงาน                    |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ<br>(นางสาวศิริริน โรจนสโรช - รักษาการในตำแหน่ง)           | ผู้ทำงาน                    |
| 6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ<br>(นายชัยวัฒน์ นำชม - รักษาการในตำแหน่ง)      | ผู้ทำงาน                    |
| 7. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ<br>(นางสาวเครือทิพย์ เจียรณีย์)                       | ผู้ทำงานและเลขานุการ        |
| 8. หัวหน้างานอำนวยการ<br>(นางสุนันท์ เฟื่องมณี - รักษาการในตำแหน่ง)                 | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางฉัฐกมล กลั่นแก่นบุญ   | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

## ภาคผนวก

## หลักฐานอ้างอิงผลการประเมินตนเอง

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
	หมายเลข	ชื่อเอกสาร/แหล่งข้อมูล
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบัน และบุคลากร ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	5.1.1	โฮมเพจของสำนัก <a href="http://library.stou.ac.th">http://library.stou.ac.th</a>
	5.1.2	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 9/2549 วันที่ 16 สิงหาคม 2549
	5.1.3	หน้าปกในของหนังสือ “20 ปีบรรณสาร พัฒนาการที่ภาคภูมิ”
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์/แผนดำเนินการ/ แผนปฏิบัติการประจำปีและมีการกำหนด ตัวบ่งชี้หลักเพื่อวัดความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	5.2.1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550,2548 ของสำนัก บรรณสารสนเทศ
	5.2.2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 – 3 ประจำปี 2550
	5.2.3	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2550, 6/2550, 8/2550, 9/2550
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	5.3.1	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2550 ฉบับรายละเอียดแผนงาน และโครงการ (1 ตุลาคม 2549-30 กันยายน 2550) • งานบริการบรรณสารสนเทศ รหัส ก 3.4 (หน้า 211-233) • กิจกรรมสารบรรณและธุรการ สำนักบรรณสารสนเทศ รหัส ง 1.1(7) (หน้า 381-383)
	5.3.2	แผนที่กลยุทธ์ สำนักบรรณสารสนเทศ (พ.ศ.2549-2552)
	5.3.3	แผนกลยุทธ์ มสธ. ระยะ 5 ปี (2547-2551)
	5.3.4	โครงการปรับปรุงและขยายบริการสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยร่วมกัน	5.4.1	คำสั่งคณะกรรมการจัดการฝึกอบรมห้องสมุดพร้อมปัญญา
	5.4.2	ร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2550 ส่วนที่แสดงแผนงาน ความร่วมมือระหว่าง มสธ. กับกรมราชทัณฑ์ ด้านการพัฒนา ห้องสมุดพร้อมปัญญา
	5.4.3	เอกสารการประชุมการจัดเตรียมงานฝึกอบรมระหว่างสำนัก บรรณสารสนเทศ และส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนา พฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์
	5.4.4	เอกสารการดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และเอกสาร ประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารแผนงาน ห้องสมุดเรือนจำสู่ห้องสมุดพร้อมปัญญา วันที่ 4-8 มิถุนายน 2550

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
	หมายเลข	ชื่อเอกสาร/แหล่งข้อมูล
	5.4.5	เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน
	5.4.6	เอกสารการเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน ตาม โครงการปรับปรุงห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน เพื่อยกระดับเป็นห้องสมุดพร้อมปัญญา
	5.4.7	ตัวอย่าง PULINET Card
	5.4.8	สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเข้าร่วมเป็นสมาชิกในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (หนังสือจากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ศร 5631/0024 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2548)
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	5.5.1	สรุปข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบรรณสาร-สนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2550
	5.5.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2549 ครั้งที่ 1-3/2550
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 มีการพัฒนาหน่วยงานผู้องค์กรเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก	5.6.1	เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2546 จำนวน 1 ฉบับ
	5.6.2	เอกสารข้อมูลสภาพปัญหาในเรื่องการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ ปี 2530-2549 จำนวน 1 ฉบับ และเอกสารรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดในการใช้บริการของสำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2548-2549 จำนวน 2 ฉบับ
	5.6.3	เอกสารการทบทวนแผนงาน KM ปี 2549 และกำหนดแผนงานฯ ปี 2550 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 จำนวน 1 ฉบับ (2) เอกสารรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2550 จำนวน 1 ฉบับ (วาระที่ 1.8 และ 4.6)



มาตรฐานและตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
	หมายเลข	ชื่อเอกสาร/แหล่งข้อมูล
	5.6.4	แผนงานการจัดทำ KM สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2550 เรื่อง การสร้างกระบวนการงานการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 ฉบับ
	5.6.5	คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 005/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อสร้างกระบวนการงานจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 24 เมษายน 2550 จำนวน 1 ฉบับ
	5.6.6	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักปี 2550 เรื่อง การสร้างกระบวนการงานการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 ฉบับ
	5.6.7	เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อสร้างกระบวนการงานจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ครั้งที่ 1-3/2550
	5.6.8	เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้กำหนดให้เป็นทีมงานย่อยทำหน้าที่ในการรวบรวมและสร้างกลุ่มความรู้ในเรื่องกระบวนการงานการจำหน่ายออกฯ) ในการประชุมครั้งที่ 1-11/2550 จำนวน 11 ฉบับ
	5.6.9	เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ วาระเรื่อง การจำหน่ายออกหนังสือของสำนักฯ ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1-7/2546 จำนวน 7 ฉบับ
	5.6.10	คู่มือจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 เล่ม
	5.6.11	เอกสารขออนุญาต/ความเห็นที่มีต่อคู่มือฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
	หมายเลข	ชื่อเอกสาร/แหล่งข้อมูล
	5.6.12	รายงานแบบประเมินการจัดการความรู้ของสำนัก ปี 2550 รอบ 6,9 และ 12 เดือน จำนวน 2 ฉบับ
	5.6.13	ภาพถ่ายกิจกรรมการเผยแพร่กลุ่มความรู้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ 2 สิงหาคม 2550 ณ ห้องฉายภาพยนตร์ อาคารบรรณสาร ชั้น 4 สำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 3 ภาพ และเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 แฟ้ม
	5.6.14	หน้าเว็บเพจของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่เผยแพร่คู่มือซึ่งเป็นผลผลิตจากการจัดการความรู้ (คู่มือจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ที่ <a href="http://library.stou.ac.th/">http://library.stou.ac.th/</a>
	5.6.15	ภาพถ่ายบอร์ดแสดงนิทรรศการเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักฯ ต่อประชาคม มสธ. เรื่อง การดำเนินงาน KM ของชาว สบ. ในงาน KM DAY เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 ณ ห้องสามศรี อาคารอเนกนิทัศน์ มสธ. จำนวน 4 ภาพ และข้อมูลนิทรรศการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของ สบ. เรื่อง การดำเนินงาน KM ของชาว สบ. จำนวน 1 ฉบับ
	5.6.16	ภาพถ่ายกิจกรรมการปฏิบัติงานด้านเทคนิคห้องสมุดก่อนการจำหน่ายตัวเล่มหนังสือสิ่งพิมพ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออก เมื่อวันที่ 21-22 กันยายน 2550 ณ ที่ทำการสำนักบรรณสารสนเทศ อาคารวิชาการ 1 ชั้น 4 และอาคารบรรณสาร ชั้น 2 จำนวน 6 ภาพ
	5.6.17	เอกสารสรุปข้อคิดเห็นจากประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านเทคนิคห้องสมุดก่อนการจำหน่ายตัวเล่มหนังสือสิ่งพิมพ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออก ของผู้ปฏิบัติงานจริง เมื่อวันที่ 21-22 กันยายน 2550 จำนวน 1 ฉบับ
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ ในกระบวนการบริหาร	5.7.1
5.7.2		รายงานผลการดำเนินงานการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ หลักของการปฏิบัติงานที่กำหนด	5.8.1	แผนปฏิบัติการประจำปี 2549 และปี 2550 (ปี 2550 ใช้เอกสารเดียวกับ 5.2.1)
	5.8.2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2549 และ 2550 (ปี 2550 ใช้เอกสารเดียวกับ 5.2.2 )

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
	หมายเลข	ชื่อเอกสาร/แหล่งข้อมูล
<b>มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตร</b> <b>และการเรียนการสอน</b> <b>ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในระบบ</b> <b>ทางไกล</b>	6.1.1	สถิติบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
	6.1.2	สถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด
	6.1.3	หน้าโฮมเพจของห้องสมุด ซึ่งมีฐานข้อมูลประเภท และสารสนเทศดิจิทัลกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานข้อมูลบรรณานุกรม ได้แก่ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC), ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC)</li> <li>- ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ที่มีฐานข้อมูลย่อย จำนวน 4 ฐานข้อมูล</li> <li>- ฐานข้อมูลวารสารและเอกสาร ที่มีฐานข้อมูลย่อย จำนวน 8 ฐานข้อมูล</li> <li>- ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีฐานข้อมูลย่อย จำนวน 4 ฐานข้อมูล</li> <li>- สารสนเทศดิจิทัลที่สำคัญ เช่น พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว, นนทบุรีศึกษา, ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอาน</li> <li>- สารสนเทศในห้องสมุด เช่น วัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา, แนะนำวัสดุสารสนเทศใหม่, รายชื่อวารสาร, วารสาร มสธ.</li> </ul>
	6.1.4	สถิติบริการระหว่างห้องสมุด ในปี 2546-2550 (1) สถิติการให้ยืม/ขอยืมระหว่างห้องสมุด (2) สถิติการให้ถ่าย/ขอถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด (3) สถิติสมาชิก Pulinet card ประจำปี 2550
	6.1.5	สถิติบริการนำส่งเอกสาร ในปี 2546-2550
	6.1.6	รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณ- สารสนเทศ มสธ. ปี 2548- 2549 (ใช้เอกสารเดียวกับ 5.6.2)
	6.1.7	เนื้อหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง การดำเนินงาน KM ของชาว สบ.
	<b>ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการเชิงรุก</b>	6.2.1
6.2.2		หน้าเว็บเพจรายการวัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา
6.2.3		หน้าเว็บเพจรายชื่อวารสารจำแนกตามสาขาวิชาและลิงค์หน้า สารบัญวารสารฉบับล่าสุดบน โฮมเพจของห้องสมุด
6.2.4		คู่มือการศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศ /สังเขปแหล่งสารสนเทศสาขาวิชาต่าง ๆ ประจำปี 2546 และปี 2550 ที่มีทั้งในรูปเอกสาร วีซีดี และบน โฮมเพจของ ห้องสมุด

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	รายการหลักฐาน	
	หมายเลข	ชื่อเอกสาร/แหล่งข้อมูล
	6.2.5	แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องสมุดประเภทต่าง ๆ
	6.2.6	เว็บไซต์เพจนิตรรศการออนไลน์
ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น	6.3.1	สถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด ผู้รับบริการห้องสมุดเฉพาะผู้ที่มาใช้ ณ อาคารบรรณสาร - เดือนตุลาคม 2545-กันยายน 2546 - เดือนตุลาคม 2546-กันยายน 2547 - เดือนตุลาคม 2547-กันยายน 2548 - เดือนตุลาคม 2548-กันยายน 2549 - เดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550
	6.3.2	สถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด ผู้รับบริการห้องสมุดที่เก็บสถิติจากทุกช่องทาง - เดือนตุลาคม 2545-กันยายน 2546 - เดือนตุลาคม 2546-กันยายน 2547 - เดือนตุลาคม 2547-กันยายน 2548 - เดือนตุลาคม 2548-กันยายน 2549 - เดือนตุลาคม 2549-กันยายน 2550
ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	6.4.1	รายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปี 2550
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ	7.1.1	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2550 และครั้งที่ 7/2550
ภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	7.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2550
	7.1.3	รายงานการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ 2549 และรายงาน ผลการประเมิน
	7.1.4	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2550 (ใช้เอกสารเดียวกับ 5.2.2)
	7.1.5	ร่างมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา : เกณฑ์มาตรฐานกลาง
	7.1.6	โสมเพจของสำนักบรรณสารสนเทศ
	7.1.7	เอกสารหลักฐานการจัดการความรู้ (ใช้เอกสารเดียวกับตัวบ่งชี้ที่ 5.6)
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	7.2.1	(ใช้เอกสารเดียวกับตัวบ่งชี้ที่ 7.1)