



รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2554
(1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
สิงหาคม 2555

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2554 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของสำนัก และนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง แนวทางการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2554 เป็นไปตามแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่เพิ่มเติมตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกรอบการประเมินของ ก.พ.ร. โดยการรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นไปตามรอบปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555) หรือรอบปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554) แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2554 (ฉบับวันที่ 16 พฤศจิกายน 2554)

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้สำหรับการประเมินหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานจำนวน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ สำหรับตัวบ่งชี้การประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่หนึ่ง ตัวบ่งชี้ร่วมตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. จำนวน 3 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดใช้ประเมินหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน

ส่วนที่สอง ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ที่สำนักเสนอขอรับการประเมินเพิ่มเติม เพื่อสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักบางส่วนที่สำคัญของสำนัก รวมถึงการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของสำนัก ได้แก่ การบริการเชิงรุก ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้ รูปแบบการนำเสนอรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นไปตามรูปแบบที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ออกแบบให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนใช้เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง	8
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	69
ภาคผนวก	76

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ

1.2 ที่ตั้งหน่วยงาน

สำนักบรรณสารสนเทศ มีที่ทำการแบ่งออกเป็น 2 อาคาร คือ อาคารบรรณสาร ชั้น 1 – 4 และอาคารวิชาการ 1 ชั้น 2 – 4

1. อาคารบรรณสาร ชั้น 1 – 4

ชั้น 1 , 3 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

ชั้น 2 เป็นที่ทำการของศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ, ฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา และห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี

ชั้น 4 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล

2. อาคารวิชาการ 1 ชั้น 2 – 4

ชั้น 2 เป็นที่ทำการของสำนักงานเลขานุการ และหน่วยห้องสมุดสาขา

ชั้น 3 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

ชั้น 4 เป็นที่ทำการของฝ่ายเทคนิค

การติดต่อ	โทรศัพท์	สำนักงานเลขานุการ	0 2504 7444 – 8
		ฝ่ายเทคนิค	0 2504 7450 – 7
		ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	0 2504 7460 – 5, 7484 – 6, 7480 – 3
		ฝ่ายบริการสนเทศ	0 2504 7476 – 7, 7487 – 8, 7466 – 8
		ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ	0 2504 7470 – 3

โทรสาร 0 2503 3600

E – mail : dioffice@stou.ac.th

Web Site : <http://library.stou.ac.th>

การติดต่อทางจดหมาย

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

1.3 ประวัติความเป็นมา

สำนักบรรณสารสนเทศ เดิมมีชื่อว่าศูนย์บรรณสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ทำหน้าที่จัดบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อกำเนิดขึ้นพร้อมกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พุทธศักราช 2521 ในระยะแรกมีบรรณารักษ์ดำเนินการเพียงคนเดียวในฐานะหัวหน้าศูนย์บรรณสารสนเทศ ต่อมาห้องสมุดได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2529 เพื่อรองรับการเรียนการสอนในระบบทางไกล และภารกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีเพิ่มมากขึ้น ทั้งเป็นการพัฒนาหน่วยงานห้องสมุดให้ได้ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาด้วย ซึ่งเป็นดัชนีที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามปณิธานที่ว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาลดชีวิตมุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพ และขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์และสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการสอนอื่น ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ”

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน

ปณิธาน (สำนักบรรณสารสนเทศใช้ปณิธานเดียวกับมหาวิทยาลัย)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาลดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์

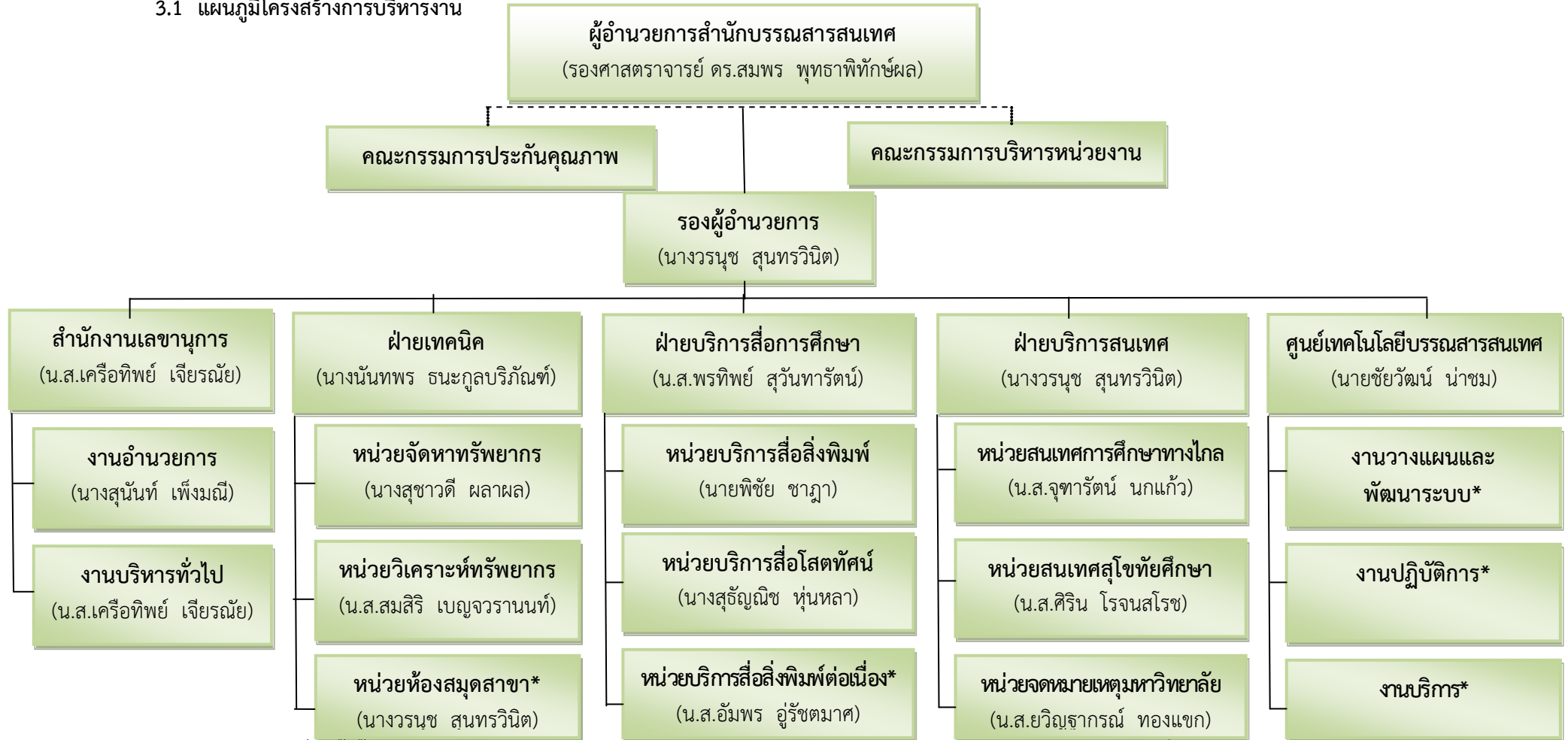
สำนักบรรณสารสนเทศเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยในระบบการศึกษาทางไกล ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการมีคุณภาพและทันสมัย ด้วยความเอาใจใส่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการต่างๆ ของห้องสมุด
3. เพื่อจัดหา และรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

3. โครงสร้างการบริหารงาน

3.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



หมายเหตุ - * คือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

* หน่วยห้องสมุดสาขา มีรองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วย และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นมา

3.2 ผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2554 ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ประกอบด้วย

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ - สกุล
ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ	รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล
รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ	นางวรรณุช สุนทรวินิต
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	นางนันทพร ณะกุลบริรักษ์
หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์
หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ	นางวรรณุช สุนทรวินิต
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ	นายชัยวัฒน์ น้าชม
เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย
หัวหน้าหน่วยจัดหาทรัพยากร	นางสุชาวดี ผลาผล
หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร	นางสาวสมสิริ เบญจวารานนท์
หัวหน้าหน่วยห้องสมุดสาขา	นางวรรณุช สุนทรวินิต
หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์	นายพิชัย ชาฎา
หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	นางสาวอัมพร อุรัชตมาศ
หัวหน้าหน่วยบริการสื่อโสตทัศน์	นางสุธัญนิช หุ่นหลา
หัวหน้าหน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล	นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว
หัวหน้าหน่วยสนเทศสุขุขทัยศึกษา	นางสาวศิริิน โรจนสรโรช
หัวหน้าหน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	นางสาววิญฐากรณ์ ทองแขก
หัวหน้างานอำนวยการ	นางสุนันท์ เฟ็งมณี
หัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย

4. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2554 มีบุคลากรปฏิบัติการจำแนกได้ดังนี้

4.1 บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ	-	52	52
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	11	11
ลูกจ้างชั่วคราว			
- ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินรายได้)	-	8	8
รวม	-	-	71

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2554

5. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2554 ได้รับจัดสรรงบประมาณดังนี้

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้
งบบุคลากร	905,400
งบดำเนินงาน	15,357,300
งบลงทุน	413,000
งบเงินอุดหนุน	389,400
งบรายจ่ายอื่น	-
รวมทั้งสิ้น	17,065,100

ที่มา : กองแผนงาน

6. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักบรรณสารสนเทศตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยได้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพและสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในด้วยการทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศและมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานสำหรับรองรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ในปีการศึกษา 2554 สำนักบรรณสารสนเทศได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ. ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวม 3 องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

นอกจากนี้ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ ก.พ.ร. ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในมีความสมบูรณ์ครบถ้วนพร้อมรองรับต่อการประเมินคุณภาพภายนอก รวมถึงตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจหลักของสำนักไว้ในรายงานการประเมินตนเองด้วย

7. แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมิน	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>องค์ประกอบที่ 9 <u>ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก</u> ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.3 ร้อยละของจำนวน ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ : จำนวนผู้รับบริการควรจะมีได้อีก โดยรวมจำนวนนักศึกษาและผู้ใช้บริการ อื่นๆ ผ่านทางห้องสมุดของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. โดยประสานกับศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. แต่ละศูนย์ฯ</p>	<p>ชื่อโครงการ / กิจกรรม การปรับปรุงระบบรายงานสถิติการให้บริการห้องสมุด ระหว่างสำนักบรรณสารสนเทศและศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา</p>	<p>มิถุนายน 2555</p>	<p>รายงานผลการปรับปรุงระบบรายงาน สถิติการให้บริการห้องสมุดระหว่างสำนัก บรรณสารสนเทศและศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ : ควรจัดทำเอกสารคู่มือหรือซีดี แนะนำการสืบค้นข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศและบริการอื่นๆ ของห้องสมุด ประกอบการบรรยายของเจ้าหน้าที่ เพื่อที่ผู้บริการจะได้เก็บไว้ใช้ประโยชน์ ได้เต็มที่ และตามช่วงเวลาที่ต้องการใช้ งาน</p>	<p>ชื่อโครงการ / กิจกรรม การพัฒนาระบบการให้การศึกษาแก่ผู้ให้บริการ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา</p>	<p>มิถุนายน 2555</p>	<p>รายงานผลการพัฒนาระบบการให้ การศึกษาแก่ผู้ให้บริการ</p>

หมายเหตุ - เป็นการนำผลการประเมินตัวบ่งชี้ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2553) ที่เป็นข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญมากำหนดโครงการ / กิจกรรม เพื่อใช้พัฒนาสำนัก

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 - 30 มิถุนายน 2555) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554 มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (สกอ.) กระบวนการพัฒนาแผน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553 – 2557) ในปีงบประมาณ 2553 และได้ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ 2554 ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก (ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก ในฐานะผู้แทนบุคลากรในสำนัก) และรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการซึ่งกำกับดูแลงานของสำนักได้เห็นชอบเอกสารที่เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวด้วยแล้ว โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีความเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)</p>	<p>สบ. 1.1-1 (1) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553– 2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 1.1-1 (2) แผนที่ยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553 – 2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์จากผู้บริหารหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศและหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ได้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553 – 2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศสู่บุคลากร โดยได้ชี้แจงเป้าหมาย รายละเอียด กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด (ปรากฏข้อมูลเป็นหัวข้อหนึ่งในเอกสารแผนยุทธศาสตร์) ให้กับบุคลากรภายในสำนักผ่านหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุด เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนัก การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสำนัก และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต่อไป	<p>สบ. 1.1-2 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-1 (1)</p> <p>สบ. 1.1-2 (2) http://library.stou.ac.th/strategic-plan</p>
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ใช้แผนที่ยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553 – 2557) ช่วยในการแปลงแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) ไปสู่การปฏิบัติ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักในการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศ จำนวน 3 ผลผลิต/โครงการ ดังนี้</p> <p>1. ก 1.3.6 ผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ (ครอบคลุมงานด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ การจัดทำระเบียบและเตรียมทรัพยากรใหม่ให้พร้อมบริการ การอนุรักษ์วัสดุสารสนเทศ การ</p>	<p>สบ. 1.1-3 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-1 (2)</p> <p>สบ. 1.1-3 (2) แผนปฏิบัติการประจำปี ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554) ฉบับรายละเอียดแผนงาน/ภารกิจพื้นฐาน และโครงการ</p> <p>ก 1.3.6 - หน้า พันธกิจที่ (1) : หน้า 119</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>บริการห้องสมุด การเผยแพร่สารสนเทศของมหาวิทยาลัย การให้การศึกษา ผู้ใช้และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ความร่วมมือกับห้องสมุดวิชาการ)</p> <p>2. ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library) (ครอบคลุมการพัฒนาฐานข้อมูล เว็บไซต์ และนิทรรศการออนไลน์ การพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล การพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำ บำรุงรักษาครุภัณฑ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนัก)</p> <p>3. พ 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ. (ครอบคลุมงานสนับสนุนภารกิจหลักต่างๆ ของสำนัก)</p> <p>โดยมีการดำเนินงานหลักๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกฝ่าย/ศูนย์ศึกษาภาพรวมแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามรูปแบบและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ทุกฝ่าย/ศูนย์เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในส่วนงานที่รับผิดชอบไปยังสำนักงานเลขานุการ โดยอ้างอิงเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มาประกอบ 3. สำนักงานเลขานุการประสานและรวบรวมรายละเอียดร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนัก 4. ที่ประชุมผู้บริหารสำนักพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่เสนอตามข้อ 3 	<p>ก 2.3.2 - หน้า พันธกิจที่ (1) : หน้า 142 - 144</p> <p>พ 1.1.7 - หน้า พันธกิจที่ (5) : A 1 หน้า 19 - 21</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	5. สำนักงานเลขานุการปรับร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ก่อนนำส่งกองแผนงานต่อไป	
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	<p>1. แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553 - 2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประกอบด้วย 9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (หลัก) 19 เป้าประสงค์ 23 ตัวชี้วัด และกำหนดค่าเป้าหมายดำเนินการ 5 ปี ระหว่างปี 2553-2557</p> <p>2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประกอบด้วยตัวชี้วัดรวม 10 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ก 1.3.6 ผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ มีตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ 3 ตัวชี้วัด และเชิงคุณภาพ 2 ตัวชี้วัด) 2. ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library) มีตัวชี้วัด 4 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ 4 ตัวชี้วัด) 3. พ 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ. มีตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด (เชิงเวลา 1 ตัวชี้วัด) 	สบ. 1.1-4 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-1 (1) และ สบ. 1.1-3 (2)
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อ 3	<p>สำนักบรรณสารสนเทศดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554) จำนวน 3 ผลผลิต/โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ก 1.3.6 ผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ 2. ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library) 3. พ 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ. <p>ทั้งนี้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังกล่าวได้</p>	สบ. 1.1-5 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-3 (2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมแยกเป็นรายไตรมาส เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามเวลาที่เหมาะสม จำนวน 4 ไตรมาส คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2553 – ธันวาคม 2553) 2. ไตรมาส 2 (มกราคม 2554 – มีนาคม 2554) 3. ไตรมาส 3 (เมษายน 2554 – มิถุนายน 2554) 4. ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2554 – กันยายน 2554) <p>และมีผลการดำเนินงานที่รายงานตามระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนผ่านทางอินเทอร์เน็ตของสำนักที่ http://odi-intra/specific_2554/main54.html</p>	<p>สบ. 1.1-5 (2) http://odi-intra/specific_2554/main54.html</p>
<p>6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามแนวทางที่สำนักและมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกฝ่าย/ศูนย์ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามตัวบ่งชี้และกิจกรรมเป็นรายเดือนในระบบการรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก 2. สำนักรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ผ่านระบบ e-Performance ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานด้วย 	<p>สบ. 1.1-6 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ_สบ. 1.1-5 (2)</p> <p>สบ. 1.1-6 (2) ตารางสรุปคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>วาท่ออธการบตีและรองอธการบตีที่กำกัับดูแลงานของสำนัก (รองอธการบตีฝ่ายปฏิบัติการ) จำนวน 3 ครั้ง ในรอบ 6 , 9 และ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>2.1 รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2554</p> <p>2.2 รอบ 9 เดือน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554</p> <p>2.3 รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. 2554 (ข้อมูลจากระบบ e-Performance)</p>
<p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	<p>ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศในการประชุมครั้งที่ 18/2554 วันที่ 12 กันยายน 2554 ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ระดับหน่วยงาน โดยพิจารณาผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และ 2554 เทียบกับเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2553 – 2557) ผลสรุปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2554 โดยรวมมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยให้รวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง 3. แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2554-2558) ฉบับปรับปรุง และแผนที่ยุทธศาสตร์ ยังคงใช้ตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553 – 2557) <p>ต่อมาเมื่อสำนักบรรณสารสนเทศดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ</p>	<p>สบ. 1.1-7 (1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 18/2554 วันที่ 12 กันยายน 2554 (วาระที่ 4.1)</p> <p>สบ. 1.1-7 (2) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มาได้ครบปีแล้ว จึงได้มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553 – 2557) โดยพิจารณาผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามรูปแบบและวิธีการที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานกำหนด ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยส่วนใหญ่เป็นยุทธศาสตร์ที่สะท้อนพันธกิจหลักของสำนักในด้านการบริการห้องสมุดและสารสนเทศ และจะต้องมีการปรับปรุงในยุทธศาสตร์ที่เน้นการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกลที่สามารถจะเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 และรายงานด้วยวาจาให้อธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานของสำนัก (รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ) ในการรายงานผลรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555</p>	<p>ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554-2558) ประจำปีงบประมาณ 2554 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 1.1-7 (3)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 (วาระที่ 4.1)</p>
<p>8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 18/2554 วันที่ 12 กันยายน 2554 ไปปรับปรุงเป็นแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554 - 2558) ของสำนัก โดยได้ปรับลดจำนวนและข้อความในบางประเด็นยุทธศาสตร์ให้มีความกระชับและชัดเจนขึ้น และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555 ในส่วนของการทบทวนเป้าหมายแผนงานให้สอดคล้องกัน</p>	<p>สบ. 1.1-8 (1) ใช้เอกสารเดียวกับสบ. 1.1-7 (1)</p> <p>สบ. 1.1-8 (2)</p> <p>ตารางสรุปผลการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ (พ.ศ.2553 – 2557)</p> <p>สบ. 1.1-8 (3)</p> <p>แผนที่ยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2554 – 2558) สำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p>สบ. 1.1-8 (4) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2554 – 2558) สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 1.1-8 (5) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณ สารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 25/2554 วันที่ 30พฤศจิกายน 2554 (วาระที่ 4.2) - ครั้งที่ 26/2554 วันที่ 9 ธันวาคม 2554 (วาระที่ 3.1) - ครั้งที่ 27/2554 วันที่ 23 ธันวาคม 2554 (วาระที่ 3.2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2554	การบรรลุ	คะแนนการประเมิน
-----------------	----------	-----------------

		เป้าหมาย	
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	4
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน โดยได้รับการเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้กำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนักบรรณสารสนเทศ คือ การบริการห้องสมุดในระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษาทางไกลที่ตอบสนองการศึกษาตลอดชีวิต ทั้ง 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสำนักได้กำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงาน คือ พัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายเพื่อการบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกล โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่าย ซึ่งจุดเน้น/จุดเด่นดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2553 - 2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>ทั้งนี้ การกำหนดจุดเน้น/จุดเด่นได้รับการเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการที่กำกับดูแลแล้ว กล่าวคือ สำนักกำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการ 4 กิจกรรม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศและพร้อมดำเนินงานทางเทคนิคเพื่อให้บริการ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. 2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง ผลิตผลนันทบุรีศึกษากับวัฒนธรรมอาเซียนและประชาคมอาเซียน ในวันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ครู อาจารย์และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 3. โครงการจัดสัมมนาบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ในวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กับบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จำนวน 10 	<p>สบ. 1.17-1 (1) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 1.17-1 (2) สำเนาบันทึกที่ ศธ 0522.06(01)/559 ลงวันที่ 19 เมษายน 2554 ที่รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการให้ความเห็นชอบกรอบแนวคิดตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ระดับสำนัก ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>แห่ง ได้แก่ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุดรธานี อุบลราชธานี ลำปาง สุโขทัย นครสวรรค์ จันทบุรี นครนายก เพชรบุรี ยะลาและนครศรีธรรมราช</p> <p>4. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดเรือนจำ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ในวันที่ 5-8 มิถุนายน 2555</p> <p>5. การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทักษสถานบำบัดพิเศษกลาง</p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ดำเนินการประสานงานกับกรมราชทัณฑ์ เพื่อขอความร่วมมือจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทักษสถานบำบัดพิเศษกลาง และจัดทำหนังสือราชการติดต่อตามลำดับ มีผลการดำเนินงานประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้</p> <p>5.1 บันทึกจากกองกลางถึงสำนักบรรณสารสนเทศแจ้งมติที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2553 (นัดพิเศษ) อนุมัติให้จัดตั้ง มุม มสธ. ในทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง</p> <p>5.2 หนังสือเสนอรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงนามถึงอธิบดีกรมราชทัณฑ์ขอจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ ห้องสมุดทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ผู้ต้องขัง</p> <p>5.3 หนังสือจากรองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ถึงอธิการบดี ตอบรับยินดีให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทักษสถานบำบัดพิเศษกลาง</p>	<p>สบ.1.17-1 (3) สำเนาบันทึก กองกลางที่ ศธ 0522.01 (01)/077 ลงวันที่ 26 มกราคม 2554</p> <p>สบ.1.17-1 (4) สำเนาหนังสือถึงอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ที่ ศธ 0522.06(02)/85 ลงวันที่ 11 มกราคม 2554</p> <p>สบ.1.17-1 (5) สำเนาหนังสือจากราชทัณฑ์ถึงอธิการบดี มสธ. ที่ ยธ 0704.1/941 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554</p>
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติตาม	สำนักบรรณสารสนเทศมีระบบการบริหารจัดการ/การดำเนินภารกิจของหน่วยงานโดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>กลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์</p>	<p>ตามกลยุทธ์ โดยมีการถ่ายทอดกลยุทธ์จากแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) ของสำนัก สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 และกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละแผนไว้อย่างชัดเจน โดยได้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง ผลผลิตนันทบุรีศึกษากับวัฒนธรรมอาเซียนและประชาคมอาเซียน โครงการจัดสัมมนาบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุด ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดเรือนจำ ซึ่งเป็นกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้นจุดเด่นนั้น สำนักมีวิธีการตามลำดับ กล่าวคือ เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักเพื่อทราบและพิจารณา กำหนดภาระงานต่างๆ ที่ฝ่าย/ศูนย์และหน่วยของสำนักต้องร่วมรับผิดชอบ และกำหนดตัวบุคลากรที่อยู่ในสังกัดให้เป็นคณะทำงานจัดการสัมมนา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 001/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง ผลผลิตนันทบุรีศึกษากับวัฒนธรรมอาเซียนและประชาคมอาเซียน 2. คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 002/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดการสัมมนาบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เรื่อง ห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. กับสังคมและวัฒนธรรมการเป็นประชาคมอาเซียน 3. คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 010/2555 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ ซึ่งประกอบด้วยคณะทำงานย่อย 8 คณะ ครอบคลุมภารกิจตามเป้าหมายการดำเนินงาน ได้แก่ 1) ฝ่ายอำนวยการ 2) ฝ่ายสถานที่ ห้องประชุม ห้องพัก และอาหาร 3) ฝ่ายต้อนรับ เอกสารและลงทะเบียน 4) ฝ่ายธุรการและการเงิน 5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ 6) ฝ่ายพิธีการและนิทรรศการ 7) ฝ่าย 	<p>สบ. 1.17-2 (1) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 001/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555</p> <p>สบ. 1.17-2 (2) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 002/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555</p> <p>สบ. 1.17-2 (3) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 010/2555 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2555</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>นำชมและอำนวยความสะดวก 8) ฝ่ายประเมินผลและจัดทำรายงาน</p> <p>การแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยนี้ใช้หลักการร่วมกันทำงานระหว่างบุคลากรข้ามฝ่ายงาน โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับภาระหน้าที่เกี่ยวข้องของฝ่ายต่าง ๆ มีการประชุมคณะทำงานก่อนการจัดสัมมนาเพื่อถ่ายทอดภารกิจและสร้างความเข้าใจ ความตระหนักในการทำงานเป็นที่ตั้งตั้งแต่ระดับบริหารจัดการถึงระดับปฏิบัติการ ในแต่ละคณะทำงานย่อย จนงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี</p> <p>สำหรับการดำเนินงานจัดตั้งและจัดให้มีพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทัศนสถานบำบัดพิเศษกลาง สำนักบรรณสารสนเทศใช้โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักตามปกติ โดยมีหน่วยห้องสมุดสาขาเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการและประสานภารกิจกับศูนย์/ฝ่ายอื่นตามภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดหา และจัดเตรียมสื่อการศึกษาตามกระบวนการงานเทคนิคห้องสมุด โดยมีการติดต่อประสานงานและขอความอนุเคราะห์ที่ด้วยวาจา และมีบางเรื่องที่ทำฉบับที่ขอความอนุเคราะห์ จนสามารถเปิดให้บริการได้พร้อมทั้งมีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการจนเป็นผลสำเร็จ</p>	<p>สบ.1.17-2 (4)</p> <p>สำเนาบันทึก หน่วยห้องสมุดสาขา ที่ ศธ 0522.06(02)/- ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2554 ถึงหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และการสัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยห้องสมุดสาขา</p>
<p>3. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน อยู่ในระดับตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่เป็นคณะทำงานจัดการสัมมนา และการจัดการฝึกอบรมที่เป็นจุดเน้น จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะในรอบปีการศึกษา 2554 รวม 3 กิจกรรม แต่ละกิจกรรมบุคลากรที่เป็นคณะทำงานมีผลประเมินความพึงพอใจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานจัดการสัมมนาโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเรื่อง ผลิตผลนันทบุรีศึกษากับวัฒนธรรมอาเซียนและประชาคมอาเซียน จัดการสัมมนาเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 มีผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในภาพรวมที่ระดับ 4.62 จากคะแนนเต็ม 5 2. คณะทำงานจัดการสัมมนาบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เรื่อง ห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. กับสังคมและวัฒนธรรมการเป็นประชาคมอาเซียน จัดการสัมมนา ระหว่างวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2555 มีผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในภาพรวมที่ระดับ 4.84 จากคะแนนเต็ม 5 	<p>สบ. 1.17-3 (1)</p> <p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการทำงานในคณะทำงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง ผลิตผลนันทบุรีศึกษากับวัฒนธรรมอาเซียนและประชาคมอาเซียน</p> <p>สบ. 1.17-3 (2)</p> <p>รายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อการทำงานในคณะทำงานจัดการสัมมนาบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3. คณะทำงานจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ ประจำปี 2555 จัดการสัมมนาระหว่างวันที่ 5-8 มิถุนายน 2555 มีผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในภาพรวมที่ระดับ 4.61 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>4. การดำเนินงานจัดตั้งและจัดพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทักษสถาน บำบัดพิเศษกลาง ได้ใช้โครงสร้างการทำงานตามปกติของสำนักที่มีหน่วยห้องสมุดสาขาเป็นหน่วยงานหลัก มิได้มีการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเฉพาะ จึงใช้ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในการร่วมงานกับหน่วยห้องสมุดสาขาร่วมกันกับการประเมินในการทำงานที่มีการตั้งเป็นคณะทำงานในครั้งต่อมา</p>	<p>ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เรื่องห้องสมุด ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. กับสังคมและวัฒนธรรมการเป็นประชาคมอาเซียน</p> <p>สบ. 1.17-3 (3)</p> <p>รายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อการทำงานในคณะทำงานจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ ประจำปี 2555</p> <p>สบ.1.17-3 (4)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ</p> <p>สบ.1.17-3 (1), สบ.1.17-3 (2) และ สบ.1.17- 3 (3)</p>
<p>4. ผลการดำเนินงานบรรลุตาม จุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงาน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการดำเนินกิจกรรมตามจุดเน้น / จุดเด่นที่ได้รับการเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการที่กำกับดูแลแล้ว ทั้ง 4 กิจกรรม คือ</p> <p>1. จัดส่งทรัพยากรสารสนเทศที่ดำเนินงานทางเทคนิคห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้บริการ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทั้ง 92 แห่งทั่วประเทศ ที่ครอบคลุมห้องสมุดประชาชนอำเภอเมืองทุกจังหวัด ห้องสมุดประชาชนในสังกัดกรุงเทพมหานคร หอสมุดศรีมงคลาภิเษก วังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หอสมุดติณสูสานนท์ โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา และห้องสมุดประชาชน สังกัดเทศบาลเมืองภูเก็ต และห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน สังกัดกรมราชทัณฑ์ อีก 12 แห่ง ที่กระจายอยู่ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดต่างๆ ในรอบปีการศึกษา 2554 (1 ก.ค. 2554 -30 มิ.ย. 2555) โดยจัดส่งหนังสือและซีดีชุดวิชา มสธ. หนังสืออ่านประกอบ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ให้มุม มสธ.ในห้องสมุด ที่ประชาชนทั่วไปเข้าใช้ได้ รวม 13 ครั้ง จำแนกเป็นชุดวิชาที่ มุม</p>	<p>สบ. 1.17-4 (1)</p> <p>เอกสารรายชื่อศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. 92 แห่งที่จัดให้บริการในปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2554-30 มิถุนายน 2555)</p> <p>สบ. 1.17-4 (2)</p> <p>เอกสารสรุปการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศให้ มุม มสธ. จำนวน 92</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>มสธ.ทุกแห่งในกลุ่มนี้ได้รับมีรวมทั้งสิ้น 11,323 เล่ม ซีดี 3,673 แผ่น หนังสืออ่านประกอบ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ รวม 2,099 เล่ม หรือคิดเป็นจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งให้ทุก มุม มสธ. รวมกัน ทั้ง 92 แห่ง มีรวมทั้งสิ้น 17,095 รายการ</p> <p>2. จัดสัมมนาโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง “ผลิตผลนทบุรีศึกษากับวัฒนธรรมอาเซียนและประชาคมอาเซียน” มีการกำหนดขอบข่ายเนื้อหาวิชาการความรู้ที่เกี่ยวข้องตามจุดเน้นที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะที่จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทั้งจากการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลายท่าน ได้แก่ ดร.สมเกียรติ อ่อนวิมล นายพิศาล บุญผูก และวิทยากรภายใน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังฆะตวรรธน์ อธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร. สมพร พุทธาพิทักษ์ผล ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ และนางวรรณุช สุนทรวินิตรองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>หัวข้อเนื้อหาวิชาการที่สำนักบรรณสารสนเทศได้กำหนดไว้และประสานงานเตรียมล่วงหน้ากับวิทยากรเพื่อนำมาถ่ายทอดในการสัมมนา ครอบคลุมตั้งแต่ผลิตผลนทบุรีศึกษาเพื่อชุมชนและท้องถิ่น ผลิตผลนทบุรีศึกษา : ถอดบทเรียนนวัตกรรมของคนห้องสมุด บางส่วนบางตอน.. ผลิตผลนทบุรีศึกษา...วิถีคน วิถีคลอง ครรลองวัฒนธรรม: ประสบการณ์จากชาวนนทและคน สบ. วัฒนธรรมท้องถิ่นกับวัฒนธรรมอาเซียนและประชาคมอาเซียน เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นนทบุรีผ่านผลิตผลนทบุรีศึกษาหลากหลายเรื่องราวและรูปแบบ รวมไปถึงการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์เรื่องราวเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศของท้องถิ่นอันเป็นการชี้แนะและกระตุ้นเตือนเพื่อให้เห็นความสำคัญและการสร้างสรรค์งานสารสนเทศท้องถิ่นโดยบุคลากรห้องสมุดของท้องถิ่น เพื่อประโยชน์อันยั่งยืนแห่งท้องถิ่น</p> <p>3. จัดการสัมมนาบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ระหว่างวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2555 มีการกำหนดขอบข่ายเนื้อหาวิชาการความรู้ที่เกี่ยวข้องตามจุดเน้น ที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะที่จัดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับทั้งจากการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากร</p>	<p>แห่ง ในรอบปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554–30 มิถุนายน 2555)</p> <p>สบ. 1.17-4 (3)</p> <p>เอกสารการดำเนินการจัดสัมมนาโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง ผลิตผลนทบุรีศึกษากับวัฒนธรรมอาเซียนและประชาคมอาเซียน วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555</p> <p>สบ. 1.17-4 (4)</p> <p>เอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดสัมมนาบรณารักษ์และ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลายท่าน ได้แก่ ดร. สมเกียรติ อ่อนวิมล นายพิศาล บุญผูกและวิทยากร ภายใน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล รวมทั้งวิทยากรของสำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับบรรณารักษ์ศูนย์วิทย์พัฒนาทั้ง 10 แห่ง มาร่วมถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ให้กับผู้เข้ารับการสัมมนา</p> <p>หัวข้อเนื้อหาวิชาการที่สำนักบรรณสารสนเทศได้กำหนดไว้และประสานงานเตรียมล่วงหน้ากับวิทยากรเพื่อนำมาถ่ายทอดในการฝึกอบรม ครอบคลุมตั้งแต่ผลิตผลนันทบุรีศึกษาเพื่อชุมชนและท้องถิ่น ผลิตผลนันทบุรีศึกษา: ถอดบทเรียนนวัตกรรมของคนห้องสมุด บางส่วนบางตอน..ผลิตผลนันทบุรีศึกษา...วิถีคน วิถีคลอง ครรลองวัฒนธรรม: ประสบการณ์จากชาวนนท์และคน สบ. วัฒนธรรมท้องถิ่นกับวัฒนธรรมอาเซียนและประชาคมอาเซียน เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นนันทบุรี ผ่านผลิตผลนันทบุรีศึกษาหลากหลายเรื่องราวและรูปแบบ รวมไปถึงการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์เรื่องราวเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศของท้องถิ่นอันเป็นการชี้แนะและกระตุ้นเตือนเพื่อให้เห็นความสำคัญและการสร้างสรรค์งานสารสนเทศท้องถิ่นโดยบุคลากรห้องสมุดของท้องถิ่นเพื่อประโยชน์อันยั่งยืนแห่งท้องถิ่น</p> <p>4. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ โดยมีการกำหนดขอบข่ายเนื้อหาวิชาการความรู้ที่เกี่ยวข้องตามจุดเน้น จุดเด่นที่สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่จัดให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับทั้งจากการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ และวิทยากรภายนอก</p> <p>หัวข้อเนื้อหาวิชาการที่สำนักบรรณสารสนเทศได้กำหนดไว้และประสานงานเตรียมล่วงหน้ากับวิทยากรเพื่อนำมาถ่ายทอดในการฝึกอบรม ครอบคลุมตั้งแต่องค์ประกอบพื้นฐานการเป็นห้องสมุดเรือนจำตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน พ.ศ 2550 การจัดหาสื่อและทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด การจัดเก็บสื่อการศึกษา การทำรายการเครื่องมือช่วยค้น การซ่อมและเย็บเล่มหนังสือ การใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ PLS แนวคิดการออกแบบและจัดการ</p>	<p>ผู้ให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เรื่อง ห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.กับสังคมและวัฒนธรรมการเป็นประชาคมอาเซียน</p> <p>สบ. 1.17-4 (5)</p> <p>เอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ห้องสมุดแนวใหม่</p> <p>หลังเสร็จสิ้นการสัมมนาสำนักบรรณสารสนเทศจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ ผลปรากฏว่าผู้เข้ารับการสัมมนามีความพึงพอใจที่ระดับ 4.80 และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ที่ระดับ 4.70</p> <p>จากผลการดำเนินกิจกรรมการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศที่ดำเนินงานทางเทคนิคให้จัดบริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรทั้ง 92 แห่งทั่วประเทศ จึงเป็นการร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้การศึกษาตลอดชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ รวมทั้งการจัดสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุด ซึ่งมีผลการประเมินในภาพรวมที่ผู้เข้าร่วมสัมมนา ซึ่งเป็นบุคลากรจากหน่วยงานพันธมิตรมีความเห็นโดยรวมในประเด็นการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานพันธมิตรที่เป็นเครือข่ายที่มีค่าเฉลี่ยสูงถึง 4.70 นั้น จึงกล่าวได้ว่าสำนักบรรณสารสนเทศมีผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงานและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมในวงกว้างทุกจังหวัดทั่วประเทศ</p> <p>5. สำนักบรรณสารสนเทศจัดส่งสื่อการศึกษาให้ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ในระยะแรกจัดตั้งเพื่อให้บริการกว่า 1,400 รายการ ประกอบด้วย หนังสือชุดวิชา จำนวน 558/1,148 ชุดวิชา/เล่ม ซีดีประจำชุดวิชา จำนวน 72/187 ชุดวิชา/แผ่น หนังสืออ่านประกอบพร้อมซีดี จำนวน 129/11 เล่ม/แผ่น หลักสูตรการศึกษาและวารสารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จำนวน 44 เล่ม และจะมีสื่อการศึกษาเพิ่มเติมขึ้นอีกอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2554 และในพิธีเปิดดังกล่าวได้มีสื่อมวลชนมาทำข่าวเผยแพร่สู่สาธารณชน กล่าวได้ว่าสำนักบรรณสารสนเทศมีผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงานและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมในวงกว้างครอบคลุมไปยังกลุ่มผู้ด้อยโอกาสเช่นในเรือนจำ</p>	<p>สบ.1.17-4 (6) สำเนาหนังสือถึงผู้อำนวยการ ทัศนสถานบำบัดพิเศษกลาง ที่ ศธ. 0522.06/1203 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2554</p> <p>สบ.1.17-4 (7) กำหนดการพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษา เฉพาะกิจ มุม มสธ. ทัศนสถานบำบัด พิเศษกลาง</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	และทัศนสถานอีกด้วย	สบ.1.17-4 (8) คำกล่าวรายงานพิธีเปิดฯ สบ.1.17-4 (9) สำเนาข่าวลงหนังสือพิมพ์
5. หน่วยงานมีเอกลักษณ์ตาม จุดเน้น จุดเด่น หรือความ เชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และ ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ยังไม่มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	4 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 (สกอ.) ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน</p>	<p>ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ผู้อำนวยการสำนัก) และที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ทุกฝ่าย และเลขานุการสำนัก) ดำเนินการกำกับ ดูแลการบริหารงานทั่วไปในสำนักตามความในข้อ 8 และข้อ 9 (วรรคสอง) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551</p> <p>ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอแนะการกำหนดนโยบายการบริหารสำนักต่อมหาวิทยาลัย 2. จัดทำแผนพัฒนากลยุทธ์ของสำนักเสนอมหาวิทยาลัย 3. จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย 4. บริหารกิจการของสำนักตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของสำนัก 5. บริหารงานบุคคล การเงิน งบประมาณ พัสดุและทรัพย์สินอื่นของสำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติที่เกี่ยวข้อง 6. เสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการสำนัก 	<p>สบ. 7.1-1 (1)</p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>7. จัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของสำนัก</p> <p>8. ประเมินผลงานการดำเนินงานของสำนักและผู้ปฏิบัติงานในสำนัก</p> <p>9. เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมด้านต่างๆ ของสำนักต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านแผนงาน (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ ในข้อ 1 , 2 , 8 และ 9) วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด กิจกรรม เป้าหมาย ของสำนัก บรรณสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน รายงานผลการดำเนินงาน 2. ด้านบริหารงาน (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ ในข้อ 4 และ 10) กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำ สั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนัก 3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ ในข้อ 5 และ 8) ให้คำปรึกษา แนะนำการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก 4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ 	<p>สบ.7.1-1 (2) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 7.1-1 (3) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 7.1-1 (4) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>สบ. 7.1-1 (5) ชี้แจงวาระการประชุมของผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ในข้อ 3 , 5 , และ 7)</p> <p>วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักกำหนดไว้</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักไม่มีการดำเนินงานตามข้อบังคับฯ ข้อ 6 เรื่อง การเสนอแนะแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการสำนัก เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักยังอยู่ในรอบวาระการดำรงตำแหน่ง</p>	<p>สบ. 7.1-1 (6) ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายบุคคล ของบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>สบ. 7.1-1 (7) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>สัมภาษณ์ผู้บริหารเพิ่มเติม</p>
<p>2. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของสำนักบรรณสารสนเทศได้ศึกษา ทำความเข้าใจหลักการวิธีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักโดยการใช้หลักการประเมินสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน และหลักการของ Balance Scorecard รวมถึงการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักผ่านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 โดยได้มีการชี้แจง เผยแพร่ ข้อมูลให้บุคลากรได้รับทราบและทำความเข้าใจผ่านการประชุมบุคลากรภายในฝ่าย</p> <p>นอกจากนี้สำนักได้นำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนัก จากระบบฐานข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ทุกฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน</p>	<p>สบ. 7.1-2 (1) แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557)</p> <p>สบ. 7.1-2 (2) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>สบ. 7.1-2 (3) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-1 (4)</p> <p>สบ. 7.1-2 (4) http://odi-intra/specific_2554/main54.html</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ที่ http://odi-intra/specific_2554/main54.html และการรายงานผลตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งบันทึกในระบบ e-Performance มาใช้ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน/ปรับปรุงพัฒนาสำนัก	สัมภาษณ์ผู้บริหารเพิ่มเติม
3. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของ หน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของ หน่วยงานไปยังบุคลากรใน หน่วยงาน	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของสำนักบรรณสารสนเทศ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ระดับหน่วยงาน มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และมีการลงนาม ใน คำรับรองการปฏิบัติราชการต่อรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ โดยใช้ระบบ e-Performance เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลงาน ระดับบุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของ หน่วยงานได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงานลงสู่บุคลากรทุกระดับ ผ่าน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และใช้การประเมินผลเพื่อการ พิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและ ประเมินผล <p>ทั้งนี้ สำนักบรรณสารสนเทศได้ใช้ช่องทางในการสื่อสารแผนงาน และผลการ ดำเนินงานให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทั้งที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> การสื่อสารด้วยวาจาจากหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2554 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ในระบบอินทราเน็ตของสำนัก ที่ http://odi-intra/specific_2554/main54.html ระบบ e-Performance ของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลงานของ สำนักบรรณสารสนเทศ 	<p>สบ. 7.1-3 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-2 (2) สบ. 7.1-3 (2) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-1 (4) สบ. 7.1- 3 (3) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-1 (6)</p> <p>สัมภาษณ์ผู้บริหารเพิ่มเติม</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของสำนักบรรณสารสนเทศ สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม อาทิ การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ และให้อำนาจในการดำเนินงานและตัดสินใจในภารกิจนั้นๆ เช่น คณะทำงานพัฒนากระบวนการแจ้งกำหนดคืน ทวงสื่อการศึกษาแก่ผู้ใช้บริการล่วงหน้าทางช่องทางการสื่อสารถึงผู้รับบริการโดยตรง (คำสั่งฯ ที่ 003/2554) คณะทำงานเตรียมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ ปี 2554 (คำสั่งฯ ที่ 005/2554) คณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ IT ในงานห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่งฯ ที่ 009/2554) คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลผลงาน ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน (คำสั่งฯ ที่ 010/2554) คณะทำงานพัฒนาเว็บชีวประวัติและผลงาน ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน (คำสั่งฯ ที่ 011/2554) เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสำนักผ่านการประชุมผู้บริหารสำนักและการประชุมฝ่าย/ศูนย์</p>	<p>สบ. 7.1-4 (1) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ - ที่ 003/2554 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 - ที่ 005/2554 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2554 - ที่ 009/2554 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2554 - ที่ 10/2554 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2554 - ที่ 011/2554 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2554</p> <p>สบ. 7.1-4 (2) ตัวอย่างรายงานการประชุมบุคลากรฝ่าย/ศูนย์</p>
<p>5. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรณวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของสำนักบรรณสารสนเทศ ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรณวัตถุประสงค์ของสำนักบรรณสารสนเทศเต็มตามศักยภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานระบบใหม่ และการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 	<p>สบ. 7.1-5 (1) รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างประสิทธิภาพ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ในการสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ เมื่อวันที่ 26-27 พฤษภาคม 2554</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ด้วยการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมหลักสูตรที่หน่วยงานภายในและภายนอกจัด</p>	<p>งานบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 7.1-5 (2) ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554</p>
<p>6. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของสำนักบรรณสารสนเทศ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังกรณีตัวอย่างต่อไปนี้</p> <p>1. หลักประสิทธิผล</p> <p>มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เป็นระยะ โดยประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี รอบ 3 เดือน , 9 เดือน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มีผลการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนฯ ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล (ครอบคลุมตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 : ตัวชี้วัดที่ 2.1 – ตัวชี้วัดที่ 2.7) ได้ระดับคะแนนรวม 4.5087</p>	<p>สบ. 7.1-6 (1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 13/2554 วันที่ 22 มิถุนายน 2554 (วาระที่ 1.2) - ครั้งที่ 17/2554 วันที่ 29 สิงหาคม 2554 (วาระที่ 1.4) <p>สบ.7.1-6 (2) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.7)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. หลักประสิทธิภาพ</p> <p>มีการกำกับ ดูแลกระบวนการปฏิบัติงานให้สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลต่อประสิทธิภาพผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดที่ 5.1 , 5.2 และ 6) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สูงกว่าแผน (งบประมาณที่เบิกจ่ายจริงต่อหน่วยต่ำกว่างบประมาณต่อหน่วยตามแผน) 2. การจัดซื้อครุภัณฑ์ 12 รายการได้ตามแผนการจัดซื้อที่กำหนดไว้ภายใน ไตรมาสที่ 1 3. การปรับวิธีการจัดส่งสื่อการศึกษาให้ มุม มสธ. ในทัศนสถานบำบัด พิเศษกลางที่เป็น มุม มสธ. จัดตั้งใหม่ จากการส่งทางไปรษณีย์ เป็นการขอความร่วมมือใช้ทรัพยากรของกรมราชทัณฑ์แทน 	<p>สบ.7.1-6 (3) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-6 (2) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตาม คำ ร ับ ร อ ง ฯ บ น ระ บ บ e -Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ตัวชี้วัดที่ 5.1 , 5.2 และ 6)</p>
	<p>3. หลักการตอบสนอง</p> <p>มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการห้องสมุด ในการจัดบริการพื้นฐาน การบริการเชิงรุก และบริการผ่านระบบออนไลน์ รองรับการใช้งาน ซึ่งได้รับผลคะแนนความพึงพอใจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด ได้รับคะแนน 4.06 จาก 5 คะแนน 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ e-Library ได้รับคะแนน 4.47 จาก 5 คะแนน <p>นอกจากนี้ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบนำชมห้องพระบาทสมเด็จพระ</p>	<p>สบ.7.1-6 (4) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-6 (2) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตาม คำ ร ับ ร อ ง ฯ บ น ระ บ บ e -Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (มิติด้านคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ 4.1 , 4.2 และ 4.3) สบ.7.1-6 (5)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว กรณีมีผู้มาเยี่ยมชมโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เพื่อเป็นการแก้ปัญหาในการใช้บริการ	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ - ครั้งที่ 20/2553 วันที่ 23 ธันวาคม 2553 (วาระที่ 3.8)
	<p>4. หลักการรับผิดชอบ</p> <p>มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบ 6 , 9 และ 12 เดือน ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงานด้านการพัฒนาองค์กร</p> <p>นอกจากนี้ได้มีการแก้ปัญหา/จัดการข้อร้องเรียนในการรับบริการ ห้องสมุด เช่น การกำหนดแนวปฏิบัติการใช้บริการห้องค้นคว้าเพิ่มเติม จากกรณีผู้ใช้บริการแจ้งทรัพย์สินสูญหายในห้องสมุด (ห้องบริการค้นคว้า ชั้น 3 อาคารบรรณสาร) เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก ด้วยการจัดทำป้ายแนะนำให้บุคลากรดูแลการเข้าออกของผู้รับบริการ เป็นต้น</p>	<p>สบ.7.1-6 (6)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-6 (2)</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตาม คำ ร ับ ร อ ง ฯ บ น ร ะ บ บ e -Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>สบ.7.1-6 (7)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2554 วันที่ 18 พฤษภาคม 2554 (วาระที่ 1.4)</p>
	<p>5. หลักความโปร่งใส</p> <p>มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา เช่น ข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ทาง http://odi-intra/specific_2554/main54.html สำหรับบุคลากรของสำนักในการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน และข้อมูลการบริหารจัดการของสำนัก เช่น การประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก สถิติการบริการ</p>	<p>สบ.7.1-6 (8)</p> <p>http://odi-intra/specific_2554/main54.html และ http://library.stou.ac.th/library-management</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ห้องสมุดและสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักที่ http://library.stou.ac.th/library-management</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในคณะทำงานต่างๆ ของสำนัก เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานพัฒนากระบวนการแจ้งกำหนดคืน ทวงสื่อการศึกษาแก่ผู้ใช้บริการล่วงหน้าทางช่องทางการสื่อสารถึงผู้รับบริการโดยตรง (คำสั่งฯ ที่ 003/2554) 2. คณะทำงานเตรียมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ ปี 2554 (คำสั่งฯ ที่ 005/2554) 3. คณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ IT ในงานห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่งฯ ที่ 009/2554) 4. คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลผลงาน ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน (คำสั่งฯ ที่ 010/2554) 5. คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ประวัติและผลงาน ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน (คำสั่งฯ ที่ 011/2554) เป็นต้น <p>7. หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบหมายอำนาจให้คณะทำงานต่างๆ ของสำนัก (ตามข้อ 6 หลักการมีส่วนร่วม) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลให้ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป</p>	<p>รายการเอกสารอ้างอิง</p> <p>สบ.7.1-6 (9) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-4 (1) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ - ที่ 003/2554 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 - ที่ 005/2554 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2554 - ที่ 009/2554 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2554 - ที่ 10/2554 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2554 - ที่ 011/2554 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2554</p> <p>สบ.7.1-6 (10) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-4 (1)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>8. หลักนิติธรรม</p> <p>มีการบริหารงานโดยยึดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และข้อบังคับระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ดังตัวอย่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาให้ข้าราชการลาศึกษาต่อในเวลาราชการเต็มเวลาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. การพิจารณาตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานจำนวน 11 ราย ของสำนัก ตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นต้น 	<p>สบ.7.1-6 (11)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก บรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 7 มกราคม 2554 (วาระที่ 4.1) - ครั้งที่ 12/2554 วันที่ 9 มิถุนายน 2554 (วาระที่ 4.1)
	<p>9. หลักความเสมอภาค</p> <p>สำนักได้จัดบริการห้องสมุด ณ ที่ทำการ มสธ. โดยเน้นหลักการจัดบริการให้แก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ทั้งคณาจารย์ บุคลากร (ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง) นักศึกษาทุกระดับชั้น ให้สามารถเข้าใช้บริการห้องสมุดได้ และมีสิทธิยืมวัสดุสารสนเทศได้ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย รวมถึงสำนักได้เปิดช่องทางการขอรับบริการที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ทั้งในรูปการขอรับบริการด้วยตนเอง การขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ ทางโทรศัพท์</p>	<p>สบ.7.1-6 (12)</p> <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช ว่าด้วย การใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2544</p>
	<p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <p>สำนักได้มีการพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อน 	<p>สบ.7.1-6 (13)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก บรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 10 กุมภาพันธ์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>เงินเดือนระบบใหม่ ของสำนักบรรณสารสนเทศ และรูปแบบการประเมินในรอบประเมินที่ 1/2554 (เมษายน 2554)</p> <p>2. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินที่สอง (ตุลาคม 2554) และการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลในส่วนตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงาน</p>	<p>2554 (วาระที่ 3.2)</p> <p>- ครั้งที่ 11/2554 วันที่ 18 พฤษภาคม 2554 (วาระที่ 4.1) และครั้งที่ 12/2554 วันที่ 9 มิถุนายน 2554 (วาระที่ 4.5)</p>
<p>7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>มหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของสำนักตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ซึ่งเป็นคำรับรองระหว่างผู้อำนวยการสำนักและรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ โดยสำนักได้รายงานผลผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ตามตัวชี้วัดในคำรับรองฯ รอบ 6 , 9 และ 12 เดือน ซึ่งในรอบ 12 เดือน สำนักบรรณสารสนเทศได้รับคะแนนรวม 4.5243 จากคะแนนเต็ม 5 โดยคณะทำงานประเมินคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบผลงาน หลักฐาน ประเมินคะแนน และรับรองผลการประเมินคะแนน พร้อมข้อเสนอแนะดังนี้ “การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ควรพิจารณาบนพื้นฐานข้อเท็จจริง หรือปรับเกณฑ์การให้คะแนนให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด”ซึ่งสำนักบรรณสารสนเทศได้นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 รอบ 6 เดือน ด้วยการกำหนดค่าเป้าหมายเฉพาะรอบ 6 เดือน แทนการใช้ค่าเป้าหมายทั้งปีสำหรับวัดผลงานในรอบ 6 เดือน สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณบางตัว 2. ปรับเครื่องมือวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด และผู้รับบริการ 	<p>สพ. 7.1-7 (1)</p> <p>รายงานการประเมินคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบ 12 เดือน กลุ่มสำนัก/สถาบัน</p> <p>สพ. 7.1-7 (2) ใช้เอกสารเดียวกับ สพ. 7.1-1 (4)</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ บนระบบ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	e-Library ให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การพิจารณาคุณภาพการบริการ ห้องสมุดเอื้อต่อการนำไปพัฒนาการบริการ	e -Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สบ. 7.1-7 (3) แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ ห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปีการศึกษา 2554 และแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการ e-Library

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 (สกอ.) การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้ครอบคลุมพันธกิจอย่างน้อย 1 พันธกิจ</p>	<p>1.1 คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ (ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ) ในการประชุมครั้งที่ 18/2553 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2553 ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เรื่องการพัฒนาทักษะการสื่อสารการบริการ e-Library (ซึ่งเป็นการขยายผลต่อจากการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์งานห้องสมุดตามแนวคิด Lib 2.0) เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักในการจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศ และการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) ของสำนัก ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีแนวปฏิบัติที่ดี : พัฒนาการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรเกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสำนักสู่องค์กรการเรียนรู้</p> <p>1.2 สำนักได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักประจำปีงบประมาณ 2554 (ปรับใหม่) เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2554 ตามแบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษากำหนด และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้</p>	<p>สบ.7.2-1 (1) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศที่ 008/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ.7.2-1 (2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 18/2553 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2553 วาระที่ 5.2 หน้า 12</p> <p>สบ.7.2-1 (3) แผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ 5 ปี (พ.ศ.2553-2557) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ L1 มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และ L 1.3 พัฒนาการจัดการความรู้ หน้า 3-4</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p>สบ.7.2-1 (4) แผนการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2554</p>
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p>	<p>2.1 สำนักกำหนดให้กลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการสื่อสารการบริการ e-Library ออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>2.1.1 กลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด จำนวน 70 คน</p> <p>2.1.2 กลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุด จำนวน 45 คน</p> <p>การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดมีความสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด เนื่องจากในการสื่อสารการบริการ e-Library จำเป็นต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จากการสำรวจเบื้องต้นพบว่าการปรับปรุงซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการสื่อสารเป็นจำนวนมาก เช่น Microsoft Office ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทักษะการสื่อสารการบริการ e-Library ควบคู่กันไป</p>	<p>สบ.7.2-2 (1) รายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด</p> <p>สบ.7.2-2 (2) รายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุด</p>
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>3.1 สำนักบรรณสารสนเทศจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 กิจกรรม ดังนี้</p> <p>3.1.1 กิจกรรมเกี่ยวกับทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด จำนวน 2 รุ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 1 วันที่ 24-25 มีนาคม 2554 - รุ่นที่ 2 วันที่ 28-29 มีนาคม 2554 <p>ณ ห้องฉายภาพยนตร์ ชั้น 4 อาคารบรรณสาร เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนัก</p>	<p>สบ.7.2-3 (1) โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>บรรณสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดสำหรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากแหล่งความรู้บุคคลภายในสำนักที่เป็นสมาชิก</p> <p>CoPs และมีความรู้ ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ให้แก่คณะกรรมการ คณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ IT ในงานห้องสมุด สมาชิก CoPs และผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมความรู้ในงานห้องสมุด</p> <p>3.1.2 กิจกรรมเครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุดวันที่ 7 กรกฎาคม 2554 ณ ห้องฉายภาพยนตร์ อาคารบรรณสาร ชั้น 4 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดผ่านเครือข่ายสังคมนรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเชิญอาจารย์เลอชาติ ธรรมธีรเสถียร ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (Thailand Creative & Design Center : TCDC) ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องเครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการมาถ่ายทอดความรู้ให้แก่ คณะกรรมการ คณะทำงานชุมชนนักปฏิบัติ IT ในงานห้องสมุด สมาชิก CoPs และผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมความรู้ในงานห้องสมุด</p>	<p>สบ.7.2-3 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด</p> <p>สบ.7.2-3 (3) สรุปประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด</p> <p>สบ.7.2-3 (4) โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง เครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p> <p>สบ.7.2-3 (5) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง เครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุด</p> <p>สบ.7.2-3 (6) สรุปประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง เครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p>	<p>4.1 สำนักจัดรวบรวมข้อมูลเทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด จากบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศมาจัดเก็บไว้ในรูปของเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4.2 สำนักจัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุดจาก อาจารย์เลอชาติ ธรรมธีรเสถียร ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (Thailand Creative & Design Center : TCDC) ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องเครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการ มาจัดเก็บไว้ในรูปของเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4.3 สำนักบรรณสารสนเทศได้นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง 2 เรื่องคือ เทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด และเครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุด มาใช้ในการพัฒนางานเพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดเพิ่มขึ้น ส่วนทักษะการใช้งานเครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุด ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของห้องสมุดผ่านเครือข่ายสังคม 3 ช่องทางด้วยกันคือ Facebook Twitter และ RSS (Realy Simple Syndication)</p> <p>4.4 สำนักเผยแพร่ข้อมูลเทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุด แนวปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของห้องสมุดผ่านเครือข่ายสังคม สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักที่ http://librarykm.stou.ac.th/ODI/KM/main.html</p>	<p>สบ.7.2-4 (1) ข้อมูลเทคนิคการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด</p> <p>สบ.7.2-4 (2) ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุด</p> <p>สบ.7.2-4 (3) แนวปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของห้องสมุดผ่านเครือข่ายสังคม สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ.</p> <p>สบ.7.2-4 (4) เว็บไซต์ ที่http://librarykm.stou.ac.th/ODI/KM/main.html</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>5.1 เดิมสำนักบรรณสารสนเทศได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานห้องสมุดเพียงช่องทางเดียวคือเว็บไซต์ของสำนักที่ http://librarykm.stou.ac.th/ODI/KM/main.html แต่ในปี 2554 หลังจากที่สำนักได้มีการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้เรื่อง การพัฒนาทักษะการสื่อสารการบริการ e-Library แล้ว สำนักได้นำความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดและความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในงานห้องสมุดที่เป็นแนวปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานห้องสมุดได้หลากหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น เช่น การสื่อสารการประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดผ่านเครือข่ายสังคม 3 ช่องทางด้วยกันคือ Facebook Twitter และ RSS (Realy Simple Syndication)</p>	<p>สบ.7.2-5 (1) เว็บไซต์ ที่ http://www.facebook.com/stoulibrary</p> <p>สบ.7.2-5 (2) เว็บไซต์ที่ http://www.twitter.com/stoulibrary</p> <p>สบ.7.2-5 (3) เว็บไซต์ที่ http://www.RSS.com/stoulibrary</p>

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	√	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย √ = บรรลุเป้าหมาย × = ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ : ผลการประเมินตัวบ่งชี้ 7.2 นี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 7.2

แหล่งข้อมูล : http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OAChannel/OAIndex/OA54/7_2&7_13/ว64KM.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

รอบปีที่ใช้นับผลงาน ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ ตามคำสั่งที่ 001/2554 ลงวันที่ 19 มกราคม 2554 จำนวน 9 ราย และคณะกรรมการควบคุมภายในสำนักบรรณสารสนเทศ ตามคำสั่งที่ 002/2554 ลงวันที่ 19 มกราคม 2554 จำนวน 14 ราย เพื่อดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก (องค์ประกอบของที่ประชุมผู้บริหารสำนัก) ซึ่งรับผิดชอบภารกิจหลักของสำนัก และมีตัวแทนบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับประเด็นการวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ร่วมเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 19/2553 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553</p>	<p>สบ. 7.4-1 (1) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 001/2554 ลงวันที่ 19 มกราคม 2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ และคำสั่งสำนักบรรณ-สารสนเทศ ที่ 002/2554 ลงวันที่ 19 มกราคม 2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในสำนักบรรณสารสนเทศ สบ. 7.4-1 (2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 19/2553 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 (วาระที่ 4.7)</p>
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ เช่น</p>	<p>จากการที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำ “แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2555” จำนวน 15 ระบบ ซึ่งครอบคลุมถึงปัจจัยความเสี่ยง</p>	<p>สบ. 7.4-2 (1) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 -2555 ของ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน 	<p>ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการจัดวางระบบควบคุมภายในในระดับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ลงในแบบฟอร์ม บสน. 1 นั้น</p> <p>ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศในครั้งที่ 2/2554 วันที่ 24 มกราคม 2554 ได้วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงของสำนักที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการปฏิบัติงาน 2. สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงฯ ในระดับมหาวิทยาลัย คือ ระบบการบริการนักศึกษา 3. ปัจจัยความเสี่ยง คือ การสื่อสารบริการ e-Library ผ่านเว็บห้องสมุดยังอยู่ในระดับน้อย 	<p>มหาวิทยาลัย</p> <p>สบ. 7.4-2 (2)</p> <p>บันทึกฝ่ายวางแผนฯ ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 110 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2554 เรื่องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>สบ. 7.4-2 (3)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 24 มกราคม 2554 (วาระที่ 4.2)</p> <p>สบ. 7.4-2 (4)</p> <p>แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักบรรณสารสนเทศ (แบบ บสน.1)</p>
<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 2 โดยใช้หลักประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงตามคู่มือคำอธิบายการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แล้ว พบว่ามีระดับความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับสูง จำเป็นที่จะต้องมีการจัดการความเสี่ยง</p>	<p>สบ. 7.4-3 (1)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.4-2 (4)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ดังกล่าว	
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูง โดยจัดการความเสี่ยง ด้วยวิธีการลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) รวมทั้งกำหนดมาตรการในการดำเนินการด้วยการพัฒนาทักษะการสื่อสารในระบบ e-Library กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบในงานบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน และมีการดำเนินการตามมาตรการในแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด เพื่อให้บุคลากรสามารถมีความรู้ ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศเข้าร่วม จำนวน 70 คน 2. มีการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง เครือข่ายสังคมเพื่อการจัดการความรู้ในห้องสมุด เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ ได้ โดยมีบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศเข้าร่วม จำนวน 44 คน 	<p>สบ. 7.4 - 4 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.4 - 2 (4)</p> <p>สบ. 7.4-4 (2) แบบรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของหน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ (แบบ บสน.2)</p>
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<p>คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ บสน.2) และรายงานผลผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดี และรองอธิการบดี ฝ่ายปฏิบัติการที่กำกับดูแลสำนัก รวม 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามวันเวลาที่ฝ่ายวางแผนฯ กำหนด</p>	<p>สบ. 7.4-5 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.4-4 (2)</p> <p>สบ. 7.4-5 (2) สรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554 สำนักบรรณสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ผลการดำเนินงานโดยรวม : จากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ในระบบ e-Library สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในและลดระดับความเสี่ยงลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในลักษณะงานประจำต่อไปได้</p>	<p>ความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน</p>
<p>6. มีการนำเสนอผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	<p>จากรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของหน่วยงานสำนักบรรณสารสนเทศ (แบบ บสน.2) สำนักได้เสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในส่วนของช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่าน e-Library ที่หลากหลาย จึงควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องโดยให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ 2. จากที่ผู้ใช้บริการ e-Library นิยมใช้ Search Engine ค้นหาสารสนเทศดิจิทัล แต่ผลการค้นยังอยู่ในระดับต่ำ ทำให้ต้องเพิ่มโอกาสในการค้นหาผ่าน Search Engine เพื่อลดความเสี่ยงที่ผู้ใช้บริการจะไม่พบข้อมูลและบริการที่เป็นประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จึงนำไปสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2555 เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงโอกาสในการค้นพบข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัลจาก e-Library ผ่าน Search Engine อยู่ในระดับน้อย ต่อไป 	<p>สบ. 7.4-6 (1) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักบรรณสารสนเทศ (แบบ บสน. 1)</p>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.13 (สมศ.13) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ค่าคะแนนผลการประเมินผลผู้บริหาร เท่ากับ	4.5243

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / กพ. 7.13 (สมศ.13) รายงานการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4.00 คะแนน	✓	4.5243
ผลการดำเนินงาน	4.5243 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน สนับสนุน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่วางนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี (วันที่มีผลเริ่มดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ คือ วันที่ 12 กันยายน) 2. มีการนำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 ของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 3 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์ประกอบที่ 1 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ▪ องค์ประกอบที่ 7 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ▪ องค์ประกอบที่ 9 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักเพิ่มอีก 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การบริการเชิงรุก 3.2 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น 	<p>สบ. 9.1-1 (1) คำสั่งฯ ที่ 3120/2552 และ คำสั่งฯ ที่ 3335/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 9.1-1 (2) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p>สบ. 9.1-1 (3) รายงานการประเมินตนเอง ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>3.4 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>4. สำนักใช้สายงานปกติระดับฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของฝ่าย และเป็นผู้ให้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ โดยมีสำนักงานเลขานุการเป็นผู้ประสานและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการต่อไป</p> <p>5. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในทุกปีการศึกษาตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้</p> <p>5.1 ปีการศึกษา 2553 : สำนักรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 25 – 26 สิงหาคม 2554</p> <p>5.2 ปีการศึกษา 2554 : สำนักจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการประเมินในครั้งนี้ (วันที่ 20 – 21 สิงหาคม 2555)</p> <p>6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ไปจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2554 ประกอบด้วยกิจกรรม 2 ส่วนดังนี้</p> <p>6.1 การปรับปรุงระบบรายงานสถิติการให้บริการห้องสมุดระหว่างสำนักบรรณสารสนเทศและศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.</p>	<p>สบ. 9.1-1 (4) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 9.1-1 (5) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1 (3)</p> <p>สบ. 9.1-1 (6) แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>6.2 การพัฒนาระบบการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ โดยปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 ของรายงานการประเมินตนเอง ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554</p>	
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็น 2 ลักษณะ คือ การดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพในภาพรวมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่วนที่แยกเป็นตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการต่างหากเพิ่มเติม โดยมีระบบและกลไกในการดำเนินการเป็นการเฉพาะ เช่น ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง และการเพิ่มตัวบ่งชี้เฉพาะตามภารกิจหลักของสำนัก เป็นต้น</p> <p>ในปีการศึกษา 2554 สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 7 ครั้ง เพื่อรับทราบ พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงาน ติดตามผล ทบทวนนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาเสนอชื่อผู้ประเมิน กำหนดวันรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2553 (การประชุมครั้งที่ 15/2554 วาระที่ 4.3) 2. รับทราบรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 ของ สป. (การประชุมครั้งที่ 16/2554 วาระที่ 1.6) 3. พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน ของสำนักบรรณสารสนเทศที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี (การประชุมครั้งที่ 16/2554 วาระที่ 4.1) 4. พิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553 ของ สป. (การประชุมครั้งที่ 16/2554 วาระที่ 4.3) 5. พิจารณาเรื่องการจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพ 	<p>สบ. 9.1-2 (1)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 15/2554 วันที่ 11 กรกฎาคม 2554 - ครั้งที่ 16/2554 วันที่ 8 สิงหาคม 2554 - ครั้งที่ 17/2554 วันที่ 29 สิงหาคม 2554 - ครั้งที่ 18/2554 วันที่ 12 กันยายน 2554 - ครั้งที่ 25/2554 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 - ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 6 มกราคม 2555 - ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 4 พฤษภาคม 2555

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>สบ. ประจำปีการศึกษา 2553 (การประชุมครั้งที่ 17/2554 วาระที่ 4.4)</p> <p>6. พิจารณาเรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (การประชุมครั้งที่ 17/2554 วาระที่ 4.5)</p> <p>7. พิจารณาเรื่องการจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพ สบ. ประจำปีการศึกษา 2553 (การประชุมครั้งที่ 18/2554 วาระที่ 3.5)</p> <p>8. รับทราบรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ไม่มีประเด็นของสำนักบรรณสารสนเทศ) (การประชุมครั้งที่ 25/2554 วาระที่ 1.4)</p> <p>9. รับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สบ. ประจำปีการศึกษา 2553 (การประชุมครั้งที่ 25/2554 วาระที่ 1.5)</p> <p>10. พิจารณาร่างคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มสธ. ประจำปีการศึกษา 2554 (การประชุมครั้งที่ 1/2555 วาระที่ 4.1)</p> <p>11. พิจารณาแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักบรรณสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555) (การประชุมครั้งที่ 8/2555 วาระที่ 4.9)</p>	
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตาม อัตลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุน และมีผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์</p>	<p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 1.17 (สมศ. 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสำนักบรรณสารสนเทศในการให้บริการห้องสมุดในระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษาทางไกลที่ตอบสนองการศึกษาตลอดชีวิต โดยได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายเพื่อการบริหารห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกล ด้วยกิจกรรมดังนี้</p> <p>1. การจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศและพร้อมดำเนินงานทางเทคนิคเพื่อให้บริการ อนุญ์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.</p>	<p>สบ. 9.1-3 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1(3)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. การจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง ผลผลิตนันทบุรีศึกษากับวัฒนธรรมอาเซียนและประชาคมอาเซียน ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555</p> <p>3. การจัดโครงการจัดสัมมนาบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ในวันที่ 22 – 25 กุมภาพันธ์ 2555 ให้กับบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จำนวน 10 แห่ง</p> <p>4. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดเรือนจำ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ ในวันที่ 5 – 8 มิถุนายน 2555</p> <p>ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ปรากฏอยู่ในรายงานการประเมินตนเอง ของสำนักบรรณสารสนเทศ องค์ประกอบที่1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.17</p>	
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินการ และประเมินคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ.</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพและเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่กำหนด</p> <p>3. นำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>4. มีการเผยแพร่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>	<p>สบ. 9.1-4 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1(3)</p> <p>สบ. 9.1-4 (2) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1(6) แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p>สบ. 9.1-4 (3) http://librarykm.stou.ac.th/ODI/OA/index.html</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้นำผลการประกันคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2553 มาปรับปรุงการดำเนินงาน ด้วยกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุงระบบรายงานสถิติการให้บริการห้องสมุดระหว่างสำนักบรรณสารสนเทศและศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 2. การพัฒนาระบบการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ <p>นอกจากนี้ได้พัฒนางานตามแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 ต่อเนื่องจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผน (ภายในเดือนกันยายน 2554) เพิ่มเติมอีก 1 กิจกรรม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. การพัฒนากระบวนการแจ้งกำหนดการคืน ทวงสื่อการศึกษาแก่ผู้ใช้บริการล่วงหน้าทางช่องทางการสื่อสารถึงผู้รับบริการโดยตรง (ทาง e-Mail) <p>ซึ่งการดำเนินงานข้างต้นส่งผลต่อการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้รับบริการ ตัวชี้วัด : จำนวนผู้รับบริการรวมทุกช่องทาง และ ตัวชี้วัด : ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด 2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นแหล่งเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกลที่เข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร/โครงการให้การศึกษาผู้ใช้ด้านความรู้สารสนเทศในระบบการศึกษาทางไกล 3. ยุทธศาสตร์ที่ 7 เป็นห้องสมุดที่มีการพัฒนาองค์กรที่ดี ตัวชี้วัด : จำนวนเรื่องที่ทำเนิการสำเร็จในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก 	<p>สบ. 9.1-5 (1) รายงานผลการปรับปรุงระบบรายงานสถิติการให้บริการห้องสมุดระหว่างสำนักบรรณสารสนเทศและศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.</p> <p>สบ. 9.1-5 (2) รายงานผลการพัฒนาระบบการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>สบ. 9.1-5 (3) รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนาระบบการดำเนินงานตาม PMQA (การพัฒนากระบวนการแจ้งกำหนดการคืน ทวงสื่อการศึกษาแก่ผู้ใช้บริการล่วงหน้าทางช่องทางการสื่อสารถึงผู้รับบริการโดยตรง)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่จัดทำโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี ดังจะเห็นได้จากรายงานการประเมินตนเอง ในส่วนที่ 1 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลงบประมาณ ซึ่งเป็นข้อมูลที่จัดเก็บในช่วงเวลาเดียวกันของทุกปี ทำให้ข้อมูลของสำนักบรรณสารสนเทศสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สพ. 9.1-6 (1) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OAChannel/default2.asp</p>
7. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันภายในสถาบัน	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยจัดขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ตัวบ่งชี้ที่ 7.2) จัดโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้อง 2605/1 อาคารวิชาการ 1 ชั้น 6 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 2 ราย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 นางวรรณิ์ ทีปประชัย 1.2 นางสุนันท์ เพ็งมณี 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการอภิमानผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2553 ร่วมกัน ในวันที่ 29 กันยายน 2554 ซึ่งในส่วนของสำนักบรรณสารสนเทศ มีบุคลากรที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว จำนวน 1 ราย คือ นายชัยวัฒน์ น้าชม 	<p>สพ. 9.1-7 (1) บันทึกศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ ศธ 0522.13/ว 10 ลงวันที่ 24 มกราคม 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ</p> <p>สพ. 9.1-7 (2) บันทึกศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาที่ ศธ 0522.13/ว 119 ลงวันที่ 7 กันยายน 2554 ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ และรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	ยังไม่มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์	

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	4
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.1 การบริการเชิงรุก

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

คำอธิบาย

การบริการเชิงรุก หมายถึง ลักษณะ รูปแบบ บริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดให้โดยที่ผู้รับบริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง เพื่อเป็นช่องทางและโอกาสให้ผู้รับบริการของสำนัก ได้แก่ คณาจารย์ที่มีภารกิจหลักในการผลิตชุดวิชา ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ให้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปแบบบริการห้องสมุดพื้นฐานและบริการเสริม โดยบริการส่วนใหญ่จะให้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีบริการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ	1. มีการแนะนำทรัพยากรห้องสมุดที่น่าสนใจทุกประเภทในรูปแบบของการจัดมุมแสดงในห้องสมุดและนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด มีกำหนดเปลี่ยนเดือนละ 1 ครั้ง 2. มีการจัดทำรายชื่อทรัพยากรห้องสมุดจำแนกตามสาขาวิชานำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด 2.1 มีการจัดทำรายชื่อหนังสือ วารสาร จำแนกตาม 12 สาขาวิชา และหนังสือ วารสารที่ให้บริการ ณ ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. ทั้ง 10 แห่ง 2.2 มีการจัดทำรายชื่อหนังสือเพิ่มเติมในส่วนของดุษฎีบัณฑิต 2.3 มีการจัดทำลิ้งค์หน้าสารบัญวารสารใหม่ (เฉพาะวารสาร	<u>สบ. 9.1.1-1 (1)</u> บอร์ดจัดแสดงหนังสือและสื่อทัศนที่น่าสนใจ อาคารบรรณสาร ชั้น 1 และหน้าเว็บเพจรายชื่อ ทรัพยากรห้องสมุด ที่ http://library.stou.ac.th/library-resources-list <u>สบ. 9.1.1-1 (2)</u> หน้าเว็บเพจรายชื่อทรัพยากรห้องสมุดตามสาขาวิชา ที่ http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/School_Media.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>วิชาการภาษาอังกฤษ)</p> <p>3. มีการจัดทำฐานข้อมูลบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เพื่อช่วยค้นหาข้อมูลหรือแนวทางการสืบค้นข้อมูลสำหรับนักศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>สบ. 9.1.1-1 (3) หน้าเว็บเพจรายชื่อวารสารจำแนกตามสาขาวิชาและ ลิงค์หน้าสารบัญที่ http://librarykm.stou.ac.th/ODI/journal/Journal_web/main_web/Totle.html</p> <p>สบ. 9.1.1-1 (4) หน้าเว็บเพจรายชื่อหนังสือที่จัดให้บริการสำหรับการ เรียนการสอนระดับดุษฎีบัณฑิต ตัวอย่างของ สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/odi/Edu/doctorate/doctorate.asp</p> <p>สบ. 9.1.1-1 (5) หน้าเว็บเพจสารบัญวารสาร ภาษาอังกฤษ http://library.stou.ac.th/ODI/journal/Journal_web/main_web/Content.html</p> <p>สบ. 9.1.1-1 (6) หน้าเว็บเพจฐานข้อมูลบริการตอบคำถามและช่วย การ ค้นคว้า http://202.28.103.58/Service_FAQ/adminFolder/search_req.php</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการข่าวสารทันสมัย	มีการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารวิชาการภาษาอังกฤษฉบับล่าสุดให้คณาจารย์ 12 สาขาวิชาทางออนไลน์และทางบันทึกเป็นประจำ เดือนละ 2 ครั้ง รวมทั้งถ่ายสำเนาบทความวารสารตามที่คณาจารย์แจ้งความประสงค์ จำนวน 16,480 บทความ	สบ. 9.1.1-2 (1) สถิติบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารและตัวอย่างบันทึกการเวียนหน้าสารบัญวารสาร และคณาจารย์แจ้งความประสงค์ขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร
3. มีการจัดบริการนำส่งเอกสาร	มีการจัดบริการนำส่งเอกสารให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นบริการต่อเนื่องจากการค้นคว้าสารสนเทศ และการถ่ายเอกสารตามที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ โดยจัดส่งให้ถึงตัวนักศึกษาโดยตรง จำนวน 1,742 เรื่อง	สบ. 9.1.1-3 (1) สถิติการบริการนำส่งเอกสารและตัวอย่างบันทึกนำส่งเอกสารให้นักศึกษา
4. มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการห้องสมุด บนเว็บไซต์ห้องสมุด	มีแบบกรอกการขอใช้บริการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ 1. บริการนำส่งเอกสาร 2. แบบคำขอใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 3. แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกห้องสมุดสำนักบรรณสารสนเทศ 4. แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก PULINET 5. แบบฟอร์มเสนอจัดหาสื่อการศึกษา	สบ. 9.1.1-4 (1) หน้าเว็บเพจแบบฟอร์มการขอใช้บริการประเภทต่าง ๆ ที่ http://library.stou.ac.th/e-service-form
5. มีการแจ้งวันครบกำหนดส่ง และทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนดกับผู้ใช้ห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์และบันทึก	มีการแจ้งวันครบกำหนดส่งคืนสื่อการศึกษาให้ผู้ใช้ทราบล่วงหน้า 2 วันก่อนครบกำหนดส่งและทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนดส่งในรูปแบบออนไลน์เป็นประจำทุกวันทำการ และมีการทวงสื่อการศึกษาในรูปแบบบันทึกเป็นประจำทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์	สบ. 9.1.1-5 (1) สถิติการแจ้งล่วงหน้าและทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนด ตัวอย่างบันทึกทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนดส่ง ตัวอย่างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งกำหนดส่งล่วงหน้า และตัวอย่างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีบริการหนังสือด่วน	มีบริการวิเคราะห์หนังสือและดำเนินการทางเทคนิคตัวเล่ม หนังสือด่วนให้ผู้ผู้ใช้ที่แจ้งความประสงค์ จำนวน 118 เล่ม	สบ. 9.1.1-6 (1) สถิติการให้บริการหนังสือด่วน และตัวอย่างบัตรบริการหนังสือด่วน
7. มีการจัดนิทรรศการในรูปแบบออนไลน์และแบบติดตั้ง	1. มีการจัดทำนิทรรศการออนไลน์ จำนวน 9 เรื่อง 2. มีการจัดนิทรรศการแบบติดตั้งบริเวณหน้าอาคารบรรณสารและสถานที่ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามวาระต่างๆ จำนวน 38 เรื่อง	สบ. 9.1.1-7 (1) หน้าเว็บเพจนิทรรศการออนไลน์ที่ http://library.stou.ac.th/ODI/ONLINE/index.html สบ. 9.1.1-7 (2) รายการจัดนิทรรศการแบบติดตั้งหน้าอาคารบรรณสารและสถานที่อื่น
8. มีบริการแจ้งสิทธิการให้บริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต	มีบริการแจ้งสิทธิการให้บริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิต ทั้งทางออนไลน์และทางบันทึกในทุภคการศีกษาพร้อมจั้ดทำการเชื่อมโยงข้อมูลจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหน้าเว็บเพจฐานข้อมูลระบบการจั้ดบริการถ่ายเอกสารของนักศีกษาดุขฎีบัณฑิตเพื่อจั้ดให้นักศีกษาสามารถตรวจสอบการจั้ดสิทธิด้วยตนเอง	สบ. 9.1.1-8 (1) สถิติการแจ้งสิทธิการจั้ดบริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศีกษาระดับดุขฎีบัณฑิต สบ. 9.1.1-8 (2) ตัวอย่างจดหมายส่งทางไปรษณียั้และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งสิทธิการจั้ดบริการถ่ายเอกสาร สบ. 9.1.1-8 (3) หน้าเว็บเพจฐานข้อมูลระบบการจั้ดบริการถ่ายเอกสารของนักศีกษาระดับดุขฎีบัณฑิต มสธ.ที่ http://202.28.103.58/doctorDegree/userSearch/search_doctor.php

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>9. มีการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุดทั้งทางออนไลน์และบันทึก</p>	<p>มีบริการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุดแบบออนไลน์และบันทึกอย่างต่อเนื่อง ในกรอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการและฐานข้อมูลใหม่ๆ - กิจกรรมของสำนักบรรณสารสนเทศ - สารความรู้ที่เชื่อมโยงกับงานห้องสมุด 	<p>สบ. 9.1.1-9 (1) สถิติการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุดรูปจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับคณาจารย์</p> <p>สบ. 9.1.1-9 (2) สถิติบริการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บห้องสมุด</p> <p>สบ. 9.1.1-9 (3) ตัวอย่างหน้าเว็บเพจข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บห้องสมุด ที่ http://library.stou.ac.th/node/138</p>
<p>10. มีการจัดกิจกรรมแนะนำสำนักในรูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด</p>	<p>1. จัดโครงการ Welcome to the Library ให้บุคลากรบรรจุใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้รู้จักห้องสมุด โดยมีการบรรยายและ presentation แนะนำห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ บริการห้องสมุด การค้นหาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการค้นหาข้อมูลจากภายนอก รวมทั้งจัด library tour จำนวน 1 ครั้ง 5 คน (กลุ่มคณาจารย์จากสำนักเทคโนโลยีการศึกษา)</p> <p>2. จัดบริการบรรยาย/เยี่ยมชมสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้สารสนเทศเฉพาะด้าน เช่น ห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ จำนวน 4,314 คน</p>	<p>สบ. 9.1.1-10 (1) ผลการดำเนินงานบริการแนะนำห้องสมุดสำหรับบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัย โครงการ Welcome to the Library</p> <p>สบ. 9.1.1-10 (2) สถิติจำนวนผู้เยี่ยมชมห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ช่วงงานพิธีพระราชทาน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ในช่วงเวลาปกติและในช่วงซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี	ปริญญาบัตร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีบริการเชิงรุก ≤ 1 บริการ	มีบริการเชิงรุก 3 บริการ	มีบริการเชิงรุก 6 บริการ	มีบริการเชิงรุก 9 บริการ	มีบริการเชิงรุก ≥ 11 บริการ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิง เกณฑ์มาตรฐาน
ค่าเป้าหมาย	10 บริการ	✓	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	10 บริการ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.2 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2554} - \text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2553}}{\text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2553}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. น้อยกว่าร้อยละ 1.0		สบ. 9.1.2-4 (1) สถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดทุกช่องทาง
2. ร้อยละ 1.5		
3. ร้อยละ 2.0		
4. ร้อยละ 2.5	$\frac{463,290 - 452,258}{452,258} \times 100 = 2.44$	
5. มากกว่าร้อยละ 3.0		

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
< ร้อยละ 1.0	ร้อยละ 1.5	ร้อยละ 2.0	ร้อยละ 2.5	≥ ร้อยละ 3.0

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	≥ ร้อยละ 2.0	✓	3.88
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 2.44		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ระดับ 1		สบ. 9.1.3 – 4 (1) รายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ ห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปี 2554
2. ระดับ 2		
3. ระดับ 3		
4. ระดับ 4	ค่าเฉลี่ยการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด โดยรวม อยู่ในระดับ 4.06 จากคะแนนเต็ม 5	
5. ระดับ 5		

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 4	✓	4.06
ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย 4.06		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.4 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

คำอธิบาย

กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการ เช่น การบรรยายการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุด การสาธิตการค้นฐานข้อมูล และการนำชมห้องสมุดในกิจกรรมการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษารวมทุกสาขาวิชาการสอน/แนะนำการค้นฐานข้อมูลต่างๆ ในรอบประเมินครั้งนี้ สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 2 กิจกรรมคือ

กิจกรรมที่ 1 การจัดกิจกรรมบรรยายการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุด ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา 2555 (กิจกรรม ประกอบด้วย การบรรยาย และอาจมีการนำชมสำนักบรรณสารสนเทศ)

กิจกรรมที่ 2 การจัดการฝึกอบรม/แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการของห้องสมุดแก่นักศึกษาในช่วงที่มีกิจกรรมการเรียน/การสอนของมหาวิทยาลัย (การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การสาธิต การแนะนำ และอาจมีการฝึกปฏิบัติ)

นักศึกษาที่เข้าร่วม หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเต็มเวลาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรม

วิธีการคำนวณ

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ร่วมกิจกรรมเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งหมด

× 100

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในปีที่ประเมิน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ร้อยละ ≤40		
2. ร้อยละ 50		
3. ร้อยละ 60		
4. ร้อยละ 70		
5. ร้อยละ ≥80	$\frac{2,096 \times 100}{1,477} = 141.91$	<p>สบ. 9.1.4-5 (1) สถิตินักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมบรรยายการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุดในช่วงการปฐมนิเทศ</p> <p>สบ. 9.1.4-5 (2) สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการของห้องสมุดแก่นักศึกษาในช่วงที่มีกิจกรรมการเรียน/การสอนของมหาวิทยาลัย</p>

กิจกรรม	เป้าหมายตามแผน (คน)	เข้าร่วมจริง (คน)	ร้อยละ	เข้าร่วม ≥ 80% (คน)	ร้อยละ (เทียบเป้าหมายตามแผน)
1	1,250	1,851	148.08	1,851	148.08
2	227	245	107.93	245	107.93
รวม	1,477	2,096	141.91	2,096	141.91

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ ≤ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ ≥ 80

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ≥ 80	✓	5 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 141.91		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2554 สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมตามภารกิจของสำนักเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	[✓ = บรรลุ] [✗ = ไม่บรรลุ]	
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (สกอ.) กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ		6 ข้อ	✓	4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.17 (สมศ.17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	4 ข้อ		4 ข้อ	✓	4.00
รวมคะแนน					4.00
จำนวนตัวบ่งชี้				1	1
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ สกอ.					4.00
รวมคะแนน					8.00
จำนวนตัวบ่งชี้				2	2
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ มสธ.					4.00

ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1) (ต่อ)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย [✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ]	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 7					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 (สกอ.) ภาวะผู้นำของสภาสถาบัน และผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	6 ข้อ		7 ข้อ	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 (สกอ.) การพัฒนาสถาบันสู่สถาบัน เรียนรู้	4 ข้อ		5 ข้อ	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (สกอ.) ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ		6 ข้อ	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.13 (สมศ.13) การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	4 คะแนน		4.5243 คะแนน	✓	4.52
รวมคะแนน					15.00
จำนวนตัวบ่งชี้				3	3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 ตามเกณฑ์ สกอ.					5
รวมคะแนน					19.52
จำนวนตัวบ่งชี้				4	4
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 ตามเกณฑ์ มสธ.					4.88

ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ส.1) (ต่อ)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย [✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ]	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 9					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	6 ข้อ		7 ข้อ	✓	4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 9.15 (สมศ.15) ผลประเมินการประกัน คุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	4 คะแนน		4.60 คะแนน		4.60
รวมคะแนน					4.00
จำนวนตัวบ่งชี้				1	1
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 ตามเกณฑ์ สกอ.					4.00
รวมคะแนน					4.00
จำนวนตัวบ่งชี้ (ไม่นับรวมตัวบ่งชี้ที่ 9.15 (สมศ.15))				1	1
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 ตามเกณฑ์ มสธ.					4.00
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					23 (4+15+4)
จำนวนตัวบ่งชี้				5	5
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ สกอ.					4.60
รวมคะแนนทุกตัวบ่งชี้					31.52 (8-19.52+4)
จำนวนตัวบ่งชี้ (ไม่นับรวมตัวบ่งชี้ที่ 9.15 (สมศ.15))				7	7
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ มสธ.					4.50

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	\checkmark = บรรลุ \times = ไม่บรรลุ	
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 9 (ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก)					
ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.1 การบริการเชิงรุก	10 บริการ		10 บริการ	\checkmark	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.2 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น	\geq ร้อยละ 2.0		ร้อยละ 2.44	\checkmark	3.88
ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับ 3		ระดับ 4.06	\checkmark	4.06
ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.4 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	\geq ร้อยละ 80		ร้อยละ 141.91	\checkmark	5
รวมคะแนน					17.94
จำนวนตัวบ่งชี้				4	4
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 ตามภารกิจหลักของสำนัก					4.49

หมายเหตุ : คะแนน 0.00 – 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
 คะแนน 2.51 – 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้
 คะแนน 4.51 – 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

คะแนน 1.51 – 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง
 คะแนน 3.51 – 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และทิศทางในอนาคต

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. ระบบการพัฒนา/บริหารแผนงานในภาพรวมเป็นระบบ มีความเชื่อมโยงระหว่างแผนงานระดับมหาวิทยาลัย และของสำนัก	1.1. ปรับปรุงกลไกการบริหารแผนงานทั้งของระดับมหาวิทยาลัยและของสำนักให้สอดคล้องกับการบริหารงานและการประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีระบบและกลไกที่เอื้อต่อการพัฒนาตามจุดเน้น/จุดเด่นอย่างชัดเจน	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1. การประเมินแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของสำนักไม่สามารถประเมินได้ภายในรอบปีประเมิน	1.1. ควรประเมินแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ในแต่ละปีงบประมาณตามกรอบเวลา
2. ยังไม่มีข้อมูลการประเมินชัดเจนที่แสดงให้เห็นถึงการยอมรับเอกลักษณ์ของหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	2.1. อาจมีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยร่วมพิจารณาหาแนวทางประเมินหน่วยงานตามจุดเน้น จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะ อย่างเป็นรูปธรรม
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>1. สำนักมีความพยายามที่จะบริหารและจัดการหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีการบูรณาการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน การจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยง เข้าด้วยกัน</p> <p>2. ผู้รับบริการมีช่องทางสื่อสารกับสำนักที่หลากหลายช่องทาง</p>	<p>1.1. ควรพิจารณาเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ จากคณาจารย์ และนักศึกษา ในการบริหารจัดการงานตามพันธกิจของสำนัก ให้ มากขึ้น</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
<p>1. การแสวงหาความรู้ในวิชาชีพตามพันธกิจของสำนักยังมีการดำเนินการภายในสำนักเท่านั้น</p>	<p>1.1. ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการบริหารจัดการ รวมถึงการประกันคุณภาพกับห้องสมุดสถาบันอื่นๆ เพิ่มเติม</p>
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพสำนักมีการดำเนินการเฉพาะภายในสถาบัน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1. ควรขยายกิจกรรมให้เป็นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้
2. สำนักยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ	2.1. สำรวจ/ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพจากตัวอย่างของหน่วยงานอื่นเป็นแนวทางพิจารณากำหนดแนวทางของสำนัก ทั้งนี้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพควรดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)

ภาคผนวก

- รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ
- รายชื่อคณะกรรมการผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ
- อื่น ๆ

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักบรรณสารสนเทศ (11 กันยายน 2552-10 กันยายน 2554)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน | |
| 7.1 รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา ธนวิบูลย์ชัย | กรรมการ |
| 7.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ใจกว้าง | กรรมการ |
| 8. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| (นางกาญจนา สุคนธมณี) | กรรมการ |
| 9. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักบรรณสารสนเทศ (12 กันยายน 2554-11 กันยายน 2556)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (ทุกคน) | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน | |
| 7.1 รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณดี แสงประทีปทอง | กรรมการ |
| 7.2 รองศาสตราจารย์สำรวย กมลายุตต์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(นางสาวคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์) | กรรมการ |
| 9. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อคณะกรรมการผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
(นางวรรณุช สุนทรวินิต) | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค
(นางนันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์ – รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
(นางสาวพรทิพย์ สุวันทารัตน์ – รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ
(นางวรรณุช สุนทรวินิต – รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ
(นายชัยวัฒน์ นำชม – รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 7. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ
(นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย) | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. หัวหน้างานอำนวยการ
(นางสุนันท์ เพ็งมณี – รักษาการในตำแหน่ง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |