

แบบขอรับทุนกองทุน มสธ.12 ปี

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสัมมนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

2. **ประเภทโครงการ**

- () โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและเพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- () โครงการส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (✓) โครงการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และทักษะทางวิชาการ

3. **ชื่อและประวัติของผู้รับผิดชอบโครงการ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อภาษาไทย นางวรรณิ์ ทีปประชัย
 ชื่อภาษาอังกฤษ Mrs.Wannee Teeprachai
 วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
 สังกัด สำนักบรรณสารสนเทศ โทรศัพท์ 7446

เข้ารับราชการที่ มสธ.เมื่อ 1 กุมภาพันธ์ 2526

จะเกษียณอายุราชการในปี 2563

- ขณะนี้ได้รับทุนอื่นๆ จากมหาวิทยาลัยหรือไม่ ไม่ได้รับ รับ (ระบุ)...
- ขณะนี้ลาศึกษาต่อเติมเวลา / ลาในลักษณะอื่นเติมเวลาหรือไม่ ไม่ได้ลา ลา (ระบุ)...
- ขณะนี้ผู้ขอรับทุนมีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบในการผลิต/ปรับปรุง ประจำภาคการศึกษา
 ในปีงบประมาณที่ขอรับทุนหรือไม่ ไม่มี มี

ผู้ขอรับทุน บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 77 คน

4. **ความสำคัญของโครงการ**

สำนักบรรณสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการปฏิบัติงานเป็นหลายส่วนงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และในการปฏิบัติงานปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงในหลายด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน เป็นผลให้ต้องมีการพัฒนาทั้งปริมาณคุณภาพงานและการบริการเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักที่เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยเปิดที่มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งในการพัฒนาดังกล่าวส่วนหนึ่ง บุคลากรในสำนักจำเป็นต้องรับทราบและเข้าใจภาพรวมแนวทางการดำเนินงานของสำนักที่เกี่ยวข้องเพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ปัญหงานต่างๆ ของสำนักให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานต่อไป นอกจากนี้จากข้อมูลบุคลากรโดยรวมของสำนักบรรณสารสนเทศจำนวน 77 คน ซึ่งเป็นเพศชาย 23 คน เพศหญิง 54 คน มีช่วงอายุที่ต่างกัน 4 ช่วง ดังนี้

ช่วงอายุ	จำนวนเพศชาย	จำนวนเพศหญิง	รวม
อายุ 25 – 34 ปี	7	8	15
อายุ 35 – 44 ปี	2	14	16
อายุ 45 – 54 ปี	11	17	28
อายุ 55 ปีขึ้นไป	3	15	18
รวม	23	54	77

ซึ่งทุกช่วงวัยเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนัก จึงเป็นความจำเป็นที่บุคลากรทุกกลุ่มควรได้รับการดูแลสุขภาพในระหว่างการปฏิบัติงานด้วย โดยการรักษาสสมดุลระหว่างการทำงานและสุขภาพด้วยการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Worklife) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากรที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ในการสร้างเสริมค่านิยมองค์กร และสุขภาวะในการทำงานห้องสมุด ในแผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) และสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ.2556-2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 สร้างความเข้มแข็งของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล วัฒนธรรมองค์กร และมุ่งสู่ความเป็นสากล โดยเน้นการพัฒนาระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์และการเสริมสร้างสุขภาวะให้สมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life balance) ด้วย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นไปตามนโยบาย “บ้าน มสธ.” ทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจ ไอซีทีและภาษาเป็นอาวุธ ของอธิการบดี

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาสที่ 2-4 จากระดับสำนักบรรณสารสนเทศสู่บุคลากร
2. เพื่อให้ความรู้และประสบการณ์การเสริมสร้างการดูแลสุขภาพตนเองของบุคลากร เพื่อการมีสุขภาพที่ดีและเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการทำงานของบุคลากร
3. เพื่อศึกษาดูงาน/ประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ในเชิงรูปธรรม) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วผู้ขอรับทุนจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม 2 ส่วน ดังนี้

6.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร

1. บุคลากรได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานของสำนักและปรับใช้เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักและของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
2. บุคลากรได้รับทราบแนวทางดูแลสุขภาพของตนเองให้เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง พร้อมปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างดีเพื่อองค์กร

6.2 ผู้ถือหุ้นจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างไรในเชิงรูปธรรม

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ และเผยแพร่บนเว็บของสำนัก
2. สรุปเป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการอีก 3 ไตรมาสที่เหลืออยู่ของปี 2559

7. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน 2 วัน คือ วันพฤหัสบดีที่ 24 – วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2558 ณ เดอะเลกซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

8. วิธีดำเนินการ

1. การบรรยายแผนงานและการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายงานปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
2. การบรรยายและฝึกปฏิบัติให้ความรู้และประสบการณ์ด้วยกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิต
3. ผู้เข้ารับการสัมมนา ประกอบด้วยบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวนรวม 77 คน
4. กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2558

06.30 น.	ออกเดินทางจาก มสธ.
08.45 – 10.00 น.	ศึกษาดูงานหอพระประวัติสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก และพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช จังหวัดกาญจนบุรี
11.30 น.	เดินทางถึงสถานที่จัดสัมมนา จังหวัดกาญจนบุรี (เดอะเลกซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 16.30 น.	ภาพรวมผลการดำเนินงานไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และแนวทางการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ 3 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และแนวทางจัดกิจกรรมบริการวิชาการในโอกาสสำนักบรรณสารสนเทศครบ 30 ปี ในปี 2559 (โดย ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ)
16.30 – 17.30 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
17.30 – 18.30 น.	รับประทานอาหารเย็นเพื่อสุขภาพ
19.00 – 21.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมตามหลักอายุรเวท (โดยวิทยากรภายนอก)

วันที่ศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2558

06.00 – 07.30 น.	ฝึกปฏิบัติออกกำลังกายยามเช้าและฝึกโยคะเบื้องต้น (โดยวิทยากรภายนอก)
07.30 – 08.00 น.	ใส่บาตรและรับพรจากพระภิกษุสงฆ์ (ตามอัธยาศัย)
08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้าเพื่อสุขภาพ
09.00 – 12.00 น.	- บรรยายและฝึกปฏิบัติ “การดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพเพื่อมอบเป็นของขวัญอันล้ำค่าสำหรับตนเอง เพื่อนร่วมงานและองค์กร” และเรียนรู้สาธิตนวดเพื่อสุขภาพ - บรรยายและฝึกปฏิบัติการหิวระบอบบำบัดจัดโรคภัย และผ่อนคลายความเครียดด้วยดนตรีบำบัด (โดยวิทยากรภายนอก จะระบุภายหลัง)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวันเพื่อสุขภาพ และออกเดินทางกลับ
13.00 – 15.00 น.	ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาผ้าขาวม้าร้อยสี บ้านหนองขาว จังหวัดกาญจนบุรี
18.00 น.	เดินทางกลับถึง มสธ.

9. งบประมาณของโครงการจำแนกตามหมวด

งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน 180,500 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

9.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (4 คน x 5 ชั่วโมง x 500 บาท = 10,000 บาท)	=	10,000 บาท
9.2 ค่าพาหนะวิทยากรภายนอก (4 คน x 500 บาท = 2,000 บาท)	=	2,000 บาท
9.3 ค่าที่พักและค่าอาหารเหมาจ่าย (2 วัน 1 คืน – ผู้เข้าร่วมสัมมนา : 77 คน และ วิทยากร : 4 คน) (81 คน x 1,500 บาท = 121,500 บาท)	=	121,500 บาท
9.4 ค่าเช่ารถปรับอากาศ (2 วัน x 2 คัน = 46,000 บาท)	=	46,000 บาท
9.5 ค่าผ่านทางพิเศษ (2 คัน x 500 บาท = 1,000 บาท)	=	1,000 บาท
รวม	=	<u>180,500</u> บาท

10. เมื่อข้าพเจ้าและ/หรือผู้ร่วมโครงการได้รับทุนจากกองทุน มสธ.12 ปีแล้ว ข้าพเจ้าและ/หรือผู้ร่วมโครงการยินดีปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุน มสธ. 12 ปี และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุน มสธ.12 ปี และเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำสาขาวิชา/

มติที่ประชุมผู้บริหารสำนัก สถาบันกำหนดโดยเคร่งครัด และข้าพเจ้า และ/หรือผู้ร่วมโครงการขอรับรองว่าจะส่ง รายงานผลฉบับสมบูรณ์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการขอรับทุนกองทุน มสธ.12 ปี ประจำปี (Annual Report) (สว. 136) ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ.12 ปี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ.12 ปี กำหนด ประจำปีงบประมาณ 2559

11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นางวรรณิ์ ทีปประชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....เห็นสมควรสนับสนุน.....

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะติดตามรายงานผลฉบับสมบูรณ์ จากผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานโครงการขอรับทุนกองทุน มสธ.12 ปี ประจำปี (Annual Report) (สว.136) เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ. 12 ปี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ. 12 ปี กำหนด ประจำปีงบประมาณ 2559 หากหน่วยงานไม่สามารถส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์และสรุปผลการดำเนินงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะไม่ได้รับการจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติของกองทุน มสธ. 12 ปี จำนวน 10,000 บาท

ลงนาม

วรรณุช สุนทรวิณิต

(นางวรรณุช สุนทรวิณิต)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

13. โครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2558

ลงนาม

วรรณุช สุนทรวิณิต

(นางวรรณุช สุนทรวิณิต)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

เอกสารประกอบการขอรับทุน ข้อ 6.2

กิจกรรม/โครงการ ที่จะกลับมาดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												อัตรา กำลัง*	จำนวน เงิน*	วัสดุ อุปกรณ์*	
	ต.ค. 2558	พ.ย. 2558	ธ.ค. 2558	ม.ค. 2559	ก.พ. 2559	มี.ค. 2559	เม.ย. 2559	พ.ค. 2559	มิ.ย. 2559	ก.ค. 2559	ส.ค. 2559	ก.ย. 2559				
1. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินโครงการ และเผยแพร่ บนเว็บของสำนัก 2. สรุปเป็นแนวทางการ ดำเนินงานเพื่อประกอบการ พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการอีก 3 ไตรมาสที่เหลือ อยู่ของปี 2559					✓		✓									

* กรณีที่ผู้ขอรับทุนมีความจำเป็นจะต้องขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยในการจัดทำผลงานดังกล่าว ที่นอกเหนือจากอัตรากำลัง งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์
ที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบัน