



รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2555
(1 กรกฎาคม 2555 – 30 มิถุนายน 2556)
สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
กรกฎาคม 2556

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2555 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของสำนัก และนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง แนวทางการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2555 เป็นไปตามแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่เพิ่มเติมตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกรอบการประเมินของ ก.พ.ร. โดยการรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นไปตามรอบปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2555 – 30 มิถุนายน 2556) หรือรอบปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2555 (เดือนธันวาคม 2555)

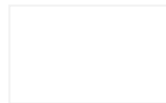
รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้สำหรับการประเมินหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานจำนวน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และ องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์

สำหรับตัวบ่งชี้การประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่หนึ่ง ตัวบ่งชี้ร่วมตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. จำนวน 4 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดใช้ประเมินหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน

ส่วนที่สอง ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ที่สำนักเสนอขอรับการประเมินเพิ่มเติม เพื่อสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักบางส่วนที่สำคัญของสำนัก รวมถึงการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของสำนัก ได้แก่ การบริการห้องสมุดเชิงรุก ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดที่เพิ่มขึ้น ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด และร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้ รูปแบบการนำเสนอรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นไปตามรูปแบบที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ออกแบบให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนใช้เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน



(นางวรรณุช สุนทรวินิต)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง	10
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	74
ภาคผนวก	82

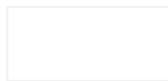
บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2556) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ในปีการศึกษา 2555 สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. (5 ตัวบ่งชี้) ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 5.00 รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมของ สมศ. (3. ตัวบ่งชี้) ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.54 รวมทั้งสิ้น 8 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.72 ผลการประเมินเป็นรายองค์ประกอบ เป็นดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 5 (ใช้คะแนนจากตาราง ส.1+)
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.77 (ใช้คะแนนจากตาราง ส.1+)
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 5.00 (ใช้คะแนนจากตาราง ส.1+)
- องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4 (ใช้คะแนนจากตาราง ส.1+)

นอกจากนี้ สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามภารกิจของสำนักอีก 4 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 3.77 (ใช้คะแนนจากตาราง ส. 1 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนัก) รายละเอียดผลการดำเนินงานนำเสนอไว้กับองค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 เกณฑ์ที่ 3



ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ

1.2 ที่ตั้งหน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ มีที่ทำการแบ่งออกเป็น 2 อาคาร คือ อาคารบรรณสาร ชั้น 1 – 4 และอาคารวิชาการ 1 ชั้น 2 – 4

1) อาคารบรรณสาร ชั้น 1 – 4

ชั้น 1, 3 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

ชั้น 2 เป็นที่ทำการของศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ, ฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา และห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี

ชั้น 4 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล

2) อาคารวิชาการ 1 ชั้น 2 – 4

ชั้น 2 เป็นที่ทำการของสำนักงานเลขานุการ และหน่วยห้องสมุดสาขา

ชั้น 3 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

ชั้น 4 เป็นที่ทำการของฝ่ายเทคนิค

การติดต่อ โทรศัพท์	สำนักงานเลขานุการ	0 2504 7444 – 8
	ฝ่ายเทคนิค	0 2504 7450 – 7
	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	0 2504 7460 – 5, 7484 – 6, 7480 – 3
	ฝ่ายบริการสนเทศ	0 2504 7476 – 7, 7487 – 8, 7466 – 8
	ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ	0 2504 7470 – 3

โทรสาร 0 2503 3600

E – mail : dioffice@stou.ac.th

Web Site : <http://library.stou.ac.th>

การติดต่อทางจดหมาย

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

1.3 ประวัติความเป็นมา

สำนักบรรณสารสนเทศ เดิมมีชื่อว่าศูนย์บรรณสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ทำหน้าที่จัดบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อกำเนิดขึ้นพร้อมกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พุทธศักราช 2521 ในระยะแรกมีบรรณารักษ์ดำเนินการเพียงคนเดียวในฐานะหัวหน้าศูนย์บรรณสารสนเทศ ต่อมาห้องสมุดได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2529 เพื่อรองรับการเรียนการสอนในระบบทางไกล และภารกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีเพิ่มมากขึ้น ทั้งเป็นการพัฒนาหน่วยงานห้องสมุดให้ได้ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาด้วย ซึ่งเป็นดัชนีที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามปณิธานที่ว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาลดข้อจำกัดชีวิตมุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์และสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการสอนอื่น ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ”

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน

ปณิธาน (สำนักบรรณสารสนเทศใช้ปณิธานเดียวกับมหาวิทยาลัย)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาลดข้อจำกัดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

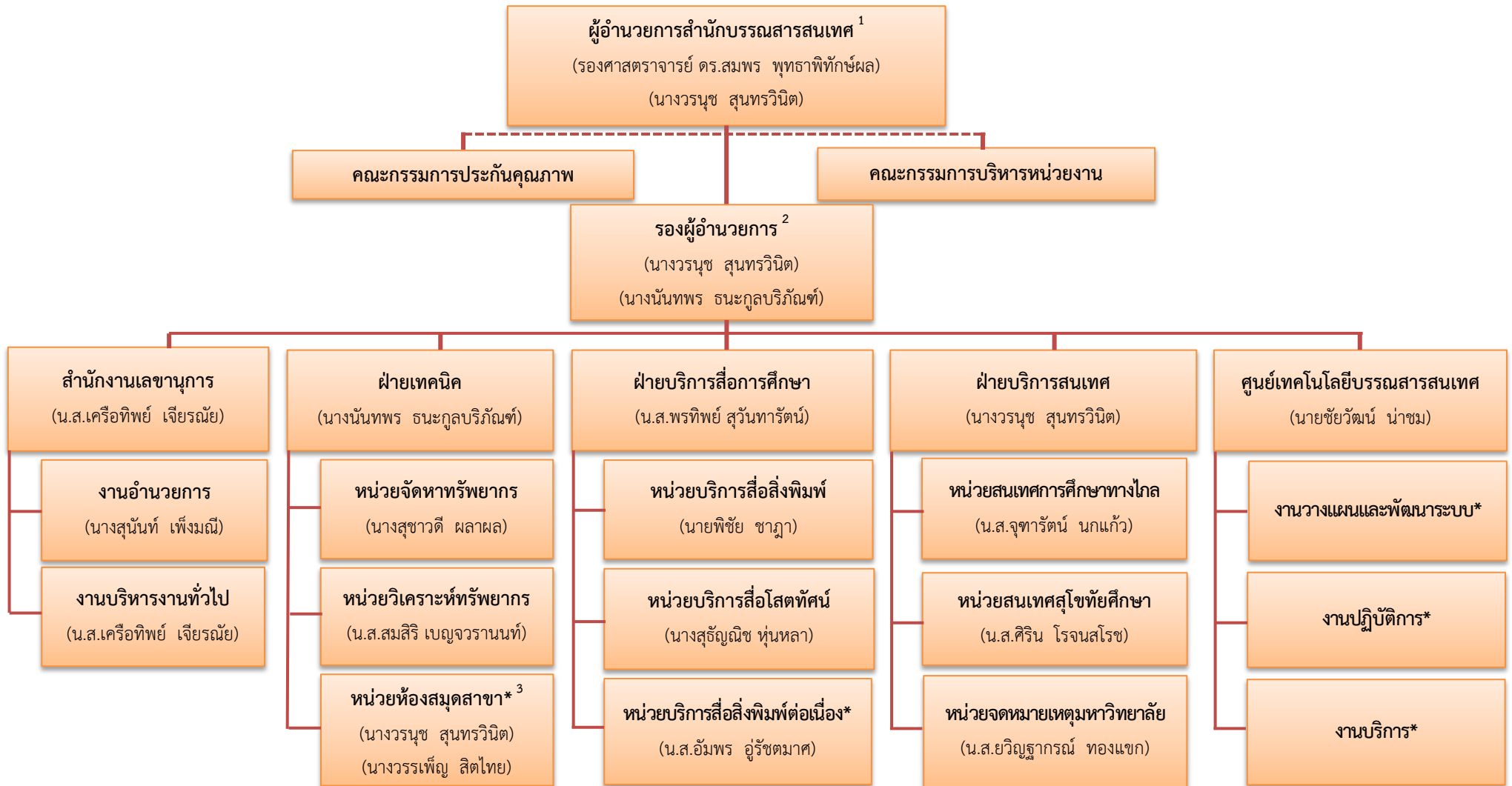
วิสัยทัศน์

สำนักบรรณสารสนเทศเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยในระบบการศึกษาทางไกล ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการมีคุณภาพและทันสมัย ด้วยความเอาใจใส่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการต่างๆ ของห้องสมุด
3. เพื่อจัดหา และรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



หมายเหตุ: * คือ หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก คือ 1) รศ.ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 31 ม.ค. 52 ถึงวันที่ 30 ม.ค. 56 และ 2) นางวรรณุช สุนทรวิณิต ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 31 ม.ค. 56 จนถึงปัจจุบัน
- ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ คือ 1) นางวรรณุช สุนทรวิณิต ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 28 มี.ค. 52 จนถึง 30 ม.ค. 56 และ 2) นางนันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 มี.ค. 56 จนถึงปัจจุบัน
- หน่วยห้องสมุดสาขา มีรองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (นางวรรณุช สุนทรวิณิต) ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วย ก่อนขึ้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ต่อมาเมื่อวันที่ 3 เม.ย. 2556 ได้แต่งตั้ง นางวรรณุช สุนทรวิณิต รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยห้องสมุดสาขา และรายงานการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงต่อผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

4. รายชื่อผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2555 ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ประกอบด้วย

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ - สกุล
ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ	รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล , นางวรรณุช สุนทรวิณิต
รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ	นางวรรณุช สุนทรวิณิต , นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์
หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตัน
หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ	นางวรรณุช สุนทรวิณิต
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ	นายชัยวัฒน์ น่ำชม
เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย
หัวหน้าหน่วยจัดหาทรัพยากร	นางสุชาวดี ผลาผล
หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร	นางสาวสมสิริ เบญจวรรณท์
หัวหน้าหน่วยห้องสมุดสาขา	นางวรรณุช สุนทรวิณิต , นางวรรณุช สุนทรวิณิต , นางวรรณุช สุนทรวิณิต , นางวรรณุช สุนทรวิณิต
หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์	นายพิชัย ชาภา
หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	นางสาวอัมพร อุรัชตมาศ
หัวหน้าหน่วยบริการสื่อโสตทัศน์	นางสุธัญนิช หุ่นหลา
หัวหน้าหน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล	นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว
หัวหน้าหน่วยสนเทศสุขุขศึกษาศาสตร์	นางสาวศิริณ โรจนสโรช
หัวหน้าหน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	นางสาววิญญูภรณ์ ทองแขก
หัวหน้างานอำนวยการ	นางสุนันท์ เฟ็งมณี
หัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย

5. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2555 มีบุคลากรปฏิบัติการจำแนกได้ดังนี้

4.1 บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ	-	52	52
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	11	11
ลูกจ้างชั่วคราว			
- ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินรายได้)	-	9	9
รวม	-	72	72

ที่มา: กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2555

6. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2555 ได้รับจัดสรรงบประมาณดังนี้

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้
งบบุคลากร	944,000.00
งบดำเนินงาน	13,603,700.00
งบลงทุน	582,300.00
งบเงินอุดหนุน	118,800.00
งบรายจ่ายอื่น	239,700.00
รวมทั้งสิ้น	15,488,500.00

ที่มา : กองแผนงาน ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

7. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 สำนักบรรณสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (ประจำปีการศึกษา 2554)	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ผลการดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพและตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ:</p> <p>ร่วมกับห้องสมุดหรือหน่วยงานอื่นในการศึกษาและพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพหรือสะท้อนภารกิจหลักของสำนัก</p>	<p>ชื่อโครงการ / กิจกรรม: การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับ</p> <p>ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>ผลการดำเนินงาน:</p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ส่งผู้แทนของสำนักไปร่วมกิจกรรมในฐานะผู้ทำงาน ของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุดของข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จำนวน 2 คน คือ นางนันทพร ณะกุลบริรักษ์ และนายพิชัย ชาญ ตั้งแต่ปี 2554 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน (ปี 2556) โดยในระยะที่ผ่านมา ผู้แทนของสำนักได้ร่วมพิจารณาวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการงานของห้องสมุด ในภาพรวมทั้งกระบวนการหลัก (Core process) และกระบวนการสนับสนุน (Support process) โดยใช้ SIPOC Model</p>	กันยายน 2556	- สรุปผลการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11-12 มีนาคม 2556

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (ประจำปีการศึกษา 2554)	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ผลการดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>และผู้แทนของสำนักได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบวิเคราะห์และออกแบบเฉพาะ กระบวนการหลักที่ 2 คือ กระบวนการบริการสารสนเทศเสนอต่อที่ประชุมของคณะทำงานฯ เพื่อสร้างต้นแบบของ SIPOC Model ของกระบวนการหลักของห้องสมุด ซึ่งการวิเคราะห์และออกแบบฯ โดยใช้ SIPOC Model นี้ เป็นวิธีการพัฒนา/ทำให้ได้มาซึ่งตัวบ่งชี้คุณภาพ (Key Performance Indicators-KPI) สำหรับกระบวนการของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในลำดับต่อไป และในการร่วมประชุมคณะทำงานฯ ครั้งล่าสุด (เมื่อ 11-12 มีนาคม 2556) ผู้แทนของสำนัก ได้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายความรู้เรื่อง Library Core Process: SIPOC ได้ร่วมปรับปรุงต้นแบบ SIPOC Model ตามหลักการที่ได้รับฟัง และได้ร่วมรับฟังคำแนะนำ/ข้อคิดเห็นที่มีต่อ (ร่างต้นแบบ) การวิเคราะห์ SIPOC Model กระบวนการหลักของห้องสมุดจากวิทยากรจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ</p>		

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (ประจำปีการศึกษา 2554)	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ผลการดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 9.1.1 การบริการเชิงรุก</p> <p>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ:</p> <p>ควรพัฒนาการประเมินผลการบริการเชิงรุกในบางบริการที่สำคัญ เช่น การบริการข่าวสารทันสมัย การจัดบริการนำส่งเอกสาร เป็นต้น</p>	<p>ชื่อโครงการ / กิจกรรม: การประเมินผลการบริการเชิงรุก เช่น การบริการข่าวสารทันสมัย การบริการนำส่งเอกสาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน:</p> <p>การประเมินผลบริการข่าวสารทันสมัยในปีการศึกษา 2555 สำนักบรรณสารสนเทศยังไม่มี การประเมินผลบริการข่าวสารทันสมัยอย่างเป็นระบบ เนื่องจากอยู่ระหว่างการเริ่มต้นปรับรูปแบบงานเดิมที่ใช้เฉพาะบันทึกเวียนแจ้ง มาเป็นการเวียนแจ้งและส่งข้อมูลผ่านทางอีเมล ซึ่งยังมีจำนวนผู้รับบริการไม่มากนัก ดังนั้น จึงใช้การประเมินผลงานบริการอย่างไม่เป็นทางการ โดยเบื้องต้นนับจำนวนการตอบรับกลับ และจะมีการประเมินอย่างเป็นระบบในโอกาสต่อไป ส่วนการประเมินผลการจัดบริการนำส่งเอกสารอยู่ระหว่างการศึกษารายละเอียดเพื่อประกอบการพัฒนารูปแบบและแนวทางการประเมินที่เหมาะสมอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2555 สำนักบรรณสารสนเทศได้พัฒนาบริการรับข่าวสารงานบริการห้องสมุดผ่านระบบ SMS ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเพื่อหารูปแบบเพื่อปรับปรุงบริการและแนวทางการประเมินอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป</p>	กันยายน 2556	<p>- ตัวอย่างเอกสารตอบรับบริการข่าวสารทันสมัย</p> <p>- หน้าขอสมัครสมาชิก Library SMS</p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (ประจำปีการศึกษา 2554)	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ผลการดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>ตัวบ่งชี้ที่ สบ 9.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ:</p> <p>เพิ่มจำนวนกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาให้มีจำนวนมากขึ้น หรือเพิ่มระยะเวลาเก็บข้อมูล ทั้งนี้ อาจรวมผลการเก็บข้อมูลที่กระทำผ่านระบบออนไลน์ด้วย</p>	<p>ชื่อโครงการ / กิจกรรม: การปรับปรุงกระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และ ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ</p> <p>ผลการดำเนินงาน:</p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการปรับวิธีการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด ในส่วนของการขยายเวลาการเก็บข้อมูลจากเดิมในปีการศึกษา 2554 จัดเก็บในช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2554 รวมระยะเวลา 2 เดือน ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษา 164 คน เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2555 ซึ่งได้มีการขยายเวลาการจัดเก็บเป็นช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม 2555 - มกราคม 2556 รวมเป็นระยะเวลา 7 เดือน ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษาเพิ่มขึ้นเป็น 692 คน</p> <p>สำหรับการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบออนไลน์ สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการนำแบบสอบถามดังกล่าวไว้บนระบบออนไลน์ที่ http://library.stou.ac.th/odi/poll/poll-04072554.html ตลอดปีการศึกษา 2555 และปีงบประมาณ 2556 ซึ่งจะมีการประมวลผลและจัดทำสรุปรายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ e-Library สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ.ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	กันยายน 2556	<p>- รายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>- แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ e-Library สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ไปที่ http://library.stou.ac.th/odi/poll/poll-04072554.html</p>

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2556) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติม ตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกในบางองค์ประกอบด้วย ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพประจำปีการศึกษา 2555 มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554)	สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับจากแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2553 - 2557) ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนัก (ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าทุกฝ่าย/ศูนย์ เลขาธิการสำนัก ในฐานะผู้แทนบุคลากรในสำนัก) โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่เชื่อมโยงกับปณิธาน และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554) และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555	สบ. 1.1-1 (1) แผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) สบ. 1.1-1(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 วาระที่ 4.1

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์จากผู้บริหารหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p>มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 – 2558) ฉบับปรับปรุงของสำนักบรรณสารสนเทศสู่บุคลากร โดย ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศและหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ได้ชี้แจงเป้าหมาย รายละเอียด การกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดให้กับบุคลากรภายในสำนักผ่านหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุด และระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักบรรณสารสนเทศ (ODH-INTRA) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนัก การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนัก และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อไป</p>	<p>สบ. 1.1-2 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-1 (1) สบ. 1.1-2 (2) เว็บไซต์ห้องสมุด http://library.stou.ac.th/strategic-plan สบ. 1.1-2 (3) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักบรรณสารสนเทศ (ODH-INTRA) ที่ http://172.20.6.99/wordpress/</p>
<p>3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 – 2558) ฉบับปรับปรุง เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานในการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศ จำนวน 3 ผลผลิต/โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ก 1.3.6 ผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> (ครอบคลุมงานด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ การจัดทำระเบียบและเตรียมทรัพยากรใหม่ให้พร้อมบริการ การอนุรักษ์วัสดุสารสนเทศ การบริการห้องสมุด การเผยแพร่สารสนเทศของมหาวิทยาลัย การให้การศึกษาผู้ใช้และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ความร่วมมือกับห้องสมุดวิชาการ) 	<p>สบ. 1.1-3 (1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 18/2554 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 วาระที่ 4.1 สบ. 1.1-3 (2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2555 วาระที่ 4.2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library) (ครอบคลุมการพัฒนาฐานข้อมูล เว็บไซต์ และนิทรรศการออนไลน์ การพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล การพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดหาบำรุงรักษาครุภัณฑ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนัก)</p> <p>3. พ 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ. (ครอบคลุมงานสนับสนุนภารกิจหลักต่างๆ ของสำนัก) โดยมีการดำเนินงานหลักๆ ในการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และ 2556 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกฝ่าย/ศูนย์ศึกษาภาพรวมแนวทางการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และ 2556 ตามรูปแบบและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ทุกฝ่าย/ศูนย์เสนอร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และ 2556 ในส่วนงานที่รับผิดชอบไปยังสำนักงานเลขานุการ โดยอ้างอิงเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มาประกอบ 3. สำนักงานเลขานุการประสานและรวบรวมรายละเอียดร่าง แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนัก 4. ที่ประชุมผู้บริหารสำนักพิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และ 2556 ที่เสนอตามข้อ 3 5. สำนักงานเลขานุการปรับร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ก่อนนำส่งกองแผนงานต่อไป 	<p>สบ. 1.1-3 (3) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) ฉบับรายละเอียดแผนงาน/ภารกิจพื้นฐาน และโครงการ ก 1.3.6 - หน้า พันธกิจที่ (1) : หน้า 80-82 ก 2.3.2 - หน้า พันธกิจที่ (1) : หน้า 101 – 102 พ 1.1.7 - หน้า พันธกิจที่ (5) : หน้า 10 - 11</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554–2558) ฉบับปรับปรุง จำนวน 13 ตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดโครงการยุทธศาสตร์และผู้รับผิดชอบ และมีตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ จำนวนรวม 8 ตัวชี้วัด เพื่อติดตามความสำเร็จของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ก 1.3.6 ผลผลิตบริการบรรณสารสนเทศ มี 3 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ 3 ตัวชี้วัด) 2. ก. 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล มี 4 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ 4 ตัวชี้วัด) 3. พ. 1.1.7 ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สบ. มี 1 ตัวชี้วัด (เชิงคุณภาพ 1 ตัวชี้วัด) 	<p>สบ. 1.1-4 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-1(1) สบ. 1.1-4 (2) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-3 (3)</p>
<p>5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อ 3</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามที่กำหนดไว้จำนวน 3 ผลผลิต/โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ก 1.3.6 ผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ 2. ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library) 3. พ 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ. <p>ทั้งนี้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังกล่าวได้กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมแยกเป็นรายไตรมาส เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามเวลาที่เหมาะสม จำนวน 4 ไตรมาส คือ</p>	<p>สบ. 1.1-5 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-3 (3)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	1. ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2554 – ธันวาคม 2554) 2. ไตรมาส 2 (มกราคม 2555 – มีนาคม 2555) 3. ไตรมาส 3 (เมษายน 2555 – มิถุนายน 2555) 4. ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2555 – กันยายน 2555) และมีผลการดำเนินงานที่รายงานตามระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือน ผ่านทางอินทราเน็ตของ สำนักที่ http://202.28.103.58/specific_2555/main_55/main.html	<u>สบ. 1.1-5 (2)</u> รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2555 รายเดือน ผ่านระบบอินทราเน็ต ของ สบ.
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สำนักบรรณสารสนเทศได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามแนวทางที่สำนักและมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ 1. ทุกฝ่าย/ศูนย์ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามตัวชี้วัดและกิจกรรมเป็นรายเดือนในระบบการรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก 2. สำนักมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 3 ครั้ง โดยการรายงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือนผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ดังนี้	<u>สบ. 1.1-6 (1)</u> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-5 (2) <u>สบ. 1.1-6 (2)</u> หนังสือที่ ศธ 0522.01(03)/ว 155 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง แจ้งกำหนดปฏิทินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ระดับหน่วยงานรอบ 6, 9 และ 12 เดือน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 26 - 28 มีนาคม 2555 ▪ รอบ 9 เดือน เมื่อวันที่ 25 - 27 มิถุนายน 2555 ▪ รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 24 - 26 กันยายน 2555 <p>โดยสำนักบรรณสารสนเทศมีการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2555 ▪ รอบ 9 เดือน เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 ▪ รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2555 	<p>สบ. 1.1-6 (3)</p> <p>รายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 บนระบบ e-Performance</p>
<p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	<p>เมื่อได้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติราชการประจำปีมาได้ครบปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักบรรณสารสนเทศจึงได้มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุง และรายงานต่อผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 19/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555</p>	<p>สบ. 1.1-7 (1)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 19/2555 วันที่ 18 ธันวาคม 2555 วาระที่ 4.3</p> <p>สบ. 1.1-7 (2)</p> <p>รายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554-2558) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไป ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักบรรณสารสนเทศมีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจาก ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 19/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 ไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุง และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 โดยมีการ ทบทวนปรับนิยาม ขอบเขตของชื่อตัวชี้วัดบางตัวชี้วัดให้ชัดเจนขึ้น และปรับปรุง เป้าหมายแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556	สบ. 1.1-8 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-7 (1) สบ. 1.1-8 (2) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554-2558) ฉบับปรับปรุง ปี 2555 (ทบทวน 18 ธ.ค. 55) สบ. 1.1-8 (3) แผนที่ยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2554-2558)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 หรือ 7 ข้อ	✓	5.0000
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน	<p>ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ผู้อำนวยการสำนัก) และที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ทุกฝ่าย และเลขานุการสำนัก) ดำเนินการกำกับ ดูแลการบริหารงานทั่วไปในสำนัก ตามความในข้อ 8 และข้อ 9 (วรรคสอง) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอแนะการกำหนดนโยบายการบริหารสำนักต่อมหาวิทยาลัย 2. จัดทำแผนพัฒนากลยุทธ์ของสำนักเสนอมหาวิทยาลัย 3. จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย 4. บริหารกิจการของสำนักตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของสำนัก 5. บริหารงานบุคคล การเงิน งบประมาณ พัสดุและทรัพย์สินอื่นของสำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติที่เกี่ยวข้อง 6. เสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการสำนัก 	<p>สพ 7.1-1 (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>7. จัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของสำนัก</p> <p>8. ประเมินผลงานการดำเนินงานของสำนักและผู้ปฏิบัติงานในสำนัก</p> <p>9. เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมด้านต่างๆ ของสำนักต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ดังนี้</p> <p>1. ด้านแผนงาน (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ ในข้อ 1, 2, 8 และ 9) วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด กิจกรรม เป้าหมาย ของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2. ด้านบริหารงาน (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ ในข้อ 4 และ 10) กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำ สั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก</p> <p>3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ ในข้อ 5 และ 8) ให้คำปรึกษา แนะนำการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก</p> <p>4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ ในข้อ 3, 5, และ 7) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักกำหนดไว้</p>	<p>สบ. 7.1-1 (2) แผนปฏิบัติการประจำปี 2555 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 7.1-1 (3) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2554-2558) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 7.1-1 (4) รายงานผลการปฏิบัติการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>สบ. 7.1-1 (5) วาระการประชุมของผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักไม่มีการดำเนินงานตามข้อบังคับฯ ข้อ 6 เรื่อง การเสนอแนะแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการสำนัก เนื่องจากผู้ครองตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักยังอยู่ในรอบวาระการดำรงตำแหน่ง</p>	<p>สบ. 7.1-1 (6) ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของ บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>สบ. 7.1-1 (7) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555</p>
<p>2. ผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศได้ศึกษา ทำความเข้าใจ หลักการวิธีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักตามแนวทางที่มหาวิทยาลัย กำหนด เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักผ่านการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยได้มีการชี้แจง เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรได้รับ ทราบและทำความเข้าใจผ่านการประชุมบุคลากรภายในฝ่าย</p> <p>นอกจากนี้ สำนักได้นำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนัก จากระบบฐานข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ทุกฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนที่ http://202.28.103.58/specific_2555/main_55/main.html และการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งบันทึก ในระบบ e-Performance มาใช้ติดตามผลการปฏิบัติงาน/ปรับปรุงพัฒนาสำนัก</p>	<p>สบ. 7.1-2 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-1(2)</p> <p>สบ. 7.1-2 (2) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-1(4)</p> <p>สบ. 7.1-2 (3) รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2555 รายเดือน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ของ สบ.</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. ผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ มีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ระดับหน่วยงาน มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และมีการลงนามใน คำรับรองการปฏิบัติราชการต่อรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ โดยใช้ระบบ e-Performance เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลงาน ระดับบุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณ สารสนเทศได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงานลงสู่บุคลากรทุกระดับ ผ่าน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และใช้การประเมินผลเพื่อการ พิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล <p>ทั้งนี้ สำนักบรรณสารสนเทศได้ใช้ช่องทางในการสื่อสารแผนงาน และผลการ ดำเนินงานให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทั้งที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> การสื่อสารด้วยวาจาจากหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 ของ สำนัก บรรณ สาร สน เทศ ใน ระบบ อิน ทรา เน็ต ของ สำนัก ที่ http://202.28.103.58/specific_2555/main_55/main.html ระบบ e-Performance ของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลงานของ สำนักบรรณสารสนเทศ 	<p>สบ. 7.1-3 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-1 (4)</p> <p>สบ. 7.1-3 (2) ใช้เอกสารเดียวกับ 7.1-1(6)</p> <p>สบ. 7.1-3 (3) ใช้เอกสารเดียวกับ 7.1-2 (3)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม อาทิ การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ และให้อำนาจในการดำเนินงานและตัดสินใจในภารกิจนั้นๆ เช่น คณะทำงานจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง ผลผลิตนวัตศึกษากับวัฒนธรรมอาเซียน และประชาคมอาเซียน (คำสั่ง สป. ที่ 001/2555) คณะทำงานจัดการสัมมนาบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เรื่อง ห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. กับสังคมและวัฒนธรรมการเป็นประชาคมอาเซียน (คำสั่ง สป. ที่ 002/2555) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สป. (คำสั่ง สป.ที่ 004/2555) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สป. (คำสั่ง สป. ที่ 005/2555) แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการหลักของ สป. (คำสั่ง สป. ที่ 006/2555) แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการหลักของ สป. (คำสั่ง สป. ที่ 007/2555) คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป.ที่ 008/2555) คณะทำงานจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ (คำสั่ง สป. ที่ 010/2555) เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสำนักผ่านการประชุมผู้บริหารสำนักและการประชุมฝ่าย/ศูนย์</p>	<p>สป. 7.1-4 (1) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ 001/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 - ที่ 002/2555 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 - ที่ 004/2555 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 - ที่ 005/2555 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 - ที่ 006/2555 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 - ที่ 007/2555 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 - ที่ 008/2555 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 - ที่ 010/2555 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 <p>สป. 7.1-4 (2) ตัวอย่างรายงานการประชุมบุคลากรฝ่าย/ศูนย์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. ผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักและที่ประชุมผู้บริหาร สำนักบรรณสารสนเทศ มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักบรรณสารสนเทศเต็มตามศักยภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศถ่ายทอดความรู้พื้นฐานและแนวทางการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ในวันที่ 17, 27 สิงหาคม และ 3 กันยายน 2555 2. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศถ่ายทอดความรู้เรื่องทักษะการเขียนบล็อก ในวันที่ 19 มกราคม 2555 เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้เป็นแนวทางในการเขียนบล็อก “บรรณสาระความรู้” ในเว็บไซต์ของห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ 3. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศถ่ายทอดความรู้เรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการห้องสมุด ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2555 เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบริการสื่อการศึกษานำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ อาทิ Web 2.0 , library 2.0 และ Social Network ไปประยุกต์ใช้ในงานบริการห้องสมุด 4. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะที่สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักบรรณสารสนเทศ 	<p>สบ. 7.1-5 (1) เอกสารประกอบการบรรยายถ่ายทอดความรู้ เรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description – JD)</p> <p>สบ. 7.1-5 (2) เอกสารประกอบการบรรยายถ่ายทอดความรู้ เรื่องบล็อก: อีกเครื่องมือจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 7.1-5 (3) เอกสารประกอบการบรรยายถ่ายทอดความรู้ เรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการห้องสมุด</p> <p>สบ. 7.1-5 (4) ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>6. ผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงาน บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของสำนักบรรณสารสนเทศ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังกรณีตัวอย่างต่อไปนี้</p> <p>1. หลักประสิทธิผล</p> <p>มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2555 รายเดือน บนระบบอินทราเน็ต ของ สบ. และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย ผ่านระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (AE) อย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักบรรณสารสนเทศมีผลการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนฯ ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล (ครอบคลุมตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 : ตัวชี้วัดที่ 2.1 – ตัวชี้วัดที่ 2.7) ได้ระดับคะแนนรวม 5.0000</p>	<p>สบ. 7.1-6 (1)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-2 (3)</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2555 รายเดือน)</p> <p>สบ. 7.1-6 (2)</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการของตัวชี้วัดและข้อมูล การดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 (ผ่านระบบ AE)</p> <p>สบ. 7.1-6 (3)</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.7)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. หลักประสิทธิภาพ</p> <p>มีการกำกับ ดูแลกระบวนการปฏิบัติงานให้สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลต่อประสิทธิภาพผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดที่ 7.1, 7.2 และ 8) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สูงกว่าแผน 2. จัดซื้อครุภัณฑ์ 10 รายการได้ตามแผนการจัดซื้อที่กำหนดไว้ภายใน ไตรมาส ที่ 1 3. มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน ในกิจกรรมการจัดตั้งและพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัดบึงกาฬ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้บริการการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยแก่นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรด้านข้อมูล งบประมาณ สถานที่ ยานพาหนะ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน มสธ. (หน่วยห้องสมุดสาขา สำนักบรรณสารสนเทศ และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. อุตรธานี) และหน่วยงานภายนอก (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สำนักงาน กศน. จังหวัดบึงกาฬ และศูนย์ กศน. อำเภอเมืองบึงกาฬ 	<p>สบ. 7.1-6 (4)</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ตัวชี้วัดที่ 7.1, 7.2 และ 8)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3. หลักการตอบสนอง</p> <p>มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการห้องสมุด ในการจัดบริการพื้นฐาน การบริการเชิงรุก และบริการผ่านระบบออนไลน์ รองรับการใช้งาน ซึ่งได้รับผลคะแนนความพึงพอใจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด ได้รับคะแนน 4.09 จาก 5 คะแนน 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ e-Library ได้รับคะแนน 4.41 จาก 5 คะแนน 3. ระดับความพึงพอใจของบรรณารักษ์ มุม มสธ. ต่อการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ ได้รับคะแนน 4.42 จาก 5 คะแนน 	<p>สบ. 7.1-6 (5)</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองฯ บนระบบ e -Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (มิติด้านคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ 5.1, 5.2 และ 5.3)</p>
	<p>4. หลักการรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของหน่วยงานและบริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>4.2 มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และงานด้านการพัฒนาองค์กรตามรูปแบบ เวลาและที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>สบ. 7.1-6 (6)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-6 (2)</p> <p>สบ. 7.1-6 (7)</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e -Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>5. หลักความโปร่งใส</p> <p>มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา เช่น ข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ทาง http://202.28.103.58/specific_2555/main_55/main.html สำหรับบุคลากรของสำนักในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และข้อมูลการบริหารจัดการของสำนัก เช่น การประกันคุณภาพการจัดการความรู้ แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก สถิติการบริการห้องสมุดและสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักที่ http://library.stou.ac.th/library-management</p>	<p>สบ. 7.1-6 (8) http://202.28.103.58/specific_2555/main_55/main.html</p> <p>สบ. 7.1-6 (9) http://library.stou.ac.th/library-management</p>
	<p>6. หลักการมีส่วนร่วม</p> <p>มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในคณะทำงานต่างๆ ของสำนัก เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะทำงานจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง ผลผลิตนันทบุรีศึกษากับวัฒนธรรมอาเซียน และประชาคมอาเซียน (คำสั่ง สบ. ที่ 001/2555) 2) คณะทำงานจัดการสัมมนาบรรณารักษ์และผู้ให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เรื่อง ห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. กับสังคมและวัฒนธรรมการเป็นประชาคมอาเซียน (คำสั่ง สบ. ที่ 002/2555) 3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สบ. (คำสั่ง สบ. ที่ 004/2555) 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สบ. (คำสั่ง สบ. ที่ 005/2555) 5) คณะทำงานปรับปรุงกระบวนการงานหลักของ สบ. (คำสั่ง สบ. ที่ 006/2555) 	<p>สบ. 7.1-6 (10) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-4 (1) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>6) คณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการหลักของ สบ. (คำสั่ง สบ. ที่ 007/2555)</p> <p>7) คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สบ.ที่ 008/2555)</p> <p>8) คณะทำงานจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ (คำสั่ง สบ. ที่ 010/2555) เป็นต้น</p>	
	<p>7. หลักการกระจายอำนาจ</p> <p>มีการมอบหมายอำนาจให้คณะทำงานต่างๆ ของสำนัก (ตามข้อ 6 หลักการมีส่วนร่วม) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลให้ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป</p>	<p>สบ. 7.1-6 (11)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-4 (1) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ</p>
	<p>8. หลักนิติธรรม</p> <p>มีการบริหารงานโดยยึดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ดังตัวอย่าง เรื่อง การพิจารณาตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน จำนวน 11 ราย ของสำนัก ตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นต้น</p>	<p>สบ. 7.1-6 (12)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 วาระที่ 4.3 - ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2555 วาระที่ 4.3

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>9. หลักความเสมอภาค</p> <p>สำนักได้จัดบริการห้องสมุด ณ ที่ทำการ มสธ. โดยเน้นหลักการจัดบริการให้แก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ทั้งคณาจารย์ บุคลากร (ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง) นักศึกษาทุกระดับชั้น ให้สามารถเข้าใช้บริการห้องสมุดได้ และมีสิทธิยืมวัสดุสารสนเทศได้ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย รวมถึงสำนักได้เปิดช่องทางการขอรับบริการที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ทั้งในรูปการขอรับบริการด้วยตนเอง การขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ ทางโทรศัพท์</p>	<p>สบ. 7.1-6 (13)</p> <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณีวิทยา ว่าด้วย การใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2544</p>
	<p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <p>สำนักได้มีการพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน รวมถึงการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล ในส่วนตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร โดยการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย</p> <p>นอกจากนี้ สำนักยังมีฉันทามติร่วมกันโดยมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นโดยการเวียนแจ้ง และจัดประชุมร่วมกันในเรื่องต่างๆ อาทิ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา เป็นต้น</p>	<p>สบ. 7.1-6 (14)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-1 (5) วาระการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>สบ. 7.1-6 (15)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 วาระที่ 4.8 - ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 วาระที่ 1.1 <p>สบ. 7.1-6 (16)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 วาระที่ 1.1 - ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 วาระที่ 1.9

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>มหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของสำนักตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งเป็นคำรับรองระหว่างผู้อำนวยการสำนักและรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ โดยสำนักได้รายงานผลผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ตามตัวชี้วัดในคำรับรองฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ซึ่งในรอบ 12 เดือน สำนักบรรณสารสนเทศได้รับคะแนนรวม 4.7028 จากคะแนนเต็ม 5 โดยคณะทำงานประเมินคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบผลงาน หลักฐาน ประเมินคะแนน และรับรองผลการประเมินคะแนน พร้อมทั้งให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้ “ปัจจุบันสำนักบรรณสารสนเทศได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการบริหารจัดการ รวมถึงด้านการให้บริการหลากหลายรูปแบบ จึงขอเสนอให้หน่วยงานพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้เป็น e-Library อย่างแท้จริง เป็นห้องสมุดที่มีการจัดการและให้บริการเนื้อหาของข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลที่ผู้ใช้เข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็มได้โดยตรง มีการสร้างหรือจัดหาข้อมูลดิจิทัลมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการสืบค้นและให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือให้สำนักบรรณสารสนเทศเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรมให้บุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพต่อไป” ซึ่งสำนักบรรณสารสนเทศได้นำผลการประเมินข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p>	<p>สบ. 7.1-7 (1) รายงานการประเมินคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบ 12 เดือน กลุ่มสำนัก/สถาบัน สบ. 7.1-7 (2) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-6 (7) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>1. กำหนดให้มีกิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูล เว็บไซต์ และนิทรรศการออนไลน์ใหม่ และการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัลเพิ่มขึ้นในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>2. สนับสนุนให้บุคลากรใช้ Social Media ในงานห้องสมุดเพิ่มขึ้น เช่น การเขียนบล็อกผ่านบล็อก “บรรณสาระความรู้” สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นการเขียนสาระความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับห้องสมุดและวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ และเรื่องที่น่าสนใจทั่วไป เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของบุคลากรภายในและภายนอก การใช้ Facebook Twitter ในการประชาสัมพันธ์งานบริการห้องสมุด</p>	<p>สบ. 7.1-7 (3) เว็บไซต์สำนักบรรณสารสนเทศ http://library.stou.ac.th/</p>

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน:

ปีการศึกษา 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการ ความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานให้ครอบคลุมพันธกิจ อย่างน้อย 1 พันธกิจ</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการ ความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักในการมุ่งสู่การพัฒนาสำนักสู่องค์กรที่มี แนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการพัฒนาสำนักสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และ ครอบคลุมพันธกิจของสำนัก โดย</p> <p>1. คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ (ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก บรรณสารสนเทศ) ในการประชุมครั้งที่ 27/2554 วันที่ 23 ธันวาคม 2554 ได้กำหนด ประเด็นการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เรื่อง เทคนิคการทำเว็บไซต์ ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นของ Search Engine เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ หลักของสำนักในการจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศ และการส่งเสริมการค้นคว้า ด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศกำหนดเป้าหมายในการ จัดการความรู้ เพื่อพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นของ Search Engine ที่ผู้ใช้สามารถค้นสารสนเทศที่สำนักบรรณสารสนเทศให้บริการได้ สะดวก รวดเร็วมากขึ้น โดยใช้ความรู้และทักษะจากเนื้อหาและเทคนิคการพัฒนา เว็บไซต์ห้องสมุดตามประเด็นการจัดการความรู้</p>	<p>สบ. 7.2-1 (1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 27/2554 วันที่ 23 ธันวาคม 2554 (วาระที่ 4.3 หน้า 5-6)</p> <p>สบ. 7.2-1 (2) แนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศกำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด ประกอบด้วย บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเนื้อหาพัฒนาการออกแบบเว็บไซต์ และให้บริการสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานจัดการความรู้ โดยใช้วิธีการประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>สบ. 7.2-2 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 7.2-2 (2) โครงการสัมมนา เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านบล็อก “บรรณสาระความรู้” สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 7.2-2 (3) รายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมสัมมนาเรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านบล็อก “บรรณสาระความรู้” สำนักบรรณสารสนเทศ</p>
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศจัดโครงการสัมมนาเรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านบล็อก “บรรณสาระความรู้” เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศให้มีความรู้ และทักษะในการเขียนบล็อกเพื่อการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเชิญ ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศในฐานะผู้มีประสบการณ์ตรง เป็นผู้ให้คำแนะนำในการเขียนบล็อก วันที่ 19 มกราคม 2555 ณ ห้องฉายภาพยนตร์ ชั้น 4 อาคารบรรณสาร</p>	<p>สบ. 7.2-3 (1) โครงการสัมมนา เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านบล็อก “บรรณสาระความรู้” สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 7.2-3 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาเรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านบล็อก “บรรณสาระความรู้” สำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p>	<p>คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศได้ดำเนินการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ เทคนิคการทำเว็บไซต์ห้องสมุดให้มีผลการค้นในลำดับต้นของ Search Engine ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจากแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ หมวดยุทธศาสตร์เผยแพร่ผ่านบล็อก “บรรณสาระความรู้” ของสำนักบรรณสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนา Search Engine Optimization ได้ง่ายขึ้น</p>	<p>สบ. 7.2-4 (1) บล็อก “บรรณสาระความรู้” สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 7.2-4 (2) การบรรยาย เรื่อง SEO เทคนิคการทำเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นของ Search Engine</p> <p>สบ. 7.2-4 (3) ขั้นตอนการทำ SEO เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุด</p>
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>มีการนำความรู้และทักษะด้านการสืบค้นสารสนเทศตามหลักวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ของบุคลากรภายในสำนักเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมสมอง รวบรวมประเด็นความรู้ของบุคลากรผู้มีประสบการณ์ตรงและความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในเรื่องเทคนิคการทำเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นของ Search Engine ซึ่งได้มีการรวบรวมและจัดทำขั้นตอนการทำ SEO เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการปรับแก้ไขเว็บไซต์งานห้องสมุดให้ Search Engine เข้ามาสืบค้นและจัดลำดับข้อมูลโดยรวมให้มีผลการค้นในอันดับที่ดีขึ้นกว่าเดิมที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้การสืบค้นข้อมูลงานห้องสมุดมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น</p>	<p>สบ. 7.2-5 (1) แนวปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ให้ติดอันดับต้นในผลการค้นของ Search Engine</p>

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน:

ปีการศึกษา 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดย มีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน ร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ ตามคำสั่งที่ 004/2555 ลงวันที่ 31 มกราคม 2555 จำนวน 10 ราย และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ ตามคำสั่งที่ 005/2555 ลงวันที่ 31 มกราคม 2555 จำนวน 8 ราย ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับประเด็นการวางระบบควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงร่วมเป็นคณะทำงาน และมีผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก (องค์ประกอบของที่ประชุมผู้บริหารสำนัก) ซึ่งรับผิดชอบภารกิจหลัก ของสำนัก เพื่อดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555</p>	<p>สบ. 7.4-1 (1) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 004/2555 ลงวันที่ 31 มกราคม 2555 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนัก บรรณสารสนเทศ และคำสั่งสำนัก บรรณสารสนเทศ ที่ 005/2555 ลงวันที่ 31 มกราคม 2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สำนักบรรณสารสนเทศ สบ. 7.4-1 (2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 30 มกราคม 2555 วาระที่ 5.3</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ 	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ (ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ) ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2555 ได้มีการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง ตามบริบทของหน่วยงานโดยพิจารณา กำหนดแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ประจำปี 2555 ที่สอดคล้องกับ แผนแม่บทบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 - 2559) จำนวน 16 ระบบ ในระบบที่ 3 ระบบบริการนักศึกษา ซึ่งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โอกาสในการค้นหาข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัลจาก e-Library ผ่าน Search Engine อยู่ในระดับน้อย 2. อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีความไม่แน่นอน ทำให้มีผลกระทบต่อ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 3. สำนักพิมพ์ต่างประเทศปรับราคาทรัพยากรสารสนเทศต่างประเทศสูงขึ้นทุกปี โดยเฉพาะวารสารและฐานข้อมูล และบางกรณีไม่แจ้งล่วงหน้า 4. กระบวนการในการรับและดำเนินการเตรียมจัดให้บริการวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของ มสธ. ไม่ชัดเจน 	<p>สบ. 7.4-2 (1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2555 วาระที่ 4.1.2</p> <p>สบ. 7.4-2 (2) ตารางแสดงการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
อาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ภายนอก - ความเสี่ยงอื่นๆ ตามบริบท ของสถาบัน		
3. มีการประเมินโอกาสและ ผลกระทบของความเสียหายและ จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสียหาย และจัดลำดับ ความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 2 โดยใช้หลักประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงตามคู่มือคำอธิบายการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแล้ว พบว่า ปัจจัยความเสี่ยง “โอกาสในการค้นหาข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัลจาก e-Library ผ่าน Search Engine อยู่ในระดับน้อย” มีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง จำเป็นที่จะต้องมีการ จัดการความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการพัฒนาเทคนิคการค้นหาสารสนเทศดิจิทัลจาก e-Library และเพิ่มโอกาสในการค้นหาผ่านเซิร์ชเอนจิน (Search Engine Optimization)	สบ. 7.4-3 (1) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ. 7.4-2 (2) สบ. 7.4-3 (2) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 (บสน. 1)
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูง และ ดำเนินการตามแผน	สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูง โดยจัดการ ความเสี่ยง ด้วยวิธีการลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) รวมทั้ง กำหนดมาตรการการ พัฒนาเทคนิคการค้นหาสารสนเทศดิจิทัลจาก e-Library และเพิ่มโอกาสในการค้นหาผ่าน เซิร์ชเอนจิน (Search Engine Optimization) และกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบในงานบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน และมีการดำเนินการตามมาตรการ ในแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>1. ติดตาม ประมวลปัญหาหรือปัจจัยที่ทำให้โอกาสในการค้นพบสารสนเทศดิจิทัลจาก STOU e-Library ผ่าน Search Engine มีผลอยู่ในระดับน้อย</p> <p>2. กำหนดเป้าหมายหรือเกณฑ์ในการดำเนินการเพิ่มโอกาสในการค้นหาสารสนเทศดิจิทัลของสำนักจาก STOU e-Library ผ่าน Google Search Engine ให้ได้ผลการค้นที่เป็นหน้าเว็บเพจของสำนักและตรงเรื่อง อยู่ในอันดับต้น ได้มากกว่าร้อยละ 50 ของผลการค้นฯ ภายใน 30 กันยายน 2555</p> <p>3. ทดลองสำรวจ ตรวจสอบและสรุปผลการค้นข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัลจาก STOU e-Library เช่น ผ่าน Search Engine “Google” และ “Bing” เดือนละอย่างน้อย 1 ครั้ง ด้วยคำค้นเดียวกัน จำนวนรวม 5 ครั้ง (19 มี.ค.55, 23 มี.ค.55, 23 เม.ย.55, 23 พ.ค.55, และ 21 มิ.ย.55) ทั้งนี้ ในระหว่างช่วงการสำรวจได้มีการปรับแก้สาเหตุของปัญหาที่ทำให้ผลการค้นอยู่ในระดับน้อยควบคุมไปด้วย</p> <p>4. เปรียบเทียบ/ประเมินผลการค้นจากการดำเนินการตามผลการดำเนินงาน ข้อ 3. พบว่า Google Search Engine แสดงผลการค้นอยู่ในอันดับที่ดีขึ้นจากครั้งก่อนหน้าจำนวน 8 คำค้น จาก 17 คำค้น และ Bing Search Engine แสดงผลการค้นอยู่ในอันดับที่ดีขึ้นจากครั้งก่อนหน้าจำนวน 2 คำค้น จาก 17 คำค้น</p> <p>5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนในช่วงไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.55) ดังนี้</p> <p>5.1 พัฒนาเทคนิคการทำ/ปรับปรุงการทำเว็บไซต์ห้องสมุดที่จะเพิ่มโอกาสในการค้นหาผ่าน Search Engine ให้ได้ผลการค้นในอันดับต้นหรือในอันดับที่ดีขึ้น (Search Engine optimization-SEO)</p>	<p>สบ. 7.4-4 (1)</p> <p>ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ. 7.4-2 (2)</p> <p>สบ. 7.4-4 (2)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.4-3 (2)</p> <p>สบ. 7.4-4 (3)</p> <p>รายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักบรรณสารสนเทศ (บสน. 2)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>5.2 สํารวจและตรวจสอบผลการคําน้ข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัลจาก STOU e-Library ผ่าน Google Search Engine และ Bing Search Engine อย่างต่อเนื่องทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>5.3 เปรียบเทียบ/ประเมินผลการคําน้ทั้ง 3 ครั้ง ในไตรมาสที่ 4 กับผลการคําน้ในช่วง 2 ไตรมาสก่อนหน้า</p>	
<p>5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และรายงานรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศมีการกรารายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง 2. รายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักบรรณสารสนเทศ (บสน. 2) 3. รายงานผลผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการที่กำกับดูแลสำนัก รวม 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามวันเวลาที่ฝ่ายวางแผนฯ กำหนด <p>ผลการดำเนินงานโดยรวม: หลังจากการใช้เทคนิคการทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนัก ด้วยการเชื่อมโยง URL ให้ถูกต้อง ได้มีการปรับเว็บเพจที่เดิมแสดงเฉพาะรูปภาพ ให้มีข้อความอธิบายเนื้อหา และปรับปรุงบางเว็บเพจ ให้มีข้อมูลทันสมัยขึ้น ทำให้การคําน้สารสนเทศดิจิทัลจาก STOU e-Library โดยใช้ Google Search Engine แสดงผลหน้าเว็บเพจของสำนักได้ตรงเรื่องและอยู่ในลำดับต้น (หน้า 1 อันดับที่ 1-3) ได้</p>	<p>สบ. 7.4-5 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.4-4 (3) สบ. 7.4-5 (2) - รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2555 วาระที่ 3.4 - รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2555 วาระที่ 3.4 สบ. 7.4-5 (3) สรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักบรรณสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (สายสนับสนุน)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>มากขึ้นกว่าการค้นก่อนปรับปรุงซึ่งมีผลการค้นจาก 14 คำค้นเดิมอยู่ในลำดับต้นและตรงเรื่องเพียงร้อยละ 21.43 เพิ่มเป็นร้อยละ 57.14 จาก 14 คำค้นเดิมในครั้งแรก (19 มี.ค.55) และร้อยละ 47.05 จาก 17 คำค้น (เพิ่มอีก 3 คำค้นตั้งแต่ 23 พ.ค.55 เป็นต้นมา) อย่างไรก็ตาม ในส่วนของการพัฒนาเทคนิคการทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์ ยังมีเทคนิคการปรับปรุงวิธีการนำเสนอเนื้อหาและการใช้คำสำคัญในเนื้อหาและในส่วนต่างๆ ของหน้าเว็บเพจ อาทิ การกำหนดชื่อเรื่อง หัวข้อ คำ/ข้อความในย่อหน้าแรก ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้ผลการค้นสารสนเทศจาก e-library ของสำนัก ผ่าน Search Engine ได้ผลการค้นในลำดับต้นหรือที่ดีขึ้นอีก จำเป็นต้องพัฒนาเทคนิค SEO ต่อไป</p>	
<p>6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการนำผลการประเมิน และนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2555 ในเรื่อง “ปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อลำดับการแสดงผลการค้น ควรรวบรวมประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และประสานการแก้ปัญหาเรื่องโดเมนของเว็บห้องสมุดรวมทั้ง site map และนำเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขต่อไป” และ “พัฒนาเทคนิควิธีการนำเสนอเนื้อหาและการใช้คำสำคัญของเว็บห้องสมุดให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น”</p> <p>สำนักได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยดำเนินการพัฒนาระบบเทคนิคการค้นสารสนเทศดิจิทัลจาก e-Library และเพิ่มโอกาสในการค้นหาผ่านเซิร์ชเอนจิน (Search Engine Optimization) ด้วยการปรับปรุงวิธีการนำเสนอเนื้อหาและการใช้คำสำคัญในเนื้อหาและส่วนต่าง ๆ ของหน้าเว็บเพจ ในระยะแรก ดังนี้</p>	<p>สบ. 7.4-6 (1)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2555 วาระที่ 3.4</p> <p>สบ. 7.4-6 (2)</p> <p>แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (บสน. 1)</p> <p>สบ. 7.4-6 (3)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555 วาระที่ 5.3</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>1. พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซิร์ชเอนจินแก่บุคลากร โดยขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปี 2556</p> <p>2. เตรียมการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 หัวข้อ/กิจกรรม คือ 1) เรื่องคีย์เวิร์ดคุณภาพสำคัญของการทำ SEO และ 2) เรื่องขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ สำนักยังได้กำหนดเป็นประเด็นการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และทักษะเรื่อง เทคนิคการทำเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นของ Search Engine หรือ SEO (Search Engine Optimization) เว็บไซต์ห้องสมุดด้วย</p>	

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมิน:

ปีการศึกษา 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยันของสถาบัน
คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)	4.0728

รายการเอกสารอ้างอิง: มสธ. ๗.๑๓ (1) สรุปผลการประเมินคะแนนการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เกณฑ์การประเมิน:

ใช้คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)

ผลการประเมิน:

ปีการศึกษา 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4.0000	✓	4.0728
ผลการดำเนินงาน	4.0728		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2556)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและแผนพัฒนาการของหน่วยงาน สนับสนุน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่วางนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี (วันที่มีผลเริ่มดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ คือ วันที่ 12 กันยายน 2554) มีการนำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 ของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 4 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ● องค์ประกอบที่ 1 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ● องค์ประกอบที่ 7 จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ● องค์ประกอบที่ 9 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ 	<p>สบ. 9.1-1 (1) คำสั่งฯ ที่ 3120/2552 และ คำสั่งฯ ที่ 3335/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 9.1-1 (2) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>สบ. 9.1-1 (3) รายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์ประกอบที่ 97 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักเพิ่มอีก 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) การบริการเชิงรุก 2) ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น 3) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด 4) ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. สำนักใช้สายงานปกติระดับฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของฝ่าย และเป็นผู้ให้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ โดยมีสำนักงานเลขานุการเป็นผู้ประสานและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการต่อไป 5. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานในทุกปีการศึกษาตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 5.1 ปีการศึกษา 2554 : สำนักรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเมื่อวันที่ 20 – 21 สิงหาคม 2555 5.2 ปีการศึกษา 2555 : สำนักจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการประเมินในครั้งนี้ 	<p>สบ. 9.1-1 (4)</p> <p>รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 9.1-1 (5)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1 (3)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ไปจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2555 ประกอบด้วยกิจกรรม 3 ส่วน ดังนี้</p> <p>6.1 การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) โดยการส่งผู้แทนสำนักไปร่วมกิจกรรมในขณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุดของ PULINET</p> <p>6.2 การประเมินผลการบริการเชิงรุก เช่น การบริการข่าวสารทันสมัย การบริการนำส่งเอกสาร</p> <p>6.3 การปรับปรุงกระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด โดยมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 ของรายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2555</p>	<p>สบ. 9.1-1 (6)</p> <p>แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 สำนักบรรณสารสนเทศ</p>
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็น 2 ลักษณะ คือ การดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพในภาพรวมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่วนที่แยกเป็นตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการต่างหากเพิ่มเติม โดยมีระบบและกลไกในการดำเนินการเป็นการเฉพาะ เช่น ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง และการเพิ่มตัวบ่งชี้เฉพาะตามภารกิจหลักของสำนัก เป็นต้น</p> <p>ในปีการศึกษา 2555 สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 5 ครั้ง เพื่อรับทราบ และพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานติดตามผล ทบทวนนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศให้</p>	<p>สบ. 9.1-2 (1)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 25 กรกฎาคม 2555 - ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 6 สิงหาคม 2555 - ครั้งที่ 12/2555 วันที่ 17 กันยายน 2555 - ครั้งที่ 18/2555 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 - ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 7 มีนาคม 2556

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาให้แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2554 ของสำนักบรรณสารสนเทศ (การประชุมครั้งที่ 10/2555 วาระที่ 4.10) 2. พิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 ของ สำนักบรรณสารสนเทศ และวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งและทิศทางในอนาคตตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา (การประชุมครั้งที่ 11/2555 วาระที่ 4.1) 3. รับทราบรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ของ สบ. (การประชุมครั้งที่ 12/2555 วาระที่ 3.2) 4. รับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน สบ. ประจำปีการศึกษา 2554 (การประชุมครั้งที่ 18/2555 วาระที่ 1.2) 5. พิจารณาเรื่องการจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จากผลการประเมินคุณภาพ สบ. ประจำปีการศึกษา 2554 (การประชุมครั้งที่ 18/2555 วาระที่ 4.4) 6. พิจารณากรอบแนวคิดจุดเน้น/จุดเด่นที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 (การประชุมครั้งที่ 18/2554 วาระที่ 5.1) 7. พิจารณาแผนการดำเนินงานและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ของสำนักบรรณสารสนเทศ (การประชุมครั้งที่ 4/2556 วาระที่ 4.5) 	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุน และมีผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๗ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบันที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสำนักบรรณสารสนเทศในการให้บริการห้องสมุดในระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษาทางไกลที่ตอบสนองการศึกษาตลอดชีวิต โดยได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายเพื่อการบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกลและมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศและพร้อมดำเนินงานทางเทคนิคแก่ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทั่วประเทศ จำนวน 96 แห่ง 2. การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่เป็นผู้ต้องชั่งในเรือนจำหญิงกลาง ในวันที่ 9-13 กรกฎาคม 2555 และเรือนจำกลางคลองเปรม ในวันที่ 15 – 19 ตุลาคม 2555 เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในงานบรรณารักษ์และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปช่วยเหลืองานห้องสมุดได้ 3. การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จำนวน 2 แห่ง คือ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 เรือนจำกลางนครสวรรค์ ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 3.2 เรือนจำกลางชลบุรี ในวันที่ 11 มิถุนายน 2556 <p>ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ปรากฏอยู่ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๗ นอกจากนี้ สำนักได้กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่สะท้อนภารกิจหลักของสำนักเพิ่มเติมอีกจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คือ</p>	<p>สบ. 9.1-3 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1 (3) ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๗</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>1. การบริการห้องสมุดเชิงรุก</p> <p>2. ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดที่เพิ่มขึ้น</p> <p>3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด</p> <p>4. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด สรุปได้ดังนี้</p> <p>1. การบริการห้องสมุดเชิงรุก : ในรอบปีงบประมาณ 2555 มีบริการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ เช่น บริการข่าวสารทันสมัย ได้แก่ บริการนำส่งเอกสาร ให้บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ห้องสมุด การแจ้งวันครบกำหนดส่งและทวงส่งการศึกษาเกินกำหนดกับผู้ใช้ห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์และบันทึก บริการหนังสือด่วนตามความต้องการผู้ใช้ การจัดนิทรรศการออนไลน์และแบบติดตั้งบริการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับดุสิต การแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุดทั้งทางออนไลน์และบันทึก การใช้ Social Media ในงานบริการห้องสมุด และการจัดกิจกรรมแนะนำสำนักในรูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด</p> <p>2. ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดที่เพิ่มขึ้น : ในรอบปีงบประมาณ 2555 มีจำนวนผู้รับบริการห้องสมุด จำนวน 371,491 ราย เพิ่มขึ้นจากจำนวนผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2554 ซึ่งมีจำนวนผู้รับบริการ 463,290 ราย คิดเป็นร้อยละ -19.81 (จำนวนผู้รับบริการที่ลดลงในปีงบประมาณ 2555 ส่วนหนึ่ง เนื่องจากการปรับเปลี่ยนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย ตามมาตรการป้องกันอุทกภัยระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2554 ส่งผลให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ห้องสมุดต้องถูกปรับเปลี่ยนตามโครงสร้างใหม่</p>	<p>สพ. 9.1-3 (2)</p> <p>ผลการประเมินตนเองของตัวบ่งชี้ : การบริการเชิงรุก</p> <p>สพ. 9.1-3 (3)</p> <p>ผลการประเมินตนเองของตัวบ่งชี้ : ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยด้วย สำนักบรรณสารสนเทศไม่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายห้องสมุดได้โดยระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม – 1 ธันวาคม 2554 รวมระยะเวลา 50 วัน)</p> <p>3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด : ในรอบปีงบประมาณ 2555 มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ อยู่ในระดับ 4.09 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>4. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต : ในปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวนรวม 2,970 คน จากจำนวนนักศึกษาตามแผน 2,850 คน คิดเป็นร้อยละ 104.21</p>	<p>สบ. 9.1-3 (4)</p> <p>ผลการประเมินตนเองของตัวบ่งชี้ : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด</p> <p>สบ. 9.1-3 (5)</p> <p>ผลการประเมินตนเองของตัวบ่งชี้ : ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมิน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้</p> <p>1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ.</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพและเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่กำหนด</p> <p>3. นำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>4. มีการเผยแพร่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>	<p>9.1-4 (1)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1 (3)</p> <p>9.1-4 (2)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1 (6)</p> <p>9.1-4 (3)</p> <p>http://library.stou.ac.th/ODI/QA/index.html</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>คุณภาพไปทำแผนการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานสนับสนุน</p>		
<p>5. มีการนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในมา ปรับปรุงการทำงาน และ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน สนับสนุน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศนำข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2554 มาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักในปีการศึกษา 2555 โดยการจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2555 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) โดยการส่งผู้แทนสำนักไปร่วมกิจกรรมในคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุดของ PULINET 2. มีการประเมินผลการบริการเชิงรุก เช่น การบริการข่าวสารทันสมัย การบริการนำส่งเอกสาร 3. การปรับปรุงกระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด <p>นอกจากนี้ สำนักบรรณสารสนเทศมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น การปรับปรุงกระบวนการ เรื่อง การจัดการผลงานวิจัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งเป็นกระบวนการหลักในการให้บริการค้นคว้าวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษา มสธ. และ การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (TDC) และเป็นเรื่องที่ได้รับข้อร้องเรียนในการใช้บริการสืบค้นผลงานดังกล่าวจากนักศึกษา ผลการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว ส่งผลให้สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ 5 ขั้นตอน และสามารถจัดการผลงานได้เพิ่มขึ้นจากกระบวนการเดิมจำนวน 64 เล่ม</p>	<p>สบ. 9.1-5 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1 (6) แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 สำนักบรรณ สารสนเทศ สบ. 9.1-5 (2) รายงานการปรับปรุง เรื่อง การจัดการ ผลงานวิจัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบดิจิทัล สบ. 9.1-5 (3) ตารางเปรียบเทียบการดำเนินงานปรับปรุง กระบวนการหลัก</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ซึ่งการดำเนินงานข้างต้นส่งผลต่อการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้รับบริการ ตัวชี้วัด : จำนวนผู้รับบริการรวมทุกช่องทาง และตัวชี้วัด : ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นแหล่งเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกลที่เข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร/โครงการให้การศึกษาผู้ใช้ด้านการรู้สารสนเทศในระบบการศึกษาทางไกล ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่าย 	
<p>6. มีการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่จัดทำโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี เช่น ข่าวสารการประกันคุณภาพคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2555 และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการรายงานผลของหน่วยงาน นอกจากนี้ จะเห็นได้จากรายงานการประเมินตนเอง ในส่วนที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลบุคลากร และในส่วนที่ 2 เกี่ยวกับรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินในระบบ CHE QA Online ซึ่งเป็นข้อมูลที่จัดเก็บและกำหนดในช่วงเวลาเดียวกันของทุกปี และทำให้ข้อมูลของสำนักบรรณสารสนเทศสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สพ. 9.1-6 (1)</p> <p>เว็บไซต์ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/QA.html</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>7. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เรียนรู้อันร่วมกันระหว่างหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดย</p> <p>คุณภาพการศึกษาร่วมกัน</p> <p>ภายในหน่วยงาน / สถาบัน</p> <p>หรือเข้าร่วมในกิจกรรมกลาง</p> <p>ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ร่วมกันภายในหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดย</p> <p>1. มีการส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่</p> <p>มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ในการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>การศึกษา (CHE QA Online) ประจำปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 จำนวน</p> <p>2 คน คือ 1) นางสุนันท์ เพ็งมณี และ 2) นางสาวบุษบง วงค์แก้ว</p> <p>2. มีการส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>ประจำปีการศึกษา 2555 ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 จำนวน 3 คน</p> <p>คือ 1) ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ 2) เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ และ</p> <p>3) นางสาวบุษบง วงค์แก้ว เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของ แผนการดำเนินงาน องค์กรประกอบ /</p> <p>ตัวบ่งชี้ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างปีการศึกษา 2554 - 2555</p> <p>เจ้าภาพหลักและเจ้าภาพร่วมในแต่ละองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ และการจัดทำรายงานการประเมิน</p> <p>ตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2555</p>	<p>สพ. 9.1-7 (1)</p> <p>หนังสือส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิง</p> <p>ปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูลด้านการ</p> <p>ประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online)</p> <p>สพ. 9.1-7 (2)</p> <p>หนังสือเชิญประชุมเตรียมความพร้อมรับการ</p> <p>ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี</p> <p>การศึกษา 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</p>
<p>8. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการ</p> <p>ประกันคุณภาพการศึกษาที่</p> <p>หน่วยงานพัฒนาขึ้น และ</p> <p>เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น</p> <p>สามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการดำเนินการ</p> <p>ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น</p> <p>1. มีการนำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเทียบเคียงเพื่อจัดทำ</p> <p>แผนการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>2. มีการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>การศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ) เพื่อชี้แจงขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานในด้านการ</p> <p>ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>สพ. 9.1-8 (1)</p> <p>แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี</p> <p>การศึกษา 2555</p> <p>สพ. 9.1-8 (2)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 7 มีนาคม 2556 วาระที่ 4.5</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้การมีส่วนร่วมของคณาจารย์/ฝ่าย โดยมีการแบ่งความรับผิดชอบให้คณาจารย์/ฝ่ายได้จัดทำ SAR ของหน่วยงาน</p> <p>4. มีการรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online</p> <p>นอกจากนี้ ในรอบปีการศึกษา 2555 สำนักได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบรายงานสถิติการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีสำหรับงานบริการห้องสมุด เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้หลักการของ PDCA ซึ่งเป็นวงจรของการควบคุมคุณภาพมาเป็นกรอบในการพัฒนา และได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2) รวมถึงได้มีการนำเสนอผลงานในกิจกรรม KM Day เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2556</p>	<p>สพ. 9.1-8 (3) ระบบ CHE QA Online</p> <p>สพ. 9.1-8 (4) เอกสารนำเสนอโครงการพัฒนาระบบรายงานสถิติการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีสำหรับงานบริการห้องสมุด</p> <p>สพ. 9.1-8 (5) ประกาศ มสธ. เรื่องผลการตัดสินการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2556</p>

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมิน:

ปีการศึกษา 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 หรือ 7 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑๕ ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2556)

เกณฑ์การประเมิน: ใช้คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยต้นสังกัด

หมายเหตุ:

๑. ใช้คะแนนประเมินระบบประกันคุณภาพภายใน (ระบบ ๕ คะแนน) ระดับสถาบัน ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (เนื่องจากใช้เกณฑ์การประเมินใหม่) เช่น

- ประเมินปี ๒๕๕๔ ใช้คะแนนประเมิน ๑ ปี คือ ปี ๒๕๕๓
- ประเมินปี ๒๕๕๕ ใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน ๒ ปี คือ ปี ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๓
- ประเมินปี ๒๕๕๖ ใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน ๓ ปี คือ ปี ๒๕๕๕, ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๓

๒. กรณีของการประเมินระดับคณะ หากประเมินการประกันคุณภาพภายในของคณะไม่ครบทุกตัวที่กำหนดในระดับสถาบัน ให้ใช้คะแนนจากการประเมินในระดับสถาบันของตัวบ่งชี้้นั้นมาใช้แทน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

(ผลรวมคะแนนประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด = 5.000/จำนวนปี =2 ปี) = 5.000

ผลการประเมิน:

ปีการศึกษา 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย		✓	5
ผลการดำเนินงาน	5		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๗ (สมศ.) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2556)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของ สำนัก/ศูนย์วิทย์พัฒนา โดยได้รับการเห็นชอบจากรองอธิการบดี ที่กำกับดูแล</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้กำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนักบรรณสารสนเทศ คือ “การบริการห้องสมุดในระบบเครือข่าย เพื่อการศึกษาทางไกลที่ตอบสนอง การศึกษาตลอดชีวิต (สนับสนุนพันธกิจที่ 1-3)” จุดเน้น / จุดเด่นดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554 - 2558) ของหน่วยงาน ในการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่าย เพื่อการบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกล โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศและพร้อมดำเนินงานทางเทคนิคแก่ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทั่วประเทศ 2. การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่เป็นผู้ต้องขัง 3. การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. เรือนจำกลางนครสวรรค์ และเรือนจำกลางชลบุรี <p>ทั้งนี้ การกำหนดจุดเน้น / จุดเด่นได้รับการเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลแล้ว</p>	<p>สพ. ๑.๑๗ - 1(1) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554 - 2558) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สพ. ๑.๑๗ - 1(2) สำเนาหนังสือที่รองอธิการบดีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบการกำหนดจุดเน้น จุดเด่นของหน่วยงาน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีระบบการบริหารจัดการ/การดำเนินภารกิจของหน่วยงานโดย ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้มีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติตามกลยุทธ์ โดยมีการถ่ายทอดกลยุทธ์จากแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554-2558) ของสำนัก สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในส่วนของกิจกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ให้กับ มธ. และความร่วมมือกับห้องสมุดวิชาการ และกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละแผนไว้ อย่างชัดเจน โดยได้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกลยุทธ์ การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นนั้น สำนักบรรณสารสนเทศมีวิธีการตามลำดับ กล่าวคือ เสนอผู้บริหารสำนักเพื่อทราบและพิจารณา กำหนดภาระงานต่างๆ ที่ฝ่าย/ศูนย์และหน่วยของสำนักต้องร่วมรับผิดชอบ และกำหนดตัวบุคลากรที่อยู่ในสังกัดให้มีส่วนร่วมเป็นการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศและพร้อมดำเนินงานทางเทคนิคแก่ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มธ. ทั่วประเทศ มีบุคลากร สำนักงานเลขานุการและหน่วยห้องสมุดสาขาได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ</p> <p>1.1 งานการจัดทำขั้นตอนเทคนิคหนังสือชุดวิชาเพื่อเตรียมจัดส่งให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มธ. และศูนย์วิทย์พัฒนา</p> <p>1.2 การจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศและพร้อมดำเนินงานทางเทคนิคแก่ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มธ. ทั่วประเทศ</p>	<p>สบ. ๑.๑๗ - 2(1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. ๑.๑๗-2 (2) ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและแบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายกลุ่มงาน)</p> <p>สบ. ๑.๑๗-2 (3) ตัวอย่างหนังสือส่งสื่อการศึกษาให้เครือข่ายบริการห้องสมุด มธ.</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>1.3 งานจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. และศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.4 การประเมินผลความพึงพอใจของบรรณารักษ์ มุม มสธ. ต่อการดำเนินงานการจัดส่งสื่อการศึกษาให้ มุม มสธ. ของสำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปี 2555</p> <p>2. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่เป็นผู้ต้องขังเรื่อง การจัดการงานเทคนิคห้องสมุด การซ่อมและเย็บเล่มหนังสือ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ มีบุคลากรฝ่ายเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ และหน่วยห้องสมุดสาขา ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ</p> <p>2.1 การประสานงานจัดฝึกอบรมฯ กับทัณฑสถานหญิงกลางและเรือนจำกลางคลองเปรม ทั้งวาจาและหนังสือตอบรับ</p> <p>2.2 การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการ</p> <p>2.3 การจัดทำคู่มือให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม</p> <p>2.4 การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการจัดการฝึกอบรมฯ</p>	<p>สป. ๑.๑๗-2 (4) ตัวอย่างหลักฐานโอนเงินให้ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. และศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา</p> <p>สป. ๑.๑๗-2 (5) สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบรรณารักษ์ต่อการดำเนินงานการจัดส่งสื่อการศึกษาให้ มุม มสธ. ของสำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปี 2555</p> <p>สป. ๑.๑๗-2 (6) หนังสือให้ความอนุเคราะห์ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์</p> <p>สป. ๑.๑๗-2 (7) กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการงานเทคนิคห้องสมุด การซ่อมและเย็บเล่มหนังสือ</p> <p>สป. ๑.๑๗-2 (8) ตัวอย่างคู่มือสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม</p> <p>สป. ๑.๑๗-2 (9) สรุปผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3. กิจกรรมการดำเนินงานจัดตั้งและจัดให้มีพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ เรือนจำกลางนครสวรรค์ และเรือนจำกลางชลบุรี สำนักบรรณสารสนเทศใช้โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักตามปกติ โดยมีหน่วยห้องสมุดสาขาเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการและประสานภารกิจกับศูนย์/ฝ่ายอื่นตามภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดหาและจัดเตรียมสื่อการศึกษาตามกระบวนการงานเทคนิคห้องสมุด โดยมีการติดต่อประสานงานและขอความอนุเคราะห์ด้วยวาจา และมีบางเรื่องที่ทำบ้านที่ขอความอนุเคราะห์ จนสามารถเปิดให้บริการได้พร้อมทั้งมีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการจนเป็นผลสำเร็จ</p>	<p>สพ. ๑.๑๗ - 2(10) หนังสือขออนุมัติเดินทางไปจัดพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.</p> <p>สพ. ๑.๑๗ - 2(11) ตัวอย่างหนังสือขอเรียนเชิญร่วมพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.</p> <p>สพ. ๑.๑๗ - 2(12) กำหนดการพิธีมอบและเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมุม มสธ. เรือนจำกลางนครสวรรค์ และเรือนจำกลางชลบุรี</p>
<p>3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนัก / ศูนย์วิทยพัฒนา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการประเมินความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักบรรณสารสนเทศที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นของสำนักบรรณสารสนเทศ พบว่า บรรณารักษ์ มุม มสธ. และบุคลากรภายในหน่วยงานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาของสำนักบรรณสารสนเทศว่าได้ดำเนินการสอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นของสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. บรรณารักษ์ มุม มสธ. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดส่งสื่อการศึกษาให้ มุม มสธ. ของสำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปี 2555 ในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.44 จากคะแนนเต็ม 5</p>	<p>สพ. ๑.๑๗ - 3(1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของบรรณารักษ์ มุม มสธ. ต่อการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศต่อการจัดส่งสื่อการศึกษาให้มุม มสธ. ประจำปี 2555</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. ผู้ปฏิบัติงานและวิทยากรฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่เป็นผู้ต้องขังตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์ จัดฝึกอบรมเรื่อง การจัดการงานเทคนิคห้องสมุด การซ่อมและเย็บเล่มหนังสือ มีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.75 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมงานการดำเนินงานจัดตั้งและจัดพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ เรือนจำกลางนครสวรรค์ และเรือนจำกลางชลบุรี มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดตั้งและจัดพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ เรือนจำกลางนครสวรรค์ ในภาพรวมอยู่ในระดับ 5 จากคะแนนเต็ม 5</p>	<p>สป. ๑.๑๗ - 3(2) สรุปผลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์</p> <p>สป. ๑.๑๗ - 3(3) รายงานสรุปผลความพึงพอใจที่มีต่อพิธีรับมอบและเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. เรือนจำกลางนครสวรรค์ และเรือนจำกลางชลบุรี</p>
<p>4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนัก / ศูนย์วิทยพัฒนา และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศการดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนัก ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศและพร้อมดำเนินงานทางเทคนิคแก่ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทั่วประเทศ</p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดส่งทรัพยากรสารสนเทศที่ดำเนินงานทางเทคนิคห้องสมุด เพื่อให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทั้ง 96 แห่งทั่วประเทศ ที่ครอบคลุมห้องสมุดประชาชนอำเภอเมืองทุกจังหวัด ห้องสมุดประชาชนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ห้องสมุดประชาชน สังกัดเทศบาลเมืองภูเก็ต จำนวน 80 แห่ง และห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน สังกัดกรมราชทัณฑ์ อีก 14 แห่ง ที่กระจายอยู่ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดต่างๆ ศูนย์วิทยพัฒนา 10 แห่ง</p>	<p>สป. ๑.๑๗-4(1) เอกสารรายชื่อศูนย์บริการการศึกษา เฉพาะกิจ มุม มสธ. 96 แห่งที่จัดให้บริการในปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2555-30 มิถุนายน 2556)</p> <p>สป. ๑.๑๗-4(2) เอกสารสรุปการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศให้ มุม มสธ. จำนวน 96 แห่ง ในรอบปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2555-30 มิถุนายน 2556)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>และศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา 2 แห่ง คือ หอสมุด รัชมิ่งคลาสิกเชก วังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และหอสมุดดิณสุลานนท์ โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏจังหวัดสงขลา ในรอบปีการศึกษา 2555 (1 ก.ค. 2555 - 30 มิ.ย. 2556) โดยจัดส่งหนังสือและซีดีชุดวิชา มสธ. หนังสืออ่านประกอบ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ให้มุม มสธ. ในห้องสมุด ที่ประชาชนทั่วไปเข้าใช้ได้ รวม 15 ครั้ง จำแนกเป็นชุดวิชาที่ มุม มสธ. ทุกแห่งในกลุ่มนี้ได้รับ มีรวมทั้งสิ้น 16,473 เล่ม ซีดี 1,504 แผ่น หนังสืออ่านประกอบ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ รวม 7,854 เล่ม หรือคิดเป็นจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งให้ทุก มุม มสธ. รวมกันทั้ง 96 แห่ง มีรวมทั้งสิ้น 25,831 รายการ</p> <p>2. กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่เป็นผู้ต้องขังเรื่อง</p> <p>การจัดการงานเทคนิคห้องสมุด การซ่อมและเย็บเล่มหนังสือ ตามโครงการ</p> <p>ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์</p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว รวม 3 ครั้ง</p> <p>ให้กับผู้ต้องขัง ณ ห้องสมุดทัศนสถานหญิงกลาง 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 – 13 กรกฎาคม 2555</p> <p>และผู้ต้องขัง ณ ห้องสมุดเรือนจำกลางคลองเปรม จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 10 – 14 กันยายน 2555 และวันที่ 15 – 19 ตุลาคม 2555 โดยกำหนดขอบข่ายเนื้อหา</p> <p>วิชาการความรู้ที่เกี่ยวข้องตามจุดเน้น จุดเด่นที่สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและ</p> <p>เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่จัดให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับทั้ง</p> <p>จากการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>โดยมีหัวข้อเนื้อหาวิชาการที่ได้กำหนดไว้และประสานงานเตรียมล่วงหน้ากับ</p> <p>วิทยากรเพื่อนำมาถ่ายทอดในการฝึกอบรม ครอบคลุมตั้งแต่องค์ประกอบพื้นฐาน</p>	<p>สพ. ๑.๑๗-4(3)</p> <p>กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการงานเทคนิคห้องสมุด การซ่อมเล่มหนังสือ</p> <p>สพ. ๑.๑๗-4(4)</p> <p>เอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ เรื่อง การจัดการงานเทคนิคห้องสมุด การซ่อมและเย็บเล่มหนังสือ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>การเป็นห้องสมุดเรือนจำตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน พ.ศ 2550 งานเทคนิคห้องสมุด และการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด การทำรายการและเครื่องมือช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดตามโครงสร้างข้อมูลระบบ PLS การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศตามระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์หมวดหมู่ กำหนดและเรียงเลขเรียกหนังสือตามระบบทศนิยมดิวอี้ และกำหนดเลขผู้แต่ง การกำหนดหัวเรื่องแทนเนื้อหาทรัพยากรฯ การวิเคราะห์หมวดหมู่และจัดทำรายการหนังสือ การซ่อมและเย็บเล่มหนังสือปกอ่อน ปกแข็ง</p> <p>หลังเสร็จสิ้นการการฝึกอบรมฯ จำนวน 3 ครั้ง สำนักบรรณสารสนเทศจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ ผลปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมที่ระดับ 4.84 และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์โดยรวมที่ระดับ 4.76</p> <p>3. กิจกรรมการดำเนินงานจัดตั้งและจัดให้มีพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ เรือนจำกลางนครสวรรค์ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 และเรือนจำกลางชลบุรี เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2556</p> <p>มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักบรรณสารสนเทศจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ เรือนจำกลางนครสวรรค์ และจัดส่งสื่อการศึกษาเพื่อให้บริการผู้ต้องขัง เพื่อขยายเครือข่ายการให้บริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกลโดยความร่วมมือของส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัยกรมราชทัณฑ์ และมีผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรกรมราชทัณฑ์</p>	<p>สพ. ๑.๑๗-4(5)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สพ. ๑.๑๗-4(4)</p> <p>สพ. ๑.๑๗-4(6)</p> <p>หนังสืออนุมัติเดินทางไปจัดพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. เรือนจำกลางนครสวรรค์ และเรือนจำกลางชลบุรี</p> <p>สพ. ๑.๑๗-4(7)</p> <p>กำหนดการพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ เรือนจำกลางนครสวรรค์ และเรือนจำกลางชลบุรี</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>และเรือนจำกลางร่วมในพิธีเปิด</p> <p>ทั้งนี้ กิจกรรมที่สำนักบรรณสารสนเทศได้ดำเนินงานตามจุดเน้น/จุดเด่น ที่ได้รับความเห็นจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลทั้ง 3 กิจกรรม จึงกล่าวได้ว่าสำนักบรรณสารสนเทศมีผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหน่วยงานและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมในวงกว้างทุกจังหวัดทั่วประเทศ และเป็นการร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ และครอบคลุมไปยังกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ในเรือนจำและทัณฑสถานอีกด้วย</p>	
5. บุคลากร/สำนัก/ศูนย์วิทยพัฒนามีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	ยังไม่มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์	

เกณฑ์การประเมิน:

๑	๒	๓	๔	๕
ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ

ผลการประเมิน:

ปีการศึกษา 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	4
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 97.1 การบริการห้องสมุดเชิงรุก

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)

คำอธิบาย

การบริการห้องสมุดเชิงรุก หมายถึง ลักษณะ รูปแบบ บริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดให้โดยที่ผู้รับบริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง เพื่อเป็นช่องทางและโอกาสให้ผู้รับบริการของสำนัก ได้แก่ คณาจารย์ที่มีภารกิจหลักในการผลิตชุดวิชา ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ให้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปแบบบริการห้องสมุดพื้นฐานและบริการเสริม โดยบริการส่วนใหญ่จะให้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีบริการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ	1. มีการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดที่น่าสนใจทุกประเภทในรูปแบบของการจัดมุมแสดงในห้องสมุดและนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด มีกำหนดเปลี่ยนเดือนละ 1 ครั้ง 2. มีการจัดทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดจำแนกตามสาขาวิชานำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด 2.1 มีการจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ วารสาร จำแนกตาม 12 สาขาวิชา และหนังสือ วารสารที่ให้บริการ ณ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง 2.2 มีการจัดทำรายชื่อหนังสือเพิ่มเติมในส่วนของดุซงกีบัณฑิต 2.3 มีการจัดทำลิงค์หน้าสารบัญวารสารใหม่ (เฉพาะวารสารวิชาการภาษาอังกฤษ) 3. มีการจัดทำฐานข้อมูลบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เพื่อช่วยค้นหาข้อมูลหรือแนวทางการสืบค้นข้อมูลสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	สบ. 97.1-1 (1) บอร์ดจัดแสดงหนังสือและสื่อสื่อดิจิทัลที่น่าสนใจ อาคารบรรณสาร ชั้น 1 และหน้าเว็บเพจรายชื่อ ทรัพยากรห้องสมุด ที่ http://library.stou.ac.th/library-resources-list สบ. 97.1-1 (2) หน้าเว็บเพจรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด ตามสาขาวิชา ที่ http://librarykm.stou.ac.th/ODI/Collection Dev/School_Media.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p>สบ. 97.1-1 (3) หน้าเว็บเพจรายชื่อวารสารจำแนกตามสาขาวิชา และลิงค์หน้าสารบัญที่ http://librarykm.stou.ac.th/ODI/journal/Journal_web/main_web/Totle.html</p> <p>สบ. 97.1-1 (4) หน้าเว็บเพจรายชื่อหนังสือที่จัดให้บริการสำหรับ การเรียนการสอนระดับดุษฎีบัณฑิต ตัวอย่างของ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/odi/Edu/doctorate/doctorate.asp</p> <p>สบ. 97-1 (5) หน้าเว็บเพจสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ http://library.stou.ac.th/ODI/journal/Journal_web/main_web/Content.html</p> <p>สบ. 97.1-1 (6) หน้าเว็บเพจฐานข้อมูลบริการตอบคำถามและช่วย การค้นคว้า http://202.28.103.58/Service_FAQ/adminFolder/search_req.php</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการข่าวสารทันสมัย	มีการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารวิชาการภาษาอังกฤษฉบับล่าสุดให้คณาจารย์ 12 สาขาวิชาทางออนไลน์และทางบันทึกเป็นประจำ เดือนละ 2 ครั้ง รวมทั้งถ่ายสำเนาบทความวารสารตามที่คณาจารย์แจ้งความประสงค์ จำนวน 15,843 บทความ	สพ. 97.1-2 (1) สถิติบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารและตัวอย่างบันทึกการเวียนหน้าสารบัญวารสาร และคณาจารย์แจ้งความประสงค์ขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร
3. มีการจัดบริการนำส่งเอกสาร	มีการจัดบริการนำส่งเอกสารให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นบริการต่อเนื่องจากการค้นคว้าสารสนเทศ และการถ่ายเอกสารตามที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ โดยจัดส่งให้ถึงตัวนักศึกษาโดยตรง จำนวน 979 เรื่อง	สพ. 97.1-3 (1) สถิติการบริการนำส่งเอกสารและตัวอย่างบันทึกนำส่งเอกสารให้นักศึกษา
4. มี แบบ บ ฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ให้ บริการห้องสมุด บนเว็บไซต์ห้องสมุด	มีแบบกรอกการขอใช้บริการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ 1. แบบฟอร์มบริการนำส่งเอกสาร 2. แบบฟอร์มคำขอใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 3. แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกห้องสมุดสำนักบรรณสารสนเทศ 4. แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก PULINET 5. แบบฟอร์มเสนอจัดหาสื่อการศึกษา	สพ. 97.1-4 (1) หน้าเว็บเพจแบบฟอร์มการขอใช้บริการประเภทต่าง ๆ ที่ http://library.stou.ac.th/e-service-form
5. มีการแจ้งวันครบกำหนดส่ง และทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนดกับผู้ใช้ห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์และบันทึก	มีการแจ้งวันครบกำหนดส่งคืนสื่อการศึกษาให้ผู้ใช้ทราบล่วงหน้า 2 วันก่อนครบกำหนดส่งและทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนดส่งในรูปแบบออนไลน์เป็นประจำทุกวันทำการ และมีการทวงสื่อการศึกษาในรูปแบบบันทึกเป็นประจำทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์	สพ. 97.1-5 (1) สถิติการแจ้งล่วงหน้าและทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนด ตัวอย่างบันทึกทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนดส่ง ตัวอย่างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งกำหนดส่งล่วงหน้า และตัวอย่างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีบริการหนังสือด่วน	มีบริการวิเคราะห์หนังสือและดำเนินการทางเทคนิคตัวเล่มหนังสือด่วนให้ผู้ใช้ที่แจ้งความประสงค์ จำนวน 131 เล่ม	<p>สบ. 97.1-6 (1) สถิติการให้บริการหนังสือด่วน และตัวอย่างบัตรบริการหนังสือด่วน</p>
7. มีการจัดนิทรรศการในรูปแบบออนไลน์และแบบติดตั้ง	<p>1. มีการจัดทำนิทรรศการออนไลน์ จำนวน 15 เรื่อง</p> <p>2. มีการจัดนิทรรศการแบบติดตั้งบริเวณหน้าอาคารบรรณสารและสถานที่ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามวาระต่างๆ จำนวน 19 เรื่อง</p>	<p>สบ. 97.1-7 (1) หน้าเว็บเพจนิทรรศการออนไลน์ที่ http://library.stou.acth/ODI/ONLINE/index.html</p> <p>สบ. 97.1-7 (2) รายการจัดนิทรรศการแบบติดตั้งหน้าอาคารบรรณสารและสถานที่อื่น</p>
8. มีบริการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับดุขุฎีบัณฑิต	มีบริการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับดุขุฎีบัณฑิต ทั้งทางออนไลน์และทางบันทึกในทุกภาคการศึกษา พร้อมจัดทำการเชื่อมโยงข้อมูลจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหน้าเว็บเพจฐานข้อมูลระบบการใช้บริการถ่ายเอกสารของนักศึกษาดุขุฎีบัณฑิตเพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบการใช้สิทธิด้วยตนเอง	<p>สบ. 97.1-8 (1) สถิติการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับดุขุฎีบัณฑิต</p> <p>สบ. 97.1-8 (2) ตัวอย่างจดหมายส่งทางไปรษณีย์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสาร</p> <p>สบ. 97.1-8 (3) หน้าเว็บเพจฐานข้อมูลระบบการใช้บริการถ่ายเอกสารของนักศึกษาระดับดุขุฎีบัณฑิต มสธ. ที่ http://202.28.103.58/doctorDegree/userSearch/search_doctor.php</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
9. มีการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์ บริการ ห้องสมุดทั้งทางออนไลน์ และบันทึก	<p>มีบริการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุดแบบออนไลน์และบันทึกอย่างต่อเนื่อง ในกรอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการและฐานข้อมูลใหม่ๆ - กิจกรรมของสำนักบรรณสารสนเทศ - สารความรู้ที่เชื่อมโยงกับงานห้องสมุด 	<p>สป. 97.1-9 (1) สถิติการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุดรูปจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับคณาจารย์</p> <p>สป. 97.1-9 (2) สถิติบริการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บเพจห้องสมุด</p> <p>สป. 97.1-9 (3) ตัวอย่างหน้าเว็บเพจข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บห้องสมุด ที่ http://library.stou.ac.th/node/138</p>
10. มีการใช้ Social Media ในงานบริการห้องสมุด	<p>มีการใช้ Social Media เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการห้องสมุด ได้แก่ Facebook, Twitter, Google+, และ RSS feed</p>	<p>สป. 97.1-10 (1) เว็บไซต์สำนักบรรณสารสนเทศ ที่ http://library.stou.ac.th/</p>
11. มีการจัดกิจกรรมแนะนำสำนักในรูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	<p>จัดบริการบรรยาย/เยี่ยมชมสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้สารสนเทศเฉพาะด้าน เช่น ห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ จำนวน 5,658 คน ในช่วงเวลาปกติและในช่วงซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2555</p>	<p>สป. 97.1-11 (1) สถิติจำนวนผู้เยี่ยมชมห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p>

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีบริการเชิงรุก ≤ 1 บริการ	มีบริการเชิงรุก 3 บริการ	มีบริการเชิงรุก 6 บริการ	มีบริการเชิงรุก 9 บริการ	มีบริการเชิงรุก ≥ 11 บริการ

ผลการประเมิน:

ปีงบประมาณ 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	11 บริการ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	11 บริการ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 97.2 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดที่เพิ่มขึ้น

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)

วิธีการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2555} - \text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2554}}{\text{จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2554}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน:

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. น้อยกว่าร้อยละ 1.0	$\frac{371,491 - 463,290}{463,290} \times 100 = -19.81$	สบ. 97.2 (1) สถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดทุกช่องทาง
2. ร้อยละ 1.5		
3. ร้อยละ 2.0		
4. ร้อยละ 2.5		
5. มากกว่าร้อยละ 3.0		

หมายเหตุ: ผลการดำเนินงานลดลงในปี 2555 เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย ตามมาตรการป้องกันอุทกภัยระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2554 ส่งผลให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ห้องสมุดต้องถูกปรับเปลี่ยนตามโครงสร้างใหม่ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยด้วย สำนักบรรณสารสนเทศไม่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายห้องสมุดได้เลยระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม – 1 ธันวาคม 2554 รวมระยะเวลา 50 วัน)

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ ร้อยละ 1.0	ร้อยละ 1.5	ร้อยละ 2.0	ร้อยละ 2.5	≥ ร้อยละ 3.0

ผลการประเมิน:

ปีงบประมาณ 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	≥ ร้อยละ 2.0	×	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ -19.81		

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 97.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน:

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ระดับ 1	ค่าเฉลี่ยการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดโดยรวม อยู่ในระดับ 4.09 จากคะแนนเต็ม 5	สบ. 97.3 (1) รายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปี 2555
2. ระดับ 2		
3. ระดับ 3		
4. ระดับ 4		
5. ระดับ 5		

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

ผลการประเมิน:

ปีงบประมาณ 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 4	✓	4.09
ผลการดำเนินงาน	4.09		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 97.4 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีการศึกษา 2555 (1 กรกฎาคม 2555 – 30 มิถุนายน 2556)

คำอธิบาย:

กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการ เช่น การบรรยายการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุด การสาธิตการค้นฐานข้อมูล และการนำชมห้องสมุดในกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษารวมทุกสาขาวิชา การสอน/แนะนำ การค้นฐานข้อมูลต่างๆ ในรอบประเมินครั้งนี้ สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 2 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 การจัดกิจกรรมบรรยายการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุด ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา 2556

(กิจกรรม ประกอบด้วย การบรรยาย และอาจมีการนำชมสำนักบรรณสารสนเทศ)

กิจกรรมที่ 2 การจัดการฝึกอบรม/แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการของห้องสมุดแก่นักศึกษา

ในช่วงที่มีกิจกรรมการเรียน/การสอนของมหาวิทยาลัย (การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การสาธิต การแนะนำ และอาจมีการฝึกปฏิบัติ)

นักศึกษาที่เข้าร่วม หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเต็มเวลาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรม

วิธีการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ร่วมกิจกรรมเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในปีที่ประเมิน}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน:

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ร้อยละ ≤ 40	2,970 \times 100 = 104.21 2,850	สบ. 97.4 (1)
2. ร้อยละ 50		สถิตินักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมบรรยายการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุดในช่วงการปฐมนิเทศ
3. ร้อยละ 60		สบ. 97.4 (2)
4. ร้อยละ 70		สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) การแนะนำ
5. ร้อยละ ≥ 80		ทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการของห้องสมุดแก่นักศึกษาในช่วงที่มีกิจกรรมการเรียน/การสอนของมหาวิทยาลัย

กิจกรรม	เป้าหมายตามแผน (คน)	เข้าร่วมจริง(คน)	ร้อยละ	เข้าร่วม \geq 80% (คน)	ร้อยละ (เทียบเป้าหมายตามแผน)
1	1,400	1,454	103.86	1,454	103.86
2	1,450	1,516	104.55	1,516	104.55
รวม	2,850	2,970	104.21	2,970	104.21

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ \leq 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ \geq 80

ผลการประเมิน:

ปีการศึกษา 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ \geq 80	✓	5
ผลการดำเนินงาน	104.21		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2555 สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมตามภารกิจของสำนักเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ส.1+ สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (สกอ.) กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ	-	-	8 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1					5.00
องค์ประกอบที่ 7					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 (สกอ.) ภาวะผู้นำของสภาสถาบัน และผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	6 ข้อ	-	-	7 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 (สกอ.) การพัฒนาสถาบัน สู่สถาบันเรียนรู้	4 ข้อ	-	-	5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (สกอ.) ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	-	-	6 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑๓ (สมศ.) การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	4 คะแนน	4.07	1.00	4.070	4.07
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7					4.77

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	(เกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 9					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	6 ข้อ	-	-	8 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑๕ (สมศ.) ผลประเมินการประกัน คุณภาพภายในรับรอง โดยต้นสังกัด		0.00	0.00	(ผลรวมคะแนนประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในโดยต้นสังกัด=5.000/ จำนวนปี =2ปี)=5.000	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9					5.00
องค์ประกอบที่ 97					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๗ (สมศ.) ผลการพัฒนาตามจุดเน้น และจุดเด่นที่ส่งผล สะท้อนเป็นเอกลักษณ์ ของสถาบัน	4 ข้อ	-	-	4 ข้อ	4
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 97					4.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ					4.72

ตารางที่ ส.1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตัวบ่งชี้ สกอ.)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	-	-	8 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1					5.00
องค์ประกอบที่ 7					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	6 ข้อ	-	-	7 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ	-	-	5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	-	-	6 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7					5.00
องค์ประกอบที่ 9					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	6 ข้อ	-	-	8 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9					5.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (สกอ.)					5.00

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตัวบ่งชี้ สมศ.)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	(เกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 7					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๗.๑๓	4 คะแนน	4.07	1.00	4.070	4.07
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7					4.07
องค์ประกอบที่ 9					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๙.๑๕		0.00	0.00	(ผลรวมคะแนนประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในโดยต้นสังกัด= 5.000/จำนวนปี =2ปี)= 5.000	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9					5.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (สมศ.)					4.54

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 97 (ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก)					
ตัวบ่งชี้ สบ. ที่ 97.1 การบริการเชิงรุก	11 ข้อ	-	-	11 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ สบ. ที่ 97.2 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการ ห้องสมุดที่เพิ่มขึ้น	≥ ร้อยละ 2.0	-	-	- 19.81	1
ตัวบ่งชี้ สบ. ที่ 97.3 ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการห้องสมุด	ค่าเฉลี่ย 4	-	-	4.09	4.09
ตัวบ่งชี้ สบ. ที่ 97.4 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	≥ ร้อยละ 80	-	-	104.21	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 97 (ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก)					3.77

หมายเหตุ : คะแนน 0.00 – 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
 คะแนน 1.51 – 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง
 คะแนน 2.51 – 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้
 คะแนน 3.51 – 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี
 คะแนน 4.51 – 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และทิศทางในอนาคต

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. สำนักมีระบบและกลไกในการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับแผนระดับมหาวิทยาลัย ลงสู่ชั้นการปฏิบัติที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายบุคคล เป็นราย 6 เดือน ซึ่งมีความเชื่อมโยงเป็นลำดับจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยใช้กรอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงาน ที่ครอบคลุมตัวชี้วัดทั้ง 4 มิติ คือ 1) มิติประสิทธิผล 2) มิติคุณภาพ 3) มิติประสิทธิภาพ และ 4) มิติพัฒนาองค์กร	1. พัฒนารอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงาน เพื่อใช้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ส่งเสริมให้สามารถนำไปพัฒนาการดำเนินงานได้เพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. การยืนยันแผนปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ จากระดับมหาวิทยาลัยสู่ระดับสำนักควรเร็วขึ้น เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนักได้ถ่ายทอดแผนสู่ระดับบุคคลได้ทันเวลาอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น	1. สำนักและหน่วยงานย่อย ระดับฝ่าย/ศูนย์/หน่วย/ผู้ปฏิบัติงาน จัดเตรียมร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลไว้ก่อน เมื่อระดับมหาวิทยาลัยอนุมัติจะสามารถดำเนินการได้ทันเวลายิ่งขึ้น
นวัตกรรม	วิธีปฏิบัติที่ดี
สำนักมีระบบรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานบริการห้องสมุด	สำนักกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบกรอกรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานรายเดือนในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงกับระบบรายงานผล e-Performance ของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>สำนักมีการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ข้อ ได้แก่</p> <p>1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการะรับผิดชอบ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <p>โดยการบริหารงานเป็นองค์คณะ เรียกว่า ที่ประชุมผู้บริหารของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>	<p>ส่งเสริมให้มีการประชุมในระดับหน่วยงานย่อย ระดับฝ่าย/ศูนย์/หน่วย โดยใช้หลักธรรมาภิบาลเช่นเดียวกับในการบริหารจัดการภารกิจตามหน้าที่ของหน่วยงาน โดยร่วมกันสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลให้กว้างขวางขึ้น</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>ควรพัฒนาการจัดวาระการประชุมผู้บริหารสำนักให้มีกรอบวาระประจำ เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักที่ครอบคลุมตัวชี้วัดทั้ง 4 มิติ รวมทั้งนโยบายเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยและสำนัก</p>	<p>มีการทบทวน กำหนดรูปแบบการบันทึกรายงานการประชุมให้สามารถระบุชัดเจนและเก็บข้อมูล เนื้อหา จำนวนวาระการประชุมที่บ่งบอกถึงเป้าหมายการปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการทั้ง 4 มิติ</p>
นวัตกรรม (ถ้ามี)	วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกประกันคุณภาพ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
สำนักเป็นสมาชิกข่ายงานความร่วมมือมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคที่มีการตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา จึงมีโอกาสได้ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ในส่วนงานห้องสมุดร่วมกัน	เพิ่มเติมประเด็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนักเพิ่มขึ้น ตามความพร้อมของหน่วยงาน โดยมีการศึกษาดูงาน เปรียบเทียบงานการประกันคุณภาพการดำเนินงานห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เพื่อนำความรู้มาพัฒนาระบบกลไก และตัวชี้วัดการประกันคุณภาพห้องสมุดของสำนัก ต่อไป
นวัตกรรม (ถ้ามี)	วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

ภาคผนวก

- รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ
- รายชื่อคณะกรรมการผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ
- อื่น ๆ

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักบรรณสารสนเทศ (12 กันยายน 2554 - 11 กันยายน 2556)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (ทุกคน) | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน | |
| 7.1 รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณดี แสงประทีปทอง | กรรมการ |
| 7.2 รองศาสตราจารย์สำรวย กมลายุตต์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| (นางสาวคนธ์ ศิริวงศ์วรรณ) | กรรมการ |
| 9. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

รายชื่อคณะกรรมการผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล - ตั้งแต่วันที่ 31 ม.ค. 52 ถึง 30 ม.ค. 56)
(นางวรรณุช สุนทรวินิต - ตั้งแต่ 31 ม.ค. 56 จนถึงปัจจุบัน) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
(นางวรรณุช สุนทรวินิต - ตั้งแต่ 28 มี.ค. 52 ถึง 31 ม.ค. 56)
(นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์ - ตั้งแต่ 29 มี.ค. 56 จนถึงปัจจุบัน) | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค
(นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์ - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
(นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์ - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ
(นางวรรณุช สุนทรวินิต - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ
(นายชัยวัฒน์ น้าชม - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 7. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ
(นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย) | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. หัวหน้างานอำนวยการ
(นางสุนันท์ เพ็งมณี - รักษาการในตำแหน่ง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |