

รายงานการประเมินตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2553  
(1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

สำนักบรรณสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
สิงหาคม 2554

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2553 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของสำนัก และนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง แนวทางการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2553 เป็นไปตามแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่เพิ่มเติมตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกรอบการประเมินของ ก.พ.ร. โดยการรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นไปตามรอบปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553) หรือรอบปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553) แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2553 (ฉบับเดือนเมษายน 2553)

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้สำหรับการประเมินหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำหรับตัวบ่งชี้การประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่หนึ่ง ตัวบ่งชี้ร่วมตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. จำนวน 3 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดใช้ประเมินหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน

ส่วนที่สอง ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ที่สำนักเสนอขอรับการประเมินเพิ่มเติม เพื่อสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักบางส่วนที่สำคัญของสำนัก รวมถึงการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของสำนัก ได้แก่ การบริการเชิงรุก ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้ รูปแบบการนำเสนอรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นไปตามรูปแบบที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ออกแบบให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนใช้เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธิพิทักษ์ผล)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง	10
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	64
ภาคผนวก	71

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

#### 1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ

#### 1.2 ที่ตั้งหน่วยงาน

สำนักบรรณสารสนเทศ มีที่ทำการแบ่งออกเป็น 2 อาคาร คือ อาคารบรรณสาร ชั้น 1 – 4 และอาคารวิชาการ ชั้น 2 – 4

#### 1. อาคารบรรณสาร ชั้น 1 – 4

ชั้น 1 , 3 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

ชั้น 2 เป็นที่ทำการของศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ, ฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยสนเทศสุขโขทัยศึกษา และห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี

ชั้น 4 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล

#### 2. อาคารวิชาการ ชั้น 2 – 4

ชั้น 2 เป็นที่ทำการของสำนักงานเลขานุการ และหน่วยห้องสมุดสาขา

ชั้น 3 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

ชั้น 4 เป็นที่ทำการของฝ่ายเทคนิค

การติดต่อ โทรศัพท์ :	สำนักงานเลขานุการ	0 2504 7444 – 8	
	ฝ่ายเทคนิค	0 2504 7450 – 6	หน่วยห้องสมุดสาขา 0 2504 7457
	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	0 2504 7460 – 5, 7484 – 6, 7480 – 3	
	ฝ่ายบริการสนเทศ	0 2504 7476 – 7, 7487 – 8, 7466 – 8	
	ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ	0 2504 7470 – 3	

โทรสาร : 0 2503 3600

E – mail : [dioffice@stou.ac.th](mailto:dioffice@stou.ac.th)

การติดต่อทางจดหมาย : สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

Web Site : <http://library.stou.ac.th>

### 1.3 ประวัติความเป็นมา

สำนักบรรณสารสนเทศ เดิมมีชื่อว่าศูนย์บรรณสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ทำหน้าที่จัดบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อกำเนิดขึ้นพร้อมกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พุทธศักราช 2521 ในระยะแรกมีบรรณารักษ์ดำเนินการเพียงคนเดียวในฐานะหัวหน้าศูนย์บรรณสารสนเทศ ต่อมาห้องสมุดได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2529 เพื่อรองรับการเรียนการสอนในระบบทางไกล และภารกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีเพิ่มมากขึ้น ทั้งเป็นการพัฒนาหน่วยงานห้องสมุดให้ได้ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาด้วย ซึ่งเป็นดัชนีที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามปณิธานที่ว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพ และขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์และสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการสอนอื่น ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ”

## 2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน

**ปณิธาน** (สำนักบรรณสารสนเทศใช้ปณิธานเดียวกับของมหาวิทยาลัย)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

**วิสัยทัศน์**

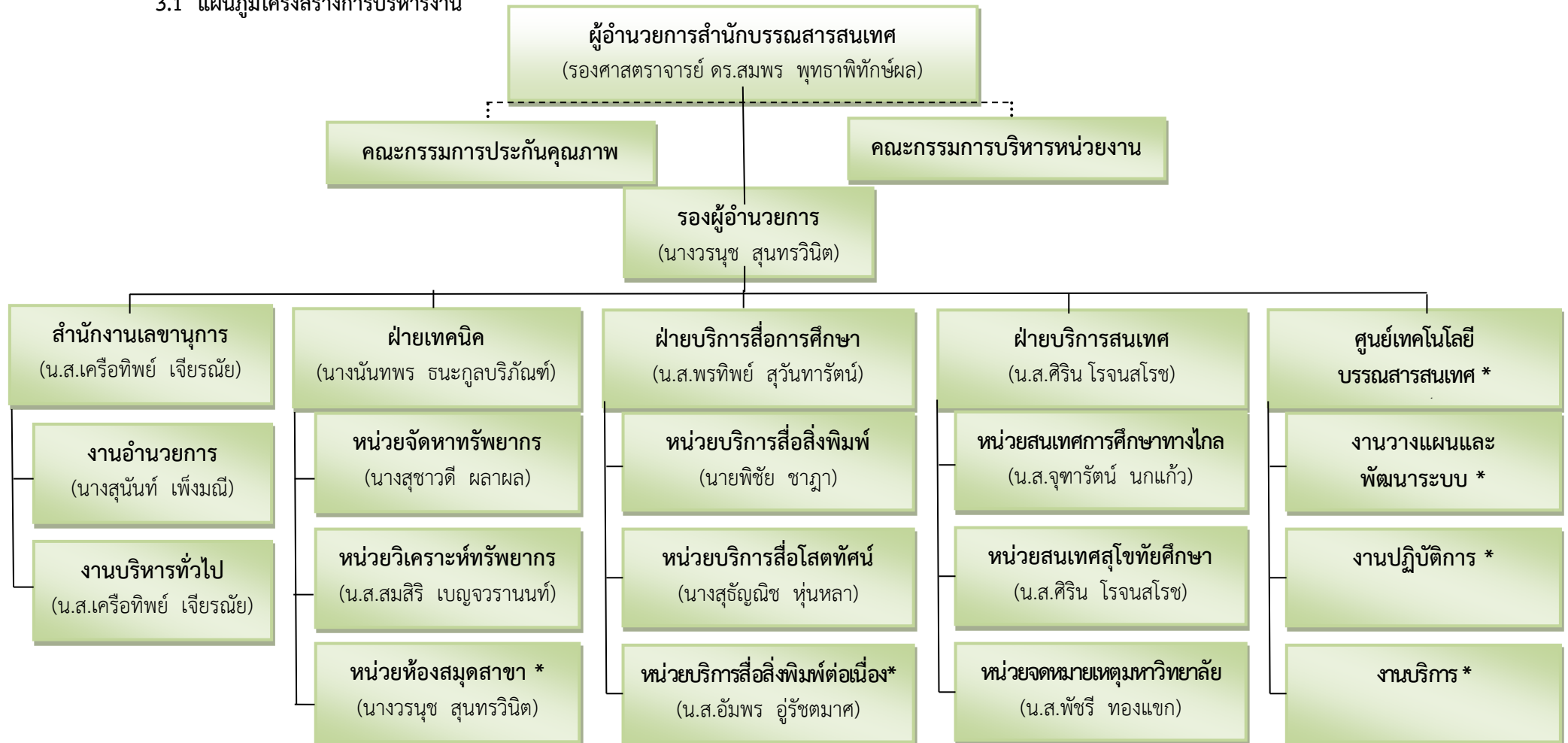
สำนักบรรณสารสนเทศเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยในระบบการศึกษาทางไกล ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการมีคุณภาพและทันสมัย ด้วยความเอาใจใส่

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการต่างๆ ของห้องสมุด
3. เพื่อจัดหา และรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

### 3. โครงสร้างการบริหารงาน

#### 3.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



หมายเหตุ - \* คือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

\* หน่วยห้องสมุดสาขา มีรองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วย และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา

## 3.2 ผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2553 ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ประกอบด้วย

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ - สกุล
ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ	รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล
รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ	นางวรรณุช สุนทรวินิต
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	นางนันทพร ณะกุลปริภัณฑ์
หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตัน
หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ	นางสาวศิริิน โจรนสโรช
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ	นายชัยวัฒน์ นำชม
เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย
หัวหน้าหน่วยจัดหาทรัพยากร	นางสุชาวดี ผลาผล
หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร	นางสาวสมสิริ เบญจวรรณท์
หัวหน้าหน่วยห้องสมุดสาขา	นางวรรณุช สุนทรวินิต
หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์	นายพิชัย ชาภา
หัวหน้าหน่วยบริการสื่อโสตทัศน์	นางสุธัญณิข หุ่นหลา
หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	นางสาวอัมพร อุรัชตมาศ
หัวหน้าหน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล	นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว
หัวหน้าหน่วยสนเทศสุขุขทัยศึกษา	นางสาวศิริิน โจรนสโรช
หัวหน้าหน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	นางสาวพัชรี ทองแขก
หัวหน้างานอำนวยการ	นางสุนันท์ เพ็งมณี
หัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย

#### 4. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2553 มีบุคลากรปฏิบัติการ จำแนกได้ดังนี้

##### 4.1 บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ	-	53	53
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	10	10
ลูกจ้างชั่วคราว			
- ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินรายได้)	-	9	9
รวม	-	-	72

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2553

#### 5. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2553 ได้รับจัดสรรงบประมาณดังนี้

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้
งบบุคลากร	905,400
งบดำเนินงาน	14,320,000
งบลงทุน	140,000
งบเงินอุดหนุน	566,100
งบรายจ่ายอื่น	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>15,931,500</b>

ที่มา : กองแผนงาน



## 6. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักบรรณสารสนเทศตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยได้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพและสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในด้วยการทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีการศึกษาได้ดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานสำหรับรองรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ในปีการศึกษา 2553 สำนักบรรณสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวม 3 องค์กรประกอบ คือ

องค์กรประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

นอกจากนี้ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ ก.พ.ร. ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในมีความสมบูรณ์ครบถ้วนพร้อมรองรับต่อการประเมินคุณภาพภายนอก รวมถึงตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจหลักของสำนักไว้ในรายงานการประเมินตนเองด้วย

## 7. แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>องค์ประกอบที่ 9 <u>ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก</u> ตัวบ่งชี้ที่ 9.3.1 การบริการเชิงรุก ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ : ควรเพิ่มการให้บริการแจ้งเตือน ล่วงหน้าให้ผู้ใช้บริการทราบกำหนด ส่งคืนสื่อการศึกษาอย่างน้อย 3 วัน โดย ส่งข้อความทาง e-mail หรือ SMS และ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบทาง e-mail เมื่อเริ่มมีการให้บริการ</p>	<p>ชื่อโครงการ / กิจกรรม การพัฒนากระบวนการแจ้งกำหนดการคืน หนังสือการศึกษาแก่ผู้ใช้บริการล่วงหน้าทาง ช่องทางการสื่อสารถึงผู้รับบริการโดยตรง ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา</p>	กันยายน 2554	<p>โครงการพัฒนากระบวนการแจ้งกำหนดการ คืน หนังสือการศึกษาแก่ผู้ใช้บริการล่วงหน้าทาง ช่องทางการสื่อสารถึงผู้รับบริการโดยตรง และ ผลการดำเนินงาน (โครงการยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ : อยู่ระหว่าง ประเมินผลตามตัวชี้วัดของโครงการ)  (ใช้เอกสารเดียวกับเอกสาร สป.9.1 – 5 (1) )</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 9.3.2 ร้อยละของจำนวน ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ : ควรนำข้อมูลจำนวนผู้รับบริการ ทางออนไลน์ และผู้รับบริการที่ศูนย์วิทย- พัฒนามาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน กลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น นอกเหนือจาก ข้อมูลจำนวนผู้รับบริการ ณ อาคาร บรรณสาร มสธ. เพียงช่องทางเดียว (รวมข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ คณะกรรมการประเมิน ข้อ 7.1 ซึ่งเป็น กรณีเดียวกันไว้ด้วยแล้ว)</p>	<p>ชื่อโครงการ / กิจกรรม การเพิ่มจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดผ่าน ช่องทางออนไลน์ในจำนวนผู้ใช้ห้องสมุดทั้งหมดของ สำนักบรรณสารสนเทศ  ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และ ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ</p>	ตุลาคม 2553	สถิติจำนวนผู้รับบริการทางออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 และ ปีงบประมาณ พ.ศ.2553
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3.4 ร้อยละของผู้รับบริการที่ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	ชื่อโครงการ / กิจกรรม การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพด้านการส่งเสริมการ	มีนาคม 2554	(ใช้เอกสารอ้างอิงเดียวกับเอกสารตัวบ่งชี้ที่ สป. 9.1.5)

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ : ควรเปลี่ยนไปใช้ตัวบ่งชี้อื่นแทน เนื่องจากข้อจำกัดของจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่ไม่อาจควบคุมได้ และกิจกรรม อาจผันแปรไปตามกิจกรรมของสาขาวิชา	เรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต  ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา		สำนักได้ปรับกิจกรรมภายใต้ตัวบ่งชี้ดังกล่าวให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาเป็นหลัก

- หมายเหตุ - เป็นการนำผลการประเมินตัวบ่งชี้ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2552) ที่เป็นข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญมากำหนดโครงการ / กิจกรรม เพื่อใช้พัฒนาสำนัก
- ในกรณีที่สามารรถดำเนินการพัฒนา / ปรับปรุงได้ตาม “โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา” ที่กำหนดไว้ ได้ระบุรายการเอกสารอ้างอิงไว้ด้วย

## ส่วนที่ 2

### ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 - 30 มิถุนายน 2554) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก อย่างไรก็ตามเพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553 มีดังนี้

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับ ปรัชญา หรือ ปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบคุณมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) ของสำนักบรรณสารสนเทศ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557) โดยที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย /ศูนย์ เลขานุการสำนัก ในฐานะคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และถือเป็นผู้แทนบุคลากรในสำนัก) ในการประชุมครั้งที่ 9/2553 วันที่ 2 เมษายน 2553 ได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ โดยมีการปรับข้อความบางส่วนและกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ และรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการซึ่งกำกับดูแลงานของสำนักได้เห็นชอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557) ของสำนัก 3 ส่วน คือ แผนที่ยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์ และข้อมูลสภาพแวดล้อม (SWOT) ของสำนัก เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2553</p> <p>ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “การเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยในระบบการศึกษาทางไกล ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการมีคุณภาพและทันสมัย ด้วยความเอาใจใส่” เป็นแผนที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2552 – 2556) คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการศึกษา และเป้าประสงค์ที่ 3.2 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน</p>	<p><b>สบ. 1.1 – 1 (1)</b> แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>สบ. 1.1 – 1 (2)</b> แผนที่ยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>สบ. 1.1 – 1 (3)</b> ข้อมูลสภาพแวดล้อม (SWOT) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>สบ. 1.1 – 1 (4)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2553 วันที่ 2 เมษายน 2553</p> <p><b>สบ. 1.1 – 1 (5)</b> ตารางสรุปผลการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2552 – 2556) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p>	<p>ทางไกลของนักศึกษาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น</p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศมีส่วนในการถ่ายทอดแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2553-2557) มาสู่สำนัก ในรูปของการร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นและ ที่สำนักจัดเอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การถ่ายทอดจากระดับมหาวิทยาลัยสู่สำนัก (ผ่านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553) <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ผู้อำนวยการสำนักร่วมรับฟังการชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในส่วนของการวางแผนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย การทำคำขอ งบประมาณ การประมาณการล่วงหน้า และการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ตามรูปแบบและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในวันที่ 19 มกราคม 2553</li> <li>1.2 ผู้อำนวยการสำนัก และเลขานุการสำนัก เข้าร่วมประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2553 เพื่อร่วมพิจารณาเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย การใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 และการถ่ายทอดความสำเร็จขององค์กรสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลผ่านการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>2. การถ่ายทอดจากระดับสำนักสู่ฝ่าย/ศูนย์ภายในสำนัก โดยผู้อำนวยการสำนัก ในโอกาสการประชุม/สัมมนาของสำนัก ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 แจ้งที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศทราบสาระสำคัญจากการประชุมรับฟังคำชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ในการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 20 มกราคม</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>สบ. 1.1 – 2 (1)</b> บันทึกฝ่ายวางแผนฯ ที่ ศธ 0522.01(03) /ว 3 ลงวันที่ 12 มกราคม 2553 เรื่องขอเชิญประชุมรับฟังการชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554</p> <p><b>สบ. 1.1 – 2 (2)</b> บันทึกฝ่ายวางแผนฯ ที่ ศธ 0522.01(03) /ว 60 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2553 เรื่องขอเชิญประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554</p> <p><b>สบ. 1.1 – 2 (3)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 20 มกราคม 2553</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2553</p> <p>2.2 แจ้างบุคลากรทราบการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติจากระดับมหาวิทยาลัยสู่ระดับหน่วยงาน โดยการชี้แจงภาพความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ แก่บุคลากร สบ. จำนวน 73 คน ในวันที่ 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2553</p> <p>นอกจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของสำนักแล้ว มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของการดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยผ่านคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ระหว่างผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ – กำกับดูแลงานของสำนัก) และผู้อำนวยการสำนัก ใน 4 มิติ คือ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพ มิติด้านประสิทธิภาพ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร</p>	<p><b>สบ. 1.1 – 2 (4)</b> รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2553</p> <p><b>สบ. 1.1 – 2 (5)</b> คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553</p>
<p>3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานด้านการสนับสนุน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้แปลงแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2553 - 2557) และแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557) ของสำนักไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553) ซึ่งได้ผ่านขั้นตอนการจัดทำแผนฯ ไว้ล่วงหน้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ก่อนเดือนตุลาคม 2552 : สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนฯ เมื่อ 25 กันยายน 2552) และ สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักจำนวน 3 ผลผลิต/โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก 1.3.6 ผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ</li> <li>2. ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library)</li> <li>3. ส 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ.</li> </ol> <p>โดยมีการดำเนินงานหลักๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกฝ่าย/ศูนย์ศึกษาภาพรวมแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามรูปแบบและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ol>	<p><b>สบ. 1.1 – 3 (1)</b> แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553) ฉบับรายละเอียดแผนงาน/ภารกิจพื้นฐานและโครงการ</p> <p><u>ก 1.3.6</u> - หน้า พันธกิจที่ (1) : A 1 หน้า 38 , A 2 หน้า 72-75</p> <p><u>ก 2.3.2</u> - หน้า พันธกิจที่ (1) : A 1 หน้า 46 , A 2 หน้า 90-92</p> <p><u>ส 1.1.7</u> - หน้า พันธกิจที่ (5) : A 1 หน้า 3 , A 2 หน้า 7</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ทุกฝ่าย/ศูนย์เสนอร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ในส่วนงานที่รับผิดชอบไปยังสำนักงานเลขานุการ</li> <li>3. สำนักงานเลขานุการประสานและรวบรวมรายละเอียดร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนัก</li> <li>4. ที่ประชุมผู้บริหารสำนักพิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ที่เสนอตามข้อ 3</li> <li>5. สำนักงานเลขานุการปรับร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ก่อนนำเสนอ กองแผนงานต่อไป</li> </ol>	
<p>4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประกอบด้วย 9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (หลัก) 19 เป้าประสงค์ 23 ตัวชี้วัด และกำหนดค่าเป้าหมายดำเนินการ 5 ปี ระหว่างปี 2553 – 2557</li> <li>2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประกอบด้วยตัวชี้วัดรวม 10 ตัวชี้วัด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก 1.3.6 ผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ มีตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ 2 ตัวชี้วัด และเชิงคุณภาพ 1 ตัวชี้วัด)</li> <li>2. ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library) มีตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ 4 ตัวชี้วัด และเชิงคุณภาพ 1 ตัวชี้วัด)</li> <li>3. ส 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ. มีตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด (เชิงคุณภาพ)</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>สบ. 1.1 – 4 (1)</b> ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ. 1.1 – 1 (1)</b> และ <b>สบ. 1.1 – 3 (1)</b></p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อ 3	<p>สำนักบรรณสารสนเทศดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553) จำนวน 3 ผลผลิต/โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก 1.3.6 ผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ</li> <li>2. ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library)</li> <li>3. ส 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ.</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ได้กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานหรือระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมแยกเป็นรายไตรมาส เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามเวลาที่เหมาะสม จำนวน 4 ไตรมาสคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2552 – ธันวาคม 2552)</li> <li>2. ไตรมาส 2 (มกราคม 2553 – มีนาคม 2553)</li> <li>3. ไตรมาส 3 (เมษายน 2553 – มิถุนายน 2553)</li> <li>4. ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2553 – กันยายน 2553)</li> </ol>	<p><b>สบ. 1.1 – 5 (1)</b> ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ. 1.1 – 3 (1)</b></p>
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามแนวทางที่สำนักและมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกฝ่าย/ศูนย์รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามตัวบ่งชี้และกิจกรรมเป็นรายเดือนในระบบการรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก</li> <li>2. สำนักรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานของสำนัก รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</li> </ol>	<p><b>สบ. 1.1 – 6 (1)</b> รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี สำนักบรรณสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ <a href="http://172.20.6.99">http://172.20.6.99</a></p> <p><b>สบ. 1.1 – 6 (2)</b> ตารางสรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (ข้อมูลจากระบบ e-Performance)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศยังไม่ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557) สำนักบรรณสารสนเทศ อย่างครบถ้วน</p> <p>อนึ่ง สำนักบรรณสารสนเทศได้กำหนดตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553 – 2557) ของสำนัก จำนวนรวม 23 ตัวชี้วัด โดยมีเป้าหมายดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จำนวน 19 ตัวชี้วัด มีการรวบรวมผลการดำเนินงานจำนวน 12 ตัวชี้วัด จากผลงานของตัวชี้วัดเดียวกับ/ใกล้เคียงกับตัวชี้วัดใน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จำนวน 7 ตัวชี้วัด (จาก 8 ตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก) และผลงานในระดับกิจกรรมการดำเนินงานในแผนปฏิบัติราชการฯ</li> <li>2. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จำนวน 5 ตัวชี้วัด (จาก 10 ตัวชี้วัด ที่นอกเหนือจากที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการฯ)</li> <li>3. ตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 1 ตัวชี้วัด (เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้)</li> </ol> <p>ผ่านการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553</p> <p>นอกจากนี้ สำนักบรรณสารสนเทศได้รับข้อสังเกตอย่างเป็นทางการจากกองแผนงาน เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2553 เสนอประเด็นที่สำนักควรปรับแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553 – 2557) ของสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งมี 19 หัวข้อ มีจำนวนมากเกินไป ควรปรับลดให้เหลือเท่าที่จำเป็น</li> <li>2. กลยุทธ์มีมากเกินไป ควรกลั่นกรองให้เหลือเท่าที่จำเป็น โดยเพิ่มเป็นโครงการแทนได้</li> <li>3. ตัวชี้วัดเป้าหมายสอดคล้องสัมพันธ์กับตัวชี้วัดระดับพันธกิจของ มสธ. ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2553 , 2554 หรือไม่ และควรปรับค่าเป้าหมายให้</li> </ol>	<p><b>สบ. 1.1 – 7 (1)</b></p> <p>สรุปตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สบ. 5 ปี (พ.ศ.2553 - 2557)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>เหมาะสม</p> <p>จากข้อสังเกตข้างต้นส่งผลให้มีประเด็นที่สำนักอาจต้องพิจารณาทบทวนหรือปรับแก้ไข ซึ่งจะมีผลกระทบต่อรายละเอียดในแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553 – 2557) ทั้งฉบับ</p>	
<p>8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	4 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบเป็นเอกลักษณ์ของหน่วยงาน (สมศ. 17 และ ก.พ.ร. 3)  
(ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ของหน่วยงาน : พัฒนาจาก สมศ. 17)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน โดยได้รับการเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้กำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนักบรรณสารสนเทศในฐานะหน่วยงานห้องสมุดที่จัดบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย ที่เป็นอัตลักษณ์ของสำนักบรรณสารสนเทศเพื่อตอบสนองการศึกษาตลอดชีวิต ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำนักได้กำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สะท้อนอัตลักษณ์หน่วยงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายการจัดบริการห้องสมุดที่สนองต่อการศึกษาระยะไกลและการศึกษาตลอดชีวิต โดย “พัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายเพื่อการบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกล โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่าย” โดยในปีการศึกษา 2553 สำนักกำหนดกิจกรรม/โครงการ ตามกลยุทธ์การปฏิบัติงานตามกรอบแนวคิดตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์ระดับสำนักที่ได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลสำนักไว้ 2 กิจกรรม คือ</p> <p>1) กิจกรรมการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศและพร้อมดำเนินงานทางเทคนิคเพื่อให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ ห้องสมุดในสังกัดของหน่วยงานพันธมิตรที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน 90 แห่ง ต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2553 ซึ่งครอบคลุมช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554</p> <p>2) กิจกรรมการจัดการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายห้องสมุด มสธ. ซึ่งได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็น</p>	<p><b>สบ 1.1.2 – 1 (1)</b> แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ 1.1 – 1 (1)</b></p> <p><b>สบ 1.1.2 – 1 (2)</b> สำเนาบันทึกที่ ศธ.0522.06(01)/559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2554 ที่รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการให้ความเห็นชอบกรอบแนวคิดตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ระดับสำนัก ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>สบ 1.1.2 – 1 (3)</b> โครงการจัดสัมมนาบุคลากรเครือข่าย</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ 9-12 มีนาคม 2554 ซึ่งอยู่ในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2554 ให้กับเครือข่ายบริการห้องสมุด มสธ. ได้แก่ ห้องสมุดประชาชนอำเภอเมือง ทุกจังหวัดทั่วประเทศ หอสมุดรัชมังคลาภิเษก วังไกลกังวล สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ห้องสมุดประชาชน สังกัดกองนันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร โรงเรียนมหาวชิราวุธ เทศบาลนครภูเก็ต และห้องสมุดเรือนจำและทัณฑสถานบางแห่ง สังกัดกรมราชทัณฑ์ รวมถึงงานบริการห้องสมุด ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง ที่กระจายอยู่ในภูมิภาคต่างๆ และมีส่วนช่วยเชื่อมต่อการดูแลเครือข่ายบริการห้องสมุด มสธ. ในสังกัดหน่วยงานอื่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบแห่งละ 5-10 จังหวัด</p>	<p>บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัย            ธรรมาราช</p>
<p>2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศระบุงกิจกรมการจัดการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายห้องสมุด มสธ. เป็นกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ที่มีตัวบ่งชี้ที่มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสำนักให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย/ศูนย์ของสำนัก ทั้งนี้ได้แจ้งในการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน</p> <p>ระบบการมีส่วนร่วมของสำนักบรรณสารสนเทศประกอบด้วย 3 ส่วน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ โครงการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ซึ่งได้รับงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2554 ในลักษณะโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และการมีบุคลากรจากศูนย์/ฝ่ายต่างๆ ของสำนักเข้าร่วมเป็นคณะทำงานจัดการสัมมนา</li> <li>2) กระบวนการทำงานจัดสัมมนา ได้แก่ การวางแผนดำเนินงาน กำหนดบุคลากรทำงาน วิธีการจัดสัมมนา และการประเมินผลการจัดการสัมมนา</li> <li>3) ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดสัมมนา ได้แก่ ผลสำเร็จของการจัดการสัมมนาที่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจและการ</li> </ol>	<p><b>สบ 1.1.2 – 2 (1)</b>            รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 20/2553 วันที่ 23 ธันวาคม 2553</p> <p><b>สบ 1.1.2 – 2 (2)</b>            ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ 1.1.2 – 1 (3)</b></p> <p><b>สบ 1.1.2 – 2 (3)</b>            คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 004/2554 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>นำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมสัมมนา และผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เป็นคณะทำงานจัดการสัมมนา</p> <p>สำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการจัดการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายห้องสมุด มสธ. ซึ่งเป็นกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นของสำนักนั้น สำนักมีวิธีการตามลำดับ กล่าวคือ เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักเพื่อทราบและพิจารณา กำหนดภาระงานต่างๆ ที่ฝ่าย/ ศูนย์และหน่วยของสำนักต้องร่วมรับผิดชอบ และ กำหนดตัวบุคลากรที่อยู่ในสังกัดให้เป็นคณะทำงานจัดการสัมมนา โดยมีคำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 004/2554 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุดของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประกอบด้วยคณะทำงานย่อย 9 คณะ ครอบคลุมภารกิจตามเป้าหมายการดำเนินงาน ได้แก่ 1) ฝ่ายอำนวยการ 2) ฝ่ายสถานที่ ห้องประชุม ห้องพัก และอาหาร 3) ฝ่ายต้อนรับ เอกสารและลงทะเบียน 4) ฝ่ายธุรการและการเงิน 5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ 6) ฝ่ายพิธีการและนิทรรศการ 7) ฝ่ายนำชมและอำนวยความสะดวก 8) ฝ่ายสัมมนากลุ่มย่อย และ 9) ฝ่ายประเมินผลและจัดทำรายงาน การแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยนี้ใช้หลักการ ร่วมกันทำงานระหว่างบุคลากรข้ามฝ่ายงาน โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ ภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของฝ่ายต่างๆ มีการประชุมคณะทำงานก่อนการจัดสัมมนา เพื่อถ่ายทอดภารกิจและสร้างความเข้าใจ ความตระหนักในการทำงานเป็นทีมตั้งแต่ ระดับบริหารจัดการถึงระดับปฏิบัติการ ในแต่ละคณะทำงานย่อย จนงานสำเร็จลุล่วง ด้วยดี</p>	<p>ธีราช</p> <p><b>สบ 1.1.2 – 2 (4)</b></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณ- สารสนเทศ ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554</p>
<p>3. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามจุดเน้น และ จุดเด่น หรือ ความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงานอยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป จาก</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เป็นคณะทำงานจัดการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุดของ มสธ. ระหว่างวันที่ 9-12 มีนาคม 2554 โดยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการทำงานในฐานะคณะทำงานจัดสัมมนา จำนวน 42 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86 โดยภาพรวมคณะทำงานมีความคิดเห็นต่อ</p>	<p><b>สบ 1.1.2 – 3 (1)</b></p> <p>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการทำงานในคณะทำงานจัดการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสุโขทัย</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
คะแนนเต็ม 5	<p>การทำงานจัดสัมมนาของสำนักที่สอดคล้องกับจุดเน้น/จุดเด่นของระบบการศึกษาทางไกลของ มสธ. และการศึกษาตามอัธยาศัย โดย “จัด มุม มสธ. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาและประชาชน โดยมีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ” ในระดับ 4.08 จากคะแนนเต็ม 5</p>	<p>ธรรมาธิราช</p>
<p>4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงานและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีผลการดำเนินกิจกรรมบรรลุตามจุดเน้น / จุดเด่น และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์แก่สังคมและสร้างคุณค่าต่อสังคม ทั้ง 2 กิจกรรม คือ</p> <p>1) ผลการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศที่ดำเนินงานทางเทคนิคห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ในห้องสมุดหน่วยงานพันธมิตรที่เป็นเครือข่ายทั้ง 90 แห่งทั่วประเทศ ที่ครอบคลุมห้องสมุดประชาชนอำเภอเมือง ทุกจังหวัด ห้องสมุดประชาชนในสังกัดกรุงเทพมหานคร หอสมุดธรรมังคลาภิเษก วังไกลกังวล หอสมุดดินสุลานนท์ โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ จังหวัดสงขลา และห้องสมุดประชาชน สังกัดเทศบาลเมืองภูเก็ต และห้องสมุดเรือนจำและทัณฑสถาน สังกัดกรมราชทัณฑ์ อีก 11 แห่ง ที่กระจายอยู่ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดต่างๆ ในรอบปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 -30 มิถุนายน 2554) โดยจัดส่งหนังสือและซีดีชุดวิชา มสธ. หนังสืออ่านประกอบ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ให้มุม มสธ. ในห้องสมุดที่ประชาชนทั่วไปเข้าใช้ได้ จำแนกเป็นชุดวิชาที่ มุม มสธ.ทุกแห่งในกลุ่มนี้ได้รับมีรวมทั้งสิ้น 15,642 เล่ม ซีดี 18,407 แผ่น ส่วนมุม มสธ. ในห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถานทั้ง 11 แห่งได้จัดส่งชุดวิชาและหนังสืออ่านประกอบให้ รวมได้รับชุดวิชา หนังสืออ่านประกอบ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ รวม 1,815 เล่ม หรือคิดเป็นจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งให้ทุก มุม มสธ. รวมกันทั้ง 90 แห่ง มีรวมทั้งสิ้น 35,864 รายการ</p> <p>จากผลการดำเนินกิจกรรมการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศใหม่ มีคุณค่าทางวิชาการและหลากหลายรูปแบบที่พร้อมให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรทั้ง 90 แห่งทั่วประเทศ นับเป็น</p>	<p><b>สป 1.1.2 – 4 (1)</b> รายชื่อศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. 90 แห่งที่จัดให้บริการในปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)</p> <p><b>สป 1.1.2 – 4 (2)</b> สรุปการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศให้มุม มสธ. จำนวน 90 แห่ง ในรอบปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>การร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้การศึกษาตลอดชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ จึงกล่าวได้ว่าสำนักบรรณสารสนเทศมีผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงานและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมในวงกว้างทุกจังหวัดทั่วประเทศ</p> <p>2) ผลการจัดการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุดของ มสธ. ระหว่างวันที่ 9-12 มีนาคม 2554 โดยมีการกำหนดขอบข่ายเนื้อหาวิชาการความรู้ที่เกี่ยวข้องตามจุดเน้น ที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะที่จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทั้งจากการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลายท่าน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วงศ์โสธร รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ นายวัชรินทร์ จำปี นายสมศักดิ์ จันทวัฒน์ นายสุจรีต บัวพิมพ์ นายพิศาล บุญผูก และวิทยากรภายใน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร. สมพร พุทธาพิทักษ์ผล และนางวรรณช สุนทรวินิต รวมทั้งวิทยากรที่เป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัดที่เป็นเครือข่ายบริการห้องสมุดมาร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ภาคปฏิบัติ</p> <p>หัวข้อเนื้อหาวิชาการที่สำนักบรรณสารสนเทศได้กำหนดไว้และประสานงานเตรียมล่วงหน้ากับวิทยากรเพื่อนำมาถ่ายทอดในการสัมมนาครอบคลุมตั้งแต่ปรัชญาความเป็นมาของการออกแบบเครือข่ายบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่เป็นวัฒนธรรมความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ ที่มีลักษณะการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของหน่วยงานร่วมกันเพื่อประโยชน์ในการให้บริการห้องสมุดเพื่อตอบสนองการศึกษาตลอดชีวิต ทั้ง 3 รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยในท้องถิ่น ความสำคัญของการอ่านเพื่อการเรียนรู้ในทุกระดับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการที่ทันสมัยและสอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของสังคมยุคใหม่ รวมไปถึงการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์เรื่องราวเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศของท้องถิ่นอันเป็น</p>	<p><b>สพ 1.1.2 – 4 (3)</b></p> <p>เอกสารการดำเนินการจัดสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระหว่างวันที่ 9- 12 มีนาคม 2554</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>การชี้แนะและกระตุ้นเตือนเพื่อให้เห็นความสำคัญและการสร้างสรรค์งานสารสนเทศ ท้องถิ่นโดยบุคลากรห้องสมุดของท้องถิ่นเพื่อประโยชน์อันยั่งยืนแห่งท้องถิ่น</p> <p>หลังเสร็จสิ้นการสัมมนาสำนักบรรณสารสนเทศจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ ผลปรากฏว่าผู้เข้ารับการสัมมนามีความพึงพอใจที่ระดับ 4.48 และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ที่ระดับ 4.53</p> <p>รวมทั้งการจัดสัมมนามูลนิธิเครือข่ายบริการห้องสมุด ซึ่งมีผลการประเมินใน ภาพรวมที่ผู้เข้าร่วมสัมมนา ซึ่งเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดจากหน่วยงาน พันธมิตรทั่วประเทศมีความเห็นโดยรวมในประเด็นการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ในการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานพันธมิตรที่เป็นเครือข่ายที่มีค่าเฉลี่ยสูงถึง 4.53 นั้น จึงกล่าวได้ว่าสำนักบรรณสารสนเทศมีผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงานและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้าง คุณค่าต่อสังคมในวงกว้างทุกจังหวัดทั่วประเทศ</p>	<p><b>สพ 1.1.2 – 4 (4)</b></p> <p>สรุปผลการประเมินการจัดสัมมนา บุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p>
<p>5. หน่วยงานมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่กำหนด และได้รับการยอมรับใน ระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	4 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. 7.1, ก.พ.ร. 12.1 และ ก.พ.ร. 12.2)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน	<p>ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ผู้อำนวยการสำนัก) และที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ทุกฝ่าย และเลขานุการสำนัก) ดำเนินการกำกับ ดูแลการบริหารงานทั่วไปในสำนัก ตามความในข้อ 8 และข้อ 9 (วรรคสอง) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสนอแนะการกำหนดนโยบายการบริหารสำนักต่อมหาวิทยาลัย</li> <li>2. จัดทำแผนพัฒนากลยุทธ์ของสำนักเสนอมหาวิทยาลัย</li> <li>3. จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย</li> <li>4. บริหารกิจการของสำนักตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของสำนัก</li> <li>5. บริหารงานบุคคล การเงิน งบประมาณ พัสดุและทรัพย์สินอื่นของสำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. เสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการสำนัก</li> <li>7. จัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของสำนัก</li> <li>8. ประเมินผลงานการดำเนินงานของสำนักและปฏิบัติงานในสำนัก</li> </ol>	<p><b>สบ. 7.1 – 1 (1)</b></p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551</p> <p><b>สบ. 7.1 – 1 (2)</b></p> <p>ชื่อวารสารการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณ-สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (แยกกลุ่มเรื่อง)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>9. เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมด้านต่างๆ ของสำนักต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ได้มีการประชุม 23 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามหน้าที่ที่กำหนดในข้อบังคับฯ</p>	
<p>2. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>1. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553 – 2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศและแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2553 – 2557) โดยการทบทวน ยืนยันวิสัยทัศน์ “การเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยในระบบการศึกษาทางไกล ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการมีคุณภาพ และทันสมัย ด้วยความเอาใจใส่” กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักที่เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการศึกษา ซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นมานั้นใช้หลักการของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักใน 4 มิติคือ ด้านประสิทธิผล คุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กร นอกจากนี้สำนักบรรณสารสนเทศได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักผ่านทางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และคำรับรองการปฏิบัติการสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553</p>	<p><b>สบ. 7.1 – 2 (1)</b> แผนที่ยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553 - 2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ (ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ. 1.1 – 1 (2)</b>)</p> <p><b>สบ. 7.1 – 2 (2)</b> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของสำนักบรรณสารสนเทศ (ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ. 1.1 – 3 (1)</b>)</p> <p><b>สบ. 7.1 – 2 (3)</b> คำรับรองการปฏิบัติการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ. 1.1 – 2 (5)</b>)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศได้ถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงานของสำนักตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้กับบุคลากรเพื่อรับทราบและทำความเข้าใจร่วมกัน ดังนี้</p> <p>2.1 ผ่านทางที่ประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ (ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ทุกฝ่าย/ศูนย์ หัวหน้าหน่วย/งานทุกหน่วย/งาน และเลขานุการสำนัก)</p> <p>2.2 ผ่านทางการร่วมประชุมบุคลากรทั้งสำนัก จำนวน 73 คนในการสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2553)</p> <p>3. สำนักบรรณสารสนเทศมีระบบฐานข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ที่ <a href="http://172.20.6.99">http://172.20.6.99</a> ที่กำหนดให้ทุกฝ่าย /หน่วย บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานระดับมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและการจัดทำแผนงานของสำนักต่อไป</p>	<p><b>สบ. 7.1 – 2 (4)</b> รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 9 กรกฎาคม 2553 และ ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 8 กันยายน 2553</p> <p><b>สบ. 7.1 – 2 (5)</b> เอกสารนำเสนอ (PowerPoint ) ของผู้อำนวยการสำนัก และรายงานฉบับสมบูรณ์ในการสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ วันที่ 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2553</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของ หน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศได้ติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2553 อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะใน รอบ 9 เดือน จากการประชุมครั้งที่ 13/2553 วันที่ 5 กรกฎาคม 2553 โดยมีการกำหนด แนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาผลการปฏิบัติงานสำหรับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุ เป้าหมาย และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ตุลาคม 2552 – สิงหาคม 2553) ในการประชุมครั้งที่ 16/2553 วันที่ 13 กันยายน 2553 ในส่วนของ แผนงานและผลการดำเนินงานของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 นอกเหนือจาก การประชุมผู้บริหารสำนัก การประชุมประสานงานสำนัก และการประชุมบุคลากรทั้ง สำนักแล้ว บุคลากรในสำนักสามารถรับทราบและติดตามแผนงานและผลการดำเนินงาน ได้จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสื่อสารด้วยวาจาโดยตรงระหว่างหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ หัวหน้าหน่วย/งาน และ บุคลากรในสังกัดที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงาน</li> <li>2. ระบบฐานข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ที่ <a href="http://172.20.6.99">http://172.20.6.99</a> ซึ่งเป็นระบบอินทราเน็ตของสำนัก</li> <li>3. ระบบฐานข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2553 ผ่านระบบ e-Performance ที่กองแผนงานดูแล</li> </ol>	<p><b>สพ. 7.1 – 3 (1)</b>  รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก บรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 13/2553 วันที่ 5 กรกฎาคม 2553 และครั้งที่ 16/2553 วันที่ 13 กันยายน 2553</p>
<p>4. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของ หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักได้มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการ ตามแนวปฏิบัติในการมอบอำนาจในสาขาวิชา สำนักและกอง นับตั้งแต่เริ่ม ดำรงตำแหน่งเมื่อ 27 มีนาคม 2552 จนถึงปัจจุบัน ในงานประจำบางส่วนของสำนัก รวมถึง การมอบอำนาจในการอนุมัติการลาป่วยและลากิจของบุคลากรในแต่ละฝ่าย ให้แก่ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ และเลขานุการสำนัก ในระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เริ่มใช้ ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2551 จนถึงปัจจุบัน</p> <p>นอกจากนี้สำนักบรรณสารสนเทศได้สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน จัดการงานของสำนักผ่านการตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ และให้อำนาจในการ</p>	<p><b>สพ. 7.1 – 4 (1)</b>  บันทึกที่ ศธ 0522.06(01)/564 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2552 เรื่องการมอบอำนาจให้ รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนัก</p> <p><b>สพ. 7.1 – 4 (2)</b>  คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศที่ 018/2552,</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ดำเนินงานและตัดสินใจภายใต้กรอบภารกิจในเรื่องอื่นๆ เช่น คณะทำงานพัฒนาระบบจัดเก็บและสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุทางอิเล็กทรอนิกส์ คณะทำงานจัดสัมมนา-บรรณารักษ์ห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนา คณะทำงานจัดกิจกรรมอภิปรายเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นต้น	019/2552 , 020/2552
5. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักบรรณสารสนเทศกำหนดพัฒนาเว็บไซต์งานห้องสมุดตามแนวคิด Lib 2.0 และบุคลากรจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมสารสนเทศ (Information Architecture) ซึ่งเป็นสาระสำคัญในการจัดการเนื้อหาที่นำเสนอบนเว็บไซต์ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้อะกัษะให้กับบุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศจำนวน 24 ราย เมื่อวันที่ 16 – 17 มิถุนายน 2553</p> <p>นอกจากนี้ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะแก่บุคลากรเพิ่มขึ้น ด้วยการให้ความเห็นชอบในการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัด เช่น การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง มาตรฐานสื่อดิจิทัลเพื่อการบริการยุคสังคมาตรฐานความรู้ การพัฒนาเว็บไซต์สารานุกรมเสรี การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุภาครัฐ การฝึกอบรมแนวทางการบริหารสารสนเทศด้วยมาตรฐานตัวชี้วัดระดับสากล การพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 4 เป็นต้น และการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามโครงการที่ขอรับทุนจากกองทุน มสธ.12 ปี กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการอบรมภายในและภายนอกที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย</p>	<p><b>สบ. 7.1 – 5 (1)</b> เอกสารนำเสนอ (PowerPoint ) ของผู้อำนวยการสำนัก เรื่อง สถาปัตยกรรมสารสนเทศ</p> <p><b>สบ. 7.1 – 5 (2)</b> สรุปผลการดำเนินงานโครงการขอรับทุนกองทุน มสธ.12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2553 (Annual Report)</p> <p><b>สบ. 7.1 – 5 (3)</b> ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ. 7.1 – 1 (2)</b> ชี้วาระการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณ-สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการส่งบุคลากรไปอบรม ประชุม สัมมนา</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>6. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนัก มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกรณีตัวอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>หลักประสิทธิผล</u>            สำนักบริหารจัดการงานของสำนักตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก โดยมีผลการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามคำรับรองฯ มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล (ซึ่งครอบคลุมตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีไว้ด้วยแล้ว) ที่ระดับคะแนน 4.7089 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน</li> <li>2. <u>หลักประสิทธิภาพ</u>            สำนักบริหารจัดการงานโดยพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตามแนวทาง PMQA ในการจัดเรียง/จัดเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ขึ้นชั้นพร้อมให้บริการ โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละเฉลี่ยความผิดพลาดของการจัดเรียง/จัดเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ขึ้นชั้นพร้อมให้บริการ ที่ร้อยละ 3 และผลการดำเนินงานสามารถจัดเรียงสื่อสิ่งพิมพ์ขึ้นชั้นได้โดยมีข้อผิดพลาดที่ร้อยละ 1.64 ซึ่งน้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงถึงการจัดเรียงสื่อขึ้นชั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน/หลักการเรียงชั้นชั้น มีความรวดเร็วขึ้น สามารถมีสื่อบนชั้นทันตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> </ol>	<p><b>สบ. 7.1 – 6 (1)</b>            ตารางสรุปการประเมินคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2553 (ระดับหน่วยงาน) กลุ่มสำนัก/สถาบัน</p> <p><b>สบ. 7.1 – 6 (2)</b>            รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตาม PMQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>นอกจากนี้สำนักได้บริหารงานการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ดังผลการคำนวณประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ที่กองแผนงานเป็นผู้คำนวณตามตัวชี้วัดที่ 5 ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 พบว่า “อัตราส่วนของผลงานที่เกิดขึ้นต่องบประมาณที่ใช้จ่ายจริงของสำนักบรรณสารสนเทศ สูงกว่าอัตราของเป้าหมายงบประมาณตามแผน”</p> <p>3. <u>หลักการตอบสนอง</u>  สำนักตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการห้องสมุด โดยได้จัดบริการต่างๆ ทั้งบริการพื้นฐาน บริการเชิงรุก และบริการผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสำนักได้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด สรุปผลได้ดังนี้</p> <p>3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด ได้ระดับคะแนน 4.03 จาก 5 คะแนน</p> <p>3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ e-Library ได้ระดับคะแนน 4.04 จาก 5 คะแนน</p> <p>เฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน ได้รับคะแนน 4.035 จาก 5 คะแนน</p> <p>4. <u>หลักการรับผิดชอบ</u>  สำนักได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และนำเสนอต่ออธิการบดี และรองอธิการบดี ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p><b>สบ. 7.1 – 6 (3)</b>  ตารางสรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตัวชี้วัดที่ 5</p> <p><b>สบ. 7.1 – 6 (4)</b>  ตารางสรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตัวชี้วัดที่ 2.7 (ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ. 7.1 – 6 (3)</b>)</p> <p><b>สบ. 7.1 – 6 (5)</b>  ตารางสรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ. 7.1 – 6 (3)</b>)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>5. <u>หลักความโปร่งใส</u>  สำนักเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของสำนัก ทางช่องทาง <a href="http://172.20.6.99">http://172.20.6.99</a> และนอกจากนี้ผู้ใช้บริการภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลการบริหารจัดการของสำนัก เช่น แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนัก การประกันคุณภาพการจัดการความรู้ของสำนัก ผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ <a href="http://library.stou.ac.th">http://library.stou.ac.th</a></p> <p>6. <u>หลักการมีส่วนร่วม</u>  สำนักเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการกลุ่มต่างๆ ร่วมเสนอความคิดเห็น ความต้องการในการใช้บริการของสำนัก ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงบริการของสำนักอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการสำรวจ สัมภาษณ์แบบกลุ่มและรายบุคคล เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการของสำนัก นอกจากนี้ได้มีการสำรวจความต้องการร่วมในการตรวจรับพัสดุสำหรับบุคลากรภายในสำนัก เพื่อการปฏิบัติงานตรวจรับพัสดุระหว่างปีงบประมาณที่มีต่อเนื่องทั้งปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการตั้งบุคลากรภายในสำนักร่วมเป็นคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อปฏิบัติงานในโครงการต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น คณะทำงานพัฒนาระบบจัดเก็บและสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุทางอิเล็กทรอนิกส์ คณะทำงานจัดสัมมนาบรรณารักษ์ห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนา คณะทำงานจัดกิจกรรมอภิปรายเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ คณะทำงานเตรียมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ คณะทำงานพัฒนาเว็บห้องสมุด เป็นต้น</p>	<p><b>สบ. 7.1 – 6 (6)</b>  สรุปผลการศึกษาความคาดหวัง ความต้องการของผู้รับบริการในการใช้บริการของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>สบ. 7.1 – 6 (7)</b>  คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศที่ 018/2552, 019/2552 , 020/2552 , 002/2553 , 003/2553 , 004/2553 , 010/2553</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>7. <u>หลักการกระจายอำนาจ</u>  สำนักได้บริหารจัดการงานของสำนักด้วยการมอบอำนาจให้กับรองผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก ดึงข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 นอกจากนี้ สำนักได้กระจายอำนาจในส่วนอื่นเพิ่มเติม เช่น</p> <p>7.1 การพิจารณาเสนอรองผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ไปเป็นผู้แทนของสำนักในคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินงานร่วมกับห้องสมุดอื่นในข่ายงาน</p> <p>7.2 การมอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายพิจารณาเสนอบุคลากรในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงานจัดการสัมมนาบรรณารักษ์ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ในวันที่ 10 – 12 กุมภาพันธ์ 2553 ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.อุดรธานี</p> <p>8. <u>หลักนิติธรรม</u>  สำนักได้บริหารงานของสำนักโดยคำนึงถึงกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในตัวอย่างงานดังนี้</p> <p>8.1 การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการของสำนักลาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา</p> <p>8.2 การพิจารณาตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด สำนัก ตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>9. <u>หลักความเสมอภาค</u>  สำนักได้จัดบริการห้องสมุดในด้านต่างๆ โดยเน้นหลักการจัดบริการให้แก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ทั้งในรูปของการรับบริการด้วยตนเอง การรับบริการ</p>	<p><u>สบ. 7.1 – 6 (8)</u>  รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณ-  สารสนเทศ ครั้งที่ 5/2553 วันที่ 17  กุมภาพันธ์ 2553 และ 7/2553 วันที่ 12  มีนาคม 2553  ครั้งที่ 20/2552 วันที่ 23 พฤศจิกายน  2552</p> <p><u>สบ. 7.1 – 6 (9)</u>  รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณ-  สารสนเทศ ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 29  มกราคม 2553  ครั้งที่ 17/2552 วันที่ 6 พฤศจิกายน  2552 และ 12/2553 วันที่ 8 มิถุนายน 2553</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงบริการแก่นักศึกษาในเรือนจำ</p> <p>10. <u>หลักมุ่งเน้นอันสามมิติ</u>  สำนักได้พิจารณาหาข้อตกลงทั่วไปร่วมกันในการดำเนินการเรื่องต่างๆ เช่น</p> <p>10.1 การปรับแผนการใช้งบประมาณเพื่อจัดซื้อสื่อวิทยุการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยเฉพาะในส่วนของวารสารและ สื่อโสตทัศน์เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่ำกว่าประมาณการ ที่เสนอขอ</p> <p>10.2 การกำหนดสถานที่ และเลื่อนวันสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ ซึ่งเป็นการสัมมนานุเคราะห์ประจำปีทั้งสำนัก</p>	<p><b>สพ. 7.1 – 6 (10)</b></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 19/2552 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2552</p> <p>ครั้งที่ 5/2553 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553</p>
<p>7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารหน่วยงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักบรรณสารสนเทศ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ที่ผู้อำนวยการสำนักลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการที่กำกับดูแลงานของสำนัก และเพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวเป็นไปอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส มหาวิทยาลัยได้ตั้งคณะทำงานประเมินคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้หน่วยงานได้นำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป โดยผลการประเมินสำนักบรรณสารสนเทศ ได้คะแนนรวม 4.6283 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน</p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศได้นำผลการประเมินและนำข้อเสนอแนะคณะทำงานประเมินคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก ที่เสนอเป็นรายสำนักไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักในการจัดทำคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ดังนี้</p> <p>1. ปรับตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้มีขอบเขตนโยบาย และเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกันและเริ่มดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ในระยะเริ่มต้นปีงบประมาณ (ประเด็นจากข้อเสนอแนะ</p>	<p><b>สพ. 7.1 – 7 (1)</b></p> <p>รายงานการประเมินคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2553 (ระดับหน่วยงาน) กลุ่มสำนัก/สถาบัน วันที่ 15 ตุลาคม 2553</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>: ตัวชี้วัดดังกล่าวมีระยะเวลาดำเนินการเพียง 6 เดือน เนื่องจากได้รับอนุมัติโครงการเมื่อเดือนมีนาคม 2553)</p> <p>2. ปรับเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ให้เหมาะสมกับเวลาที่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด (ประเด็นจากข้อเสนอแนะ : การจัดทำคำรับรองฯ ควรพิจารณาบนพื้นฐานข้อเท็จจริง หรือปรับเกณฑ์การให้คะแนนให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด)</p> <p>3. กำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกัน (ประเด็นจากข้อเสนอแนะ : ตัวชี้วัดดังกล่าวควรครอบคลุมเฉพาะการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความชัดเจนและตรงกับข้อเท็จจริง)</p>	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 7.2 และ ก.พ.ร. 15.2)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้ครอบคลุมพันธกิจอย่างน้อย 1 พันธกิจ</p>	<p>ตามแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553 – 2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีแนวปฏิบัติที่ดี โดยประเด็นย่อยหนึ่งคือพัฒนาการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรเกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสำนักสู่องค์กรการเรียนรู้</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ข้างต้น สำนักจึงได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ (ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ) ในการประชุมครั้งที่ 23/2552 วันที่ 29 ธันวาคม 2552 ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์งานห้องสมุดตามแนวคิด Lib 2.0 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการประชาสัมพันธ์/สื่อสารกับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสำนักผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการระบบ e-Library ที่เสนอให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักเพิ่มขึ้น</p> <p>1.2 สำนักได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักประจำปีงบประมาณ 2553 ฉบับทบทวนเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2553 ตามแบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษากำหนดและสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบัน</p>	<p><b>สบ. 7.2 - 1 (1)</b> คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศที่ 008/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>สบ. 7.2 - 1 (2)</b> รายงานการประชุมผู้บริหาร สำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 23/2552 วันที่ 29 ธันวาคม 2552 วาระที่ 4.7 (ร่าง) แผนดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2553 สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>สบ. 7.2 - 1 (3)</b></p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	เรียนรู้ ที่มี การปรับเปลี่ยนใหม่ โดยยังคงประเด็นการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์งานห้องสมุดตามแนวคิด Lib 2.0 ไว้	แผนการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2553 ฉบับทบทวนเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2553
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	<p>2.1 สำนักกำหนดให้กลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการพัฒนาเว็บไซต์งานห้องสมุดตามแนวคิด Lib 2.0 โดยตรงมาร่วมเป็นคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก ในฐานะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดและการพัฒนาเว็บไซต์ของห้องสมุด ซึ่งเป็นผู้แทนจากทุกฝ่าย/ศูนย์ ในสำนัก จำนวนรวม 22 ราย (นับซ้ำ) ประกอบด้วยคณะทำงาน 3 คณะ คือ</p> <p>2.1.1 คณะทำงานจัดการความรู้ด้านสถาปัตยกรรมสารสนเทศ (Information Architecture) บนเว็บไซต์ห้องสมุด มสธ. (จำนวน 17 ราย) ทำหน้าที่สำรวจ รวบรวม จัดหมวดหมู่เนื้อหาและบริการสารสนเทศที่น่าเสนอผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด</p> <p>2.1.2 คณะทำงานจัดการความรู้ด้านแนวคิดและการประยุกต์ Lib 2.0 บนเว็บไซต์งานห้องสมุด (จำนวน 5 ราย) ทำหน้าที่รวบรวม ศึกษา ประมวลแนวคิดและการนำเสนอเว็บไซต์งานห้องสมุดของสถาบันการศึกษาต่างๆ</p> <p>2.1.3 คณะทำงานพัฒนาเว็บห้องสมุด (จำนวน 10 ราย) ทำหน้าที่ออกแบบพัฒนาเว็บเพจพัฒนาเนื้อหาและสารสนเทศที่น่าเสนอผ่านเว็บห้องสมุด ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และประชาสัมพันธ์ข่าวสารห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งคณะทำงานนี้จะทำหน้าที่อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป ในฐานะกลไกในการดูแล ปรับปรุง และพัฒนาเว็บห้องสมุด คณะทำงานฯ แต่ละคณะ ได้ทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่ง โดยใช้วิธีการประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยน หาข้อสรุป</p>	<p><b>สบ. 7.2 – 2 (1)</b> คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศที่ 003/2553 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2553 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ (2 คณะ)</p> <p><b>สบ. 7.2 – 2 (2)</b> คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศที่ 010/2553 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2553 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนาเว็บห้องสมุด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ความรู้เพื่อให้ได้ความรู้ในส่วนที่รับผิดชอบสำหรับเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเว็บไซต์ได้ต่อไป	
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหา แนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>3.1 สำนักบรรณสารสนเทศจัดการถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยนความรู้ภายในสำนัก จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>3.1.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมสารสนเทศ (Information Architecture) วันที่ 16-17 มิถุนายน 2553 ณ ห้องฉายภาพยนตร์ ชั้น 4 อาคารบรรณสาร สำหรับบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการเนื้อหาด้วยวิธีการสถาปัตยกรรมสารสนเทศที่จะนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุดที่จะพัฒนาใหม่ จากแหล่งความรู้บุคคลภายในสำนัก คือ ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>3.1.2 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Drupal วันที่ 9-10 สิงหาคม 2553 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 4 อาคารบริการ 1 สำหรับบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน จากแหล่งความรู้บุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย คือ อาจารย์วิษระ สืบสกุล</p>	<p><b>สพ. 7.2 - 3 (1)</b> รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 2 ครั้ง</p> <p><b>สพ. 7.2 - 3 (2)</b> เอกสารนำเสนอประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ การจัดการความรู้เรื่อง สถาปัตยกรรมสารสนเทศ</p> <p><b>สพ. 7.2 - 3 (3)</b> เอกสารรายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Drupal</p>
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p>	<p>4.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักได้รวบรวม/จัดระบบ ตรวจสอบกลั่นกรองความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมการจัดการความรู้ ทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก รวมทั้งข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อ 3 (3.1.1 และ 3.1.2) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์หัวข้อ “คู่มือการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดตามแนวคิด Library 2.0” ที่ครอบคลุมเนื้อหาด้านการจัดการความรู้ด้านสถาปัตยกรรมสารสนเทศ ความรู้ด้านแนวคิดและการประยุกต์ Library 2.0 บนเว็บไซต์งานห้องสมุด และการพัฒนาเว็บไซต์งานห้องสมุดสำนักบรรณสารสนเทศ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ <a href="http://librarykm.stou.ac.th/ODI/KM/Main.html">http://librarykm.stou.ac.th/ODI/KM/Main.html</a></p>	<p><b>สพ. 7.2 - 4</b> คู่มือการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดตามแนวคิด Library 2.0</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>5.1 สำนักบรรณสารสนเทศได้นำความรู้ด้านการจัดการเนื้อหาด้วยวิธีการสถาปัตยกรรมสารสนเทศ (Information Architecture) และด้านการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Drupal และด้านการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดตามแนวคิด Library 2.0 ไปใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ของห้องสมุดในรูปแบบใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ง่าย สะดวก และเป็นช่องทางในการสื่อสารกับผู้ใช้บริการมากขึ้น โดยได้เปิดใช้เว็บห้องสมุดใหม่ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2553 ดังหน้าเว็บไซต์งานห้องสมุดที่มีการพัฒนาใหม่ <a href="http://library.stou.ac.th">http://library.stou.ac.th</a></p>	<p><b>สพ. 7.2 - 5</b> หน้าเว็บไซต์งานห้องสมุดที่มีการพัฒนาใหม่ที่ <a href="http://library.stou.ac.th">http://library.stou.ac.th</a></p>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน *
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ

\* คะแนนการประเมินตัวบ่งชี้นี้ หมายถึงผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ ตามคำสั่งที่ 003/2552 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2552 จำนวน 11 ราย เพื่อดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก (องค์ประกอบของที่ประชุมผู้บริหารสำนัก) ซึ่งรับผิดชอบภารกิจหลักของสำนัก และมีตัวแทนบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่สำนักดำเนินการวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ทำหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดนโยบาย วางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนัก</li> <li>2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการปฏิบัติงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนัก</li> <li>3. กำกับ ควบคุม ดูแลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนัก</li> <li>4. พิจารณาแผนการปรับปรุงงาน ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนัก</li> <li>5. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย</li> <li>6. ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</li> </ol>	<p><b>สพ. 7.4 - 1</b></p> <p>คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 003/2552 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างน้อย 1 ด้าน ตามบริบทของ หน่วยงาน ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารสถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการ บริหารหลักสูตร การบริหาร งานวิจัย ระบบงาน ระบบประกัน คุณภาพ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะ จรรยาบรรณของอาจารย์และ บุคลากร</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> <li>- ความเสี่ยงอื่นๆ ตามบริบทของ สถาบัน</li> </ul>	<p>จากการที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำ “แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553-2554” จำนวน 15 ระบบ แล้ว และฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยพิจารณาจากแผนบริหารความเสี่ยงฯ ระดับมหาวิทยาลัย ทั้ง 15 ระบบ ที่เกี่ยวข้อง ลงในแบบฟอร์ม บสน. 1 นั้น</p> <p>ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศในการประชุมครั้งที่ 2/2553 วันที่ 20 มกราคม 2553 ได้วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงของสำนักในด้านกลยุทธ์ และการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยใน 3 ระบบ สรุปได้ดังนี้</p> <p><u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</u> (2 ระบบ 3 ปัจจัยเสี่ยง)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบการบริหารเชิงยุทธศาสตร์</li> </ol> <p>ปัจจัยความเสี่ยง : 1. แผนยุทธศาสตร์ของสำนักยังไม่มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ผู้ปฏิบัติงานขาดความชัดเจนในภาพรวมความเชื่อมโยงของ แผนงานงบประมาณ และระบบการบริหารงานของสำนัก</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ระบบบริการนักศึกษา</li> </ol> <p>ปัจจัยความเสี่ยง : 1. การให้บริการ e-Library ผ่านเว็บห้องสมุดยังไม่เอื้อต่อการใช้งาน</p> <p><u>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</u> (1 ระบบ 1 ปัจจัยเสี่ยง)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ระบบการบริหารพัสดุ</li> </ol> <p>ปัจจัยความเสี่ยง : 1. พักตู่ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพยังคงค้างการจำหน่ายและเป็นภาระ ด้านพื้นที่จัดเก็บ</p>	<p><b>สบ. 7.4 – 2 (1)</b> แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553-2554 ของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>สบ. 7.4 – 2 (2)</b> บันทึกฝ่ายวางแผนฯ ที่ ศธ 0522.01/6 ลว 14 มกราคม 2553 เรื่องขอให้จัดทำ และจัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน (แบบ บสน.1)</p> <p><b>สบ. 7.4 – 2 (3)</b> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณ สารสนเทศ ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 20 มกราคม 2553</p> <p><b>สบ. 7.4 – 2 (4)</b> แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2553 สำนักบรรณ- สารสนเทศ (แบบ บสน. 1)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ตามผลการดำเนินงานในข้อ 2 โดยใช้หลักการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงตามคู่มือคำอธิบายการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สรุประดับความเสี่ยงโดยรวมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความเสี่ยงระดับปานกลาง : 2 ปัจจัยเสี่ยง ของระบบบริหารเชิงยุทธศาสตร์</li> <li>2. ความเสี่ยงระดับสูง : ปัจจัยเสี่ยงของระบบบริการนักศึกษา และระบบการบริหารพัสดุ</li> </ol>	<p><b>สบ. 7.4 – 3 (1)</b> ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ. 7.4 – 2 (4)</b></p>
<p>4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในทุกระดับความเสี่ยง โดยได้กำหนดการจัดการความเสี่ยง มาตรการ/กิจกรรมการควบคุมภายใน ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ เป็นข้อมูลเพิ่มเติมในแบบ บสน. 1 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการตามแผน</p>	<p><b>สบ. 7.4 – 4 (1)</b> ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ. 7.4 – 2 (4)</b></p>
<p>5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>การดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงของสำนัก มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มิติที่ 4 มิติการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 8 “ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน” สำนักบรรณสารสนเทศได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยรายงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ บสน. 2) รายงานผลผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดี และ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน รวม 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p>	<p><b>สบ. 7.4 - 5 (1)</b> แบบรายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 สำนักบรรณสารสนเทศ (แบบ บสน. 2)</p>

	ผลการดำเนินงานโดยรวม : การบริหารความเสี่ยงยังคงมีความเสี่ยงเหลืออยู่ในระบบบริการนักศึกษา ที่จำเป็นต้องกำหนดมาตรการอื่นเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 และระบบการบริหารพัสดุ ที่มีความเสี่ยงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในลักษณะงานประจำได้ภายในปี 2554	<b>สบ. 7.4 – 5 (2)</b> ตารางสรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2553 (ข้อมูลจากระบบ e-Performance ) (ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1 – 6 (3) )
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	จากผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ที่ยังคงมีจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขต่อไป ในระบบบริการนักศึกษา ในส่วนของการให้บริการ e-Library ผ่านเว็บห้องสมุดยังไม่เอื้อต่อการใช้งาน จึงควรมีการพัฒนาการใช้ Social Media เพื่อสื่อสารการบริการ e-Library ต่อไป สำนักบรรณสารสนเทศจึงนำผลดังกล่าวไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต่อไป	<b>สบ. 7.4 – 6 (1)</b> แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2554 สำนักบรรณสารสนเทศ (แบบ บสน. 1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย



## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานสนับสนุนและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่ในการวางนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>2. มีการนำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 ของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้</li> <li>3.2. องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้</li> <li>3.3. องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และมีตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักเพิ่มเติมอีก 4 ตัวบ่งชี้</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>สบ. 9.1 - 1 (1)</b> คำสั่งฯ ที่ 3120/2552 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>สบ. 9.1 - 1 (2)</b> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2553</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>4. สำนักใช้สายงานปกติระดับฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของฝ่าย โดยในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ฝ่ายเป็นผู้ให้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานเลขานุการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างรายงานการประเมินตนเองเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณ-สารสนเทศและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการต่อไป</p> <p>5. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของสำนักในทุกปีการศึกษา</p> <p>5.1. ปีการศึกษา 2552 : สำนักรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2553</p> <p>5.2. ปีการศึกษา 2553 : สำนักจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการ ประเมินในครั้งนี้</p> <p>6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ไปจัดทำแผน ยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553</p>	<p><b>สบ. 9.1 - 1 (3)</b> รายงานการประเมินตนเอง ของสำนัก บรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2553</p> <p><b>สบ. 9.1 - 1 (4)</b> รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>สบ. 9.1 - 1 (5)</b> แผนยกระดับการประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		สำนักบรรณสารสนเทศ
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>ในปีการศึกษา 2553 สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการประชุมที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ ในประเด็นสำคัญจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2552 เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2553 (การประชุมครั้งที่ 19/2553)</li> <li>2. พิจารณา (ร่าง) ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห่วงสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (การประชุมครั้งที่ 3/2554 วาระที่ 3.1) การกำหนดแนวทางการเสนอผลงานตามเกณฑ์ข้อ 3 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 (การประชุมครั้งที่ 3/2554 วาระที่ 4.5) และการพิจารณากำหนดตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนักในรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2553 (การประชุมครั้งที่ 3/2554 วาระที่ 5.2)</li> </ol> <p>ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p><b>สบ. 9.1 - 2 (1)</b></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 19/2553 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2553</li> <li>- ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2554 (วาระที่ 3.1 , 4.5 และ 5.2)</li> </ul>
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุน และมีผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้อัตลักษณ์</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ 2 ส่วนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ปรากฏอยู่ในรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553 ของสำนัก องค์ประกอบที่ 1</li> <li>2. ตัวบ่งชี้และผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก เพิ่มเติมในองค์ประกอบที่ 9</li> </ol>	<p><b>สบ. 9.1 - 3 (1)</b></p> <p>รายงานการประเมินตนเอง ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2553</p> <p>(ใช้เอกสารเดียวกับ <b>สบ. 9.1 - 1 (3)</b>)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>อีก 4 ตัวบ่งชี้คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การบริการเชิงรุก</li> <li>1.2 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</li> <li>1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li> <li>1.4 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> </ol>	
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินการ และประเมินคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ.</li> <li>2. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553 และเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา</li> <li>3. นำผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2552 มาปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักไว้ในรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553</li> </ol>	<p><b>สบ. 9.1 - 4 (1)</b></p> <p>รายงานการประเมินตนเอง ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2553</p> <p>(ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1 - 1 (3) )</p>
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผล</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้นำผลการประกันคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552 มากำหนดโครงการ / กิจกรรม ในแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 เพื่อพัฒนาคุณภาพงานของ</p>	<p><b>สบ. 9.1 - 5 (1)</b></p> <p>โครงการพัฒนากระบวนการแจ้งกำหนดการคืน ทวงสื่อการศึกษาแก่</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานสนับสนุน	<p>สำนัก และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ดังนี้</p> <p>1. โครงการพัฒนากระบวนการแจ้งกำหนดการคืน ทวงสื่อการศึกษาแก่ผู้ใช้บริการล่วงหน้าทางช่องทางการสื่อสารถึงผู้รับบริการโดยตรง (ทาง e-Mail) สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีแนวปฏิบัติที่ดี - พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ (PMQA) ด้านห้องสมุด ทั้งนี้โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการและจะดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ในเดือนกันยายน 2554</p>	ผู้ใช้บริการล่วงหน้าทางช่องทางการสื่อสารถึงผู้รับบริการโดยตรง และผลการดำเนินงาน
6. มีการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักบรรณสารสนเทศได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่จัดทำโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ดังปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลงบประมาณ ซึ่งเป็นข้อมูลที่จัดเก็บในช่วงเวลาเดียวกันของทุกปี ทำให้ข้อมูลของสำนักบรรณสารสนเทศสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของมหาวิทยาลัย	<p><b>สบ. 9.1 – 6 (1)</b></p> <p><a href="http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OAChannel/default2.asp">http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OAChannel/default2.asp</a></p>
7. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันภายในสถาบัน	สำนักบรรณสารสนเทศได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เมื่อวันที่ 15 – 17 กุมภาพันธ์ 2554 ณ โรงแรมทาวนอินทาวน พัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวน 2 คน คือ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสำนัก	<p><b>สบ. 9.1 – 7 (1)</b></p> <p>แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553</p> <p>(ตามบันทึกศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาที่ ศธ 0522.13/ ว 7 ลงวันที่ 12 มกราคม 2554 และ ว 13</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		ลงวันที่ 13 มกราคม 2554)
8. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	4 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.2 การบริการเชิงรุก

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

#### คำอธิบาย

**การบริการเชิงรุก** หมายถึง ลักษณะ รูปแบบ บริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดให้โดยที่ผู้รับบริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง เพื่อเป็นช่องทางและโอกาสให้ผู้รับบริการของสำนัก ได้แก่ คณาจารย์ที่มีภารกิจหลักในการผลิตชุดวิชา ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปแบบบริการห้องสมุดพื้นฐาน และบริการเสริม โดยบริการส่วนใหญ่จะให้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการแนะนำวัสดุสารสนเทศใหม่	มีการจัดทำรายชื่อหนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศนใหม่ในห้องสมุดในรูปของการจัดมุมแสดงในห้องสมุดและนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด มีกำหนดเปลี่ยนเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	<b>สบ. 9.1.2 – 1</b> หน้าเว็บเพจแนะนำวัสดุสารสนเทศใหม่
2. มีรายการวัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา	1. มีการจัดทำรายชื่อหนังสือ วารสาร จำแนกตาม 12 สาขาวิชา และหนังสือ วารสารที่ให้บริการ ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง โดยนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด 2. มีการจัดทำรายชื่อหนังสือเพิ่มเติมในส่วนของดัชนีบัณฑิต 3. มีการจัดทำลิงค์หน้าสารบัญวารสารใหม่ (เฉพาะวารสารวิชาการภาษาอังกฤษ) โดยนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด	<b>สบ. 9.1.2 – 2(1)</b> หน้าเว็บเพจรายการวัสดุสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชา <b>สบ. 9.1.2 – 2(2)</b> หน้าเว็บเพจรายชื่อวารสารจำแนกตามสาขาวิชาและลิงค์หน้าสารบัญ
3. มีการจัดบริการข่าวสารทันสมัย (current awareness)	มีการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารวิชาการภาษาอังกฤษฉบับล่าสุดให้คณาจารย์ 12 สาขาวิชา เป็นประจำเดือนละ 2 ครั้ง รวมทั้งถ่ายสำเนาบทความวารสารตามที่คณาจารย์แจ้งความประสงค์	<b>สบ. 9.1.2 – 3</b> สถิติบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารและบันทึกการเวียนหน้าสารบัญวารสาร และ



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		คณาจารย์แจ้งความประสงค์ขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร
4. มีการจัดบริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery Service )	มีการจัดบริการนำส่งเอกสารให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นบริการต่อเนื่องจากการค้นคว้าสารสนเทศ และการถ่ายเอกสารตามที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ โดยจัดส่งให้ถึงตัวนักศึกษาโดยตรง จำนวน 2,011 เรื่อง	<b>สบ. 9.1.2 – 4</b> สถิติการบริการนำส่งเอกสารและบันทึกนำส่งเอกสารให้นักศึกษา
5. มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการห้องสมุดบนเว็บไซต์ห้องสมุด	มีแบบกรอกการขอใช้บริการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ 1. บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery Service) 2. แบบคำขอใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 3. แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกห้องสมุดสำนักบรรณสารสนเทศ 4. แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก PULINET 5. แบบฟอร์มเสนอจัดหาสื่อการศึกษา	<b>สบ. 9.1.2 – 5</b> หน้าเว็บเพจแบบฟอร์มการขอใช้ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ
6. มีบริการทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนดกับผู้ใช้ห้องสมุดเป็นประจำทุกสัปดาห์	มีบริการทวงสื่อการศึกษาในรูปแบบที่เกินกำหนดส่งเป็นประจำทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์ ให้ผู้ใช้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อเตือนให้ผู้ใช้บริการทราบภาระการยืมสื่อการศึกษาที่อาจลืมนำส่งตามเวลาที่กำหนดส่ง และเปิดโอกาสให้ยืมสื่อการศึกษาต่อได้ไม่เกิน 3 ครั้ง	<b>สบ. 9.1.2 – 6</b> สถิติการทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนดส่งและบันทึกการทวงสื่อ
7. มีบริการหนังสือด่วน	มีบริการวิเคราะห์หนังสือและดำเนินการทางเทคนิคตัวเล่ม หนังสือด่วนให้ผู้ใช้ที่แจ้งความประสงค์	<b>สบ. 9.1.2 – 7</b> สถิติการให้บริการหนังสือด่วน
8. มีการจัดนิทรรศการทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	1. มีการจัดทำนิทรรศการออนไลน์ จำนวน 3 หัวข้อ 9 เรื่อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ 2. มีการจัดนิทรรศการหน้าอาคารบรรณสาร ตามวาระต่างๆ จำนวน 8 ครั้ง 17 เรื่อง	<b>สบ. 9.1.2 – 8 (1)</b> หน้าเว็บเพจนิทรรศการออนไลน์ <b>สบ. 9.1.2 – 8 (2)</b> รายการจัดนิทรรศการหน้าอาคารบรรณสาร
9. มีบริการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต	มีบริการแจ้งสิทธิการใช้บริการสำเนาเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต ทั้งทางไปรษณีย์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในทุกภาคการศึกษา	<b>สบ. 9.1.2 – 9</b> สถิติการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสาร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		และบันทึกการแจ้งสิทธิ
10. มีบริการแนะนำห้องสมุดสำหรับบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัย	มีการจัดโครงการ Welcome to the Library ให้บุคลากรบรรจุใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อวัตถุประสงค์ให้บุคลากรใหม่ได้รู้จักห้องสมุด โดยมีการบรรยายและ presentation แนะนำห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทต่างๆ บริการห้องสมุด การค้นหาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการค้นหาข้อมูลจากภายนอก รวมทั้งจัด library tour จำนวน 2 ครั้ง 23 คน (กลุ่มคณาจารย์จาก 7 สาขาวิชาและสำนักทะเบียนและวัดผล)	<b>สบ. 9.1.2 – 10</b> ผลการดำเนินงานบริการแนะนำห้องสมุดสำหรับบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัย
11. จัดบริการเยี่ยมชมห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อเผยแพร่สารสนเทศเฉพาะด้าน	มีการเปิดให้เยี่ยมชมห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาและผู้สนใจในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ 12 – 14 มกราคม 2553 โดยจัดการบรรยายแนะนำสารสนเทศสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี เหตุการณ์สำคัญ และพระราชคติ รวมทั้งความเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย	<b>สบ. 9.1.2 – 11</b> สถิติจำนวนผู้เยี่ยมชมห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ในช่วงงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีบริการเชิงรุก ≤ 1 บริการ	มีบริการเชิงรุก 3 บริการ	มีบริการเชิงรุก 6 บริการ	มีบริการเชิงรุก 9 บริการ	มีบริการเชิงรุก ≥ 11 บริการ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	11	✓	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	11		

\*การบรรลุเป้าหมาย    ✓ = บรรลุเป้าหมาย    X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ สป. 9.1.3 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2553} - \text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2552} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2552}}$$

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. น้อยกว่าร้อยละ 1.5		<b>สป. 9.1.3 – 5</b> สถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดทุกช่องทาง
2. ร้อยละ 2.0		
3. ร้อยละ 2.5		
4. ร้อยละ 3.0		
5. มากกว่าร้อยละ 3.5	$\frac{452,258 - 334,538}{334,538} \times 100 = 35.19$	

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นมากเนื่องจาก

1. มีการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดใหม่ โดยใช้หลักการ Web 2.0 และ Lib 2.0 มีการเพิ่ม IP Address เลขหมายของมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความเสถียรและความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลมากขึ้น และระบบ Wi-Fi hotspot ของมหาวิทยาลัยครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้เว็บได้สะดวกยิ่งขึ้น
2. มีการเก็บสถิติการใช้บริการ e-Library ครบทุกช่องทาง ทั้งสถิติเว็บไซต์ผ่านโปรแกรม Stat Counter สถิติการค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดผ่านระบบห้องสมุด VTLS Virtua และสถิติการค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทุกฐานข้อมูล
3. มีกิจกรรมการค้นคว้าของนักศึกษาในช่วงอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ รวมถึงกิจกรรมการเยี่ยมชมห้องสมุด และห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ เพิ่มขึ้น

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ ≤ 1.5	ร้อยละ 2.0	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 3.0	ร้อยละ ≥ 3.5

#### ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	≥ ร้อยละ 3.5	✓	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 35.19		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ระดับ 1		<b>สบ. 9.1.4 - 4</b> รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปี 2553
2. ระดับ 2		
3. ระดับ 3		
4. ระดับ 4	ค่าเฉลี่ยการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดโดยรวมอยู่ในระดับ 4.03	
5. ระดับ 5		

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 4	✓	4.03 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย 4.03		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

#### คำอธิบาย

กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการ เช่น การบรรยายการค้นคว้าสารสนเทศทางวิชาการ การสาธิตการค้นฐานข้อมูล และการนำชมห้องสมุดในกิจกรรมการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษารวมทุกสาขาวิชา การสอน/แนะนำการค้นฐานข้อมูลต่างๆ ในรอบประเมินครั้งนี้ สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 2 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 การจัดกิจกรรมการค้นคว้าสารสนเทศทางวิชาการ ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 (กิจกรรมประกอบด้วย การบรรยาย การสาธิต และอาจมีการนำชมสำนักบรรณสารสนเทศ)

กิจกรรมที่ 2 การจัดการฝึกอบรม/แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการของห้องสมุดแก่นักศึกษาในช่วงที่มีกิจกรรมการเรียน/การสอนของมหาวิทยาลัย (การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การสาธิต การแนะนำ และอาจมีการฝึกปฏิบัติ)

**นักศึกษาที่เข้าร่วม** หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเต็มเวลาเป็นเวลานานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรม

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ร่วมกิจกรรมเป็นเวลานานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในปีที่ประเมิน}} \times 100$$

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ร้อยละ $\leq 40$		
2. ร้อยละ 50		
3. ร้อยละ 60		
4. ร้อยละ 70		
5. ร้อยละ $\geq 80$	$\frac{2,200}{1,978} \times 100 = 111.22$	<p><b>สบ. 9.1.5 – 5 (1)</b>            สถิตินักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมค้นคว้าทางวิชาการในช่วงการปฐมนิเทศ</p> <p><b>สบ. 9.1.5 – 5 (2)</b>            สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการของห้องสมุดแก่นักศึกษาในช่วงที่มีกิจกรรมการเรียน/การสอนของมหาวิทยาลัย</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตามแผน (คน)	เข้าร่วมจริง (คน)	ร้อยละ	เข้าร่วม $\geq 80\%$ (คน)	ร้อยละ (เทียบเป้าหมายตามแผน)
1	1,850	1,957	105.78	1,957	105.78
2	128	243	189.84	243	189.84
รวม	1,978	2,200	111.22	2,200	111.22



## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ $\leq 40$	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ $\geq 80$

## ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ $\geq 80$	✓	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 111.22		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

## ส่วนที่ 3

## สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2553 สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมตามภารกิจของสำนักเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

## ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย [ ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ ]	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ		6 ข้อ	✓	4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	4 ข้อ		4 ข้อ	✓	4.00
รวมคะแนน					4.00
จำนวนตัวบ่งชี้				1	1
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ สกอ.					4.00
รวมคะแนน					8.00
จำนวนตัวบ่งชี้				2	2
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ มสธ.					4.00

## ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1) (ต่อ)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย [ ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ ]	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 7					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	6 ข้อ		7 ข้อ	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	4 ข้อ		5 ข้อ	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ		6 ข้อ	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารสถาบัน	4 คะแนน		4.63 คะแนน	✓	4.63
รวมคะแนน					15
จำนวนตัวบ่งชี้				3	3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 ตามเกณฑ์ สกอ.					5
รวมคะแนน					19.63
จำนวนตัวบ่งชี้				4	4
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 ตามเกณฑ์ มสธ.					4.91

## ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1) (ต่อ)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย [ ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ ]	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 9					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	6 ข้อ		7 ข้อ	✓	4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1 ผลประเมินการประกันคุณภาพ ภายในรับรองโดยต้นสังกัด	4 คะแนน		4.60 คะแนน		4.60
รวมคะแนน					4.00
จำนวนตัวบ่งชี้				1	1
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 ตามเกณฑ์ สกอ.					4.00
รวมคะแนน					4.00
จำนวนตัวบ่งชี้ (ไม่นับรวมตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1)				1	1
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 ตามเกณฑ์ มสธ.					4.00
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					23.00
จำนวนตัวบ่งชี้				5	5
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ สกอ.					4.60
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					31.63
จำนวนตัวบ่งชี้ (ไม่นับรวมตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1)				7	7
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ มสธ.					4.52

ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1) (ต่อ)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	[ ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ ]	
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนักบรรณสารสนเทศ					
ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.2 การบริการเชิงรุก	11 บริการ		11 บริการ	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.3 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น	≥ ร้อยละ 3.5		ร้อยละ 35.19	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับ 4		4.03	✓	4.03
ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	≥ ร้อยละ 80		111.22	✓	5
<b>รวมคะแนน</b>					<b>19.03</b>
<b>จำนวนตัวบ่งชี้</b>				<b>4</b>	<b>4</b>
<b>เฉลี่ยคะแนนรวมตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก</b>					<b>4.76</b>

หมายเหตุ : คะแนน 0.00 – 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน  
 คะแนน 2.51 – 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้  
 คะแนน 4.51 – 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

คะแนน 1.51 – 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง  
 คะแนน 3.51 – 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และทิศทางในอนาคต

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีแผนปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และมีระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีผ่านระบบการรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักเป็นรายเดือน	1. ระบบการรายงานผลของสำนักควรพัฒนาให้รองรับการรายงานผลตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการเพิ่มเติม
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1. การติดตามประเมินแผนยุทธศาสตร์ของสำนักยังไม่สมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการเพียงในลักษณะเทียบเคียงผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเดียวกัน/ใกล้เคียงกันจากแหล่งอื่น	1. พัฒนาระบบและกลไกในการติดตามประเมินแผนยุทธศาสตร์ของสำนักให้ เป็นไปตามหลักการทั่วไปและกำหนดเวลา รวมถึงเพิ่มเติมการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ไว้ที่ระบบรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. ผู้บริหารสำนักให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภารกิจของสำนัก โดยพยายามเชื่อมโยงแผนงานในระดับต่างๆ ทั้งแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรทั้งการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง ไว้ให้สอดคล้องกัน ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงบุคลากรในสำนักให้ความร่วมมือในการสนับสนุนให้ภารกิจของสำนักบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	1. เพิ่มเติมการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
-	-
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1. ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยังสามารถกำหนดขอบเขตให้มีความชัดเจนขึ้นได้ในระดับกิจกรรม	1. ปรับรายละเอียดกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ให้มีความชัดเจนมากขึ้น
2. วงจรการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักยังดำเนินการไม่เป็นไปตามกรอบเวลาที่ควรจะเป็น	2.1 ควรผนวกกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักเข้าเป็นวาระการบริหารควบคู่กับตัวบ่งชี้การดำเนินงานในระดับฝ่าย/ศูนย์ และตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-