

รายงานการประเมินตนเอง

ประจำปีการศึกษา 2550

(ปีงบประมาณ 2550 : 1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550)

สำนักบรรณสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ธันวาคม 2551

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2550 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของสำนัก และนำผลการประเมินสู่ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง แนวทางการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2550 เป็นไปตามแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และโดยที่ แนวทางการกำหนดรอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดให้ใช้ปีการศึกษาตรงกับปีงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศจึงได้รวบรวม ข้อมูลผลการดำเนินงานในการจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นตามรอบปีงบประมาณ 2550 คือ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2549 ถึง 30 กันยายน 2550

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้สำหรับการ ประเมินหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน 3 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัฒนธรรม วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำหรับตัวบ่งชี้การประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่หนึ่ง ตัวบ่งชี้ขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. และ สมศ. (เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 7.9.1) จำนวน 3 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่สอง ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ที่สำนักเสนอขอรับการประเมิน เพิ่มเติมในครั้งนี้ เพื่อสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักบางส่วนที่สำคัญของสำนัก โดยเสนอเป็น ตัวบ่งชี้ที่ สบ 9.0.1 การบริการเชิงรุก ตัวบ่งชี้ที่ สบ 9.0.2 จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น และตัวบ่งชี้ที่ สบ 9.0.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ทั้งนี้ รูปแบบการนำเสนอรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นไปตามรูปแบบที่ศูนย์ประสานงาน การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ออกแบบให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนใช้เพื่อให้ เป็นแนวทางเดียวกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมพร พุทธิพิทักษ์ผล)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

ธันวาคม 2551

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่	
1 ลักษณะสำคัญหน่วยงาน	1
2 ผลการประเมินตนเอง	9
3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
4 ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญหน่วยงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักบรรณสารสนเทศ

1.2 ที่ตั้งหน่วยงาน

สำนักบรรณสารสนเทศ มีที่ทำการแบ่งออกเป็น 2 อาคาร คือ อาคารบรรณสาร ชั้น 1-4 และอาคารวิชาการ 1 ชั้น 2-4

1. อาคารบรรณสาร ชั้น 1 – 4

ชั้น 1,3 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

ชั้น 2 เป็นที่ทำการของศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยสนเทศสุขุขทัยศึกษา และห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี

ชั้น 4 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล

2. อาคารวิชาการ 1 ชั้น 2 – 4

ชั้น 2 เป็นที่ทำการของสำนักงานเลขานุการ และหน่วยห้องสมุดสาขา

ชั้น 3 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

ชั้น 4 เป็นที่ทำการของฝ่ายเทคนิค

การติดต่อ

โทรศัพท์

สำนักงานเลขานุการ 0 2504 7444 – 8

ฝ่ายเทคนิค 0 2504 7450 – 7

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา 0 2504 7460 – 5 , 7484 – 6 , 7480 - 3

ฝ่ายบริการสนเทศ 0 2504 7476 – 7 , 7487 – 8 , 7466 – 8

ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ 0 2504 7470 – 3

โทรสาร 0 2503 3600

E – mail : dioffice@stou.ac.th

การติดต่อทางจดหมาย

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

9/9 หมู่ 9 ต. บางพูด อ. ปากเกร็ด

จ. นนทบุรี 11120

Web Site : <http://library.stou.ac.th/>

1.3 ประวัติความเป็นมา

สำนักบรรณสารสนเทศเดิมมีชื่อว่าศูนย์บรรณสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ทำหน้าที่จัดบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อกำเนิดขึ้นพร้อมกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พุทธศักราช 2521 ในระยะแรกมีบรรณารักษ์ดำเนินการเพียงคนเดียว ในฐานะหัวหน้าศูนย์บรรณสารสนเทศ ต่อมาห้องสมุดได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2529 เพื่อรองรับการเรียนการสอนในระบบทางไกล และภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีเพิ่มมากขึ้น ทั้งเป็นการพัฒนาหน่วยงานห้องสมุดให้ได้ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาด้วย ซึ่งเป็นดัชนีที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามปณิธานที่ว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์และสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการสอนอื่น ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ”

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน

ปณิธาน

สำนักบรรณสารสนเทศมิได้กำหนดปณิธานของสำนักไว้เป็นการเฉพาะ และใช้ปณิธานของมหาวิทยาลัยแทนดังนี้

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์

สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ให้บริการทันสมัย และมีคุณภาพด้วยความเอาใจใส่ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด
3. เพื่อจัดหาและรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย

หน้านี้อยู่ใน ส่วนที่ 1 โครงสร้าง สบ. (น.3) แยกต่างหาก

3.2 ผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ 2550 ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหารระดับสูง กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง และกลุ่มผู้บริหารระดับต้น (กลุ่มหัวหน้าหน่วย/งาน) ดังนี้

ลำดับการบริหาร	ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ - สกุล
1. กลุ่มผู้บริหารระดับสูง	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ	รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล นางวรนุช สุนทรวินิต
2. กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ เลขานุการสำนัก	นางนันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์ นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์ นางสาวศิริน โรจนสโรช นายชัยวัฒน์ นำชม นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย
3. กลุ่มผู้บริหารระดับต้น (กลุ่มหัวหน้าหน่วย/งาน)	หัวหน้าหน่วยจัดหาทรัพยากร หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร หัวหน้าหน่วยห้องสมุดสาขา หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ หัวหน้าหน่วยบริการสื่อโสตทัศน์ หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง หัวหน้าหน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล หัวหน้าหน่วยสนเทศสุขศึกษา หัวหน้าหน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย หัวหน้างานอำนวยการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสุชาวดี ผลาผล นางสาวสมสิริ เบญจวรรณท์ นางวรนุช สุนทรวินิต นางพรพงศ์ พยัพพฤกษ์ นางสุธัญนิช หุ่นหลา นางสาวอัมพร อูร์ชตมาศ นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว นางสาวศิริน โรจนสโรช นางสาวพัชรี ทองแขก นางสุนันท์ เฟ็งมณี นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย

4. บุคลากร

ในปีงบประมาณ 2550 มีบุคลากรปฏิบัติการจำแนกได้ดังนี้

4.1 บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สาย ข	สาย ค	รวม
ข้าราชการ	2	59	61
พนักงานมหาวิทยาลัย			8
ลูกจ้างประจำ			6
ลูกจ้างชั่วคราว			9
		รวมทั้งสิ้น	84

5. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2550 ได้รับจัดสรรงบประมาณดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ เงินกองทุน	งบประมาณ เงินคงคลัง
งบบุคลากร	-	687,600	-	-
งบดำเนินงาน	595,000	4,928,500	10,957,000	-
งบลงทุน	-	284,700	-	350,000
งบเงินอุดหนุน	8,900	596,100	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	603,900	6,496,900	10,957,000	350,000

6. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักบรรณสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยได้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพและสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในด้วยการทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักและมหาวิทยาลัย มีการประเมินตนเองและจัดทำรายงานสำหรับรองรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2550 สำนักบรรณสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ. รวม 3 องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

และได้ทำการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้เฉพาะตามภารกิจหลักของหน่วยงานเพิ่มเติมอีกส่วนหนึ่ง

ด้วย

7. การติดตามผลการพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา 2549

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง ในปีที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ	
			สำเร็จ	ยังไม่สำเร็จ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนการดำเนินงาน	การพัฒนาแผนการดำเนินงาน โดย ติดตามความก้าวหน้าของแผน กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก (2548 – 2552) โดยเพิ่มโครงการที่ รองรับแผนกลยุทธ์ดังกล่าว เช่น การ จัดการพื้นที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และการขยายบริการห้องสมุดและ สารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และคณาจารย์ ข้าราชการให้มากขึ้น ขณะเดียวกันยังได้ปรับปรุง กระบวนการจัดทำแผนให้เกิดความ ชัดเจนมากขึ้น	สำนักได้พัฒนาระบบบริหาร สำนักอย่างต่อเนื่อง โดยมีการ ปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้ เกิดความชัดเจน เช่น การ กำหนดมาตรฐานหน่วยนับ การ กำหนดระดับของแผนการ ดำเนินงานให้เกิดความเชื่อมโยง ระหว่างระดับสำนักและฝ่าย/ ศูนย์ให้มากขึ้น นอกจากนี้ยังได้ปรับการ คำนวณร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ กองแผนงานและศูนย์ ประสานงานการประกันคุณภาพ การศึกษาได้กำหนดขึ้น	✓	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการ จัดการ	การสร้างระบบบริหารสำนัก ด้วยการ ประยุกต์ใช้หลักการจัดการสมัยใหม่ ร่วมกัน เช่น การประยุกต์การ บริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ เป็นต้น	สำนักได้มีความพยายามที่จะ เพิ่มการมีส่วนร่วมในการ บริหารงานผ่านที่ประชุม ผู้บริหารสำนักฯ รวมทั้งการ สื่อสารผ่านการประชุมระดับ ฝ่าย/ศูนย์ให้เพิ่มมากขึ้น โดยมี การประยุกต์การจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยงมาใช้ ในการจัดการพื้นที่ ในด้านการ จำหน่ายหนังสือออกจาก ห้องสมุดตามกระบวนการทาง พัสดุ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	✓	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการ ติดตามและประเมินคุณภาพร่วมกับ การติดตามผลการปฏิบัติงานของ สำนัก	สำนักได้พยายามเชื่อมโยงให้ ระบบคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของ การวางแผนการปฏิบัติราชการ ของสำนัก โดยมีการนำผลการ สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ ห้องสมุดมาเป็นข้อพิจารณาใน	✓	

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง ในปีที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ	
			สำเร็จ	ยังไม่สำเร็จ
		การวางแผนการปฏิบัติราชการ และการติดตามผลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้มีความ พยายามกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ ของสำนักให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับภารกิจและ วิสัยทัศน์ของสำนัก ได้แก่ การ บริการเชิงรุก จำนวนผู้ใช้บริการ ที่เพิ่มขึ้น และระดับความพึง พอใจของผู้ใช้บริการ แต่ในด้านระบบสารสนเทศ เพื่อการติดตามและประเมิน คุณภาพนั้นอยู่ในระหว่าง การศึกษาและรวบรวม ข้อกำหนดด้านข้อมูลและ สารสนเทศ เนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดทำ แผนงานทั้งในระดับ มหาวิทยาลัยและสำนักหลาย ด้าน	✓	✓

3. โครงสร้างการบริหารงาน

3.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน ของสำนักบรรณสารสนเทศ



หมายเหตุ - * คือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

* หน่วยห้องสมุดสาขา มีรองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วย และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองสำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งมีภารกิจในการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2550 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ ข้อมูลด้านการบริหารจัดการใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 - 30 กันยายน 2550) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก นอกจากนั้นในการประเมินครั้งนี้ได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพตามภารกิจหลักของหน่วยงานเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2550 มีดังนี้

สำนักบรรณสารสนเทศ (รหัสหน่วยงาน : สบ)

ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. บริการห้องสมุดและสารสนเทศ
2. พัฒนาระบบห้องสมุดและสารสนเทศในระบบทางไกล

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน	สำนักไม่ได้กำหนดปรัชญาหรือปณิธานของสำนักไว้เป็นการเฉพาะ แต่ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักซึ่งสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธานของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเข็มทิศการบริหารและดำเนินงานในระหว่าง 4 ปี ครอบคลุมระหว่างปี 2549 – 2552 ใจความว่า “สำนักเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ให้บริการทันสมัยและมีคุณภาพด้วยความเอาใจใส่ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”	สบ 1.1-1(1) แผนที่กลยุทธ์สำนักบรรณสารสนเทศ (2549-2552) สบ 1.1-1(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 9/2549 วันที่ 16 สิงหาคม 2549
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ	สำนักพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้อง	สบ 1.1-2(1) แผนกลยุทธ์ มสธ. ระยะ 5 ปี (2547 – 2551)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
การประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	<p>กับภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศอยู่แล้ว โดยมีกระบวนการดำเนินงาน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามข้อมูลที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานของมหาวิทยาลัยกำหนดนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณมาใช้เป็นกรอบเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ที่ประชุมผู้บริหารสำนักร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง เป้าหมายในภาพรวมเพื่อมอบหมายหน่วยงานระดับฝ่าย/ศูนย์ไปดำเนินการ - ฝ่าย/ศูนย์ รับแนวทางไปจัดทำร่างแผนปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดและส่งกลับยังสำนักงานเลขานุการ เพื่อรวบรวมเรียบเรียงจัดทำร่างแผนระดับสำนัก - ที่ประชุมผู้บริหารสำนักพิจารณาร่างแผนฉบับรวมและปรับปรุงส่งฝ่ายวางแผนและพัฒนาบบงานดำเนินการต่อไป 	<p>สบ 1.1-2(2) แผนกลยุทธ์สำนักบรรณสารสนเทศ (2549 – 2552)</p> <p>สบ 1.1-2(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2550, 6/2550, 8/2550, 9/2550</p> <p>สบ 1.1-2(4) รายงานการประชุมประสานงานสำนัก ปี 2550</p> <p>สบ 1.1-2(5) รายงานการประชุมของฝ่าย/ศูนย์ต่าง ๆ</p>
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	<p>สำนักกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนงานที่สามารถชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานแต่ละผลผลิตไว้อย่างชัดเจนปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีพร้อมกำหนดบุคลากรและหน่วยงานทำหน้าที่เจ้าภาพจัดเก็บข้อมูลเพื่อการติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>สบ 1.1-3(1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2550 ฉบับรายละเอียดแผนงาน และโครงการ (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการบรรณสารสนเทศ รหัส ก 3.4 (หน้า 211 – 233) - กิจกรรมสารบรรณและธุรการ สำนักบรรณสารสนเทศ รหัส ง.1.1 (2) (หน้า 381-383)
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	<p>สำนักดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2550 ครบทุกภารกิจ</p>	<p>สบ 1.1-4(1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2550 และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาส 1-4</p>
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	<p>สำนักทำการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นราย 6 เดือนและ 12 เดือน โดยวัดเป้าหมายและตัวบ่งชี้เป็นสำคัญ โดยมีการกำหนดบุคลากรและ</p>	<p>สบ 1.1-5(1) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ 1.1-4(1)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
	หน่วยงาน ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและรายงานต่อผู้บริหารสำนัก รวมทั้งรายงานต่อไปยังกองแผนงาน นอกจากนี้ยังจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณไปยังกองแผนงานเป็นประจำทุกเดือน	
6.มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	สำนักมีการวิเคราะห์สภาพการเรียนรู้การสอนของมหาวิทยาลัยและแนวโน้มต่าง ๆ จึงได้ปรับปรุงแผนการดำเนินงานและลงมือปฏิบัติการภารกิจบางประการ แต่ไม่ได้มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่นการเตรียมการจัดบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาระดับมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต	สบ 1.1-6(1) เอกสารโครงการปรับปรุงและขยายบริการสารสนเทศของอินเทอร์เนตแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน และเอกสารโครงการนำร่องการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศแก่นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สบ 1.1-6(2) โครงการห้องเอกสารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน
7.มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	- สำนักมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและปรับปรุงเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง เช่นการปรับปรุงขยายบริการสารสนเทศระดับบัณฑิตศึกษาและโครงการนำร่องการให้บริการห้องสมุดแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และโครงการห้องเอกสารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน	สบ 1.1-7(1) ใช้หลักฐานเดียวกับสบ 1.1-6(1) สบ 1.1-7(2) ใช้หลักฐานเดียวกับสบ 1.1-6(2)

- คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือ แนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
<p>1. สำนักมีกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำอย่างจริงจัง ตั้งแต่ขั้นแรกเริ่มการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน ภายใต้ภาวะผู้นำที่เข้มแข็ง</p> <p>จริงใจชัดเจนของผู้อำนวยการสำนัก ที่ถ่ายทอดไปยังผู้บริหารระดับฝ่าย/ศูนย์/หน่วยและผู้ปฏิบัติงาน ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย</p>	<p>1. แผนที่กลยุทธ์และการดำเนินงานของสำนักเป็นไปตามสภาพนโยบายของมหาวิทยาลัยภายใต้การนำของคณะผู้บริหารแต่ละช่วงที่มีแนวทางการบริหารแผนงานฉบับต่าง ๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการจัดทำคำรับรอง รวมทั้งตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยที่ส่งผลถึงระดับสำนัก ยังขาดความชัดเจนเชื่อมโยงกันทั้งเชิงประเด็นและเวลาที่ปฏิบัติ เป็นเหตุให้หน่วยงานมีภาระในการทำงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันหรือเอื้อกันได้ ต้องทำหลายครั้งเกินความจำเป็น หากแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมีความชัดเจนและเชื่อมโยงกันในประเด็นต่าง ๆ ดีจะทำให้สำนักสามารถพัฒนากลยุทธ์และการดำเนินการได้ดียิ่งขึ้น</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้หลักของการปฏิบัติงานที่กำหนด

- วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}}$$

- ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์		หลักฐานอ้างอิง
1. บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 - 74		X100 = ร้อยละ	
2. บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89		X100 = ร้อยละ	
3. บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 100	49 53	X100 = ร้อยละ 92.45	สบ.1.2-3(1) แผนงานและโครงการประจำปี 2550 สบ.1.2-3(2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2550 สบ.1.2-3(3) สรุปรายการตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2550 เป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน

- คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 - 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 100

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 75	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 92.45		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือ แนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1. ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	<p>1. ผลการดำเนินงานที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าเป้าหมายมาก ควรมีการศึกษาสาเหตุและพิจารณากำหนด/ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดให้เหมาะสมขึ้น รวมถึงการกำหนดความชัดเจนของนิยามผลผลิต หน่วยนับ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>2. ควรมีการทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างกองแผนงานและสำนัก รวมถึงระหว่างผู้จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด/ผลผลิต ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนจนถึงการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

- ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
<p>1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>1.1 สำนักมีกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักโดยอิงตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2526 ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์คุณสมบัติ ผู้สมควรดำรงตำแหน่ง วิธีการคัดเลือกที่กำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก กรอบเวลาดำเนินการของคณะกรรมการคัดเลือก ในส่วนของสำนักได้ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการคัดเลือกได้กำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสรรหาผู้บริหารของสำนัก</p> <p>1.2 ในระดับของหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์อิงตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกัน โดยมีกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบกลาง การเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารใช้วิธีการประเมินบุคคลตามแบบประเมินที่กำหนดไว้ และมีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง</p> <p>1.3 ในรอบประเมินครั้งนี้ สำนักไม่มีการสรรหาผู้บริหาร</p>	<p>สบ.7.2-1(1) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>สบ.7.2-1(2) แบบประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น - แบบประเมินตำแหน่งผู้บริหาร (ก.บ.ม.3)</p>
<p>2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>2.1 ผู้อำนวยการสำนักได้บริหารงานของสำนักโดยอิงกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก ยึดมั่นความถูกต้อง ยุติธรรม คุณธรรม เอาใจใส่ในปัญหาและการแก้ปัญหา เน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยใช้ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก รวมถึงการใช้ที่ประชุมประสานงานสำนัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ และหัวหน้าหน่วย/งาน เป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการงานของสำนัก ดังนี้</p> <p>- การบริหารงาน ในส่วนของการจัดทำแผนงาน การติดตามผลงานตามแผน การแก้ไข</p>	<p>สบ.7.2-2(1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ระหว่างเดือนตุลาคม 2549 – กันยายน 2550</p> <p>สบ.7.2-2(2) รายงานการประชุมที่ประชุมประสานงานสำนักกับบรรณสารสนเทศ ระหว่างเดือนตุลาคม 2549 – กันยายน 2550</p> <p>สบ.7.2-2(3) คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักกับบรรณสารสนเทศ ปี 2550</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
	<p>ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงาน และการประเมินแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารเงิน ในส่วนของการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนัก - การบริหารบุคลากร ในส่วนของการให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน <p>2.2 นอกจากนี้มีการพัฒนางานตามภารกิจของสำนักที่สำคัญ เช่น การจัดระบบบริการ นักศึกษาระดับปริญญาเอก การเป็นผู้แทนเข้าร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค(PULINET) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนการเตรียมการมาตรฐานกลางเพื่อพัฒนาคุณภาพของห้องสมุด และการขยายบริการยืมคืนด้วยตนเองให้กับนักศึกษาในต่างจังหวัด</p> <p>2.3 ในรอบการประเมินครั้งนี้ มีการประชุมผู้บริหารสำนักจำนวน 15 ครั้ง ที่ประชุมประสานงานสำนัก จำนวน 3 ครั้ง</p>	
<p>3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับ</p>	<p>3.1 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก และหัวหน้าหน่วย/งาน ปีละ 2 ครั้ง ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม ตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่กองการเจ้าหน้าที่แจ้งมา โดยในส่วนของหัวหน้าหน่วย/งาน จะพิจารณาผลการปฏิบัติในคราวเดียวกับการพิจารณาของข้าราชการทั้งสำนัก โดยที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ส่วนหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์และเลขานุการสำนัก ที่ประชุมผู้บริหารสำนักพิจารณาเห็นชอบให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนัก ทั้งนี้ มีการประกาศผลการพิจารณาให้บุคลากรทราบทั่วกัน</p> <p>3.2 นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักได้พบกับหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์เป็นรายบุคคล เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>	<p>สบ.7.2-3(1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2550 และครั้งที่ 10/2550</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	<p>สำนักยังไม่มีแผนการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารสำนักให้การสนับสนุนหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ หัวหน้าหน่วย/งาน ได้เข้ารับการพัฒนาด้วยการส่งไปฝึกอบรมสัมมนา ในหลักสูตร/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารซึ่งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - (ภายนอก) หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาระดับกลาง รุ่นที่ 1 - (ภายใน) การบริหารเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและบริหารโครงการ เป็นต้น - (สำนักจัดเอง) การจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน สำนักบรรณสารสนเทศ 	สป.7.2-4(1) ข้อมูลผู้บริหารของสำนักที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

- คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	2 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	3 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือ แนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมบริหารงานของสำนักจากระดับหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ หัวหน้าหน่วย/งาน	<p>1. การแสวงหากลไกเพื่อศักยภาพหัวหน้าหน่วย/งานเพื่อเตรียมความพร้อมในการขึ้นสู่ผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>2. การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับอย่างเป็นทางการ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้

- ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
<p>1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ</p>	<p>1.1 สำนักได้ทบทวนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักในรอบปีการศึกษา 2549 และพิจารณาสภาพปัญหาของสำนักที่ต้องการการแก้ไขอย่างเร่งด่วน (ดูผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาประกอบด้วย) พบว่าเป็นปัญหาในเรื่องพื้นที่ของสำนักมีความคับแคบแออัดเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะในส่วนบริการผู้ใช้ห้องสมุด</p> <p>1.2 สำนักได้กำหนดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนัก ปี 2550 จำนวน 2 แผนงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานการสร้างกระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก - แผนงานการปรับปรุงอาคารเรียน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ อาคารปฏิบัติการ <p>1.3 มีการประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้ของสำนักบนหน้าเว็บเพจของสำนักให้ประชาคมของสำนักได้รับทราบ</p>	<p>สบ 7.3-1(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>สบ 7.3-1(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2550 จำนวน 1 ฉบับ (วาระที่ 1.8 และ 4.6)</p> <p>สบ 7.3-1(3) เอกสารข้อมูลสภาพปัญหาในเรื่องการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก ปี 2530-2549 จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>สบ 7.3-1(4) เอกสารสรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดในการใช้บริการของสำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2548-2549 จำนวน 2 ฉบับ</p> <p>สบ 7.3-1(5) แผนงานการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2550 การสร้างกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>สบ 7.3-1(6) หน้าเว็บเพจของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ และกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ ที่ http://library.stou.ac.th/</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
<p>2. มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผนงานการจัดการความรู้ของสำนัก ปี 2550 ในแผนงานที่ 1 คือ แผนงานการสร้างกระบวนการจัดการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ กิจกรรมที่ 1-4 ในจำนวนทั้งหมด 7 กิจกรรมตามแผนงาน ฯ ได้แก่ การระบุและบ่งชี้ความรู้ การรวบรวมและสร้างองค์ความรู้ การจัดระบบความรู้ และการกลั่นกรองความรู้ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายประมาณร้อยละ 57</p>	<p>สบ 7.3-2(1) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 005/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้เพื่อสร้างกระบวนการจัดการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 24 เมษายน 2550 1 ฉบับ</p> <p>สบ 7.3-2(2) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ เรื่อง การสร้างกระบวนการจัดการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1-2/2550 จำนวน 2 ฉบับ</p> <p>สบ 7.3-2(3) เอกสารขั้นตอนหลัก 10 ขั้นตอน ในกระบวนการจัดการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>สบ 7.3-2(4) รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (ซึ่งคณะทำงานจัดการความรู้ฯ ได้กำหนดให้เป็นทีมงานย่อย ทำหน้าที่ในการรวบรวมและสร้างกลุ่มความรู้ในเรื่องกระบวนการจำหน่ายออกฯ) ในการประชุมครั้งที่ 1-9/2550 จำนวน 9 ฉบับ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
<p>3. มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100</p>	<p>3.1 มีการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมที่ 5-7 ในจำนวน 7 กิจกรรม ตามแผนงานฯ ได้แก่ การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้</p> <p>3.2 มีผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้ผลผลิตเป็น</p> <p>1) คู่มือจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนัก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 เล่ม</p> <p>2) ได้ทำการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือสิ่งพิมพ์ของสำนักที่ไม่เหมาะสมสำหรับการให้บริการแล้ว ตามกระบวนการและระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ จำนวน 602/4,322 ชื่อเรื่อง/เล่ม ตามกระบวนการในคู่มือที่สร้างขึ้นในส่วนของแผนงานที่ 2 การจัดการพื้นที่อาคารบรรณสาร ชั้นที่ 1 ยังอยู่ในระหว่างการ ดำเนินการเป็นการภายในในขั้นตอนของกิจกรรมการระบุและบ่งชี้ความรู้ โดยจะดำเนินการต่อเนื่องในปี 2551</p>	<p>สบ 7.3-3 (1) เอกสารสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนัก ปี 2550 เรื่อง การสร้างกระบวนการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>สบ 7.3-3(2) คู่มือจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1 เล่ม</p> <p>สบ 7.3-3(3) เอกสารรายงานการประเมินตนเองในการจัดการความรู้ของสำนัก ปี 2550 เสนอต่อศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา มสธ. รอบ 6, 9, และ 12 เดือน จำนวน 3 ฉบับ</p> <p>สบ 7.3-3(4) ภาพถ่ายกิจกรรมการเผยแพร่กลุ่มความรู้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ 2 สิงหาคม 2550 ณ ห้องฉายภาพยนตร์ อาคารบรรณสาร ชั้น 4 สำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 3 ภาพ และเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 แฟ้ม</p> <p>สบ 7.3-3(5) หน้าเว็บเพจของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่เผยแพร่คู่มือซึ่งเป็นผลผลิตจากการจัดการความรู้ (คู่มือจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ ที่ http://library.stou.ac.th/</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
		<p>สบ 7.3-3(6) ภาพถ่ายบอร์ดแสดงนิทรรศการเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักฯ ต่อประชาคม มสธ. เรื่อง การดำเนินงาน KM ของชาว สบ. ในงาน KM DAY เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 ณ ห้องสามศร อาคารเอนกนิทัศน์ มสธ. จำนวน 4 ภาพ</p> <p>สบ 7.3-3(7) ข้อมูลนิทรรศการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ของสบ. เรื่อง การดำเนินงาน KM ของชาว สบ. จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>สบ 7.3-3(8) ภาพถ่ายกิจกรรมการปฏิบัติงานด้านเทคนิคห้องสมุดก่อนการจำหน่ายตัวเล่มหนังสือสิ่งพิมพ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออก เมื่อวันที่ 21-22 กันยายน 2550 ณ ที่ทำการสำนัก อาคารวิชาการ 1 ชั้น 4 และอาคารบรรณสาร ชั้น 2 จำนวน 6 ภาพ</p> <p>สบ 7.3-3(9) เอกสารสรุปข้อคิดเห็นจากประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านเทคนิคห้องสมุดก่อนการจำหน่ายตัวเล่มหนังสือสิ่งพิมพ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออก ของผู้ปฏิบัติงานจริง เมื่อวันที่ 21-22 กันยายน 2550 จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>สบ 7.3-3(10) ไบลงชื่อบุคลากรของสำนักที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก ปี 2550</p>
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	4.1 มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ โดยสำนักได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักขึ้น 1 คณะ ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวทำหน้าที่ดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ เผยแพร่ข่าวสารในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับสำนักและมหาวิทยาลัย ร่วมดำเนินการ และร่วม	<p>สบ 7.3-4(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550 จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>สบ 7.3-4(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 5 ฉบับ</p> <p>- ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2550 (วาระที่ 1.8 และ 4.6)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประเมินการดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ</p> <p>4.2 กำหนดให้มีคณะทำงานย่อย 2 คณะ เป็นผู้ดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักในเรื่องเฉพาะที่กำหนด ให้เป็นผลสำเร็จ</p> <p>4.3 คณะกรรมการและคณะทำงานย่อยการจัดการความรู้ของสำนักมีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนัก อันเป็นระบบและกลไกเพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก</p>	<p>- ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2550 (วาระที่ 3.2)</p> <p>- ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2550 (วาระที่ 4.2)</p> <p>- ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2550 (วาระที่ 3.1 และ 4.3)</p> <p>- ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2550 (วาระที่ 3.2)</p>
<p>5.มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้</p>	<p>5.1 มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ สำนักได้กำหนดให้นำกระบวนการในการจำหน่ายออกฯ ที่เป็นผลผลิตจากการจัดการความรู้มาใช้ในการทำงานปกติ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสำนักได้จำหน่ายออกหนังสือสิ่งพิมพ์ของสำนักที่ไม่เหมาะสมในการจัดให้บริการต่อไป จำนวน 602/4,322 ชื่อเรื่อง/เล่ม เมื่อเดือนสิงหาคม-กันยายน 2550 หนังสือฯ ดังกล่าวจัดบริการมาตั้งแต่ระยะแรกที่สำนักเปิดให้บริการ การจำหน่ายออกได้ดำเนินการตามระเบียบและกระบวนการทางพัสดุของทางราชการ</p> <p>5.2 ในส่วนของการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ของสำนักต่อไปนั้น ในปี 2551 สำนักกำหนดให้สร้างกระบวนการเพิ่มเติมจากกระบวนการจำหน่ายออกฯ คือกระบวนการประเมินและคัดออกทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก รวมทั้งสร้าง</p>	<p>สบ 7.3-5(1) ใช้หลักฐานอ้างอิงเดียวกับ สบ 7.3-3(9)-7.3-3 (10)</p> <p>สบ 7.3-5 (2) เอกสารรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 17/2550 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 และครั้งที่ 18/2550 วันที่ 12 ธันวาคม 2550 จำนวน 2 ฉบับ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
	องค์ความรู้เรื่องเกณฑ์ในการพิจารณา คัดออกทรัพยากรสารสนเทศ โดย ปรับปรุงจากเกณฑ์ที่มีใช้อยู่เดิม	

- คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน 3 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือ แนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1. สำนักมีองค์ความรู้เป็นกระบวนการที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำของหน่วย/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ ทำให้การปฏิบัติงานภายในหน่วย/ฝ่ายและการส่งต่องานกันระหว่างหน่วย/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องชัดเจนและต่อเนื่อง ส่งผลต่อการจัดการการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันของสำนักอย่างเป็นรูปธรรม และผลจากการปฏิบัติงานจริงเพื่อตรวจสอบกระบวนการ/องค์ความรู้ที่ได้ ยังสามารถบรรเทาปัญหาข้อจำกัดด้านพื้นที่ของสำนักได้ในระดับหนึ่งด้วย	1. องค์ความรู้ที่ได้จำกัดวงอยู่ในเรื่องกระบวนการกำหนดย่อย ออกๆ เท่านั้น ยังไม่ครอบคลุมกระบวนการทั้งหมดของการตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการแล้ว สำนักจึงเห็นควรขยายองค์ความรู้ที่ได้ให้ต่อเนื่องไปยังกระบวนการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น การประเมินและการคัดออกทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด รวมทั้งขยายขอบเขตกลุ่มเป้าหมาย ให้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศกลุ่มอื่นหรือประเภทอื่นๆ ของสำนักในโอกาสต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

- ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>สำนักไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงไว้เป็นการเฉพาะ แต่ได้ใช้ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าทุกฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก รวมถึงโครงสร้างของฝ่าย/ศูนย์ ตามสายงานปกติ เป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยในปีงบประมาณ 2550 นี้ สำนักได้ดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ควบคู่ต่อเนื่องกันไป คือ การนำผลจากองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้มาแก้ไข/ลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น</p>	
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</p>	<p>มีการพิจารณาสภาพปัญหาของสำนักที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วนตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ปี 2548-2549 คือ ปัญหาพื้นที่ของสำนักที่มีความคับแคบ โดยเฉพาะส่วนบริการผู้ใช้ ซึ่งหากพิจารณาประเภทของความเสี่ยงจัดเป็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานในการพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เนื่องจากนับแต่เปิดให้บริการห้องสมุดมา สำนักได้มีการประเมิน และคัดหนังสือออกหลายครั้ง หนังสือเหล่านี้ยังคงจัดเก็บในห้องสมุด และในภาวะความจำกัดของสำนัก นับว่าเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบรุนแรง จึงจำเป็นต้องจัดการด้วยการริเริ่มการจำหน่ายหนังสือออกจากห้องสมุดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น</p>	<p>สพ 7.8-2(1) สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ครั้งพิเศษ) เรื่องการบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
<p>3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าว ต้องกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับ บุคลากรทุกระดับในด้านการบริหาร ความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตาม แบบฟอร์ม ปย.3 แผนการปรับปรุง การควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ณ วันที่ 30 กันยายน 2549 มี วัตถุประสงค์เพื่อลดจำนวนคงค้าง หนังสือที่อยู่ในเกณฑ์ต้องคัดออกจาก ระบบห้องสมุด และดำเนินการตาม ขั้นตอนการจำหน่ายออกได้อย่าง ถูกต้อง ตามกระบวนการทางพัสดุ และกำหนดแผนดำเนินงานโดยสำรวจ กลุ่มหนังสือที่ต้องจำหน่ายออก รวบรวมข้อมูลขั้นตอนรายละเอียดและ จัดทำคู่มือจำหน่ายออก ประชุม บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขั้นตอน การดำเนินการให้ถูกต้องตรงกัน คัด แยกหนังสือออกตามหลักเกณฑ์การ จำหน่ายออกที่มีระเบียบกำหนดไว้ ปรับข้อมูลในฐานข้อมูลห้องสมุด จัด ตัวเล่มเข้าระบบจัดเก็บเพื่อรอจำหน่าย ออก ดำเนินการจำหน่ายออกตาม ขั้นตอนพัสดุ ถอนตัวเล่มหนังสือออก จากหลักฐานการรับเข้าและมีอยู่ใน ระบบห้องสมุด นำตัวเล่มหนังสือออก จากมหาวิทยาลัยไปดำเนินการตาม วิธีการพัสดุที่มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป</p>	<p>สบ 7.8-3(1) แผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ณ วันที่ 30 กันยายน 2549 (แบบ ปย. 3)</p>
<p>4. มีการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง</p>	<p>สบ 7.8-4(1) รายงานผลการติดตาม การปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายในของงวดก่อนระดับส่วน งานย่อย งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ถึง 30 กันยายน 2550</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ มีหนังสือที่จำหน่ายออกได้ครบถ้วน ถูกต้องตามขั้นตอนพัสดุและที่ได้รับอนุมัติ 4,322 เล่ม ในรอบแรก และยังคงต้องดำเนินการจำหน่ายออกหนังสือส่วนที่เหลือ โดยการทบทวนเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณค่าของหนังสืออีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากเป็นหนังสือคนละประเภทกัน เพื่อกำหนดวิธีการจัดการที่เหมาะสมต่อไป	สบ 7.8-5(1) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ. 7.8-4(1)

- คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือ แนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1. มีความพยายามผนวกหลักการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการปัญหาเดียวกันของสำนักเพื่อให้เกิดการปรับปรุงงานจากการปฏิบัติจริงและพัฒนาบุคลากรไปพร้อมกัน	1. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ 2. ขยายความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงของสำนักไปยังบุคลากรอื่นทั้งสำนักนอกเหนือจากผู้เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

-ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
1.มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน	สำนักมีแนวปฏิบัติในการให้บุคคลจัดเก็บสถิติการปฏิบัติงานเพื่อรวมผลเป็นสถิติของหน่วยงานระดับฝ่าย/ศูนย์เป็นประจำทุกเดือน	สบ 7.9-1(1) สถิติผลการปฏิบัติงานรายเดือนของฝ่าย/ศูนย์ต่าง ๆ
2.มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน	สำนักใช้แผนการประเมินผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และใช้แผนการรายงานการใช้งบประมาณเป็นรายเดือน และรายไตรมาสตามที่กองแผนงานของมหาวิทยาลัยกำหนด	สบ 7.9-2(1) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ 11-4(1)
3.มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน	3.1 สำนักจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 โดยระบุตัวบ่งชี้ในแผน และมหาวิทยาลัยโดยกองแผนงานวิเคราะห์แผนและจัดทำแผนงานฉบับวิเคราะห์พร้อมรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายให้สำนัก 3.2 สำนักจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2550 โดยระบุตัวบ่งชี้เฉพาะเพิ่มเติมที่เป็นการพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุด ซึ่งสนองกลยุทธ์การปรับปรุงมิติกระบวนการภายใน และมิติการเรียนรู้/การพัฒนาในองค์กร	สบ 7.9-3(1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2550 และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี 2550 (1 ต.ค.49 – 30 ก.ย.50) สบ 7.9-3(2) คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2550
4.มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน	สำนักจัดทำแผนที่กลยุทธ์เป็นเข็มทิศการดำเนินงานระยะยาวช่วงปี 2549 – 2552 ซึ่งใช้ครอบคลุมปีแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2550 ด้วย	สบ 7.9-4(1) แผนที่กลยุทธ์สำนักบรรณสารสนเทศ (2549 – 2552) สบ 7.9-4(2) หน้าปกในหนังสือ 20 ปี บรรณสาร พัฒนาการที่ภูมิภาค
5.มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า	สำนักมีแนวดำเนินงานทั้งในภาคการจัดทำแผนงานและภาคปฏิบัติการ โดยยึดแผนกลยุทธ์ซึ่งระบุวิสัยทัศน์ เป็นหลักการประจำอยู่แล้วจึงถือว่าการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ในการทำงานเสมอ รวมทั้งได้สร้างสรรค์ประเด็นตัวชี้วัดเฉพาะ เพื่อนำมาทำคำรับรองปฏิบัติราชการตามนโยบายมหาวิทยาลัย	สบ 7.9-5(1) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ 7.9-3(2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ	สำนักติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายโดยภาพรวมตามคำรับรองของสำนักซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ลงนามคำรับรอง	สบ 7.9-6(1) คำรับรองปฏิบัติราชการ ปี 2550
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองตามตัวชี้วัด “ร้อยละการตอบสนองคำขอใช้บริการห้องสมุดภายในเวลาที่กำหนดต่อจำนวนคำขอใช้บริการทั้งหมดที่ได้รับ” ที่จำแนกเป็นตัวชี้วัดย่อย 5 ตัวชี้วัด คือ <ul style="list-style-type: none"> - การตอบสนองคำขอเสนอซื้อหนังสือ - การตอบสนองคำขอเสนอซื้อสื่อโสตทัศน์ - การตอบสนองคำขอใช้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า - การตอบสนองคำขอใช้บริการนำส่งเอกสาร - การตอบสนองคำขอเยี่ยมชมสำนัก 	สบ 7.9-7(1) รายงานการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2550
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	มหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเรื่องการนำผลการประเมินการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ สำนักจึงยังไม่ได้ดำเนินการในระดับสำนักด้วย	

-คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ ทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 – 7 ข้อแรก	✓	2 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือ แนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
<p>สำนักมีวิสัยคิดและกระบวนการทำงานที่พยายามปรับปรุง พัฒนางานของสำนักด้วยตนเองอยู่เสมอ โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติงานภายในตั้งแต่ระดับบุคคลมาอยู่แล้ว ในรูปของการจัดเก็บสถิติรายเดือน จึงสะดวกต่อการติดตามงานในแต่ละช่วงของปี และมีการนำประเด็นปัญหาหารือกันในที่ประชุมผู้บริหารสำนักเพื่อการแก้ไขร่วมกันเป็นประจำ</p>	<p>มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางการพัฒนาคุ้มครองปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานให้มีความคงเส้นคงวา และชัดเจนว่าจะนำผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองไปปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนางานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในประเด็นใดอย่างไรบ้าง และสะท้อนกลับมายังสำนัก/หน่วยงานเพื่อการปรับปรุงงานของสำนัก</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.1 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ 5.11)

- วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำในปีงบประมาณนั้น (รวมที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

- ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์		หลักฐานอ้างอิง
1. ร้อยละ 1 – 44		X100 = ร้อยละ	
2. ร้อยละ 45 – 69		X100 = ร้อยละ	
3. มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70	67	X100 = ร้อยละ 98.53	สบ 7.9.1-3(1) จำนวนบุคลากรประจำ สบ. สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2550 สบ 7.9.1-3(2) ชื่อบุคลากรประจำ สบ. ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ปีงบประมาณ 2550
	68		

- ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

หน่วย : คน

ปีงบประมาณ 2550					
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		รวม	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ	จำนวนบุคลากรประจำ*
ในประเทศ	ต่างประเทศ				
67	2 **	67	83	-	68

* นับจำนวนบุคลากรประจำที่ปฏิบัติงานจริง รวมที่ลาศึกษาต่อ

** จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในต่างประเทศ 2 ราย เป็นการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรเดียวกับที่ได้รับการพัฒนาในประเทศ

- บุคลากรประจำ = ข้าราชการและพนักงานที่ปฏิบัติงานจริง รวมที่ลาศึกษาต่อ ไม่นับรวมผู้อำนวยการสำนัก (เนื่องจากเป็นสายวิชาการ)

- การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน และการฝึกอบรม สัมมนา ดูงานที่สำนักจัดขึ้นเอง เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

- บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ นับตามรายชื่อบุคลากรโดยไม่นับซ้ำ
แม้ว่าผู้นั้นจะได้รับการพัฒนาหลายครั้ง

- คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 44	ร้อยละ 45 - 69	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 45	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 98.53		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือ แนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1. ผู้บริหารสำนักให้ความสำคัญและสนับสนุนให้บุคลากร ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ และบุคลากร ให้ความร่วมมือ/เอาใจใส่ในการเข้ารับการพัฒนา 2. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหลายหน่วยงาน มีการจัด หลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่หลากหลาย และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. การจัดทำแผนพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพแก่ บุคลากรของสำนักตามกลุ่มงาน 2. การจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเพื่อประโยชน์ใน การบริหารทรัพยากรบุคลากรในโอกาสต่อไป

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

- ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน</p>	<p>1.1 มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศเพื่อเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2550 ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เลขานุการสำนัก และผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย 2-3 คน เป็นกรรมการ รับผิดชอบในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนัก</p> <p>1.2 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2550 ตามหลักการ/แนวทางที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งมา เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแนวทางที่ สมศ. และ สกอ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับการประเมินคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>สบ 9.1-1(1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ 9.1-1(2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550</p> <p>สบ 9.1-1(3) รายงานการประเมินตนเอง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550</p>
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p>	<p>2.1 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักในการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไป อย่างต่อเนื่อง ตามแผนงาน ตั๋วชีวิตและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแผน ปฏิบัติการประจำปี มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และสรุปรวมเป็นผลการดำเนินงานสำหรับใช้ในการรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี</p>	<p>สบ 9.1-2(1) รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2550 และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาส 1-4 (ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ 1.1-4(1))</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
	2.2 มีการกำหนดนโยบาย เกณฑ์การประเมิน และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จำนวน 17 สถาบัน	สป 9.1-2(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2550 วันที่ 17 พฤษภาคม 2550 ครั้งที่ 7/2550 วันที่ 3 กรกฎาคม 2550
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	มีการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และเลขานุการสำนัก) ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักบรรณสารสนเทศ ได้พิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะ ที่สะท้อนภารกิจหลักของสำนัก และเกณฑ์การประเมินและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานกลาง ตามร่างมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองและมอบให้ทุกฝ่ายรวบรวมผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องสำหรับเป็นข้อมูลจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการตรวจประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สป 9.1-3(1) ร่างมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) สป 9.1-3(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2550 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2550 ครั้งที่ 6/2550 วันที่ 17 พฤษภาคม 2550 ครั้งที่ 7/2550 วันที่ 3 กรกฎาคม 2550 ครั้งที่ 11/2550 วันที่ 21 กันยายน 2550
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)	มีการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพภายในต่อเนื่องมาจากปี 2545 ซึ่งถือเป็นช่วงแรกๆ ของการดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปี 2550	สป 9.1-4(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2550 วันที่ 8 มกราคม 2550 สป 9.1-4(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2550 ครั้งที่ 6/2550 ครั้งที่ 7/2550 ครั้งที่ 11/2550 (ใช้หลักฐานเดียวกับ สป 9.1-3(2))
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักบริหารพบผลการประเมินคุณภาพของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ที่ให้ข้อเสนอแนะประเด็นสำคัญในเรื่องการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ การปรับเกณฑ์การประเมิน	สป 9.1-5(1) รายงานการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ 2549 และรายงานผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
	<p>การปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ การปรับปรุง ทรัพยากรสารสนเทศด้านการศึกษาทางไกล และการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ห้อง ร.7</p> <p>จากผลการประเมินของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในที่ได้เสนอแนะมานั้น สำนักได้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- เรื่องการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ ได้ พิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะของสำนัก ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2549 เพื่อเตรียมการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2550 โดยพิจารณาเลือกปรับใช้จากมาตรฐานและ ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานกลาง ที่รายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคร่วมกันพิจารณา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานกลางสำหรับ สมาชิกห้องสมุดได้ใช้ร่วมกัน โดยได้มีการ ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ใน ครั้งที่ 6/2550 , 7/2550 เพื่อพิจารณา รายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจ</p> <p>- เรื่องการปรับปรุงพื้นที่การให้ บริการ ได้มีการดำเนินการจำหน่ายออกสิ่งพิมพ์ที่ ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ โดย นำแนวทางการจัดการความรู้มาใช้ในการ ดำเนินการ และมีการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ ชั้น 1 อาคารบรรณสาร ในส่วนการปรับย้าย พื้นที่ทำการของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นสัดส่วน แยกต่างหากจากพื้นที่ให้บริการ และการ เตรียมการเพื่อคัดเลือกสื่ออ้างอิงเพื่อ จำหน่ายออก ซึ่งจะทำให้สามารถขยาย พื้นที่บริการได้เพิ่มขึ้นต่อไป</p> <p>- มีการเสนอแนวทางการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศด้านการศึกษาทางไกล</p>	<p>สป 9.1-5(2) รายงานการประชุม ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2550 ครั้งที่ 6/2550 ครั้งที่ 7/2550 ครั้งที่ 11/2550 (ใช้หลักฐานเดียวกับ สป 9.1-3(2))</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
	<p>เพื่อพิจารณากำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านนี้ต่อไป</p> <p>- ในส่วนของการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ห้อง ร.7 ได้มีการนำผลการวิจัยจากโครงการวิจัยและพัฒนาต้นแบบแหล่งสารสนเทศดิจิทัลห้องสมุดชุมชน มาจัดทำเป็นห้องสมุดดิจิทัล และนิทรรศการออนไลน์</p> <p>ในส่วนที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว นำเสนอไว้ที่โฮมเพจของสำนัก</p>	
<p>6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกัน ทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน</p>	<p>มีสารสนเทศที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละฝ่าย ที่ใช้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และมีสารสนเทศด้านแผนงาน งบประมาณ เป็นส่วนกลาง สำหรับใช้ร่วมกันในระดับสำนัก</p>	<p>สป 9.1-6(1) รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2550 และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาส 1-4 (ใช้หลักฐานเดียวกับ สป 1.1-4(1))</p>
<p>7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p>	<p>มีส่วนร่วมในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค โดยร่วมเป็นคณะทำงานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในการเลือกใช้มาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่กำหนดร่วมกัน เพื่อความเป็นเอกภาพในด้านคุณภาพของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และได้เข้าร่วมประชาพิจารณ์/รับฟังความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับร่างมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานกลาง รวมถึงการนำตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินดังกล่าวมาปรับใช้เป็นตัวบ่งชี้เฉพาะ ของสำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ในการรับการประเมินคุณภาพ</p>	<p>สป 9.1-7(1) ร่างมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) (ใช้หลักฐานเดียวกับ สป 9.1-3(1))</p>

- คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
<p>มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก</p>	<p>มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก</p>	<p>มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก</p>

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อ		

* การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือแนวทางปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักได้ดำเนินการในเรื่องการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามระบบการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางไว้ 2. สำนักได้นำผลการประเมินคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินคุณภาพพร้อมกับการติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง	มีการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ตามผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ทั้งในส่วนของ การดำเนินการ ตรวจสอบ และรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปี	สบ 9.3-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักบรรณสารสนเทศ และรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2550 ครั้งที่ 6/2550 ครั้งที่ 7/2550 ครั้งที่ 11/2550 (ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ 9.1-1(1) และ สบ 9.1-3(2))
2. มีการปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน	มีการพิจารณาเลือกตัวบ่งชี้เฉพาะและเกณฑ์การประเมิน ที่สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักมาใช้ ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2550 ครั้งนี้ เพิ่มเติมจากที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดเป็นแนวทางไว้ให้ คือ ตัวบ่งชี้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบริการเชิงรุก จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สบ 9.3-2(1) รายงานการประเมินตนเอง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ 9.1-1(3)) สบ 9.3-2(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2550 ครั้งที่ 7/2550 (ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ 9.1-2(2)) สบ 9.3-2(3) ร่างมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) (ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ 9.1-3(1))
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2549 เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก คณะกรรมการประจำสำนัก และเผยแพร่บนโฮมเพจของสำนักที่ http://library.stou.ac.th ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ต่อสาธารณชน	สบ 9.3-3(1) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2549 และรายงานผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา (ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ 9.1-5(1))

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
		สบ 9.3-3(2) โอมเพจสำนักบรรณ- สารสนเทศ http://library.stou.ac.th
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีงบประมาณ 2549 ไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนัก ได้แก่ การปรับตัวบ่งชี้เฉพาะที่สะท้อนคุณภาพของสำนัก การปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ ด้วยการจัดการทางด้านกายภาพ และการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ เพื่อเป็นการขยาย พื้นที่ของสำนัก โดยจัดเป็นส่วนของการจัดการความรู้ และการจัดทำแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการศึกษาทางไกล เป็นต้น	สบ 9.3-4(1) รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2550 และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาส 1-4 (ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ 1.1-4(1))
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นหรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ	ไม่มี	

- คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

* การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือแนวทางปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1. การเพิ่มตัวบ่งชี้เฉพาะสำหรับการดำเนินงานห้องสมุดเพื่อการประกันคุณภาพและการควบคุมการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ 2. มีการทำแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมในทุกงาน	1. การสื่อสารด้านนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยควรปรับปรุงให้ทันสมัยและชัดเจนมากกว่านี้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ สบ 9.0.1 การบริการเชิงรุก

- ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
1. มีการแนะนำวัสดุสารสนเทศใหม่	มีการจัดทำรายชื่อหนังสือและวารสารใหม่เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ห้องสมุดในรูปของการจัดมุมแสดงหนังสือวารสาร สื่อโสตทัศนใหม่และนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด โดยกำหนดเปลี่ยนทุกเดือน	สบ 9.0.1-1(1) หน้าเว็บเพจแนะนำรายชื่อหนังสือใหม่ สบ 9.0.1-1(2) หน้าเว็บเพจแนะนำรายชื่อวารสารใหม่
2. มีรายการวัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา	มีการจัดทำรายชื่อหนังสือจำแนกตาม 12 สาขาวิชา และจัดทำเพิ่มในส่วนของดัชนีบัณฑิตและวัสดุสารสนเทศที่ให้บริการ ณ ศูนย์วิทยพัฒนาทั้ง 10 แห่ง โดยนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด	สบ 9.0.1-2(1) หน้าเว็บเพจรายการวัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา
3. มีรายชื่อวารสารจำแนกตามสาขาวิชาและมีลิงค์หน้าสารบัญวารสารฉบับล่าสุด	มีการจัดทำรายชื่อวารสารใหม่จำแนกตาม 12 สาขาวิชา และวารสารที่ให้บริการ ณ ศูนย์วิทยพัฒนาทั้ง 10 แห่ง รวมทั้งจัดทำลิงค์หน้าสารบัญวารสารใหม่ (เฉพาะวารสารวิชาการภาษาอังกฤษ) โดยนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด	สบ 9.0.1-3(1) หน้าเว็บเพจรายชื่อวารสารจำแนกตามสาขาวิชาลิงค์หน้าสารบัญวารสารฉบับล่าสุดบนโฮมเพจของห้องสมุด
4. มีการจัดทำคู่มือการค้นคว้าจากห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศ/สังเขปแหล่งสารสนเทศสาขาวิชาต่าง ๆ	มีการจัดทำคู่มือการค้นคว้าจากห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศ/สังเขปแหล่งสารสนเทศสาขาวิชาต่าง ๆ และปรับปรุงให้ทันสมัยทุกปี สำหรับกิจกรรมการปฐมนิเทศระดับบัณฑิตศึกษาทุกปี ทั้งในรูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์และนำขึ้นบนเว็บไซต์ห้องสมุด	สบ 9.0.1-4(1) คู่มือการศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศ/สังเขปแหล่งสารสนเทศสาขาวิชาต่าง ๆ ประจำปี 2550
5. มีแบบกรอกการขอใช้บริการต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต	มีแบบกรอกการขอใช้บริการ 1. แบบคำขอใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2. แบบคำขอใช้บริการถ่ายเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ห้องสมุด	สบ 9.0.1-5(1) แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องสมุดประเภทต่าง ๆ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
6. มีนิตรรศการออนไลน์	จัดทำนิตรรศการออนไลน์ จำนวน 3 เรื่อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ ได้แก่ 1. พระมหากษัตริย์คุณต่อ โบราณสถานของชาติ 2. เครื่องเบญจราชกกุธภัณฑ์ 3. นันทบุรี ท้องถิ่นของเรา	สบ 9.0.1-6(1) หน้าเว็บเพจ นิตรรศการออนไลน์

- คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีบริการเชิงรุก จำนวน 1-2 บริการ	มีบริการเชิงรุก จำนวน 3-5 บริการ	มีบริการเชิงรุกจำนวนมากกว่า หรือเท่ากับ 6 บริการ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการ ครบ ทั้ง 6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือ แนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาขยายช่องทางการเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุดให้หลากหลายรูปแบบมากขึ้น	1. พัฒนารูปแบบบริการเชิงรุกให้มีเนื้อหามากยิ่งขึ้น 2. ปรับแนวคิดและรณรงค์การประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการห้องสมุดได้ทราบและใช้บริการดังกล่าวเพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 9.0.2 จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น

- วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุด ปีงบประมาณ 2550} - \text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุด ปีงบประมาณ 2549}}{\text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุด ปีงบประมาณ 2550}} \times 100$$

- ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง			
1. บรรลุเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 2.5					
2. บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 2.5					
3. บรรลุเป้าหมาย มากกว่าร้อยละ 2.5	<table border="1"> <tr> <td>158,711-151,999</td> <td rowspan="2">X100 = 4.23</td> </tr> <tr> <td>158,711</td> </tr> </table>	158,711-151,999	X100 = 4.23	158,711	สบ 9.0.2-3(1) สถิติผู้รับบริการ ห้องสมุดของหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
158,711-151,999	X100 = 4.23				
158,711					

- คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 2.5	ร้อยละ 2.5-3.5	มากกว่าร้อยละ 3.5

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 2.5	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 4.23		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือ แนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1. ขยายช่องทางการขอรับบริการห้องสมุดให้ผู้รับบริการ เลือกใช้ตามความต้องการทั้งโดยตรง ทางเอกสาร และทาง ออนไลน์ รวมทั้งขยายเวลาเปิดบริการห้องสมุด	1. เร่งประชาสัมพันธ์การเปิด-ปิดบริการห้องสมุดให้มากขึ้น ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 2. รายงานปัญหาไฟฟ้าดับและเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ล่ม ส่งผลต่อการใช้ห้องสมุดและการเข้าถึงสารสนเทศของ ห้องสมุดผ่านระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัย ได้รับทราบหลายครั้ง แม้ยังไม่ได้รับการแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 9.0.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	หลักฐานอ้างอิง
1. น้อยกว่าร้อยละ 75		
2. ร้อยละ 75		
3. มากกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 80.8 (ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุดโดยรวมอยู่ในระดับ 4.04)	สบ 9.0.3-3(1) รายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปี 2550

- คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 75

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2550		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 75	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 80.8		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น หรือ แนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดมาตั้งแต่ปี 2548 และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2. มีการนำผลของการสำรวจความพึงพอใจของปีที่ผ่านมาจัดทำเป็นแผนงานต่าง ๆ เช่น แผนการจัดการความรู้ของสำนัก เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุด	1. มีการพัฒนาแบบสอบถามให้ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการห้องสมุดต่าง ๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้ได้รับผลการสำรวจที่สมบูรณ์

ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้คุณภาพ

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน(เกณฑ์สกอ.)	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	✓ = บรรลุ		
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	X = ไม่บรรลุ		
ตัวบ่งชี้รวม						
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ						
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ และมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ	5	7		✓	3	
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด	75	49	92.45%	✓	3	
		53				
		เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 =			3.000	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ						
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	3	3		✓	2	
7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	3	5		✓	3	
7.8 มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	3	5		✓	3	
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	5	7		✓	2	
7.9.1 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ 5.11)	45	67	98.53%	✓	3	
		68				
		เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 =			2.600	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4	7		✓	3	
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3	4		✓	3	
		เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 =			3.000	ดีมาก
		เฉลี่ยคะแนนตัวบ่งชี้รวม =			2.778	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหน่วยงาน						
สบ 9.0.1 การบริการเชิงรุก	5	6		✓	3	
สบ 9.0.2 จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น	2.5	6,712	4.23%	✓	3	
		158,711				
สบ 9.0.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	75	80.80%		✓	3	
		เฉลี่ยคะแนนตัวบ่งชี้ตามภารกิจ =			3.000	ดีมาก

|

|

|

|

|