



รายงานการประเมินตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2556  
( 1 กรกฎาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557)  
สำนักบรรณสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
กรกฎาคม 2557

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2556 จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของสำนัก และนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง แนวทางการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2556 เป็นไปตามแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่เพิ่มเติมตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกรอบการประเมินของ ก.พ.ร. โดยการรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นไปตามรอบปีการศึกษา 2556 (1 กรกฎาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557) หรือรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2556 (เดือนมีนาคม 2557)

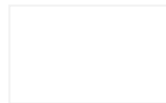
รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ครอบคลุมองค์ประกอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้สำหรับการประเมินหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานจำนวน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และ องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์

สำหรับตัวบ่งชี้การประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่หนึ่ง ตัวบ่งชี้ร่วมตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. จำนวน 4 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดใช้ประเมินหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน

ส่วนที่สอง ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ที่สำนักเสนอขอรับการประเมินเพิ่มเติม เพื่อสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักบางส่วนที่สำคัญของสำนัก รวมถึงการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของสำนัก ได้แก่ การบริการห้องสมุดเชิงรุก ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดที่เพิ่มขึ้น ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด และร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้ รูปแบบการนำเสนอรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นไปตามรูปแบบที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ออกแบบให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนใช้เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน



(นางวรรณุช สุนทรวิณิต)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง	12
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	99
ภาคผนวก	107

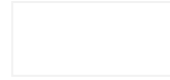
## บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2556 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2556 (1 กรกฎาคม 2556 - 30 มิถุนายน 2557) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ในปีการศึกษา 2556 สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. (5 ตัวบ่งชี้) ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.80 รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมของ สมศ. (3 ตัวบ่งชี้) ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.85 รวมทั้งสิ้น 8 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.82 ผลการประเมินเป็นรายองค์ประกอบ เป็นดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.00 (ใช้คะแนนจากตาราง ส.1+)
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.94 (ใช้คะแนนจากตาราง ส.1+)
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.90 (ใช้คะแนนจากตาราง ส.1+)
- องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 5 (ใช้คะแนนจากตาราง ส.1+)

นอกจากนี้ สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามภารกิจของสำนักอีก 4 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ระดับคะแนน 4.49 (ใช้คะแนนจากตาราง ส. 1 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนัก)



## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

#### 1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ

1.2 ที่ตั้งหน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ มีที่ทำการแบ่งออกเป็น 2 อาคาร คือ อาคารบรรณสาร ชั้น 1 – 4 และอาคารวิชาการ 1 ชั้น 2 – 4

##### 1) อาคารบรรณสาร ชั้น 1 – 4

ชั้น 1, 3 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

ชั้น 2 เป็นที่ทำการของศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ, ฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา และห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี

ชั้น 4 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล

##### 2) อาคารวิชาการ 1 ชั้น 2 – 4

ชั้น 2 เป็นที่ทำการของสำนักงานเลขานุการ และหน่วยห้องสมุดสาขา

ชั้น 3 เป็นที่ทำการของฝ่ายบริการสนเทศ หน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย หน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา และหน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล

ชั้น 4 เป็นที่ทำการของฝ่ายเทคนิค

การติดต่อ โทรศัพท์	สำนักงานเลขานุการ	0 2504 7444 – 8
	ฝ่ายเทคนิค	0 2504 7450 – 7
	ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	0 2504 7460 – 5, 7484 – 6, 7480 – 3
	ฝ่ายบริการสนเทศ	0 2504 7476 – 7, 7487 – 8, 7466 – 8
	ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ	0 2504 7470 – 3

โทรสาร 0 2503 3600

E – mail : [dioffice@stou.ac.th](mailto:dioffice@stou.ac.th)

Web Site : <http://library.stou.ac.th>

การติดต่อทางจดหมาย

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

### 1.3 ประวัติความเป็นมา

สำนักบรรณสารสนเทศ เดิมมีชื่อว่าศูนย์บรรณสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ทำหน้าที่จัดบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อกำเนิดขึ้นพร้อมกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พุทธศักราช 2521 ในระยะแรกมีบรรณารักษ์ดำเนินการเพียงคนเดียวในฐานะหัวหน้าศูนย์บรรณสารสนเทศ ต่อมาห้องสมุดได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2529 เพื่อรองรับการเรียนการสอนในระบบทางไกล และภารกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีเพิ่มมากขึ้น ทั้งเป็นการพัฒนาหน่วยงานห้องสมุดให้ได้ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาด้วย ซึ่งเป็นดัชนีที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามปณิธานที่ว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาลดข้อจำกัดชีวิตมุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์และสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ”

## 2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน

**ปณิธาน** (สำนักบรรณสารสนเทศใช้ปณิธานเดียวกับมหาวิทยาลัย)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาลดข้อจำกัดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

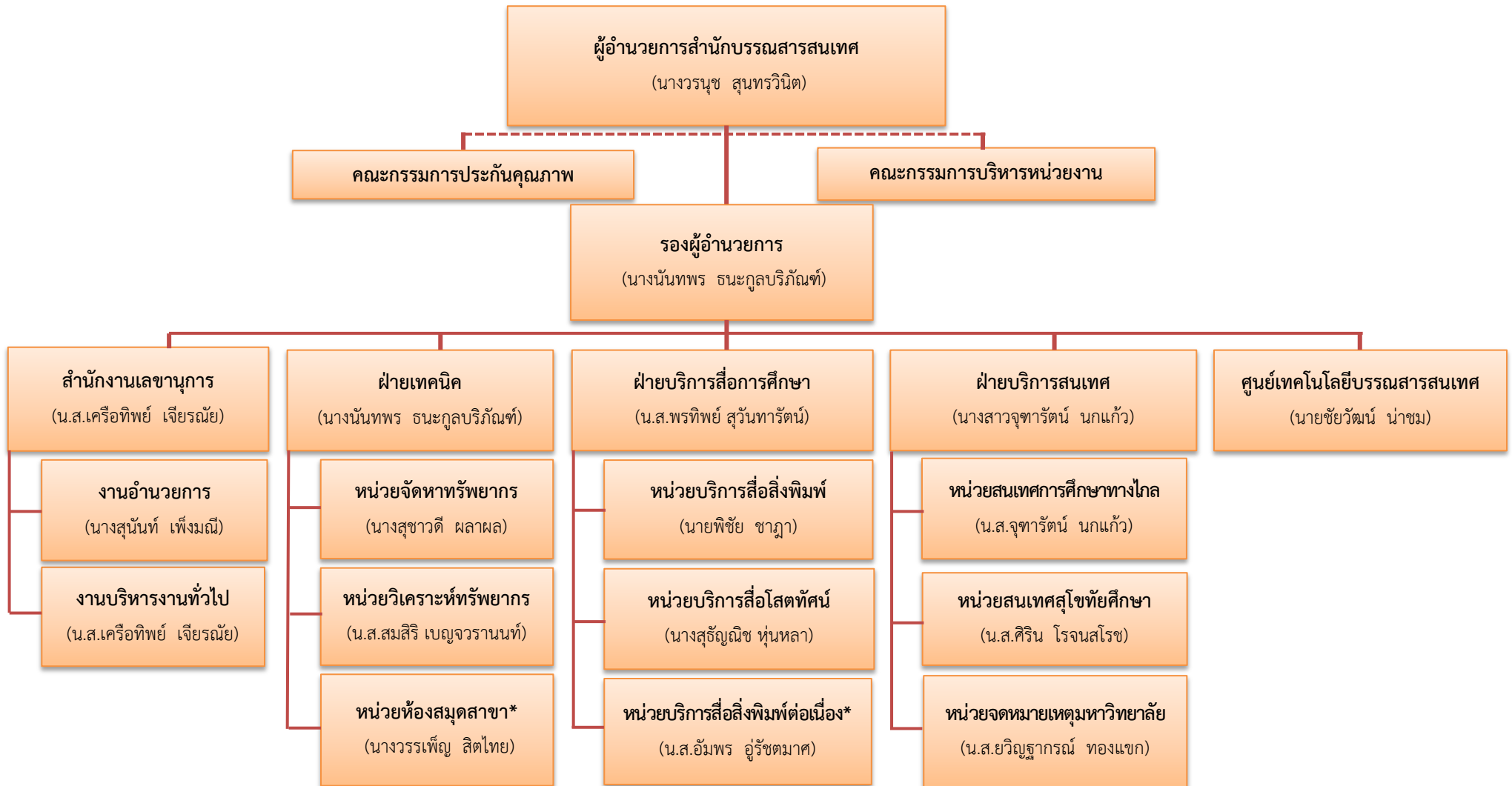
**วิสัยทัศน์**

สำนักบรรณสารสนเทศเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยในระบบการศึกษาทางไกล ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการมีคุณภาพและทันสมัย ด้วยความเอาใจใส่

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการต่างๆ ของห้องสมุด
3. เพื่อจัดหา และรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

## 3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



#### 4. รายชื่อผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2556 ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 18 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

ตำแหน่งบริหาร	ชื่อ - สกุล
1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ	นางวรรณุช สุนทรวินิต
2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ	นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์
3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์
4. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์
5. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ	นางวรรณุช สุนทรวินิต (ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2555 จนถึง 31 มี.ค. 2557) นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว (ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 เม.ย. 2557 จนถึงปัจจุบัน)
6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ	นายชัยวัฒน์ นำชม
7. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย
8. หัวหน้าหน่วยจัดหาทรัพยากร	นางสุชาวดี ผลาผล
9. หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร	นางสาวสมสิริ เบญจวรรณนท์
10. หัวหน้าหน่วยห้องสมุดสาขา	นางวรรณเพ็ญ สิตไทย
11. หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์	นายพิชัย ชาฎา
12. หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	นางสาวอัมพร อุรัชตมาศ
13. หัวหน้าหน่วยบริการสื่อโสตทัศน์	นางสุธัญณิชา หุ่นหลา
14. หัวหน้าหน่วยสนเทศการศึกษาทางไกล	นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว
15. หัวหน้าหน่วยสนเทศสุขภาพศึกษา	นางสาวศิริิน โรจนสโรช
16. หัวหน้าหน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	นางสาววิญญากรณ์ ทองแขก
17. หัวหน้างานอำนวยการ	นางสุนันท์ เพ็งมณี
18. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย



## 5. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2556 มีบุคลากรปฏิบัติการจำแนกได้ดังนี้

### 4.1 บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ	-	50	50
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	12	12
ลูกจ้างชั่วคราว			
- ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินรายได้)	-	10	10
<b>รวม</b>	-	<b>72</b>	<b>72</b>

ที่มา: กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2556

## 6. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2556 ได้รับจัดสรรงบประมาณดังนี้

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้	เงินอุดหนุนรายปี 700 ปี	งบประมาณแผ่นดิน
งบบุคลากร	947,300.00	-	-
งบดำเนินงาน	13,046,800.00	7,601,200.00	7,551,000.00
งบลงทุน	990,700.00	-	-
งบเงินอุดหนุน	118,800.00	-	-
งบรายจ่ายอื่น	258,000.00	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>15,361,600.00</b>	<b>7,601,200.00</b>	<b>7,551,000.00</b>

แหล่งที่มาของข้อมูล: กองแผนงาน งานบริหารสารสนเทศเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2556

## 7. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

## แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 สำนักบรรณสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (ประจำปีการศึกษา 2555)	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ผลการดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์</li> <li>ควรแสดงความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักกับมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน</li> <li>ควรเพิ่มประเด็นการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> </ol> <p><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งคณะกรรมการร่างแผนยุทธศาสตร์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักในลำดับถัดไป</li> <li>ในแผนยุทธศาสตร์แต่ละข้อของสำนัก ควรแสดงความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>ควรกำหนดกลไกเผยแพร่และสื่อสารให้บุคลากรอื่นๆ ในสำนักได้ทราบและเข้าใจแผนยุทธศาสตร์</li> </ol>	<p><b>ชื่อโครงการ / กิจกรรม:</b> กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ SWOT เพื่อจัดทำกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ:</b> ทุกฝ่าย/ศูนย์ และสำนักงานเลขานุการ สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการดำเนินงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ SWOT เพื่อจัดทำกลยุทธ์ของหน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งบุคลากรในสำนักเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ SWOT ซึ่งศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาจัดขึ้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2556 และร่วมรับฟังการชี้แจงการจัดทำแผน มสธ. ระยะ 15-5-4 ปี เมื่อ 7 ตุลาคม 2556 เพื่อนำความรู้ที่ได้รับเป็น</li> </ol>	<p>ธันวาคม 2556</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">บันทึก ศธ (พ)0522.06 (01)/ว547 ลว. 9 ตุลาคม 2556 เรื่องขอแจ้งข้อมูลและขอเชิญร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ SWOT</a></li> <li><a href="#">บันทึกที่ ศธ 0522.06 (01)/1534 ลว. 2 ตุลาคม 2556 เรื่องขอแจ้งข้อมูลเตรียมการจัดระดมสมองเพื่อร่วมจัดทำ “แผน มสธ. 15-5-4 ปี”</a></li> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์ของสำนักบรรณสารสนเทศ - <a href="#">ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2556</a></li> </ol>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (ประจำปีการศึกษา 2555)	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ผลการดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
และแผนปฏิบัติการได้ชัดเจนและทั่วถึง	<p>แนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ของสำนักบรรณสารสนเทศ เพิ่มเติมจากคำสั่งที่ 1030/2553 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2553 ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก และหัวหน้าหน่วย/งาน รวม 17 คน</p> <p>3. ประชุมคณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ร่วมกันพิจารณา/วิเคราะห์ SWOT และกลยุทธ์ของสำนักด้วย TOWS MATRIX ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ครั้ง</p> <p>4. ผลจากการประชุมคณะทำงานทั้ง 3 ครั้ง มีข้อสรุปเพื่อส่งให้กองแผนงานรวบรวมเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนา มสธ. 15-5-4 ปี ต่อไป ดังนี้</p> <p>4.1 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักบรรณสารสนเทศ (SWOT)</p> <p>4.2 ผลการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วย TOWS MATRIX ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>4.3 ข้อมูลการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการวิเคราะห์ SWOT ในระดับมหาวิทยาลัย</p>		<p>- <a href="#">ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556</a></p> <p>- <a href="#">ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2556</a></p> <p>4. <a href="#">บันทึกที่ ศธ. 0522.06 (01)/1669 ลว 28 ตุลาคม 2556 เรื่อง ขอส่งผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหน่วยงาน SWOT และผลการกำหนดกลยุทธ์ด้วย TOWS MATRIX</a></p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (ประจำปีการศึกษา 2555)	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ผลการดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>1. ควรปรับวาระให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครอบคลุมตัวชี้วัดทุกมิติ รวมทั้งนโยบายเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยและสำนัก</p> <p><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <p>1. ปรับการบันทึกรายงานให้มีความชัดเจน ที่แสดงให้เห็นผลตามเป้าหมายการปฏิบัติงาน และคำรับรองการปฏิบัติงานครบทุกมิติ</p>	<p><b>ชื่อโครงการ / กิจกรรม:</b> การปรับวาระการประชุมผู้บริหารสำนักให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ:</b> สำนักงานเลขานุการ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน:</b></p> <p>สำนักงานเลขานุการได้มีการปรับวาระการประชุมให้เป็นหมวดหมู่เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับการนำเสนอวาระการประชุมให้สอดคล้องตามมิติของ Balanced Scorecard และหลักของธรรมาภิบาล อาทิ แยกงานตามแผนงานต่างๆ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นวาระเฉพาะประจำ เป็นต้น สำหรับการพัฒนาช่องทางในการจัดเก็บรายงานการประชุมด้วยวิธีการ/ผู้นำเข้า Intranet ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนัก</p>	<p>กันยายน 2557</p>	<p>1. <a href="#">รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 13/2556 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556 วาระที่ 3.6</a></p> <p>2. <a href="#">รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 16/2556 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556 วาระที่ 4.8</a></p> <p>3. <a href="#">ตัวอย่างรายชื่อวาระการประชุมผู้บริหารสำนักที่ได้มีการปรับวาระตามมติและนโยบายของผู้บริหารสำนักแล้ว</a></p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (ประจำปีการศึกษา 2555)	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ผลการดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
<p><b>ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย</b></p> <p>1. ที่ทำการในเชิงกายภาพมีความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยของผู้รับบริการ และความคับแคบของพื้นที่ให้บริการ ต้องดำเนินการปรับปรุงหรือจัดหาสถานที่ โดยเฉพาะจุดสัมผัสแรกของผู้รับบริการของพื้นที่ให้บริการห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเข้าใช้ และพัฒนาต่อยอดเป็นห้องสมุดเสมือน</p>	<p><b>ชื่อโครงการ / กิจกรรม:</b> โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. “อาคาร 120 ปี ประชาธิปก”</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ:</b> สำนักบรรณสารสนเทศ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้นำเสนอโครงการก่อสร้างอาคาร 120 ปี ประชาธิปกไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ซึ่งเป็นการก่อสร้างอาคารใหม่สำหรับใช้เป็นจุดบริการห้องสมุด และการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยขึ้น ซึ่งมีผลสรุปตำแหน่งที่ตั้งอาคาร บริเวณพื้นที่ริมรั้วด้านหน้าทางทิศใต้ของมหาวิทยาลัย และได้มีการเริ่มดำเนินการในบางส่วน โดยมีการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการก่อสร้างอาคาร 120 ปี ประชาธิปก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่างๆ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมิถุนายน 2557 จำนวน 7 ครั้ง เช่น เรื่องแนวทางการดำเนินการก่อสร้างอาคารฯ งบประมาณการออกแบบ</p>	<p>พ.ศ. 2556-2560</p>	<p>- <a href="#">เอกสารข้อมูลการดำเนินงานโครงการเพื่อเตรียมงานโครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. “อาคาร 120 ปี ประชาธิปก”</a></p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (ประจำปีการศึกษา 2555)	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ผลการดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	อาคาร ความต้องการพื้นที่ของสำนักบรรณสารสนเทศ รูปแบบการจัดทำ TOR การแต่งตั้งคณะทำงาน เป็นต้น และได้มีการนำเสนอผ่านคณะกรรมการวางผังกายภาพมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ที่ประชุมประสานนโยบาย ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย		
2. เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีความสำคัญต่อผู้รับบริการโดยเฉพาะนักศึกษา และต้องการบุคลากรที่มีวิชาชีพเฉพาะในการปฏิบัติงาน หากแต่บุคลากรกว่าร้อยละ 20 อยู่ในสถานะลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประกอบกับในอีก 5 ปี จะมีการเกษียณอายุราชการจำนวนกว่าครึ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่เพียง 1 อัตรา ต้องจัดทำแผนอัตรากำลังทดแทนและพัฒนาให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักโดยเร่งด่วน	<p><b>ชื่อโครงการ / กิจกรรม:</b> กิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ:</b> สำนักงานเลขานุการ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการเริ่มดำเนินงานจัดทำแผนอัตรากำลังตามพันธกิจของสำนัก ดังนี้</p> <p>1. มีการศึกษาการทำงานเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม โดยให้ความรู้กับบุคลากรในสำนักเกี่ยวกับวิธีการกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน เป้าหมายของการศึกษา ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ข้อตกลงเบื้องต้นในการคิดคำนวณอัตรากำลังตามชิ้นงานและกิจกรรม จากวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย คือ รองศาสตราจารย์มานิต ศุทธสกุล อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557</p>	กันยายน 2557	<p>1. <a href="#">เอกสารประกอบกรบบรรยายเรื่อง การศึกษาการทำงานเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม</a></p> <p>2. <a href="#">ตัวอย่างการบันทึกกิจกรรม/งานที่บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศปฏิบัติ</a></p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (ประจำปีการศึกษา 2555)	โครงการ / กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ผลการดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. กำหนดให้บุคลากรทุกคนบันทึกกิจกรรม/งานที่ปฏิบัติลงในแบบฟอร์มตามข้อตกลงเบื้องต้นในการคิดคำนวณอัตราค่าจ้างตามชิ้นงานและกิจกรรม นำเสนอหัวหน้างานตรวจสอบ และให้การรับรอง ก่อนนำส่งให้คณะวิจัยโครงการศึกษาแผนอัตราค่าจ้างระยะ 10 ปี มสธ. วิเคราะห์ข้อมูลต่อไป</p>		

## ส่วนที่ 2

### ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2556 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2556 (1 กรกฎาคม 2556 - 30 มิถุนายน 2557) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติม ตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกในบางองค์ประกอบด้วย ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพประจำปีการศึกษา 2556 ของสำนักบรรณสารสนเทศ มีดังนี้



## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554)	สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2556 โดยปรับจากแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2554 - 2557) ปีงบประมาณ 2555 ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนัก (ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าทุกฝ่าย/ศูนย์ เลขาธิการสำนัก ในฐานะผู้แทนบุคลากรในสำนัก) โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย (แผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2554 - 2558) ของมหาวิทยาลัยในส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการศึกษา ที่เชื่อมโยงกับปณิธาน และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554) และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 19/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555	<p><a href="#">สบ. 1.1-1 (1)</a> แผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554 - 2558)</p> <p><a href="#">สบ. 1.1-1 (2)</a> แผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) : ฉบับปรับปรุง 2556)</p> <p><a href="#">สบ. 1.1-1(3)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2555 วาระที่ 4.3</p> <p><a href="#">สบ. 1.1-1(4)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 19/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 วาระที่ 4.3</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์จากผู้บริหารหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 – 2558) ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ 2556 ของสำนักบรรณสารสนเทศสู่บุคลากร โดย ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศและหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ได้ชี้แจงเป้าหมาย รายละเอียดการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดให้กับบุคลากรภายในสำนักผ่านหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุด และระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักบรรณสารสนเทศ (ODI-INTRA) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนัก การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนัก และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต่อไป</p>	<p><a href="#">สบ. 1.1-2 (1)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-1 (2) <a href="#">สบ. 1.1-2 (2)</a> เว็บไซต์ห้องสมุด <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/QA/workplan.html">http://library.stou.ac.th/ODI/QA/workplan.html</a> <a href="#">สบ. 1.1-2 (3)</a> ระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักบรรณสารสนเทศ (ODI-INTRA) ที่ <a href="http://172.20.6.99/wordpress/">http://172.20.6.99/wordpress/</a></p>
<p>3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 – 2558) ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งมีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อช่วยในการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 – 2558) ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ 2556 ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานในการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศ จำนวน 3 ผลผลิต/โครงการ ดังนี้</p> <p>1. ก 1.3.6 ผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ (ครอบคลุมงานด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ การจัดทำระเบียบและ</p>	<p><a href="#">สบ. 1.1-3 (1)</a> แผนที่ยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2554 – 2558) ของสำนักบรรณสารสนเทศ <a href="#">สบ. 1.1-3 (2)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-1(2) <a href="#">สบ. 1.1-3 (3)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2555 วาระที่ 4.2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>เตรียมทรัพยากรใหม่ให้พร้อมบริการ การอนุรักษ์วัสดุสารสนเทศ การบริการห้องสมุด การเผยแพร่สารสนเทศของมหาวิทยาลัย การให้การศึกษาผู้ใช้และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ความร่วมมือกับห้องสมุดวิชาการ)</p> <p>2. ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library) (ครอบคลุมการพัฒนาฐานข้อมูล เว็บไซต์ และนิทรรศการออนไลน์ การพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล การพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดหาบำรุงรักษาครุภัณฑ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนัก)</p> <p>3. พ 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ. (ครอบคลุมงานสนับสนุนภารกิจหลักต่างๆ ของสำนัก) โดยมีการดำเนินงานหลักๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกฝ่าย/ศูนย์ศึกษาภาพรวมแนวทางการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามรูปแบบและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>2. ทุกฝ่าย/ศูนย์เสนอร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในส่วนงานที่รับผิดชอบไปยังสำนักงานเลขานุการ โดยอ้างอิงเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มาประกอบ</li> <li>3. สำนักงานเลขานุการประสานและรวบรวมรายละเอียด ร่าง แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนัก</li> <li>4. ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2555 พิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่เสนอตามข้อ 3</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 1.1-3 (4)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2555 วาระที่ 1.5</p> <p><a href="#">สบ. 1.1-3 (5)</a> แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) ฉบับรายละเอียดแผนงาน/ภารกิจพื้นฐาน และโครงการ</p> <p>ก 1.3.6 - หน้า พันธกิจที่ 1 : หน้า 91-93 ก 2.3.2 - หน้า พันธกิจที่ 1 : หน้า 119 พ 1.1.7 - หน้า พันธกิจที่ 5 : หน้า 10</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	5. สำนักงานเลขานุการปรับร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งกองแผนงานต่อไป	
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	<p>1. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554-2558) ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 13 ตัวชี้วัด</p> <p>2. กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ จำนวนรวม 8 ตัวชี้วัด เพื่อติดตามความสำเร็จของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>2.1 ก 1.3.6 ผลผลิตบริการบรรณสารสนเทศ มี 3 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ 3 ตัวชี้วัด)</p> <p>2.2 ก. 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล มี 4 ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ 4 ตัวชี้วัด)</p> <p>2.3 พ. 1.1.7 ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สบ. มี 1 ตัวชี้วัด (เชิงคุณภาพ 1 ตัวชี้วัด)</p>	<p><a href="#">สบ. 1.1-4 (1)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-1(2)</p> <p><a href="#">สบ. 1.1-4 (2)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-3 (5)</p>
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อ 3	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามตัวชี้วัดและกิจกรรมที่กำหนดไว้จำนวน 3 ผลผลิต/โครงการ ดังนี้</p> <p>1. ก 1.3.6 ผลผลิตบริการบรรณสารสนเทศ</p> <p>2. ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library)</p>	<p><a href="#">สบ. 1.1-5 (1)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-3 (5)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3. พ 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ.</p> <p>ทั้งนี้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังกล่าวได้กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมแยกเป็นรายไตรมาส เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามเวลาที่เหมาะสม จำนวน 4 ไตรมาส คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2555 – ธันวาคม 2555)</li> <li>2. ไตรมาส 2 (มกราคม 2556 – มีนาคม 2556)</li> <li>3. ไตรมาส 3 (เมษายน 2556 – มิถุนายน 2556)</li> <li>4. ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2556 – กันยายน 2556)</li> </ol> <p>และมีผลการดำเนินงานที่รายงานตามระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือน ผ่านทางอินเทอร์เน็ตของสำนักที่ <a href="http://202.28.103.58/specific_2556/mainnenu/main_1.html">http://202.28.103.58/specific_2556/mainnenu/main_1.html</a></p>	<p><a href="#">สบ. 1.1-5 (2)</a></p> <p>รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2556 รายเดือน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>
<p>6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแนวทางที่สำนักและมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกฝ่าย/ศูนย์ รายงานผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามตัวชี้วัดและกิจกรรมเป็นรายเดือนในระบบการรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 1.1-6 (1)</a></p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-5 (2)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. สำนักมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 3 ครั้ง โดยการรายงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือนผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำลังดูแล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 3 - 5 เมษายน 2556</li> <li>▪ รอบ 9 เดือน เมื่อวันที่ 24 - 26 มิถุนายน 2556</li> <li>▪ รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 24 - 26 กันยายน 2556</li> </ul> <p>โดยสำนักบรรณสารสนเทศมีการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำลังดูแล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556</li> <li>▪ รอบ 9 เดือน รายงานในระบบ e-Performance แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2556</li> <li>▪ รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2556</li> </ul> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. 1.1-6 (2) – 1.1-6(6))</p>	<p><a href="#">สบ. 1.1-6 (2)</a> หนังสือที่ ศธ 0522.01(03)/ว 121 ลงวันที่ 29 มกราคม 2556 เรื่อง แจ้งกำหนดปฏิทินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ระดับหน่วยงานรอบ 6, 9 และ 12 เดือน</p> <p><a href="#">สบ. 1.1-6 (3)</a> รายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 บนระบบ e-Performance</p> <p><a href="#">สบ. 1.1-6 (4)</a> หนังสือที่ ศธ 0522.01(03)/ว 402 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2556 เรื่อง การนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ระดับหน่วยงานรอบ 6 เดือน</p> <p><a href="#">สบ. 1.1-6 (5)</a> หนังสือที่ ศธ 0522.01(03)/ว737 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2556 เรื่อง การนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ระดับหน่วยงานรอบ 9 เดือน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p><a href="#">สบ. 1.1-6 (6)</a> หนังสือที่ ศธ 0522.01(03)/ว1062 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง การนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ระดับหน่วยงานรอบ 12 เดือน</p>
<p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	<p>เมื่อได้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุง 2556 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีมาได้ครบปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักบรรณสารสนเทศจึงได้มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 97.84 และรายงานการติดตามและประเมินผลต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2557 และรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557</p>	<p><a href="#">สบ. 1.1-7 (1)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 11 มีนาคม 2557 วาระที่ 4.7</p> <p><a href="#">สบ. 1.1-7 (2)</a> บันทึกที่ ศธ. 0522.06 (01)/554 ลงวันที่ 22 เมษายน 2557 เรื่องขอความเห็นชอบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554-2558) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และรายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 -2558) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2557 ได้พิจารณาผลการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554-2558) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักบรรณสารสนเทศ แล้วมีมติเห็นชอบผลการประเมินดังกล่าวโดยไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) อีกครั้งหนึ่งเป็นวาระเฉพาะ</p> <p>แต่เนื่องจากตามสรุปผลในรายงานการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฉบับดังกล่าวมีข้อเสนอแนะให้ทบทวนในการตั้งค่าเป้าหมายของบางตัวชี้วัดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อมิให้เกิดความแตกต่างระหว่างผลงานและค่าเป้าหมายมากเกินไป ประกอบกับในการประชุมผู้บริหารสำนักครั้งดังกล่าวประธาน (ผู้อำนวยการสำนัก) ได้เสนอปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของสำนักบรรณสารสนเทศให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เป็นดังนี้ “เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยในระบบการศึกษาทางไกลที่ให้บริการอย่างมีคุณภาพด้วยความเอาใจใส่ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นแหล่งการศึกษาตามอัธยาศัยของประชาชนและชุมชนท้องถิ่น”</p> <p>ในการนี้ สำนักบรรณสารสนเทศมีการเตรียมนำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของสำนัก และข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) และกลยุทธ์ด้วย TOWS MATRIX ของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ได้จัดทำเมื่อเดือนตุลาคม 2556 สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ เมื่อแผนยุทธศาสตร์ของระดับมหาวิทยาลัยประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักและแผน</p>	<p><a href="#">สบ. 1.1-8 (1)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 1.1-7 (1) <a href="#">สบ. 1.1-8 (2)</a> ข้อมูลการวิเคราะห์ SWOT ของสำนักบรรณสารสนเทศ <a href="#">สบ. 1.1-8 (3)</a> ข้อมูลการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>นอกจากนี้ ตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตั้งค่าเป้าหมายที่เหมาะสมในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554-2558) ประจำปี 2556 สำนักได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าเป้าหมายในการจัดทำแผนราชการประจำปี 2558 ซึ่งอยู่ในรอบประเมินนี้ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554-2558)</p>	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 หรือ 7 ข้อ	✓	4.0000
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. ผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน</p>	<p>ผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ผู้อำนวยการสำนัก) และที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ทุกฝ่าย และเลขานุการสำนัก) ดำเนินการกำกับ ดูแลการบริหารงานทั่วไปในสำนัก ตามความในข้อ 8 และข้อ 9 (วรรคสอง) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสนอแนะการกำหนดนโยบายการบริหารสำนักต่อมหาวิทยาลัย</li> <li>2. จัดทำแผนพัฒนากลยุทธ์ของสำนักเสนอมหาวิทยาลัย</li> <li>3. จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย</li> <li>4. บริหารกิจการของสำนักตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p>ปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของสำนัก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. บริหารงานบุคคล การเงิน งบประมาณ พัสดุและทรัพย์สินอื่นของสำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. เสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการสำนัก</li> </ol>	<p><a href="#">สพ 7.1-1 (1)</a> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>7. จัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของสำนัก</p> <p>8. ประเมินผลงานการดำเนินงานของสำนักและผู้ปฏิบัติงานในสำนัก</p> <p>9. เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมด้านต่างๆ ของสำนักต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ดังนี้</p> <p>1. ด้านแผนงาน (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ ในข้อ 1, 2, 8 และ 9) วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด กิจกรรม เป้าหมาย ของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน รายงานผลการดำเนินงาน โดยการรายงานผลผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ระบบรายงานการปฏิบัติราชการรายเดือน และระบบ e-Performance ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ด้านบริหารงาน (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ ในข้อ 4 และ 10) กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำ สั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก โดยการประชุมผู้บริหารสำนักอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ ในข้อ 5 และ 8) ให้คำปรึกษา แนะนำการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก โดยการถ่ายทอดคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสู่คำรับรองการปฏิบัติ</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-1 (2)</a> แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-1 (3)</a> แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2554-2558) ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2556 ของ สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-1 (4)</a> รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-1 (5)</a> วาระการประชุมของผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ราชการรายบุคคล มีการประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และมีการพัฒนา ทักษะบุคลากร ด้วยการสนับสนุนให้ไปศึกษา สัมมนา อบรม (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-1 (6))</p> <p>4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ (สอดคล้องกับงานตามข้อบังคับฯ ในข้อ 3, 5, และ 7) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักกำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนัก (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-1 (7))</p> <p>5. มีการดำเนินงานตามข้อบังคับฯ ข้อ 6 โดยมีการเสนอแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนัก ตามกระบวนการคัดเลือกผู้บริหารของมหาวิทยาลัย (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-1 (8))</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-1 (6)</a> ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-1 (7)</a> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-1 (8)</a> คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ และคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ</p>
<p>2. ผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนา</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศได้ศึกษา ทำความเข้าใจหลักการวิธีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักผ่านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยได้มีการชี้แจง เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรได้รับทราบและทำความเข้าใจผ่านการประชุมบุคลากรสำนัก และการประชุมบุคลากรภายในฝ่าย</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-2 (1)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-1(2)</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-2 (2)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-1(4)</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-2 (3)</a> รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2556 รายเดือนผ่านระบบอินทราเน็ต ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
หน่วยงาน	<p>นอกจากนี้ สำนักได้นำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักจากระบบฐานข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ทุกฝ่ายรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนที่ <a href="http://202.28.103.58/specific_2556/mainmenu/main_1.html">http://202.28.103.58/specific_2556/mainmenu/main_1.html</a> และการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งบันทึกในระบบ e-Performance มาใช้ติดตามผลการปฏิบัติงาน/ปรับปรุงพัฒนาสำนัก เช่น มอบหมายให้ทุกฝ่าย/ศูนย์รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดและกิจกรรมที่ฝ่ายศูนย์รับผิดชอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักทุกเดือน และนำข้อมูลที่ได้จากการรายงานดังกล่าวไปรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยบนระบบสามมิติ (AE) และระบบ e-Performance ของมหาวิทยาลัย</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-2 (4)</a> เอกสารประกอบการบรรยายการพบปะบุคลากร เพื่อถ่ายทอดความรู้</p>
<p>3. ผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย ดังนี้</p> <p>1. ระดับหน่วยงาน มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานผ่านคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนัก และมีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ระบบ e-Performance ของมหาวิทยาลัยเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักเป็นระยะ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2556 วาระที่ 4.3</li> <li>-ครั้งที่ 13/2556 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556 วาระที่ 4.4</li> <li>-ครั้งที่ 15/2556 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 วาระที่ 4.1</li> </ul> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-3 (1) - สบ. 7.1-3 (2) )</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-3 (1)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-1 (4) <a href="#">สบ. 7.1-3 (2)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2556 วาระที่ 4.3</li> <li>-ครั้งที่ 13/2556 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556 วาระที่ 4.4</li> <li>-ครั้งที่ 15/2556 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 วาระที่ 4.1</li> </ul>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. ระดับบุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงานลงสู่บุคลากรทุกระดับ ผ่านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และใช้การประเมินผลเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล</p> <p>ทั้งนี้ สำนักบรรณสารสนเทศได้ใช้ช่องทางในการสื่อสารแผนงาน และผลการดำเนินงานให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทั้งที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสื่อสารด้วยวาจาจากหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์</li> <li>2. ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 ของ สำนัก บรรณ สาร สน เท ศ ใน ระบบ อิน ทรา เน็ต ของ สำนัก ที่ <a href="http://202.28.103.58/specific_2556/mainmenu/main_1.html">http://202.28.103.58/specific_2556/mainmenu/main_1.html</a></li> <li>3. ระบบ e-Performance ของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลงานของ สำนักบรรณสารสนเทศ</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 7.1-3 (3)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ 7.1-1(6)</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-3 (4)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ 7.1-2 (3)</p>
<p>4. ผู้บริหาร และ ที่ ประชุม ผู้บริหารของหน่วยงาน สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม อาทิ การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ และให้อำนาจในการดำเนินงานและตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านบุคลากร การพัฒนาองค์กร การจัดกิจกรรมตามแผนงาน การจัดกิจกรรมเฉพาะกิจของสำนัก อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบอำนาจให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สบ. ที่ 018/2555)</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 7.1-4 (1)</a> คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ 14 ฉบับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ 018/2555 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555</li> <li>- ที่ 019/2555 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555</li> <li>- ที่ 020/2555 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555</li> <li>- ที่ 021/2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555</li> <li>- ที่ 022/2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555</li> </ul>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คำสั่ง สป.019/2555)</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป.020/2555)</p> <p>4. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (คำสั่ง สป.021/2555)</p> <p>5. แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ ปี 2556 (คำสั่ง สป.022/2555)</p> <p>6. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป.023/2555)</p> <p>7. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาและเผยแพร่สารสนเทศพระปกเกล้าศึกษาสู่ชุมชน เฉลิมพระเกียรติเนื่องโอกาส 120 ปี วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว 8 พฤศจิกายน 2556 (คำสั่ง สป.024/2555)</p> <p>8. แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจและจัดทำทะเบียนหนังสือส่วนพระองค์และหนังสือหายากห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี (คำสั่ง สป.001/2556)</p> <p>9. แต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการโครงการพัฒนาและเผยแพร่สารสนเทศพระปกเกล้าศึกษาสู่ชุมชน เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส 120 ปี วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว 8 พฤศจิกายน 2556 (คำสั่ง สป.003/2556)</p>	<p>- ที่ 023/2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555</p> <p>- ที่ 024/2555 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2555</p> <p>- ที่ 001/2556 ลงวันที่ 8 มกราคม 2556</p> <p>- ที่ 003/2556 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2556</p> <p>- ที่ 004/2556 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2556</p> <p>- ที่ 005/2556 ลงวันที่ 3 เมษายน 2556</p> <p>- ที่ 006/2556 ลงวันที่ 9 เมษายน 2556</p> <p>- ที่ 009/2556 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2556</p> <p>- ที่ 013/2556 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>10. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คำสั่ง สบ. 004/2556)</p> <p>11. ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วย (คำสั่ง สบ. 005/2556)</p> <p>12. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หน่วยห้องสมุดสาขา (คำสั่ง สบ. 006/2556)</p> <p>13. มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบงานให้รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สบ. 009/2556)</p> <p>14. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำรวจเพื่อการคัดออกวิทยานิพนธ์ (คำสั่ง สบ. 013/2556)</p> <p>นอกจากนี้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสำนักผ่านการประชุมผู้บริหารสำนักและการประชุมฝ่าย/ศูนย์ เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 การพิจารณาข้อมูลภารกิจ ปัญหาอุปสรรคเสนอผู้อำนวยการสำนัก การแก้ปัญหาทางงานในความรับผิดชอบของศูนย์ การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-4 (2)</a> ตัวอย่างรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2556 วาระที่ 4.1</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-4 (3)</a> ตัวอย่างรายงานการประชุมบุคลากรฝ่าย/ศูนย์</p> <p>- รายงานการประชุมฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 วาระที่ 4.3</p> <p>- รายงานการประชุมศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 วาระที่ 4.4</p> <p>- รายงานการประชุมฝ่ายเทคนิค ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 วาระที่ 4.2</p> <p>- รายงานการประชุมฝ่ายบริการสนเทศ ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2556 วาระที่ 4.1</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. ผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหาร ของ หน่วยงาน ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักและที่ประชุมผู้บริหาร สำนักบรรณสารสนเทศ มีการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานและส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักบรรณสารสนเทศเต็มตามศักยภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารมีการกำหนดการประชุมผู้บริหารสำนักอย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณา วาระต่างๆ และถ่ายทอดเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามภารกิจ การบริหารและพัฒนาบุคลากร การแจ้งเพื่อทราบเกณฑ์/แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-5 (1) )</li> <li>2. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศได้พบปะบุคลากรถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การพัฒนาบุคลากรกับ ความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ และปฏิทินกิจกรรมกลางของสำนักบรรณสารสนเทศ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-5 (2) )</li> <li>3. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศและหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณ- สารสนเทศถ่ายทอดความรู้เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซิร์ชเอ็นจิน เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 ให้กับบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเนื้อหา เทคนิคการ ออกแบบเว็บไซต์ และให้บริการสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด และคณะทำงาน จัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-5 (3) )</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 7.1-5 (1)</a> วาระการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2556</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-5 (2)</a> เอกสารประกอบการบรรยายการพบปะบุคลากร เพื่อถ่ายทอดความรู้</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-5 (3)</a> เอกสารประกอบการบรรยายถ่ายทอดความรู้ เรื่อง โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการพัฒนา เว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วย เซิร์ชเอ็นจิน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>4. มีการส่งเสริมให้บุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน เข้าร่วมศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และประชุมเชิงปฏิบัติการจากหน่วยงานผู้จัด ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะที่สามารถทำงานบรรลุ วัตถุประสงค์ของสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 75 คน จากบุคลากรใน หน่วยงานมีทั้งสิ้นจำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-5 (4) )</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-5 (4)</a> ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556</p>
<p>6. ผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงาน บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารของสำนักบรรณสารสนเทศ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังกรณีตัวอย่างต่อไปนี้</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล</b></p> <p>มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2556 รายเดือน บนระบบอินทราเน็ตของสำนัก และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยผ่านระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในระบบ สามมิติ (AE) อย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักบรรณสารสนเทศมีผลการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนฯ ตามตัวชี้วัด ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล (ครอบคลุมตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการบรรลุ เป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 :</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (1)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-2 (3) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2556 รายเดือน)</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-6 (2)</a> รายงานผลการปฏิบัติราชการของตัวชี้วัดและข้อมูล การดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 (ผ่านระบบ AE)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ตัวชี้วัดที่ 2.1 – ตัวชี้วัดที่ 2.7) ได้ระดับคะแนนรวม 4.1771 จากคะแนนเต็ม 5 (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-6 (1) - สบ. 7.1-6 (3))</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (3)</a> รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ตัวชี้วัดที่ 2.1-2.7)</p>
	<p><b>2. หลักประสิทธิภาพ</b></p> <p>มีการกำกับ ดูแลกระบวนการปฏิบัติงานให้สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลต่อประสิทธิภาพผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดที่ 7, 8, 9.1 และ 9.2) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสิทธิภาพการดำเนินการจัดการผลงานวิจัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปดิจิทัล โดยพิจารณาเริ่มจากวันที่หน่วยจัดหาทรัพยากร ฝ่ายเทคนิค ส่งตัวเล่มและไฟล์ข้อมูล (ที่ตรวจสอบความครบถ้วนตามบัญชีรายชื่อ นำส่งจากสำนักบัณฑิตศึกษา เรียบร้อยแล้ว) ไปยังหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรและศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ดำเนินการจนทำระเบียบรายการขึ้นให้บริการบนระบบ TDC ผ่านอินเทอร์เน็ตแล้วเสร็จ ภายใน 5.03 วันทำการ จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใน 15 วันทำการ (ตัวชี้วัดที่ 7)</li> <li>2. ประสิทธิภาพการส่งข้อมูลที่สำคัญในระดับมหาวิทยาลัยได้ตามระยะเวลา ที่กองแผนงาน ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา กองพัสดุ สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย สำนักวิชาการ และกองการเจ้าหน้าที่กำหนดทุกเรื่อง (ตัวชี้วัดที่ 8)</li> <li>3. จัดซื้อครุภัณฑ์ 16 รายการได้ตามแผนการจัดซื้อที่กำหนดไว้ภายใน ไตรมาส ที่ 1 (ตัวชี้วัดที่ 9.1)</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (4)</a> รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ตัวชี้วัดที่ 7, 8, 9.1 และ 9.2)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>4. มีการบริหารงบประมาณค่าล่วงเวลา เมื่อเปรียบเทียบกับค่าล่วงเวลารอบ 12 เดือน ที่จ่ายจริงปี 2555 จำนวน 217,125 บาท กับค่าล่วงเวลารอบ 12 เดือน ที่จ่ายจริงของปี 2556 จำนวน 196,900 บาท พบว่า ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ 2556 มีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าของปีงบประมาณ 2555 จำนวน 20,255 บาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นร้อยละ 9.31 (ตัวชี้วัดที่ 9.2)</p> <p>5. มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันในกิจกรรมความร่วมมือห้องสมุดวิชาการกับเครือข่ายบริการห้องสมุดของ มสธ. โดยเข้าร่วมกิจกรรมเข้าเฝ้ารับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สเด็จพระราชดำเนินทรงเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ผู้อำนวยการและบุคลากรศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุดรธานี และตรวจเยี่ยมและนิเทศงาน มุม มสธ.จังหวัดอุดรธานี หนองบัวลำภู และหนองคาย ที่ใช้เป็นศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจของ มสธ. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้บริการการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย แก่นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรด้านข้อมูล งบประมาณ สถานที่ ยานพาหนะ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน มสธ. (หน่วยห้องสมุดสาขา สำนักบรรณสารสนเทศ และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ) และหน่วยงานภายนอก (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. 7.1-6 (4) )</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p><b>3. หลักการตอบสนอง</b></p> <p>มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการห้องสมุด ในการจัดบริการพื้นฐาน การบริการเชิงรุก และบริการผ่านระบบออนไลน์ รองรับการใช้งาน ซึ่งได้รับผลคะแนนความพึงพอใจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด ได้รับคะแนน 4.07 จาก 5 คะแนน (ตัวชี้วัดที่ 5.2)</li> <li>2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ e-Library ได้รับคะแนน 4.57 จาก 5 คะแนน (ตัวชี้วัดที่ 5.3)</li> <li>3. ระดับความพึงพอใจของบรรณารักษ์ มุม มสธ. ต่อการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ ได้รับคะแนน 4.47 จาก 5 คะแนน (ตัวชี้วัดที่ 5.4)</li> </ol> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-6 (5) )</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (5)</a></p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองฯ บนระบบ e -Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (มิติด้านคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ 5.2, 5.3 และ 5.4)</p>
	<p><b>4. หลักการรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 มีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของหน่วยงานและบริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>4.2 มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และงานด้านการพัฒนาองค์กรตามรูปแบบ เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-6 (6) - สบ. 7.1-6 (7) )</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (6)</a></p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-6 (2)</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-6 (7)</a></p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e -Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p><b>5. หลักความโปร่งใส</b></p> <p>มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา เช่น ข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ทาง <a href="http://202.28.103.58/specific_2556/mainmenu/main_1.html">http://202.28.103.58/specific_2556/mainmenu/main_1.html</a> สำหรับบุคลากรของสำนักในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และข้อมูลการบริหารจัดการของสำนัก เช่น การประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก สถิติการบริการห้องสมุดและสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักที่ <a href="http://library.stou.ac.th/library-management">http://library.stou.ac.th/library-management</a></p> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-6 (8) - สบ. 7.1-6 (9) )</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (8)</a> <a href="http://202.28.103.58/specific_2556/mainmenu/main_1.html">http://202.28.103.58/specific_2556/mainmenu/main_1.html</a></p> <p><a href="#">สบ. 7.1-6 (9)</a> <a href="http://library.stou.ac.th/library-management">http://library.stou.ac.th/library-management</a></p>
	<p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม</b></p> <p>มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในคณะทำงานต่างๆ ของสำนัก เช่น</p> <p>6.1 มอบอำนาจให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สบ. ที่ 018/2555)</p> <p>6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คำสั่ง สบ.019/2555)</p> <p>6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สบ. 020/2555)</p> <p>6.4 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (คำสั่ง สบ.021/2555)</p> <p>6.5 แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ ปี 2556 (คำสั่ง สบ.022/2555)</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (10)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-4 (1) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ 14 ฉบับ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>6.6 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป.023/2555)</p> <p>6.7 แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาและเผยแพร่สารสนเทศพระปกเกล้าศึกษาสู่ชุมชน เฉลิมพระเกียรติเนื่องโอกาส 120 ปี วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว 8 พฤศจิกายน 2556 (คำสั่ง สป.024/2555)</p> <p>6.8 แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจและจัดทำทะเบียนหนังสือส่วนพระองค์และหนังสือหายากห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี (คำสั่ง สป.001/2556)</p> <p>6.9 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการพัฒนาและเผยแพร่สารสนเทศพระปกเกล้าศึกษาสู่ชุมชน เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส 120 ปี วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว 8 พฤศจิกายน 2556 (คำสั่ง สป.003/2556)</p> <p>6.10 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คำสั่ง สป.004/2556)</p> <p>6.11 ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วย (คำสั่ง สป. 005/2556)</p> <p>6.12 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนหน่วยห้องสมุดสาขา (คำสั่ง สป. 006/2556)</p> <p>6.13 มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบงานให้รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป. 009/2556)</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	6.14 แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำรวจเพื่อการคัดออกวิทยานิพนธ์ (คำสั่ง สบ. 013/2556)	
	<p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ</b></p> <p>มีการมอบหมายอำนาจให้คณะทำงานต่างๆ ของสำนัก (ตามข้อ 6 หลักการมีส่วนร่วม) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลให้ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก บรรณสารสนเทศทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-6 (11) )</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (11)</a></p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-4 (1) คำสั่งสำนัก บรรณสารสนเทศ</p>
	<p><b>8. หลักนิติธรรม</b></p> <p>มีการบริหารงานโดยยึดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ดังตัวอย่าง เรื่อง การพิจารณาตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นต้น (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-6 (12) )</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (12)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 วาระที่ 1.4</li> <li>- ครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 วาระที่ 4.3</li> </ul>
	<p><b>9. หลักความเสมอภาค</b></p> <p>9.1 สำนักได้จัดบริการห้องสมุด ณ ที่ทำการ มสธ. โดยเน้นหลักการจัดบริการ ให้แก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ทั้งคณาจารย์ บุคลากร (ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง) นักศึกษาทุกระดับชั้น ให้สามารถเข้าใช้บริการห้องสมุดได้ และมี สิทธิยืมวัสดุสารสนเทศได้ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย รวมถึงสำนักได้เปิด ช่องทางการขอรับบริการที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ทั้งในรูปการขอรับบริการด้วยตนเอง</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (13)</a></p> <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2544</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>การขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ ทางโทรศัพท์</p> <p>9.2 บุคลากรของสำนักมีความเสมอภาคในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ การเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย และนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-6 (14) )</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (14)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555 วาระที่ 4.7</li> <li>- ครั้งที่ 18/2555 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 วาระที่ 4.1</li> </ul>
	<p><b>10. หลักร่งเน้นฉันทามติ</b></p> <p>สำนักได้มีการพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน รวมถึงการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล ในส่วนตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร โดยการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย</p> <p>นอกจากนี้ สำนักยังมีฉันทามติร่วมกันโดยมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นโดยการเวียนแจ้ง และจัดประชุมร่วมกันในเรื่องต่างๆ อาทิ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ การเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย และนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-6 (15) - สบ. 7.1-6 (17) )</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-6 (15)</a></p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-1 (5) วาระการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-6 (16)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 18/2555 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 วาระที่ 4.5 และวาระที่ 4.6</p> <p><a href="#">สบ. 7.1-6 (17)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555 วาระที่ 4.7</li> <li>- ครั้งที่ 18/2555 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 วาระที่ 4.1</li> </ul>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>มหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของสำนักตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นคำรับรองระหว่างผู้อำนวยการสำนักและรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสำนักได้รายงานผลผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและ/หรือรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามตัวชี้วัดในคำรับรองฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ซึ่งในรอบ 12 เดือน สำนักบรรณสารสนเทศได้รับคะแนนรวม 4.7610 จากคะแนนเต็ม 5 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คณะทำงานประเมินคะแนน คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานได้ตรวจสอบผลงาน หลักฐาน ประเมินคะแนน และรับรองผลการประเมินคะแนนซึ่งคณะทำงานไม่ได้ให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ สำนักบรรณสารสนเทศได้นำข้อเสนอแนะของคณะทำงานประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มาปรับปรุงบริหารงานอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ คือ <b>“ปัจจุบันสำนักบรรณสารสนเทศได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการบริหารจัดการ รวมถึงด้านการให้บริการหลากหลายรูปแบบ จึงขอเสนอให้หน่วยงานพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้เป็น e-Library อย่างแท้จริง เป็นห้องสมุดที่มีการจัดการและให้บริการเนื้อหาข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลที่ผู้ใช้เข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็มได้โดยตรง มีการสร้างหรือจัดหาข้อมูลดิจิทัลมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการสืบค้นและให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือให้สำนักบรรณสารสนเทศเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรมให้บุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพต่อไป”</b> ซึ่งสำนักบรรณสารสนเทศได้นำผลการประเมินข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p>	<p><a href="#">สบ. 7.1-7 (1)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.1-6 (7) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>1. กำหนดให้มีกิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูล เว็บไซต์ และนิทรรศการออนไลน์ใหม่ และการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัลเพิ่มขึ้นในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 4 ระบบ/เว็บไซต์ เป็นจำนวน 6 ระบบ/เว็บไซต์ ในปีงบประมาณ 2557 (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-7 (2) )</p> <p>2. สนับสนุนให้บุคลากรใช้ Social Media ในงานห้องสมุดเพิ่มขึ้น เช่น การเขียนบล็อก ผ่านบล็อก “บรรณสาระความรู้” สำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งเป็นการเขียนสาระความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับห้องสมุดและวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ และเรื่องที่สนใจทั่วไป เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของบุคลากรภายในและภายนอกโดยการใช้ Facebook Twitter และใช้ SMS ในการประชาสัมพันธ์งานบริการห้องสมุด และการแจ้งเตือนกำหนดวันส่งสื่อการศึกษา(เอกสารอ้างอิง สบ. 7.1-7 (3) )</p>	<p><b>สบ. 7.1-7 (2)</b> เว็บไซต์สำนักบรรณสารสนเทศ <a href="http://library.stou.ac.th/">http://library.stou.ac.th/</a></p> <p><b>สบ. 7.1-7 (3)</b> บล็อกบรรณสาระความรู้ <a href="http://library.stou.ac.th/blog/?p=4115">http://library.stou.ac.th/blog/?p=4115</a></p>

#### เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

#### ผลการประเมิน:

ปีงบประมาณ 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้ครอบคลุมพันธกิจ อย่างน้อย 1 พันธกิจ</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้ครอบคลุมพันธกิจ อย่างน้อย 1 พันธกิจ โดย</p> <p>1.1 คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ (ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ) ในการประชุมครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555 ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เรื่อง เทคนิคการทำเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นของ Search Engine หรือ SEO (Search Engine Optimization) เว็บไซต์ห้องสมุด (ซึ่งเป็นการขยายผลต่อจากการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ.2555) เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักในการจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศ และการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2554-2558) ของสำนัก ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ L 1 ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>1.2 คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ กำหนดเป้าหมายในการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดลำดับต้นในผลการค้นด้วยเซิร์ชเอ็นจิน โดยใช้เทคนิค On Page SEO มา</p>	<p><a href="#">สบ.7.2-1(1)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 16/2555 วันที่ 31 ตุลาคม 2555 วาระที่ 5.3 เรื่อง การกำหนดประเด็นความรู้ที่จะจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556</p> <p><a href="#">สบ.7.2-1(2)</a></p> <p>แผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ 5 ปี (พ.ศ.2554-2558)</p> <p><a href="#">สบ.7.2-1(3)</a></p> <p>แนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ดำเนินการต่อจากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้ดำเนินการทำ SEO ด้วยเทคนิค Off Page SEO มาแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับกลไกการค้นและการจัดทำตรรกะของเซิร์ชเอนจิน ที่มุ่งเน้นการจัดทำรายการ Meta Tag ในทุกเขตข้อมูล โดยเฉพาะเขตข้อมูล คำสำคัญ (Keyword) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการทำ On Page SEO</p>	<p><a href="#">สบ.7.2-1(4)</a> คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 021/2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ</p>
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 โดยคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ (ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ) ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2556 ได้พิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด เรื่อง เทคนิคการทำเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นของ Search Engine หรือ SEO (Search Engine Optimization) เว็บไซต์ห้องสมุด จำนวน 40 คน ประกอบด้วย บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเนื้อหาพัฒนาเทคนิคการออกแบบเว็บไซต์ และให้บริการสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด และคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ</p>	<p><a href="#">สบ.7.2-2(1)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 7 มีนาคม 2556 วาระที่ 1.2 เรื่อง คณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ.12 ปี เห็นชอบให้สำนักดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซิร์ชเอนจิน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนา</p> <p><a href="#">สบ.7.2-2(2)</a> รายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการทำเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นของ Search Engine หรือ SEO (Search Engine Optimization) เว็บไซต์ห้องสมุด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p><a href="#">สบ.7.2-2(3)</a> คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 021/2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ</p>
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดย</p> <p>3.1 บุคลากรของสำนักได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1) ประเด็นความรู้เรื่อง SEO กับเว็บไซต์ห้องสมุด เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นการนำเสนอเนื้อหา สารสนเทศด้วยวาจา โดย นายชัยวัฒน์ นามข ใน การสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 3 จัดโดย ข่ายงานความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค ร่วมกับ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระหว่างวันที่ 23-25 มกราคม 2556</p> <p>2) มีผู้มีประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 3 ราย ประกอบด้วย</p> <p>(1) รองศาสตราจารย์ ดร. รัตติมา จินาพงษา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>(2) รองศาสตราจารย์อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ</p>	<p><a href="#">สบ.7.2-3(1)</a> โครงการสัมมนา PULINET วิชาการ “บทบาท PULINET ในการเตรียมการห้องสมุดมหาวิทยาลัยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”</p> <p><a href="#">สบ.7.2-3(2)</a> บทความเรื่อง SEO กับเว็บไซต์ห้องสมุด ที่ <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/KM/pdf/pulinet3-SEO.pdf">http://library.stou.ac.th/ODI/KM/pdf/pulinet3-SEO.pdf</a></p> <p><a href="#">สบ.7.2-3(3)</a> สไลด์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง SEO กับเว็บไซต์ห้องสมุด ที่ <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html">http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html</a> → ผลผลิตของ KM → ปี 2556 เลือก สไลด์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง SEO กับเว็บไซต์ห้องสมุด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>(3) อาจารย์เรวัต อ่ำทอง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา</p> <p>3) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนักบรรณสารสนเทศ 9 ราย ได้แก่ นางวรรณุช สุนทรวิณิต, นางนันทพร ณะกุลปริทัศน์, นายชัยวัฒน์ น่ำชม, นางวรรณเพ็ญ สิตไทย, นางกัลยาณี ศุภดิษฐ์, นางวีรญา สุติราช, นางสาววิญญูภรณ์ ทองแขก, นางสาวเพ็ญพรรณ จารุสาร, นายสมชาย บุญปัญญา</p> <p>4) มีการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ห้องสมุด มสธ. ให้กลุ่มเป้าหมายของสำนักบรรณสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 โดยการ</p> <p>(1) นำเสนอเนื้อหา SEO กับเว็บไซต์ห้องสมุด ที่นำเสนอโดยวาจา และ Power Point ในการสัมมนา PULINET วิชาการ</p> <p>(2) สรุปประเด็นความรู้ เรื่อง SEO กับเว็บไซต์ห้องสมุด ผ่านบล็อกบรรณสาระความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายและบุคลากรของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง</p>	<p><a href="#">สบ.7.2-3(4)</a></p> <p>สรุปผลบันทึกประเด็นความรู้ เรื่อง SEO กับเว็บไซต์ห้องสมุด ในบล็อกบรรณสาระความรู้ที่ <a href="http://library.stou.ac.th/blog/?p=2432">http://library.stou.ac.th/blog/?p=2432</a></p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3.2 สำนักบรรณสารสนเทศจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ช่วง ได้แก่</p> <p>1) ประเด็นความรู้เรื่อง คีย์เวิร์ดกลยุทธ์สำคัญของการทำ SEO เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2556 โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้มีประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ.</li> <li>- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 22 ราย</li> <li>- มีการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายของสำนักบรรณสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 โดยการผ่านเว็บห้องสมุด มสธ. เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2556</li> </ul>	<p><a href="#">สพ.7.2-3(5)</a></p> <p>โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซอร์ชเ็นจิน</p> <p>: ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง คีย์เวิร์ดกลยุทธ์สำคัญของการทำ SEO เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2556</p> <p><a href="#">สพ.7.2-3(6)</a></p> <p>สไลด์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง คีย์เวิร์ดกลยุทธ์สำคัญของการทำ SEO ที่ <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html">http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html</a> → ผลผลิตของ KM → ปี 2556 เลือกลง สไลด์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง คีย์เวิร์ดกลยุทธ์สำคัญของการทำ SEO</p> <p><a href="#">สพ.7.2-3(7)</a></p> <p>รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซอร์ชเ็นจินเรื่อง คีย์เวิร์ดกลยุทธ์สำคัญของการทำ SEO เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2556</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2) ประเด็นความรู้เรื่อง ขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้มีประสบการณ์บุคลากรภายในสำนักมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ราย คือ 1) นางนันทพร ธนะกุลบริรักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ และหัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักบรรณสารสนเทศ และ 2) นายชัยวัฒน์ น่ำชม หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ</li> <li>- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 22 ราย</li> <li>- มีการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายของสำนักบรรณสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 โดยการผ่านเว็บห้องสมุด มสธ. เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2556</li> </ul>	<p><a href="#">สบ.7.2-3(8)</a> สรุปผลการบันทึกประเด็นความรู้เรื่อง คีย์เวิร์ดถูกัญแจ สำคัญของการทำ SEO</p> <p><a href="#">สบ.7.2-3(9)</a> โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเชิร์ชเอ็นจิน : ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อ การจัดอันดับที่ดีขึ้น เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556</p> <p><a href="#">สบ.7.2-3(10)</a> สไลด์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องขั้นตอนการปรับแต่งคีย์ เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น ที่ <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html">http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html</a>. → ผลผลิตของ KM → ปี 2556 เลือก สไลด์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ขั้นตอน การปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุด เพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p><a href="#">สบ.7.2-3(11)</a> รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นหาด้วยเซิร์ชเอนจินเรื่อง ขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556</p> <p><a href="#">สบ.7.2-3(12)</a> สรุปผลการบันทึกประเด็นความรู้เรื่อง ขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น</p>
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) โดย</p> <p>4.1 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดเรื่อง เทคนิคการทำเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นหาของ Search Engine หรือ SEO (Search Engine Optimization) เว็บไซต์ห้องสมุด ในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง คีย์เวิร์ดสำคัญสำคัญของการทำ SEO และขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น จากวิทยากร 2 ท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ. และ นางนันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์ รอง</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) โดย</p> <p>4.1 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดเรื่อง เทคนิคการทำเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นหาของ Search Engine หรือ SEO (Search Engine Optimization) เว็บไซต์ห้องสมุด ในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง คีย์เวิร์ดสำคัญสำคัญของการทำ SEO และขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น จากวิทยากร 2 ท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ. และ นางนันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์ รอง</p>	<p><a href="#">สบ.7.2-4(1)</a> ประกาศแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดเรื่อง เทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นหาด้วยเซิร์ชเอนจิน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ และหัวหน้าฝ่ายเทคนิค และเก็บข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ของห้องสมุด</p> <p>4.2 มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสังเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเรื่อง คีย์เวิร์ดกัญญาแจสำคัญของการทำ SEO และเรื่องขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เมื่อวันที่ 22-24 กรกฎาคม 2556 และประกาศแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง คีย์เวิร์ดกัญญาแจสำคัญของการทำ SEO และเรื่องขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2556</p> <p>4.3 มีการเผยแพร่ประเด็นความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในรูปของคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซอร์ชเ็นจิน</p> <p>4.4 สำนักบรรณสารสนเทศได้นำแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2556</p> <p>4.5 คณะทำงานจัดการความรู้ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2556 ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2556 เรื่อง คีย์เวิร์ดกัญญาแจสำคัญของการทำ SEO จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม 14 คน เพื่อร่วมกันพิจารณาคู่มือแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซอร์ชเ็นจิน ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติงานที่ทุกหน่วยงานต้องนำผลที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนางานและใช้ประโยชน์ต่อไป</p>	<p><a href="#">สพ.7.2-4(2)</a></p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดที่ <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html">http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html</a>. → ผลผลิตของ KM → ปี 2556</p> <p>เลือก คู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซอร์ชเ็นจิน</p> <p><a href="#">สพ.7.2-4(3)</a></p> <p>รายงานการประชุมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง คีย์เวิร์ดกัญญาแจสำคัญของการทำ SEO ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2556</p> <p><a href="#">สพ.7.2-4(4)</a></p> <p>รายชื่อผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง คีย์เวิร์ดกัญญาแจสำคัญของการทำ SEO วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในเชิงปริมาณปัจจุบันหรือเชิงปริมาณที่ผ่านมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่ตีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ตีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในเชิงปริมาณปัจจุบันหรือเชิงปริมาณที่ผ่านมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่ตีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในเชิงปริมาณปัจจุบันที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ตีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2556 โดยนำมาปรับปรุงหน้าเว็บเพจด้วยการทำรายการ Meta Tag ที่สำคัญๆ ได้แก่ Title, Description และ Keyword ใหม่ทุกเว็บเพจของเว็บไซต์ห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ พร้อมทั้งทดสอบผลการค้นเพื่อดูลำดับที่ดีขึ้นของเว็บไซต์ห้องสมุด จากผลการค้น สรุปได้ว่าลำดับผลการค้นเว็บไซต์ห้องสมุด มสธ. ร้อยละ 90 มีผลการค้นด้วยเซิร์ชเอนจินในหน้าที่ 1 ลำดับที่ 1-5 ซึ่งนับว่าได้ผลการดำเนินการบรรลุเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p><a href="#">สพ.7.2-5(1)</a>          หลักฐานการปรับแก้ไข Meta Tag ในหน้าเว็บเพจที่แต่ละฝ่าย/ศูนย์รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซิร์ชเอนจิน ซึ่งเป็นการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><a href="#">สพ.7.2-5(2)</a>          Google Analytics View (Profile) STOU          e-Library</p>

**หมายเหตุ:** ตัวบ่งชี้นี้มีการตรวจประเมินเบื้องต้น โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจัดการความรู้เรียบร้อยแล้ว ตามประกาศ มสธ. เรื่องผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 7.2

## เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการประเมิน:

ปีงบประมาณ 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ ตามคำสั่งที่ 005/2555 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2555 จำนวน 8 ราย และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ ตามคำสั่งที่ 023/2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 จำนวน 16 ราย ประกอบด้วย ตัวแทนบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับประเด็นการวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก (องค์ประกอบของที่ประชุมผู้บริหารสำนัก) ซึ่งรับผิดชอบภารกิจหลักของสำนัก เป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555</p>	<p><a href="#">สบ. 7.4-1 (1)</a> คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 005/2555 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ และคำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 023/2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ <a href="#">สบ. 7.4-1 (2)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 16/2555 วันที่ 31 ตุลาคม 2555 วาระที่ 4.5</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ</li> </ul>	<p>คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2556 และได้วิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง ตามบริบทของหน่วยงานโดยพิจารณา กำหนดแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ประจำปี 2556 ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 - 2560) จำนวน 19 ระบบ ในระบบที่ 3 ระบบบริการนักศึกษา ซึ่งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 2 ปัจจัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ “โอกาสในการค้นพบข้อมูลและสารสนเทศ จาก e-Library ผ่าน Search Engine ยังอยู่ในระดับน้อย” ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</li> <li>2. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ “ปริมาณหนังสือบนชั้น (ชั้น 3 อาคารบรรณสาร) มีจำนวนมากและแออัดเกินไป ทำให้ผู้ใช้หยิบหนังสือได้ยาก/หาหนังสือไม่พบ” ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p><a href="#">สพ. 7.4-2 (1)</a> รายงานการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2556</p> <p><a href="#">สพ. 7.4-2 (2)</a> ตารางแสดงการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
อาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ภายนอก - ความเสี่ยงอื่นๆ ตามบริบท ของสถาบัน		
3. มีการประเมินโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงและ จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ข้อ 2 โดยใช้หลักประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงตามคู่มือคำอธิบายการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแล้ว พบว่า 1. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ “โอกาสในการค้นพบข้อมูลและ สารสนเทศ จาก e-Library ผ่าน Search Engine ยังอยู่ในระดับน้อย” มีลำดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงด้วยการ พัฒนาเทคนิคการค้นสารสนเทศดิจิทัลจาก e-Library และเพิ่มโอกาสใน การค้นหาผ่านเซิร์ชเอนจิน (Search Engine Optimization) 2. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ “ปริมาณหนังสือบนชั้น (ชั้น 3 อาคาร บรรณสาร) มีจำนวนมากและแออัดเกินไป ทำให้ผู้ใช้หยิบหนังสือได้ยาก/ หาหนังสือไม่พบ” มีลำดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง จำเป็นต้องจัดการ ความเสี่ยงด้วยการ “ปรับขยายชั้นหนังสือ”	สบ. 7.4-3 (1) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ. 7.4-2 (2) สบ. 7.4-3 (2) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนัก บรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (บสน. 1)



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีลำดับความเสี่ยงสูง โดยจัดการความเสี่ยง ด้วยวิธีการลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) จำนวน 2 ปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้</p> <p><b>ภายใต้จุดอ่อนที่ 1</b> โอกาสในการค้นพบข้อมูลและสารสนเทศจาก e-Library ผ่าน Search Engine ยังอยู่ในระดับน้อย สำนักบรรณสารสนเทศดำเนินการพัฒนาระบบเทคนิคการค้นสารสนเทศดิจิทัลจาก e-Library และเพิ่มโอกาสในการค้นหาผ่านเซิร์ชเอ็นจิน (Search Engine Optimization) ด้วยการปรับปรุงวิธีการนำเสนอเนื้อหาและการใช้คำสำคัญในเนื้อหาและส่วนต่าง ๆ ของหน้าเว็บเพจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นหาด้วยเซิร์ชเอ็นจินแก่บุคลากร โดยขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปี 2556</li> <li>2. มีการสรุปประเด็นความรู้ เรื่อง SEO กับเว็บไซต์ห้องสมุดผ่านบล็อกบรรณสารความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของห้องสมุดให้ได้รับความรู้</li> <li>3. มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรสำนักเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ช่วง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ประเด็นความรู้เรื่อง คีย์เวิร์ดกัญแจสำคัญของการทำ SEO เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2556</li> </ol> </li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 7.4-4 (1)</a></p> <p>ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ. 7.4-3 (2)</p> <p><a href="#">สบ. 7.4-4 (2)</a></p> <p>แบบรายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (บสน. 2)</p> <p><a href="#">สบ. 7.4-4 (3)</a></p> <p>โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นหาด้วยเซิร์ชเอ็นจิน : ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง คีย์เวิร์ดกัญแจสำคัญของการทำ SEO เมื่อวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2556, เรื่อง ขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3.2 ประเด็นความรู้เรื่อง ขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556</p> <p>4. รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดเรื่อง เทคนิคการทำ เว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นของ Search Engine หรือ SEO (Search Engine Optimization) เว็บไซต์ห้องสมุด ในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง คีย์เวิร์ดกฤตยสำคัญของการทำ SEO และขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น จากวิทยากร 2 ท่าน คือรองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล อาจารย์ประจำ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ. และ นางนันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์ รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ และหัวหน้าฝ่ายเทคนิค และเก็บ ข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>5. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสังเคราะห์ แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับเรื่อง คีย์เวิร์ดกฤตยสำคัญของการทำ SEO และ เรื่องขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดี ขึ้น เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เมื่อวันที่ 22-24 กรกฎาคม 2556 และ ประกาศแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง คีย์เวิร์ดกฤตยสำคัญของการทำ SEO และ เรื่องขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการจัดอันดับที่ดี ขึ้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2556</p> <p>6. มีการเผยแพร่ประเด็นความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในรูปของคู่มือ การปฏิบัติงานเรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการ</p>	<p><a href="#">สบ. 7.4-4 (4)</a> สไลด์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง คีย์เวิร์ดกฤตยสำคัญของการ ทำ SEO ขั้นตอนการปรับแต่งคีย์เวิร์ดบนเว็บไซต์ห้องสมุด เพื่อการจัดอันดับที่ดีขึ้น</p> <p><a href="#">สบ. 7.4-4 (5)</a> สรุปประเด็นความรู้ เรื่อง SEO กับเว็บไซต์ห้องสมุดใน บล็อกบรรณสาระความรู้ ที่ <a href="http://library.stou.ac.th/blog/?p=2432">http://library.stou.ac.th/blog/?p=2432</a></p> <p><a href="#">สบ. 7.4-4 (6)</a> คู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติด อันดับต้นในผลการค้นด้วยเซิร์ชเอ็นจิน</p> <p><a href="#">สบ. 7.4-4 (7)</a> หลักการปรับแก้ไข Meta Tag ในหน้าเว็บเพจที่แต่ละ ฝ่าย/ศูนย์รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงเทคนิคการพัฒนา เว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซิร์ช เอ็นจิน ซึ่งเป็นการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็น รูปธรรม และ Search Keywords จาก Google Analytic ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 สิงหาคม 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ค้นด้วยเซิร์ชเอนจิน</p> <p>7. สำนักบรรณสารสนเทศได้นำแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2556</p> <p>8. คณะทำงานจัดการความรู้ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2556 ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 1 ครั้ง เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2556 เรื่อง คีย์เวิร์ดกลยุทธ์สำคัญของการทำ SEO จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม 14 คน เพื่อร่วมกันพิจารณาคู่มือแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซิร์ชเอนจิน ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติงานที่ทุกหน่วยงานต้องนำผลที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนางานและใช้ประโยชน์ต่อไป</p> <p>9. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2556 โดยนำมาปรับปรุงหน้าเว็บเพจด้วยการทำรายการ Meta Tag ที่สำคัญๆ ได้แก่ Title, Description และ Keyword ใหม่ทุกเว็บเพจของเว็บไซต์ห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ พร้อมทั้งทดสอบผลการค้นเพื่อดูลำดับที่ดีขึ้นของเว็บไซต์ห้องสมุด จากผลการค้นสรุปได้ว่าลำดับผลการค้นเว็บไซต์ห้องสมุด มสธ. ร้อยละ 90 มีผลการค้นด้วยเซิร์ชเอนจินในหน้าที่ 1 ลำดับที่ 1-5 ซึ่ง</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>นับว่าได้ผลการดำเนินการบรรลุเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.4-4 (1) - สบ. 7.4-4 (7) )</p> <p><b>ภายใต้จุดอ่อนที่ 2</b> ปริมาณหนังสือบนชั้น (ชั้น 3 อาคารบรรณสาร) มีจำนวนมากและแออัดเกินไป ทำให้ผู้ใช้หยิบหนังสือได้ยาก/หาหนังสือไม่พบ สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการดำเนินการ โดย จัดทำโครงการสำรวจเพื่อการคัดออกวิทยานิพนธ์ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำรวจเพื่อการคัดออกวิทยานิพนธ์ กำหนดวิธีการดำเนินการสำรวจเพื่อการคัดออกวิทยานิพนธ์ กำหนดเกณฑ์การสำรวจเพื่อการคัดออกวิทยานิพนธ์ นำเข้าชั้นปิด สำรวจหาข้อมูลจำนวนชั้นหนังสือและประเมินสภาพของชั้นหนังสือ และดำเนินการสำรวจและคัดออกวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดออกจากชั้นบริการ และปรับขยายชั้นวิทยานิพนธ์ให้มีพื้นที่ว่างสำหรับวิทยานิพนธ์ชุดใหม่ที่จะนำขึ้นชั้นต่อไป โดยมีผลการสำรวจเพื่อการคัดออกมีทั้งหมด 3 กลุ่มหมวด รวมจำนวนทั้งสิ้น 13,507 เล่ม ซึ่งผลการสำรวจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสำรวจวิทยานิพนธ์ มสธ. จำนวน 11 สาขาวิชา จำนวนทั้งสิ้น 9,104 เล่ม มีการคงสถานะเดิม จำนวน 3,176 เล่ม เปลี่ยนสถานะในฐาน VTLS ให้ยืมได้ จำนวน 1,737 เล่ม คัดออกเข้าชั้นปิด จำนวน 4,173 เล่ม หาไม่พบ 18 เล่ม</li> <li>2. การสำรวจวิทยานิพนธ์สถาบันอื่น จำนวนทั้งสิ้น 200 เล่ม มีการคงสถานะเดิม จำนวน 200 เล่ม</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 7.4-4 (8)</a></p> <p>โครงการสำรวจและคัดออกวิทยานิพนธ์</p> <p><a href="#">สบ. 7.4-4 (9)</a></p> <p>คำสั่งคณะทำงานโครงการสำรวจเพื่อการคัดออกวิทยานิพนธ์</p> <p><a href="#">สบ. 7.4-4 (10)</a></p> <p>วิธีดำเนินการสำรวจเพื่อการคัดออกวิทยานิพนธ์</p> <p><a href="#">สบ. 7.4-4 (11)</a></p> <p>เกณฑ์การสำรวจเพื่อการคัดออกวิทยานิพนธ์นำเข้าชั้นปิด</p> <p><a href="#">สบ. 7.4-4 (12)</a></p> <p>รายงานผลการดำเนินงานปรับขยายชั้นในระยะแรก</p> <p><a href="#">สบ. 7.4-4 (13)</a></p> <p>รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจเพื่อการคัดออกวิทยานิพนธ์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3. การสำรวจหนังสือประเภทการศึกษาค้นคว้าอิสระ มสธ. จำนวนทั้งสิ้น 4,203 เล่ม มีการคงสถานะเดิม จำนวน 448 เล่ม เปลี่ยนสถานะในฐาน VTLS ให้ยืมได้ จำนวน 2,956 เล่ม คัดออกเข้าชั้นปิด จำนวน 797 เล่ม หาไม่พบ 2 เล่ม</p> <p>ทั้งนี้ จากการคัดออกวิทยานิพนธ์จำนวน 4,970 เล่ม ทำให้มีพื้นที่ของชั้นในการจัดวาง/เก็บวิทยานิพนธ์บนชั้นบริการได้เพิ่มขึ้นประมาณ 198 ชั้น ซึ่งพื้นที่โดยเฉลี่ย 1 ชั้น สามารถจัดวาง/เก็บวิทยานิพนธ์ได้ประมาณชั้นละ 25 เล่ม (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.4-4 (8) - สบ. 7.4-4 (13) )</p>	
<p>5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ มีการกรรงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง (เอกสารอ้างอิง สบ. 7.4-5 (1) - สบ. 7.4-5 (2) )</li> <li>รายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักบรรณสารสนเทศ (บสน. 2) ต่อมหาวิทยาลัย รายงานผลผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำกับดูแลสำนัก รวม 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 7.4-5 (1)</a></p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 7.4-4 (2)</p> <p><a href="#">สบ. 7.4-5 (2)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2556 วาระที่ 4.2</li> <li>- ครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2556 วาระที่ 4.2</li> <li>- ครั้งที่ 15/2556 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 วาระที่ 5.2</li> </ul> <p><a href="#">สบ. 7.4-5 (3)</a></p> <p>สรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักบรรณสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (สายสนับสนุน)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ตามวันเวลาที่ฝ่ายวางแผนฯ กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556</li> <li>▪ รอบ 9 เดือน รายงานในระบบ e-Performance แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2556</li> <li>▪ รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2556</li> </ul> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. 7.4-5 (3) )</p>	
<p>6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการนำผลการประเมิน และนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 15/2556 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 โดยที่ประชุมมีการประมวลความเสี่ยงในประเด็นอื่น ๆ ของสำนักเพิ่มเติมแล้ว พบว่า มีประเด็นความเสี่ยงในเรื่องของการส่งหลักฐานการรับเงินค่าตอบแทนรายเดือนจาก มุม มสธ. ยังไม่ปฏิบัติตามแผนดำเนินงาน แม้ว่าในภาพรวมผลการดำเนินงานทั้งปีจะเป็นไปตามเป้าหมายก็ตาม ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงิน /งบประมาณ การปฏิบัติงาน กลยุทธ์การดำเนินงานของสำนัก และเหตุการณ์จากภายนอก และมีความเสี่ยงในระดับสูง (16) จึงมีข้อเสนอแนะเห็นควรที่จะมีการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการทบทวนและพิจารณาปรับกระบวนการในการดำเนินงานทั้งในส่วนของสำนักบรรณสารสนเทศ และ มุม มสธ. ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเห็นชอบให้เสนอเข้าไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นเบื้องต้นไว้ก่อน ทั้งนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดแผนบริหาร</p>	<p><a href="#">สบ. 7.4-6 (1)</a>            รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 15/2556 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 วาระที่ 5.2  <a href="#">สบ. 7.4-6 (2)</a>            แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (บสน. 1)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ในภาพรวมแล้วเสร็จ จะได้นำมาพิจารณาทบทวน / เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกันอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>สำนักได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยกำหนดปัจจัยความเสี่ยงของสำนักบรรณ-สารสนเทศในเรื่อง “ปริมาณการส่งหลักฐานการรับเงินค่าตอบแทนรายเดือน จาก มุม มสธ. ยังไม่เป็นไปตามแผนดำเนินงาน” ซึ่งมีมาตรการควบคุมภายใน โดยการทบทวนและปรับกระบวนการงานในการดำเนินงานทั้งในส่วน ของ สำนักบรรณสารสนเทศและและ มุม มสธ.ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p>	

## เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ผลการประเมิน:

ปีงบประมาณ 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยันของสถาบัน
คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)	4.7610

รายการเอกสารอ้างอิง: มสธ. ๗.๑๓ (1) สรุปผลการประเมินคะแนนการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เกณฑ์การประเมิน:

ใช้คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)

ผลการประเมิน:

ปีงบประมาณ 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4.0000	✓	4.7610
ผลการดำเนินงาน	4.7610		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย



## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีการศึกษา 2556 (1 กรกฎาคม 2556 - 30 มิถุนายน 2557)

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและแผนพัฒนาการของหน่วยงาน สนับสนุน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผนพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดย</p> <p>1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่วางนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี (วันที่มีผลเริ่มดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ คือ วันที่ 12 กันยายน 2556) (เอกสารอ้างอิง สบ. 9.1-1 (1))</p> <p>2. มีการนำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 ของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เอกสารอ้างอิง สบ. 9.1-1 (2))</p> <p>3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 4 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ ได้แก่</p>	<p><a href="#">สบ. 9.1-1 (1)</a></p> <p>คำสั่งฯ ที่ 3704/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สบ. 9.1-1 (2)</a></p> <p>คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p><a href="#">สบ. 9.1-1 (3)</a></p> <p>รายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● องค์ประกอบที่ 1 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน</li> <li>● องค์ประกอบที่ 7 จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน</li> <li>● องค์ประกอบที่ 9 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑๕ ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด</li> <li>● องค์ประกอบที่ 97 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๗ (สมศ.) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (เอกสารอ้างอิง สบ. 9.1-1 (3)</li> </ul> <p>4. สำนักใช้สายงานปกติระดับฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของฝ่าย และเป็นผู้ให้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ โดยมีสำนักงานเลขานุการเป็นผู้ประสานและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการต่อไป</p> <p>5. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานในทุกปีการศึกษาตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>5.1 ปีการศึกษา 2555 : สำนักรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเมื่อวันที่ 18 -19 กรกฎาคม 2556 (เอกสารอ้างอิง สบ. 9.1-1 (4) )</p> <p>5.2 ปีการศึกษา 2556 : สำนักจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการประเมินในครั้งนี้</p> <p>6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ไปจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556 ประกอบด้วยกิจกรรม 4 ส่วน ดังนี้</p> <p>6.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ SWOT เพื่อจัดทำกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>6.2 การปรับวาระการประชุมผู้บริหารสำนักให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>6.3 โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. “อาคาร 120 ปี ประชาธิปก”</p> <p>6.4 กิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>โดยมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 ข้อที่ 7 ของรายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556</p>	<p><a href="#">สบ. 9.1-1 (4)</a></p> <p>รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สบ. 9.1-1 (5)</a></p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1 (3)</p> <p><a href="#">สบ. 9.1-1 (6)</a></p> <p>แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 สำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการศึกษาประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศให้ความสำคัญเรื่องการศึกษาภายในเป็น 2 ลักษณะ คือ การดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพในภาพรวมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่วนที่แยกเป็นตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการต่างหากเพิ่มเติม โดยมีระบบและกลไกในการดำเนินการเป็นการเฉพาะ เช่น ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>ในปีการศึกษา 2556 สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อรับทราบ และพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงาน ติดตามผล ทบทวนนโยบายการศึกษาประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักบรรณสารสนเทศ (การประชุมครั้งที่ 17/2556 วาระที่ 1.9)</li> <li>2. รับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สบ. ประจำปีการศึกษา 2555 และพิจารณาแผนการดำเนินงานและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 ของสำนักบรรณสารสนเทศ (การประชุมครั้งที่ 4/2557 วาระที่ 4.8)</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 9.1-2 (1)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>- ครั้งที่ 17/2556 วันที่ 31 ตุลาคม 2556 วาระที่ 1.9</p> <p>- ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 11 มีนาคม 2557 วาระที่ 4.8</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุน และมีผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๗ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบันที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสำนักบรรณสารสนเทศในการให้บริการห้องสมุดในระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษาทางไกลที่ตอบสนองการศึกษาตลอดชีวิต โดยได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายเพื่อการบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกล และมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมการจัดส่งสื่อการศึกษาที่พร้อมดำเนินการทางเทคนิคแล้วให้กับห้องสมุดเครือข่ายของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. กิจกรรมสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายการบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกล</li> <li>3. กิจกรรมความร่วมมือห้องสมุดวิชาการกับเครือข่ายบริการห้องสมุดของ มสธ.</li> <li>4. กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ปรากฏอยู่ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ องค์กรประกอบที่ 97 องค์กรประกอบตามอัตลักษณ์ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๗</p>	<p>สบ. 9.1-3 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1 (3) ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๗</p>
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงาน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินการ และประเมินคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ.</li> <li>2. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพและเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่กำหนด</li> <li>3. นำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนยกระดับ</li> </ol>	<p>9.1-4 (1) ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1 (3) <a href="#">9.1-4 (2)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1 (6) <a href="#">9.1-4 (3)</a> <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/QA/index.html">http://library.stou.ac.th/ODI/QA/index.html</a></p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>ประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพเสนอต่อ มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมิน คุณภาพไปทำแผนการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ 4. มีการเผยแพร่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ของ สำนักบรรณสารสนเทศ</p>	
<p>5. มีการนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในมา ปรับปรุงการทำงาน และ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน สนับสนุน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศนำข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปี การศึกษา 2555 มาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักในปีการศึกษา 2556 โดยการจัดทำ แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ SWOT เพื่อจัดทำกลยุทธ์ของ หน่วยงาน</li> <li>2. การปรับวาระการประชุมผู้บริหารสำนักให้สอดคล้องตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพ ภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ</li> <li>3. โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. “อาคาร 120 ปี ประชาธิปไตย”</li> <li>4. กิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักบรรณสารสนเทศ</li> </ol> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. 9.1-5 (1) )</p>	<p><a href="#">สบ. 9.1-5 (1)</a> ใช้เอกสารเดียวกับ สบ. 9.1-1 (6) แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 สำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>นอกจากนี้ สำนักบรรณสารสนเทศมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการห้องสมุดมาปรับปรุงการทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น มีการกำหนดมาตรฐานในงานให้บริการยืมคืนสื่อการศึกษา โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดมาตรฐานการให้บริการ เรื่อง “การยืม คืนสื่อการศึกษา”</li> <li>2. มีการยกร่างมาตรฐานกำหนดเวลาและเสนอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแล จำนวน 2 มาตรฐาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 มาตรฐานงานบริการให้ยืมหนังสือพร้อมใช้ รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานทั้งสิ้น <math>\leq 180</math> วินาที หรือ 3 นาที โดยมีมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจำนวน 7 ขั้นตอน</li> <li>2.2 มาตรฐานงานบริการรับคืนหนังสือพร้อมใช้ รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานทั้งสิ้น <math>\leq 165</math> วินาที หรือ 2.75 นาที โดยมีมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 7 ขั้นตอน</li> </ol> </li> <li>3. มีการประกาศสำนักบรรณสารสนเทศ เรื่อง มาตรฐานงานบริการยืม คืนสื่อการศึกษา โดยมีผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศเป็นผู้ลงนาม</li> <li>4. มีการประเมินผลเปรียบเทียบเวลาที่ดำเนินการจริงกับเวลาตามมาตรฐาน พบว่า “ระยะเวลาการปฏิบัติงานการให้ยืม” ภาพรวมโดยเฉลี่ยแล้วเวลาที่ใช้ยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด คือ มีเวลาการปฏิบัติงานการให้ยืมเฉลี่ยตามจริง = 55.66 วินาที คือ และ “ระยะเวลาการปฏิบัติงานการรับคืน” พบว่า ภาพรวมโดยเฉลี่ยแล้วเวลาที่ใช้ยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด คือ มีเวลาการปฏิบัติงานการรับคืนเฉลี่ยตามจริง = 155 วินาที</li> <li>5. มีการวิเคราะห์ผลและเสนอแนะหัวข้อเรื่องที่จะนำมาลดขั้นตอน/ลดระยะเวลาของการให้บริการของปีงบประมาณถัดไป พบว่า ผู้ปฏิบัติงานบางรายควรมีการปรับปรุงเทคนิค</li> </ol>	<p><a href="#">สพ. 9.1-5 (2)</a> รายงานผลการกำหนดมาตรฐานการให้บริการงานยืม คืนสื่อการศึกษา</p> <p><a href="#">สพ. 9.1-5 (3)</a> รายงานผลการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานบริการให้ยืมและรับคืนหนังสือพร้อมใช้เวลาจริง เวลาตามมาตรฐานที่กำหนด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>การปฏิบัติงาน โดยลดเวลาในบางขั้นตอนให้น้อยลงตามที่ผู้ปฏิบัติงานรายอื่นทำได้ โดยฝ่ายบริการสื่อการศึกษาจะมีการศึกษาและลดรอบระยะเวลาบางกิจกรรมให้น้อยลงอีก เพื่อทำให้กระบวนการบริการยืม ราคามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งในด้านระยะเวลาการให้บริการ รวมทั้งความถูกต้องในการทำงานควบคู่กันในปีต่อไป</p> <p>ซึ่งการดำเนินงานข้างต้นส่งผลต่อการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพ ทันสมัย และเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ตัวชี้วัด : จำนวนผู้รับบริการรวมทุกช่องทาง และตัวชี้วัด : ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด (เอกสารอ้างอิง สบ. 9.1-5 (2) - สบ. 9.1-5 (3) )</p>	
<p>6. มีการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่จัดทำโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี เช่น ข่าวสารการประกันคุณภาพคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2556 และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการรายงานผลของหน่วยงาน นอกจากนี้ จะเห็นได้จากรายงานการประเมินตนเอง ในส่วนที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลบุคลากร และในส่วนที่ 2 เกี่ยวกับรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินในระบบ CHE QA Online ซึ่งเป็นข้อมูลที่จัดเก็บและกำหนดในช่วงเวลาเดียวกันของทุกปี และทำให้ข้อมูลของสำนักบรรณสารสนเทศสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของมหาวิทยาลัย</p>	<p><a href="#">สบ. 9.1-6 (1)</a> เว็บไซต์ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา <a href="http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/QA.html">http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/QA.html</a></p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>7. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันภายในหน่วยงาน / สถาบันหรือเข้าร่วมในกิจกรรมกลางที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในกิจกรรมกลางที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ดังนี้</p> <p>1. มีการส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ในการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ประจำปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2557 จำนวน 1 คน คือ นางสาวสุนันท์ เพ็งมณี</p> <p>2. มีการส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2556 ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2557 จำนวน 2 คน คือ 1) ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ และ 2) นางสาวบุษบง วงศ์แก้ว เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของ แผนการดำเนินงาน องค์กรประกอบ / ตัวบ่งชี้ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างปีการศึกษา 2555 - 2556 เจ้าภาพหลักและเจ้าภาพร่วมในแต่ละองค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2556</p>	<p><a href="#">สพ. 9.1-7 (1)</a></p> <p>หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p><a href="#">สพ. 9.1-7 (2)</a></p> <p>หนังสือเชิญประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556</p>
<p>8. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้พัฒนาระบบรายงานสถิติการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก เป็นแนวปฏิบัติที่ดีส่วนหนึ่งด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก สำหรับใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ในรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีของสำนัก</p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศได้พัฒนาระบบดังกล่าวเพื่อใช้งานในสำนักตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยใช้หลักการของ PDCA เป็นกรอบในการพัฒนารูปแบบการรายงาน ดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจในการใช้งานระบบฯ ให้กับบุคลากรทุกฝ่าย/ศูนย์ และหน่วย/งาน โดยเฉพาะการบันทึกผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ตามเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p><a href="#">สพ. 9.1-8 (1)</a></p> <p>ประกาศ มสธ. เรื่องผลการตัดสินการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2556</p> <p><a href="#">สพ. 9.1-8 (2)</a></p> <p>ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2556 รายเดือน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>มีการติดตามผลการบันทึกข้อมูล/การใช้งานระบบ ปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงระบบในปีต่อไป จนเป็นระบบที่รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6 , 9 และ 12 เดือนของสำนัก , การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการรายเดือนในระบบ 3 มิติ (AE) และการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก โดยเฉพาะผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณ</p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศได้เผยแพร่การใช้งานระบบดังกล่าวให้หน่วยงานอื่นๆ ได้รับทราบผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนัก หัวข้อ รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ที่ <a href="http://172.20.6.99/wordpress/home/monthly-report/">http://172.20.6.99/wordpress/home/monthly-report/</a> และนำเสนอผลงานในกิจกรรม KM Day ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2)</p>	

## เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

## ผลการประเมิน:

ปีการศึกษา 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 หรือ 7 ข้อ		5
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ	✓	

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑๕ ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีการศึกษา 2556 (1 กรกฎาคม 2556 - 30 มิถุนายน 2557)

เกณฑ์การประเมิน: ใช้คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยต้นสังกัด

หมายเหตุ:

๑. ใช้คะแนนประเมินระบบประกันคุณภาพภายใน (ระบบ ๕ คะแนน) ระดับสถาบัน ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (เนื่องจากใช้เกณฑ์การประเมินใหม่) เช่น

- ประเมินปี ๒๕๕๔ ใช้คะแนนประเมิน ๑ ปี คือ ปี ๒๕๕๓
- ประเมินปี ๒๕๕๕ ใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน ๒ ปี คือ ปี ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๓
- ประเมินปี ๒๕๕๖ ใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน ๓ ปี คือ ปี ๒๕๕๕, ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๓

๒. กรณีของการประเมินระดับคณะ หากประเมินการประกันคุณภาพภายในของคณะไม่ครบทุกตัวที่กำหนดในระดับสถาบัน ให้ใช้คะแนนจากการประเมินในระดับสถาบันของตัวบ่งชี้้นั้นมาใช้แทน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

(ผลรวมคะแนนประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด = 5.000/จำนวนปี = 3 ปี) =

ผลการประเมิน:

ปีการศึกษา 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 คะแนน	✓	4.80
ผลการดำเนินงาน	4.80 คะแนน		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๗ (สมศ.) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2556 (1 กรกฎาคม 2556 - 30 มิถุนายน 2557)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนัก/ศูนย์วิจัยพัฒนา โดยได้รับการเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้กำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงาน “การพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายเพื่อการบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกล โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม” ที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนักบรรณสารสนเทศ คือ “การบริการห้องสมุดในระบบเครือข่าย เพื่อการศึกษาทางไกลที่ตอบสนองการศึกษาดูตลอดชีวิต (สนับสนุนพันธกิจของสำนักข้อที่ 1-3)” ซึ่งจุดเน้น / จุดเด่นดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุง 2556 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ในการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายเพื่อการบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกล</p> <p>ทั้งนี้ กลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น/จุดเด่นดังกล่าวได้รับการเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลแล้วตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555 โดยสำนักบรรณสารสนเทศยังคงใช้กรอบแนวคิดดังกล่าวเช่นเดียวกับรอบประเมินที่ผ่านมา</p>	<p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 1(1)</a> แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554 - 2558) ฉบับปรับปรุง 2556 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 1(2)</a> สำเนาหนังสือที่รองอธิการบดีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบแนวคิดจุดเน้น จุดเด่นของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีระบบการบริหารจัดการ/การดำเนินภารกิจของหน่วยงานโดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติตามกลยุทธ์ โดยมีการถ่ายทอดกลยุทธ์จากแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554-2558) ของสำนัก สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในส่วนของกิจกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ให้กับมุม มสธ. ความร่วมมือกับห้องสมุดวิชาการ และความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายในรูปแบบต่างๆ และกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละแผนไว้อย่างชัดเจน โดยได้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเสนอผู้บริหารสำนักเพื่อทราบและพิจารณากำหนดภาระงานต่างๆ ที่ฝ่าย/ศูนย์และหน่วยของสำนักต้องร่วมรับผิดชอบ และกำหนดตัวบุคลากรที่อยู่ในสังกัดให้มีส่วนร่วมปฏิบัติงานในกิจกรรม ดังนี้</p> <p><b>1. กิจกรรมการจัดส่งสื่อการศึกษาและพร้อมดำเนินการทางเทคนิคให้กับห้องสมุดเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์บริการการศึกษา เฉพาะกิจ มุม มสธ. 94 แห่ง ศูนย์วิทยพัฒนา 10 แห่ง ศูนย์วิทยบริการ บัณฑิตศึกษา 2 แห่ง นอกจากนี้ยังได้จัดสื่อการศึกษาชุดใหม่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ห้องสมุดเฉลิมราชกุมารีอำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ห้องสมุดพร้อมปัญญาเรือนจำกลางบางขวาง และห้องสมุดพร้อมปัญญาเรือนจำอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ</b></p>	<p><a href="#">สบ. ๑.๑๗ - 2(1)</a> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สบ. ๑.๑๗-2 (2)</a> ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและแบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายกลุ่มงาน)</p> <p><a href="#">สบ. ๑.๑๗-2 (3)</a> ตัวอย่างหนังสือส่งสื่อการศึกษาให้ห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัย</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>สยามบรมราชกุมารี ในการเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง โดยมีระบบการปฏิบัติงานลักษณะงานประจำของหน่วยห้องสมุดสาขาและมีบุคลากรสำนักงานเลขานุการเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ</p> <p>1.1 จัดทำขั้นตอนเทคนิคและจัดส่งสื่อการศึกษาให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. และศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.2 จัดทำงบประมาณและเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. และศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.3 ประเมินผลความพึงพอใจของบรรณารักษ์ มุม มสธ. ต่อการดำเนินงานการจัดส่งสื่อการศึกษาให้ มุม มสธ. ของสำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปี 2556</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗-2 (2) - สป. ๑.๑๗-2 (6) )</p> <p><b>2. กิจกรรมสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายการบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกล</b> มีกิจกรรมดังนี้</p> <p>2.1 จัดสัมมนาบรรณารักษ์ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ มุม มสธ. ในเขตพื้นที่บริการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง เมื่อวันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2556</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗-2 (7) - สป. ๑.๑๗-2 (8) )</p> <p>2.2 จัดสัมมนาวิชาการเครือข่ายการบริการห้องสมุด มสธ. ส่วนภูมิภาค สัณจรให้กับบรรณารักษ์ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง เรื่อง เครือข่ายสังคม</p>	<p><a href="#">สป. ๑.๑๗-2 (4)</a></p> <p>ตัวอย่างหนังสือไปประสานความพร้อมและนำสื่อการศึกษาไปจัดตั้ง มุม มสธ. เรือนจำกลาง บางขวาง เรือนจำอำเภอมะนัง</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-2 (5)</a></p> <p>ตัวอย่างหลักฐานโอนเงินให้ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. และศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-2 (6)</a></p> <p>สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบรรณารักษ์ ต่อการดำเนินงานการจัดส่งสื่อการศึกษาให้ มุม มสธ. ของสำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปี 2556</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-2 (7)</a></p> <p>โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ มุม มสธ. ของบรรณารักษ์ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-2 (8)</a></p> <p>คำสั่ง มสธ. เรื่องให้บุคลากรเดินทางไปสัมมนาโครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ มุม มสธ. ของบรรณารักษ์ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ออนไลน์กับงานบริการห้องสมุด มสธ. ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 12 – 14 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗-2 (9) - สป. ๑.๑๗-2 (10) )</p> <p>2.3 จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ให้กับผู้ต้องขังทัณฑสถานหญิงกลาง เมื่อวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2557</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗ - 2(11) - สป. ๑.๑๗ - 2(12) )</p> <p>การจัดกิจกรรมสัมมนา/ฝึกอบรมดังกล่าวใช้โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักตามปกติ โดยมีหน่วยห้องสมุดสาขาเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการและประสานภารกิจกับศูนย์/ฝ่ายอื่นตามภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งจากฝ่ายเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ และบรรณารักษ์ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ</p> <p>2.1 ประสานงานเตรียมการจัดโครงการสัมมนาทั้งด้วยวาจาและหนังสือราชการ</p> <p>2.2 เตรียมความพร้อมด้านเอกสารการเงินและงบประมาณ ก่อนระหว่าง และหลังดำเนินการ</p> <p>2.2 บรรณารักษ์ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. และบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศซักซ้อมความเข้าใจวิธีการจัดกิจกรรม ณ มุม มสธ. ในเขตพื้นที่บริการ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง</p> <p>2.3 บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศเป็นวิทยากรสัมมนาวิชาการเครือข่ายการบริการห้องสมุด มสธ. ส่วนภูมิภาคสัณจรให้กับบรรณารักษ์</p>	<p><a href="#">สป. ๑.๑๗-2 (9)</a></p> <p>โครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายการบริการห้องสมุด มสธ. ส่วนภูมิภาคสัณจรให้กับบรรณารักษ์ ศวน. 10 แห่ง เรื่อง เครือข่ายสังคมออนไลน์กับงานบริการห้องสมุด มสธ. ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-2 (10)</a></p> <p>คำสั่ง มสธ. เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปสัมมนาวิชาการเครือข่ายการบริการห้องสมุด มสธ. ส่วนภูมิภาคสัณจรให้กับบรรณารักษ์ ศวน. 10 แห่ง เรื่อง เครือข่ายสังคมออนไลน์กับงานบริการห้องสมุด มสธ. ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 2(11)</a></p> <p>หนังสือแจ้งการจัดอบรมและกำหนดการจัดอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ทัณฑสถานหญิงกลาง</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 2(12)</a></p> <p>สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสัมมนา/ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. 10 แห่ง และวิทยากรจัดอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณรักษ์และซ่อมหนังสือ</p> <p>2.4 จัดทำวุฒิบัตรและมอบวุฒิบัตรให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม</p> <p>2.5 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสัมมนา/ฝึกอบรมต่อการจัดการสัมมนา/ฝึกอบรม</p> <p><b>3. กิจกรรมความร่วมมือห้องสมุดวิชาการกับเครือข่ายบริการห้องสมุดของ มสธ. มีการปฏิบัติกิจกรรมดังนี้</b></p> <p>3.1 ร่วมเข้าเฝ้ารับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สเด็จพระราชดำเนินทรงเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ผู้อำนวยการและบุคลากรศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.อุดรธานี และตรวจเยี่ยมและนิเทศงาน มุม มสธ.จังหวัดอุดรธานี หนองบัวลำภูและหนองคาย</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. ๑.๑๗ - 2(13) - สบ. ๑.๑๗ - 2(14) )</p> <p>3.2 ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มสธ. และกรมราชทัณฑ์ในการจัดการศึกษาในเรือนจำ</p> <p>การจัดกิจกรรมดังกล่าวสำนักบรรณสารสนเทศมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดบริการห้องสมุดรองรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ณ ห้องสมุดพร้อมปัญญา เรือนจำกลางบางขวาง จะเปิดให้บริการได้ในวันที่ 16</p>	<p><a href="#">สบ. ๑.๑๗ - 2(13)</a></p> <p>หนังสือเชิญร่วมพิธีเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม</p> <p><a href="#">สบ. ๑.๑๗ - 2(14)</a></p> <p>หนังสือขออนุมัติเดินทางไปร่วมในพิธีเปิดอาคารห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม</p> <p><a href="#">สบ. ๑.๑๗ - 2(15)</a></p> <p>กำหนดการพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมราชทัณฑ์ กับ มสธ.</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>มิถุนายน 2557 เป็นต้นไป และการปฏิบัติงานยังใช้โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักตามปกติ โดยมีหน่วยห้องสมุดสาขาเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ และมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. ๑.๑๗ - 2(15) - สบ. ๑.๑๗ - 2(16) )</p> <p><b>4. กิจกรรมความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)</b></p> <p>4.1 สำนักบรรณสารสนเทศได้ส่งบุคลากรจากศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ฝ่ายบริการสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และสำนักงานเลขานุการเข้าร่วมการสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 4 “นวัตกรรม : เครื่องมือสำคัญของห้องสมุดยุค Social Network” ซึ่งสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวรร่วมกับหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคได้ร่วมกันเป็นเจ้าภาพ เมื่อวันที่ 21-25 มกราคม 2557 โดยมีบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศได้ร่วมนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ และด้วยวาจาในการสัมมนาดังกล่าว</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. ๑.๑๗ - 2(17) - สบ. ๑.๑๗ - 2(18) )</p>	<p><a href="#">สบ. ๑.๑๗ - 2(16)</a> คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศที่ 007/2557 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2557</p> <p><a href="#">สบ. ๑.๑๗ - 2(17)</a> โครงการสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 4 “นวัตกรรม : เครื่องมือสำคัญของห้องสมุดยุค Social Network”</p> <p><a href="#">สบ. ๑.๑๗ - 2(18)</a> หนังสือขออนุมัติเดินทางไปร่วมการสัมมนาโครงการสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 4 “นวัตกรรม : เครื่องมือสำคัญของห้องสมุดยุค Social Network”</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>4.2 สำนักบรรณสารสนเทศรับเป็นเจ้าภาพดำเนินโครงการสัมมนาบริหารงานฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) : แปลงแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ โดยจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกันระหว่างคณะกรรมการอำนวยการฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค กับคณะทำงานกลุ่มย่อยทุกคณะของฝ่ายงาน รวมประมาณ 120 คน โดยจัดที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 24 – 26 มีนาคม 2557</p> <p>ในโอกาสเดียวกันนี้ สำนักบรรณสารสนเทศจัดการเผยแพร่ประสบการณ์การจัดการสารสนเทศพระปกเกล้าศึกษา เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส 120 ปี แห่งการบรมราชสมภพด้วย เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ในการทำงานวิชาชีพห้องสมุดให้แก่กลุ่มเป้าหมายจากฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคด้วย ซึ่งมีผลประเมินความพึงพอใจด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการสัมมนาในภาพรวมทั้งระดับ 4.63</p> <p>นอกจากนี้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรได้แสดงความสนใจขออำนวยการนิทรรศการเคลื่อนที่ “120 ปีผ่านฟ้า ประชาธิปก” ไปจัดแสดงที่ห้องสมุดเพื่อให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวรอีกด้วย ในระหว่างวันที่ 20 เมษายน – 5 มิถุนายน 2557</p> <p>การจัดกิจกรรมดังกล่าวบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศทุกฝ่าย/ศูนย์ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติการกิจต่างๆ ในการสัมมนา ทั้งภารกิจก่อนวันสัมมนา ภารกิจในวันสัมมนา และภารกิจหลังวันสัมมนา</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗ - 2(19) - สป. ๑.๑๗ - 2(23) )</p>	<p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 2(19)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 11 มีนาคม 2557 วาระที่ 4.5</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 2(20)</a> โครงการสัมมนาเผยแพร่ประสบการณ์โครงการจัดการสารสนเทศพระปกเกล้าศึกษา เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส 120 ปี แห่งการบรมราชสมภพและการสัมมนาบริหารงานฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) : แปลงแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 2(21)</a> กำหนดการโครงการสัมมนาเผยแพร่ประสบการณ์โครงการจัดการสารสนเทศพระปกเกล้าศึกษา เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส 120 ปี แห่งการบรมราชสมภพและการสัมมนาบริหารงานฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET): แปลงแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 2(22)</a> รายงานสรุปความพึงพอใจการเข้าร่วมสัมมนาเผยแพร่ประสบการณ์โครงการจัดการ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p>สารสนเทศพระปกเกล้าศึกษา เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส 120 ปี แห่งการบรมราชสมภพและการสัมมนาบริหารช่างงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET):</p> <p>แปลงแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 2(23)</a></p> <p>บันทึกที่ ศธ 0527.06.01/357 ลงวันที่ 10 เมษายน 2557 เรื่องความอนุเคราะห์ยืมนิทรรศการถาวร ชุด 120 ปี</p>
<p>3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนัก / ศูนย์วิทย์พัฒนา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการประเมินความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักบรรณสารสนเทศที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นของสำนักบรรณสารสนเทศ พบว่า บรรณารักษ์ มุม มสธ. บรรณารักษ์ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. และบุคลากรภายในสำนักบรรณสารสนเทศมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาของสำนักบรรณสารสนเทศว่า ได้ดำเนินการสอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นของสำนักบรรณสารสนเทศ โดยมีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ระดับ 4.685 จากคะแนนเต็ม 5 ดังนี้</p> <p>1. บรรณารักษ์ มุม มสธ. มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการจัดส่งสื่อการศึกษาให้ มุม มสธ. ของสำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปี 2556 ในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.47 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗ - 3(1) )</p>	<p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 3(1)</a></p> <p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของบรรณารักษ์ มุม มสธ. ต่อการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศต่อการจัดส่งสื่อการศึกษาให้มุม มสธ. ประจำปี 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. บรรณารักษ์ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ผู้เข้ารับการสัมมนาบรรณารักษ์ ศวน. 10 ศูนย์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ มุม มสธ. ในเขตพื้นที่บริการการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการสัมมนาในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.50 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗ - 3(2) )</p> <p>3. บรรณารักษ์ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ผู้เข้ารับการสัมมนาวิชาการเครือข่ายการบริการห้องสมุด มสธ. ส่วนภูมิภาคสัจจร เรื่อง เครือข่ายสังคมออนไลน์กับงานบริการห้องสมุด มสธ. ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี มีความพึงพอใจต่อการสัมมนาในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.80 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>4. ผู้ปฏิบัติงานและวิทยากรจากสำนักบรรณสารสนเทศ มีความพึงพอใจต่อการสัมมนาวิชาการเครือข่ายการบริการห้องสมุด มสธ. ส่วนภูมิภาคสัจจรให้กับบรรณารักษ์ ศวน. 10 แห่ง เรื่อง เครือข่ายสังคมออนไลน์กับงานบริการห้องสมุด มสธ. ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี ในภาพรวมอยู่ในระดับ 5.00 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗ - 3(3) )</p> <p>5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ เป็นผู้ต้องขังมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.96 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>6. ผู้ปฏิบัติงานและวิทยากรฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่เป็นผู้ต้องขังตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับ</p>	<p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 3(2)</a></p> <p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการสัมมนาบรรณารักษ์ ศวน. 10 ศูนย์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ มุม มสธ. ในเขตพื้นที่บริการการศึกษา</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 3(3)</a></p> <p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการสัมมนาวิชาการเครือข่ายการบริการห้องสมุด มสธ. ส่วนภูมิภาคสัจจรให้กับบรรณารักษ์ ศวน. 10 แห่ง เรื่อง เครือข่ายสังคมออนไลน์กับงานบริการห้องสมุด มสธ. ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗ - 3(4)</a></p> <p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่ เป็นผู้ต้องขังตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับกรมราชทัณฑ์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>กรมราชทัณฑ์ เรื่อง การจัดการงานเทคนิคห้องสมุด การซ่อม และเย็บเล่มหนังสือ มีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.38 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>(เอกสารอ้างอิงสป. ๑.๑๗ - 3(4) )</p>	
<p>4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนัก / ศูนย์วิทย์พัฒนา และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดเน้นจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนัก ดังนี้</p> <p><b>1. กิจกรรมการจัดส่งสื่อการศึกษาและพร้อมดำเนินการทางเทคนิคให้กับห้องสมุดเครือข่ายของมหาวิทยาลัย</b></p> <p>1.1 จัดส่งทรัพยากรสารสนเทศที่ดำเนินงานทางเทคนิคห้องสมุด เพื่อให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ทั้ง 94 แห่งทั่วประเทศ ที่ครอบคลุมห้องสมุดประชาชนอำเภอเมืองทุกจังหวัด ห้องสมุดประชาชนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ห้องสมุดประชาชนสังกัดเทศบาลเมืองภูเก็ต รวม 80 แห่ง และห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน สังกัดกรมราชทัณฑ์ อีก 14 แห่ง ที่กระจายอยู่ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดต่างๆ ศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา 2 แห่ง คือ หอสมุดรัชมังคลาภิเษก วังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และหอสมุดดิณสุลานนท์ โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชวูธ จังหวัดสงขลา และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. 10 แห่ง ในรอบปีการศึกษา 2556 (1 ก.ค. 2556 - 30 มิ.ย. 2557) สำนักบรรณสารสนเทศจัดส่งหนังสือและซีดีชุดวิชา มสธ. หนังสืออ่านประกอบ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ให้ห้องสมุดเครือข่าย มสธ. ที่นักศึกษามสธ. และประชาชนทั่วไปเข้าใช้ได้ รวม 20 ครั้ง 106 แห่ง 33,176 รายการ</p>	<p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(1)</a></p> <p>รายชื่อศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. และศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา 96 แห่งที่จัดให้บริการในปีการศึกษา 2556 (1 กรกฎาคม 2556-30 มิถุนายน 2557)</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(2)</a></p> <p>เอกสารสรุปการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศให้มุม มสธ. และศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา จำนวน 96 แห่ง ในรอบปีการศึกษา 2556 (1 กรกฎาคม 2556-30 มิถุนายน 2557)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>1.2 จัดซื้อการศึกษาชุดใหม่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ห้องสมุดเฉลิมราชกุมารีอำเภอเมืองจังหวัดมหาสารคาม เป็นชุดวิชา มสธ. จำนวน 1,290 เล่ม หนังสืออ่านประกอบ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน 130 เล่ม ซีดีประจำชุดวิชา จำนวน 130 แผ่น</p> <p>1.3 จัดซื้อการศึกษาชุดใหม่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ห้องสมุดพร้อมปัญญาเรือนจำกลางบางขวาง ชุดวิชา มสธ. จำนวน 1,455 เล่ม หนังสืออ่านประกอบ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน 142 เล่ม ซีดีประจำชุดวิชา จำนวน 181 แผ่น</p> <p>1.4 จัดซื้อการศึกษาชุดใหม่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ห้องสมุดพร้อมปัญญาเรือนจำอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เป็นชุดวิชา มสธ. จำนวน 1,020 เล่ม หนังสืออ่านประกอบและสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน 150 เล่ม ซีดีประจำชุดวิชา จำนวน 108 แผ่น</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗-4(1) - สป. ๑.๑๗-4(2) )</p> <p><b>2. กิจกรรมสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายการบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกล</b></p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายการบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกล จำนวน 3 ครั้ง คือ</p> <p>2.1) การสัมมนาบรรณารักษ์ ศวน. 10 แห่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ มุม มสธ. ในเขตพื้นที่บริการการศึกษา เมื่อวันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2556</p>	<p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(3)</a></p> <p>เอกสารสรุปผลการสัมมนาบรรณารักษ์ ศวน. 10 ศูนย์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ มุม มสธ. ในเขตพื้นที่บริการการศึกษา</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2.2) การสัมมนาวิชาการเครือข่ายการบริการห้องสมุด มสธ. ส่วนภูมิภาค            สัณจรให้กับบรรณารักษ์ ศวน. 10 แห่ง เรื่อง เครือข่ายสังคมออนไลน์กับงาน            บริการห้องสมุด มสธ. ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี            เมื่อวันที่ 12 – 14 กุมภาพันธ์ 2557 ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริการ            ห้องสมุดให้ก้าวหน้า และเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับท้องถิ่น</p> <p>2.3) จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ให้กับผู้ต้องขังทัณฑสถาน            หญิงกลาง เรื่อง การจัดการงานเทคนิคห้องสมุด การซ่อม และเย็บเล่มหนังสือ            เมื่อวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2557 นำไปสู่การพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนและ            ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่กลุ่มผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน</p> <p>หลังเสร็จสิ้นการสัมมนาและฝึกอบรมฯ จำนวน 3 ครั้ง สำนักบรรณ-            สารสนเทศจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์            ผลปรากฏว่า ผู้เข้ารับการสัมมนาและฝึกอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมที่ระดับ            4.96 และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์โดยรวมที่ระดับ 4.73</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗-4(3) - สป. ๑.๑๗-4(5) )</p> <p><b>3. กิจกรรมความร่วมมือห้องสมุดวิชาการกับเครือข่ายบริการห้องสมุด            ของ มสธ. มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักบรรณสารสนเทศ</b></p> <p>3.1) ร่วมเข้าเฝ้ารับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สเด็จพระราช            ดำเนินทรงเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมือง จังหวัด            มหาสารคาม เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 ร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย            ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ผู้อำนวยการและบุคลากรศูนย์วิทยพัฒนา</p>	<p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(4)</a>            เอกสารสรุปผลการสัมมนาวิชาการเครือข่ายการ            บริการห้องสมุด มสธ. ส่วนภูมิภาคสัณจรให้กับ            บรรณารักษ์ ศวน. 10 แห่ง เรื่อง เครือข่ายสังคม            ออนไลน์กับงานบริการห้องสมุด มสธ. ณ ศูนย์วิทย            พัฒนา มสธ. อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(5)</a>            เอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัด            ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์            เรื่อง การจัดการงานเทคนิคห้องสมุด การซ่อมและ            เย็บเล่มหนังสือ</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(6)</a>            หนังสือเชิญร่วมเข้าเฝ้ารับเสด็จสมเด็จพระเทพ            รัตนราชสุดาฯ สเด็จพระราชดำเนินทรงเปิด            ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมือง            จังหวัดมหาสารคาม</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>มสธ.อุดรธานี และจัดสื่อการศึกษาชุดใหม่ไปเปลี่ยนทดแทนเพื่อให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัดมหาสารคาม พร้อมตรวจเยี่ยมและนิเทศงาน มุม มสธ.จังหวัดอุดรธานี หนองบัวลำภูและหนองคาย</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗-4(6) -สป. ๑.๑๗-4(7) )</p> <p>3.2) ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มสธ. และกรมราชทัณฑ์ในการจัดการศึกษาในเรือนจำ เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และจัดสื่อการศึกษาเพื่อให้บริการ ณ เรือนจำกลางบางขวาง</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. ๑.๑๗-4(8) - สป. ๑.๑๗-4(9) )</p> <p><b>4. กิจกรรมความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)</b></p> <p>4.1) สำนักบรรณสารสนเทศส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 4 “นวัตกรรม : เครื่องมือสำคัญของห้องสมุดยุค Social Network” และนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ เรื่องระบบการควบคุมภายในที่ดีของกระบวนการ การพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วย เซิร์ชเอ็นจิน โดย นายชัยวัฒน์ น่ำชม และนายสมชาย บุญปัญญา และนำเสนอ</p>	<p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(7)</a> เอกสารสรุปการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศจัดสื่อการศึกษาชุดใหม่ไปเปลี่ยนทดแทนเพื่อให้บริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. จังหวัดมหาสารคาม</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(8)</a> รูปภาพพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มสธ. และกรมราชทัณฑ์ในการจัดการศึกษาในเรือนจำ</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(9)</a> เอกสารสรุปการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศจัดสื่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้บริการ ณ เรือนจำบางขวาง</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(10)</a> รูปภาพโปสเตอร์นำเสนอผลงาน และรูปโล่รางวัล</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(11)</a> บทความย่อการนำเสนอผลงานด้วยวาจา</p> <p><a href="#">สป. ๑.๑๗-4(12)</a> รูปโล่รางวัลการนำเสนอผลงานด้วยวาจาดีเด่น</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ผลงานด้วยวาจา จำนวน 3 เรื่อง คือ 1) เรื่องการจัดการสารสนเทศดิจิทัลชุดวิชา ตำรา มสธ. โดย นางสาวชลลดา หงษ์งาม 2) เรื่องถอดบทเรียนการจัดการความรู้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปี 2553 – 2556 โดย นายชัยวัฒน์ น้าชม และ 3) เรื่องการจัดการสารสนเทศ พระปกเกล้าศึกษา : 120 ผ่านฟ้า ประชาธิปก โดย นายชัยวัฒน์ น้าชม ซึ่งได้รับรางวัลชมเชยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม และรางวัลนำเสนอเสนอด้วยวาจาดีเด่นด้านการบริหารองค์กร การจัดการความรู้</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. ๑.๑๗-4(10) - สบ. ๑.๑๗-4(11) )</p> <p>4.2) สำนักบรรณสารสนเทศเป็นเจ้าภาพจัดสัมมนาบริหารข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เป็นการเผยแพร่ประสบการณ์ของสำนักบรรณสารสนเทศในการดำเนินโครงการการจัดการสารสนเทศพระปกเกล้าศึกษา และแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. ๑.๑๗-4(12) )</p> <p>ทั้งนี้ กิจกรรมที่สำนักบรรณสารสนเทศมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามจุดเน้น/จุดเด่นที่ได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ทั้ง 4 กิจกรรม และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมในวงกว้างทุกจังหวัดทั่วประเทศ และเป็นการร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้การศึกษาตลอดชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ และครอบคลุมไปยังกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ในเรือนจำและทัณฑสถานอีกด้วย</p>	<p><a href="#">สบ. ๑.๑๗-4(13)</a></p> <p>ผลสรุปความพึงพอใจในการเข้าร่วมบริหารข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) : แปลงแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. บุคลากร/สำนัก/ศูนย์วิทยพัฒนา มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	สำนักบรรณสารสนเทศมีบุคลากรที่มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะ และได้รับการยอมรับในระดับชาติจากการส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 4 เรื่อง “นวัตกรรม : เครื่องมือสำคัญของห้องสมุดยุค Social Network” ระหว่างวันที่ 21 - 25 มกราคม 2557 โดยบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศได้นำเสนอผลงานด้วยโปสเตอร์และวาจา และผลงานที่นำเสนอได้รับรางวัลทั้ง 2 ราย คือ 1) นายชัยวัฒน์ น่วม นายสมชาย บุญปัญญา ได้รับรางวัลประเภทการนำเสนอด้วยโปสเตอร์ชมเชย เรื่อง ระบบการควบคุมภายในที่ดีของกระบวนการ การพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้ติดอันดับต้นในผลการค้นด้วยเซิร์ชเอนจิน 2) นายชัยวัฒน์ น่วม ได้รับรางวัลประเภทการนำเสนอด้วยวาจาดีเด่น เรื่องถอดบทเรียนการจัดการความรู้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปี 2553 - 2556	สพ. ๑.๑๗-5(1) สรุปรางวัลการนำเสนอผลงาน ในการสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 4 สพ. ๑.๑๗-5(2) รูปภาพการนำเสนอผลงาน ในการสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ 4

## เกณฑ์การประเมิน:

๑	๒	๓	๔	๕
ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ

## ผลการประเมิน:

ปีการศึกษา 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้สะท้อนภารกิจหลักของหน่วยงาน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้

### ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 97.1 การบริการเชิงรุก

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

#### คำอธิบาย

การบริการเชิงรุก หมายถึง ลักษณะ รูปแบบ บริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดให้โดยที่ผู้รับบริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง เพื่อเป็นช่องทางและโอกาสให้ผู้รับบริการของสำนัก ได้แก่ คณาจารย์ที่มีภารกิจหลักในการผลิตชุดวิชา ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ให้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปแบบบริการห้องสมุดพื้นฐานและบริการเสริม โดยบริการส่วนใหญ่จะให้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีบริการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ	<p>1. มีการแนะนำทรัพยากรห้องสมุดที่น่าสนใจได้แก่ หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ ในรูปของการจัดมุมแสดงในห้องสมุดชั้น 1 อาคารบรรณสาร และนำเสนอบนเว็บไซต์ห้องสมุด และมีการแนะนำเพิ่มเติมในรอบประเมินนี้ในส่วนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่น่าสนใจ เว็บไซต์สารสนเทศนิเทศศาสตร์อาเซียน Communication Arts for ASEAN และสื่ออ้างอิงที่น่าสนใจ</p> <p>2. มีการจัดทำรายชื่อทรัพยากรห้องสมุดจำแนกตามสาขาวิชา</p> <p>2.1 มีการจัดทำรายชื่อหนังสือ วารสาร จำแนกตามสาขาวิชา 12 สาขาวิชา และหนังสือ วารสารที่ให้บริการ ณ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง</p> <p>2.2 มีการจัดทำรายชื่อหนังสือเพิ่มเติมในส่วนของดุซงกีบัณฑิต</p> <p>2.3 มีการจัดทำลิงค์หน้าสารบัญวารสารใหม่ (เฉพาะวารสารวิชาการภาษาอังกฤษ)</p>	<p><a href="#">สบ. 97.1-1 (1)</a> บอร์ดจัดแสดงหนังสือและสื่อโสตทัศน์ที่น่าสนใจ อาคารบรรณสาร ชั้น 1 และหน้าเว็บเพจรายชื่อทรัพยากรห้องสมุด ที่ <a href="http://library.stou.ac.th/library-resources-list">http://library.stou.ac.th/library-resources-list</a></p> <p><a href="#">สบ. 97.1-1 (2)</a> หน้าเว็บเพจรายชื่อทรัพยากรห้องสมุดตามสาขาวิชา ที่ <a href="http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/School_Media.html">http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/School_Media.html</a></p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3. มีการจัดทำฐานข้อมูลบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เพื่อช่วยค้นหาข้อมูลหรือ</p> <p>แนวทางการสืบค้นข้อมูลสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีข้อมูล จำนวน 2,090 ระเบียบ</p>	<p><a href="#">สบ. 97.1-1 (3)</a>            หน้าที่เว็บเพจรายชื่อวารสารจำแนกตามสาขาวิชาและลิงค์หน้าสารบัญที่  <a href="http://librarykm.stou.ac.th/ODI/journal/Journal_web/main_web/Totle.html">http://librarykm.stou.ac.th/ODI/journal/Journal_web/main_web/Totle.html</a></p> <p><a href="#">สบ. 97.1-1 (4)</a>            หน้าที่เว็บเพจรายชื่อหนังสือที่จัดให้บริการสำหรับการเรียนการสอนระดับดุษฎีบัณฑิต ตัวอย่างของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์  <a href="http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/odi/Edu/doctorate/doctorate.asp">http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/odi/Edu/doctorate/doctorate.asp</a></p> <p><a href="#">สบ. 97.1-1 (5)</a>            หน้าที่เว็บเพจสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ  <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/journal/Journal_web/main_web/Content.html">http://library.stou.ac.th/ODI/journal/Journal_web/main_web/Content.html</a></p> <p><a href="#">สบ. 97.1-1 (6)</a>            หน้าที่เว็บเพจฐานข้อมูลบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า  <a href="http://202.28.103.58/Service_FAQ/adminFolder/search_req.php">http://202.28.103.58/Service_FAQ/adminFolder/search_req.php</a></p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการข่าวสารทันสมัย	มีการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารวิชาการภาษาอังกฤษฉบับล่าสุดให้คณาจารย์ 12 สาขาวิชาทางออนไลน์และทางบันทึกเป็นประจำ เดือนละ 2 ครั้ง รวมทั้งถ่ายสำเนาบทความวารสารตามที่คณาจารย์แจ้งความประสงค์ จำนวน 16,882 บทความ (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 (15,843 บทความ) คิดเป็นร้อยละ 6.6)	สบ. 97.1-2 (1) - <a href="#">สถิติบริการเวียนหน้าสารบัญวารสาร</a> - <a href="#">ตัวอย่างบันทึกการเวียนหน้าสารบัญวารสาร และคณาจารย์แจ้งความประสงค์ขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร</a>
3. มีการจัดบริการนำส่งเอกสาร	มีการจัดบริการนำส่งเอกสารให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นบริการต่อเนื่องจากการค้นคว้าสารสนเทศ และการถ่ายเอกสารตามที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ โดยจัดส่งให้ถึงตัวนักศึกษาโดยตรง จำนวน 1,499 เรื่อง (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 (979 เรื่อง) คิดเป็นร้อยละ 53)	สบ. 97.1-3 (1) - <a href="#">สถิติการบริการนำส่งเอกสาร</a> - <a href="#">ตัวอย่างบันทึกนำส่งเอกสารให้นักศึกษา</a>
4. มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการห้องสมุด บนเว็บไซต์ห้องสมุด	มีแบบกรอกการขอใช้บริการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ 1. บริการยืม คืน ประกอบด้วย ใบสมัครสมาชิกห้องสมุด มสธ. , ใบสมัครสมาชิก PULINET Card 2. แบบคำขอใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 3. บริการนำส่งเอกสาร 4. แบบฟอร์มจัดหาสื่อการศึกษา 5. บริการให้การศึกษแก่ผู้ใช้ห้องสมุด 6. บริการแจ้งข่าวห้องสมุดผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) แบบฟอร์มรายการที่ 5 และ 6 เป็นบริการที่มีเพิ่มขึ้นในรอบประเมินนี้	<a href="#">สบ. 97.1-4 (1)</a> หน้าเว็บเพจแบบฟอร์มการขอใช้บริการประเภทต่าง ๆ ที่ <a href="http://library.stou.ac.th/e-service-form">http://library.stou.ac.th/e-service-form</a>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการแจ้งวันครบกำหนดส่ง และทวงส่งการศึกษาเกินกำหนดกับผู้ให้ห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์และบันทึก	มีการแจ้งวันครบกำหนดส่งคืนสื่อการศึกษาให้ผู้ใช้ทราบล่วงหน้า 2 วันก่อนครบกำหนดส่ง และทวงส่งการศึกษาเกินกำหนดส่งในรูปแบบต่างๆ เช่น ในรูปแบบบันทึกทางอีเมล และมีบริการส่งข้อความผ่านมือถือด้วยระบบ SMS เพิ่มขึ้นในรอบประเมินนี้	สบ. 97.1-5 (1) - <a href="#">สถิติการแจ้งล่วงหน้าและทวงส่งการศึกษาเกินกำหนด</a> - <a href="#">ตัวอย่างบันทึกทวงส่งการศึกษาเกินกำหนดส่ง</a> - <a href="#">ตัวอย่างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งกำหนดส่งล่วงหน้า</a> - <a href="#">ตัวอย่างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทวงส่งการศึกษาเกินกำหนด</a> - <a href="#">ผลการให้บริการผ่านมือถือด้วยระบบ SMS</a>
6. มีบริการหนังสือด่วน	มีบริการวิเคราะห์หนังสือและดำเนินการทางเทคนิคตัวเล่ม หนังสือด่วนให้ผู้ใช้ที่แจ้งความประสงค์ จำนวน 146 เล่ม (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 (131 เล่ม) คิดเป็นร้อยละ 11.45)	สบ. 97.1-6 (1) - <a href="#">สถิติการให้บริการหนังสือด่วน</a> - <a href="#">ตัวอย่างบัตรบริการหนังสือด่วน</a>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>7. มีการจัดนิทรรศการในรูปแบบออนไลน์และแบบติดตั้ง รวมทั้งมีบริการให้ยืมนิทรรศการแบบติดตั้งให้หน่วยงานที่สนใจ</p>	<p>1. มีการจัดทำนิทรรศการออนไลน์ จำนวน 17 เรื่อง (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 (15 เรื่อง) คิดเป็นร้อยละ 13.33)</p> <p>2. มีการจัดนิทรรศการแบบติดตั้งบริเวณหน้าอาคารบรรณสาร และสถานที่ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามวาระต่างๆ จำนวน 6 เรื่อง (ลดลงจากปีงบประมาณ 2555 (19 เรื่อง) จำนวน 13 เรื่อง</p> <p>3. มีหน่วยงานยืมนิทรรศการแบบติดตั้ง จำนวน 11 ครั้ง (เป็นบริการอย่างเป็นทางการที่เพิ่มขึ้นในรอบประเมินนี้)</p> <p>อนึ่ง นิทรรศการแบบติดตั้งที่สำนักบรรณสารสนเทศมีให้บริการ แบ่งตามประเภท จำนวน และเนื้อหาของนิทรรศการ ในภาพรวมมีทั้งหมด 3 กลุ่มหลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิทรรศการแบบ POP UP จำนวน 5 ชุด ได้แก่เรื่อง <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ปณิธานมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</li> <li>1.2 สำนักบรรณสารสนเทศ</li> <li>1.3 120 ปี ผ่านฟ้าประชาธิปไตย จำนวน 3 ชุด</li> </ol> </li> <li>2. นิทรรศการ นนทบุรีศึกษา แบบ SPIDER ขนาด 90x120 ซม. จำนวน 62 เรื่อง</li> <li>3. นิทรรศการ 120 ปี ผ่านฟ้า ประชาธิปไตย แบบ SPIDER ขนาด 90x120 ซม. จำนวน 25 เรื่อง</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 97.1-7 (1)</a>            หน้าเว็บเพจนิทรรศการออนไลน์ที่  <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/ONLINE/online-exhibitions-2556.html">http://library.stou.ac.th/ODI/ONLINE/online-exhibitions-2556.html</a></p> <p><a href="#">สบ. 97.1-7 (2)</a>            รายการจัดนิทรรศการแบบติดตั้งหน้าอาคารบรรณสาร และสถานที่อื่น</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>8. มีบริการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิต</p>	<p>1. มีบริการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิตทั้งทางอีเมล ทางบันทึกในทุกภาคการศึกษา และบริการเพิ่มในรอบประเมินนี้โดยผ่านมือถือด้วยระบบ SMS พร้อมจัดทำารเชื่อมโยงข้อมูลจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหน้าเว็บเพจฐานข้อมูลระบบควบคุมการใช้บริการถ่ายเอกสารของนักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิตเพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบการใช้สิทธิได้ด้วยตนเอง</p> <p>2. มีบริการแจ้งเตือนสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิตที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิหรือยังใช้สิทธิไม่ครบวงเงิน เพิ่มขึ้นในรอบประเมินนี้ผ่านอีเมล และบริการผ่านมือถือด้วยระบบ SMS</p>	<p><a href="#">สบ. 97.1-8 (1)</a> สถิติการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับนักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิต</p> <p><a href="#">สบ. 97.1-8 (2)</a> ตัวอย่างจดหมายส่งทางไปรษณีย์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสาร</p> <p><a href="#">สบ. 97.1-8 (3)</a> หน้าเว็บเพจฐานข้อมูลระบบการใช้บริการถ่ายเอกสารของนักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิต มสธ. ที่ <a href="http://202.28.103.58/doctorDegree/userSearch/search_doctor.php">http://202.28.103.58/doctorDegree/userSearch/search_doctor.php</a></p>
<p>9. มีการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์ บริการห้องสมุดทั้งทางออนไลน์ และบันทึก</p>	<p>มีบริการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุดทางออนไลน์ อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องสมุดในหน้าเว็บไซต์ห้องสมุด การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมผ่านเครือข่ายสังคม ทั้ง Facebook, Twitter, Google+ และ RSS Feeds และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมด้วยบันทึกอย่างต่อเนื่องในกรอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการและฐานข้อมูลใหม่ๆ</li> <li>- กิจกรรมของสำนักบรรณสารสนเทศ</li> <li>- สารนะว่ารู้ที่เชื่อมโยงกับงานห้องสมุด</li> </ul>	<p><a href="#">สบ. 97.1-9 (1)</a> สถิติการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุดรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><a href="#">สบ. 97.1-9 (2)</a> สถิติบริการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บเพจห้องสมุด</p> <p><a href="#">สบ. 97.1-9 (3)</a> ตัวอย่างหน้าเว็บเพจข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บห้องสมุด ที่ <a href="http://library.stou.ac.th/node/138">http://library.stou.ac.th/node/138</a></p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
10. มีการใช้ Social Media ในงานบริการห้องสมุด	มีเครือข่ายสังคม เช่น Google+ Twitter และ Facebook ของสำนักบรรณสารสนเทศ สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและรับทราบความเคลื่อนไหวในงานบริการห้องสมุด รวมทั้งเป็นที่สนทนาแลกเปลี่ยนระหว่างผู้ใช้บริการห้องสมุดกับบรรณารักษ์ห้องสมุด	<a href="#">สบ. 97.1-10 (1)</a> ตัวอย่าง facebook สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ <a href="https://www.facebook.com/stoulibrary">https://www.facebook.com/stoulibrary</a>
11. มีการจัดกิจกรรมแนะนำสำนักในรูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	จัดบริการบรรยาย/เยี่ยมชมสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้สารสนเทศเฉพาะด้าน เช่น การจัดบริการนำชมห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ในช่วงเวลาปกติและช่วงซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี โดยในรอบประเมินนี้มีผู้ใช้บริการจำนวน 5,472 คน (ลดลงจากปีงบประมาณ 2555 (5,658 คน) จำนวน 186 คน	<a href="#">สบ. 97.1-11 (1)</a> สถิติจำนวนผู้เยี่ยมชมห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ช่วงเวลาปกติและช่วงเวลาซ่อมรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

#### เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีบริการเชิงรุก ≤ 1 บริการ	มีบริการเชิงรุก 3 บริการ	มีบริการเชิงรุก 6 บริการ	มีบริการเชิงรุก 9 บริการ	มีบริการเชิงรุก ≥ 11 บริการ

#### ผลการประเมิน:

ปีงบประมาณ 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	11 บริการ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	11 บริการ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 97.2 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

วิธีการคำนวณ:

จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2556 – จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2555 × 100

จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดปีงบประมาณ 2555

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน:

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. น้อยกว่าร้อยละ 1.0		
2. ร้อยละ 1.5		
3. ร้อยละ 2.0		
4. ร้อยละ 2.5		
5. มากกว่าร้อยละ 3.0	$\frac{608,060 - 371,491}{371,491} \times 100 = 63.68$	สบ. 97.2-5 (1) สถิติจำนวนผู้รับบริการห้องสมุดทุกช่องทาง

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ ร้อยละ 1.0	ร้อยละ 1.5	ร้อยละ 2.0	ร้อยละ 2.5	≥ ร้อยละ 3.0

ผลการประเมิน:

ปีงบประมาณ 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	≥ ร้อยละ 3.0	✓	5
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 63.68		

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 97.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน:

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ระดับ 1		
2. ระดับ 2		
3. ระดับ 3		
4. ระดับ 4	ค่าเฉลี่ยการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดโดยรวมอยู่ในระดับ 4.07 จากคะแนนเต็ม 5	สบ. 97.3 – 4 (1) รายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ 2556
5. ระดับ 5	(ลดลงจากปีงบประมาณ 2555 ที่มีผลการสำรวจอยู่ที่ระดับ 4.09)	

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

ผลการประเมิน:

ปีงบประมาณ 2556		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ค่าเฉลี่ย 4	✓	4.07
ผลการดำเนินงาน	4.07		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 97.4 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ 2556 (1 กรกฎาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557)

คำอธิบาย:

กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายถึง กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนทักษะการรู้สารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการ เช่น การบรรยาย การค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุด การสาธิตการค้นฐานข้อมูล และการนำชมห้องสมุดในกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษารวมทุกสาขาวิชา การสอน/แนะนำ การค้นฐานข้อมูลต่างๆ ในรอบประเมินครั้งนี้ สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 2 กิจกรรม คือ

**กิจกรรมที่ 1\*** การจัดกิจกรรมบรรยายการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุด ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีงบประมาณ 2557 (กิจกรรม ประกอบด้วย การบรรยาย และอาจมีการนำชมสำนักบรรณสารสนเทศ)

**กิจกรรมที่ 2** การจัดการฝึกอบรม/แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการของห้องสมุดแก่นักศึกษาในช่วงที่มีกิจกรรมการเรียน/การสอนของมหาวิทยาลัย (การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การสาธิต การแนะนำ และอาจมีการฝึกปฏิบัติ)

**นักศึกษาที่เข้าร่วม** หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเต็มเวลาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรม

วิธีการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ร่วมกิจกรรมเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรมทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดในเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมในปีที่ประเมิน}} \times 100$$

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน:

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ร้อยละ $\leq 40$	$2,130 \times 100 = 67.73$ <hr style="width: 10%; margin: 0 auto;"/> 3,145	<a href="#">สบ. 97.4 (1)</a> สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและการใช้บริการของห้องสมุดแก่นักศึกษา ในช่วงที่มีกิจกรรมการเรียน/การสอนของมหาวิทยาลัย <a href="#">สบ. 97.4 (2)</a> ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้จัดกิจกรรม/ฝึกอบรม และตัวอย่างหนังสือเชิญ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ <a href="#">สบ. 97.4 (3)</a> ตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมบรรยาย/ฝึกอบรม
2. ร้อยละ 50		
3. ร้อยละ 60		
4. ร้อยละ 70		
5. ร้อยละ $\geq 80$		

กิจกรรม	เป้าหมายตามแผน (คน)	เข้าร่วมจริง (คน)	ร้อยละ	เข้าร่วม $\geq 80\%$ (คน)	ร้อยละ (เทียบเป้าหมายตามแผน)
1	2,050	0*	0	0	0
2	1,145	2,130	186.03	2,130	186.03
รวม	3,145	2,130	67.73	2,130	67.73

หมายเหตุ \* ยังไม่มีกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาเกิดขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เลื่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2557 เป็นวันที่ 15 กันยายน 2557 และเลื่อนการจัดกิจกรรมดังกล่าวนี้เป็นช่วงเดือนสิงหาคม 2557

## เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ ≤ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ ≥ 80

## ผลการประเมิน:

ปีงบประมาณ 2555		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ≥ 80	✘	3.87
ผลการดำเนินงาน	67.73		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✘ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

### ส่วนที่ 3

#### สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2556 สำนักบรรณสารสนเทศได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมตามภารกิจของสำนักเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ส.1+ สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (สกอ.) กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ	-	-	7 ข้อ	4
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>					<b>4.00</b>
องค์ประกอบที่ 7					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 (สกอ.) ภาวะผู้นำของสภาสถาบัน และผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	6 ข้อ	-	-	7 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 (สกอ.) การพัฒนาสถาบัน สู่สถาบันเรียนรู้	4 ข้อ	-	-	5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (สกอ.) ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	-	-	6 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑๓ (สมศ.) การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	4 คะแนน	4.07	1.00	4.7610	4.7610
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7</b>					<b>4.94</b>

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	(เกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 9					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	6 ข้อ	-	-	8 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑๕ (สมศ.) ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด		0.00	0.00	(ผลรวมคะแนนประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด = 4.80)	4.80
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9</b>					<b>4.90</b>
องค์ประกอบที่ 97					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๗ (สมศ.) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	4 ข้อ	-	-	5 ข้อ	5
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 97</b>					<b>5.00</b>
<b>เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ</b>					<b>5.00</b>



ตารางที่ ส.1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตัวบ่งชี้ สกอ.)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	-	-	7 ข้อ	4
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1					4.00
องค์ประกอบที่ 7					
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	6 ข้อ	-	-	7 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ	-	-	5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	-	-	6 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7					5.00
องค์ประกอบที่ 9					
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	6 ข้อ	-	-	8 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9					5.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (สกอ.)					4.80

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตัวบ่งชี้ สมศ.)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	(เกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 7					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๗.๑๓	4 คะแนน	4.7610	1.00	4.7610	4.7610
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7</b>					<b>4.7610</b>
องค์ประกอบที่ 9					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๙.๑๕		0.00	0.00	(ผลรวมคะแนนประเมินประกัน คุณภาพการศึกษาภายในโดย ต้นสังกัด = 4.80)	4.80
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9</b>					<b>4.80</b>
องค์ประกอบที่ 97					
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ ๑.๑๗	4 ข้อ	5.0000	1	5	5.00
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 97</b>					<b>5.00</b>
<b>เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (สมศ.)</b>					<b>4.85</b>

หมายเหตุ : คะแนน 0.00 – 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน      คะแนน 3.51 – 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี  
 คะแนน 1.51 – 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง                      คะแนน 4.51 – 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก  
 คะแนน 2.51 – 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
<b>องค์ประกอบที่ 97 (ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก)</b>					
ตัวบ่งชี้ สบ. ที่ 97.1 การบริการเชิงรุก	11 ข้อ	-	-	11 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ สบ. ที่ 97.2 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการ ห้องสมุดที่เพิ่มขึ้น	≥ ร้อยละ 3.00	-	-	ร้อยละ 63.68	5.00
ตัวบ่งชี้ สบ. ที่ 97.3 ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการห้องสมุด	ค่าเฉลี่ย 4	-	-	4.07	4.07
ตัวบ่งชี้ สบ. ที่ 97.4 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	≥ ร้อยละ 80	-	-	ร้อยละ 67.73	3.87
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 97 (ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของสำนัก)</b>					<b>4.49</b>

หมายเหตุ : คะแนน 0.00 – 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน  
 คะแนน 1.51 – 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง  
 คะแนน 2.51 – 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้  
 คะแนน 3.51 – 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี  
 คะแนน 4.51 – 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

**การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และทิศทางในอนาคต**

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>สำนักมีระบบและกลไกในการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับแผนระดับมหาวิทยาลัย ลงสู่ชั้นการปฏิบัติที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล เป็นราย 6 เดือน ซึ่งมีความเชื่อมโยงเป็นลำดับจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยใช้กรอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงาน ที่ครอบคลุมตัวชี้วัดทั้ง 4 มิติ คือ 1) มิติประสิทธิผล 2) มิติคุณภาพ 3) มิติประสิทธิภาพ และ 4) มิติพัฒนาองค์กร</p>	<p>พัฒนากรอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงาน เพื่อใช้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ส่งเสริมให้สามารถนำไปพัฒนาการดำเนินงานได้เพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	<p>สำนักและหน่วยงานย่อย ระดับฝ่าย/ศูนย์/หน่วย/ผู้ปฏิบัติงาน จัดเตรียมร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลไว้ก่อน เมื่อระดับมหาวิทยาลัยอนุมัติจะสามารถดำเนินการได้ทันเวลายิ่งขึ้น</p>
<p>การเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ของสำนัก และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนพัฒนาบุคลากร ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร</p>	<p>จัดทำแผนและความเชื่อมโยงของกับแผนกลยุทธ์ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ การประเมินแผนและนำผลไปสู่การปรับปรุง/พัฒนางานของสำนัก</p>
นวัตกรรม	วิธีปฏิบัติที่ดี
<p>สำนักมีระบบรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานบริการห้องสมุด</p>	<p>สำนักกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบกรอกรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานรายเดือนในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงกับระบบรายงานผล e-Performance ของมหาวิทยาลัย</p>

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>สำนักมีการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ข้อ ได้แก่</p> <p>1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักภาวะรับผิดชอบ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ โดยการบริหารงานเป็นองค์คณะ เรียกว่า ที่ประชุมผู้บริหารของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>	<p>ส่งเสริมให้มีการประชุมในระดับหน่วยงานย่อย ระดับฝ่าย/ศูนย์/หน่วย โดยใช้หลักธรรมาภิบาลเช่นเดียวกับในการบริหารจัดการภารกิจตามหน้าที่ของหน่วยงาน โดยร่วมกันสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลให้กว้างขวางขึ้น โดยผนวกกับการสื่อสารภายในองค์กรให้ทราบความเคลื่อนไหวสำคัญของสำนักได้เป็นประจำ</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>ควรพัฒนาการจัดวาระการประชุมผู้บริหารสำนักให้มีกรอบวาระประจำ เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักที่ครอบคลุมตัวชี้วัดทั้ง 4 มิติ รวมทั้งนโยบายเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยและสำนัก</p>	<p>มีการทบทวน กำหนดรูปแบบการบันทึกรายงานการประชุมให้สามารถระบุชัดเจนและเก็บข้อมูล เนื้อหา จำนวนวาระการประชุมที่บ่งบอกถึงเป้าหมายการปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการทั้ง 4 มิติ</p>
<p>การสื่อสารภายในสำนักยังมีช่องว่าง ไม่ทั่วถึงทั้งหน่วยงานและทุกระดับ ส่งผลให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร</p>	<p>ควรพัฒนาการสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลเดียวกันทั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานย่อย และทุกระดับให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น</p>
นวัตกรรม (ถ้ามี)	วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกประกันคุณภาพ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
สำนักเป็นสมาชิกข่ายงานความร่วมมือมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคที่มีการตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา จึงมีโอกาสได้ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ในส่วนงานห้องสมุดร่วมกัน	เพิ่มเติมประเด็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนักเพิ่มขึ้นตามความพร้อมของหน่วยงาน โดยมีการศึกษาดูงาน เปรียบเทียบงานการประกันคุณภาพการดำเนินงานห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เพื่อนำความรู้มาพัฒนาระบบกลไก และตัวชี้วัดการประกันคุณภาพห้องสมุดของสำนัก ต่อไป
สำนักยังมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในบางด้านยังไม่เป็นระบบ/กระบวนการที่ชัดเจน และต่อเนื่องเท่าที่ควร	เพิ่มความสำคัญในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การเสริมสร้างความตระหนักในความสำคัญของกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกระดับเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทุกกิจกรรม การเพิ่มกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน เป็นต้น
นวัตกรรม (ถ้ามี)	วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

ภาคผนวก

- รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ
- รายชื่อคณะกรรมการผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ
- อื่น ๆ

### รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สำนักบรรณสารสนเทศ (12 กันยายน 2556 - 11 กันยายน 2558)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ            | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (ทุกคน) | กรรมการ             |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                       | กรรมการ             |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา           | กรรมการ             |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ                  | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ       | กรรมการ             |
| 7. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน                      |                     |
| 7.1 รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณดี แสงประทีปทอง  | กรรมการ             |
| 7.2 รองศาสตราจารย์สำรวย กมลายุตต์          | กรรมการ             |
| 8. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                     |                     |
| (นางสุคนธ์ ศิริวงศ์วัฒน์)                  | กรรมการ             |
| 9. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ              | กรรมการและเลขานุการ |



### รายชื่อคณะกรรมการผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ

1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ประธานกรรมการ  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล : ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2552 ถึง 30 มกราคม 2556)  
 (นางวรรณุช สุนทรวินิต : ตั้งแต่ 31 ม.ค. 56 จนถึงปัจจุบัน)
2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ กรรมการ  
 (นางวรรณุช สุนทรวินิต : ตั้งแต่ 28 มี.ค. 52 ถึง 31 ม.ค. 56)  
 (นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์ : ตั้งแต่ 29 มี.ค. 56 จนถึงปัจจุบัน)
3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค กรรมการ  
 (นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์ – รักษาการในตำแหน่ง)
4. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา กรรมการ  
 (นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์ – รักษาการในตำแหน่ง)
5. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ กรรมการ  
 (นางวรรณุช สุนทรวินิต – รักษาการในตำแหน่ง : ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 – 31 มีนาคม 2557)  
 (นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว – รักษาการในตำแหน่ง : ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2557 – ปัจจุบัน)
6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ กรรมการ  
 (นายชัยวัฒน์ น่วม – รักษาการในตำแหน่ง)
7. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย)
8. หัวหน้างานอำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ  
 (นางสุนันท์ เพ็งมณี – รักษาการในตำแหน่ง)