

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2559

วันจันทร์ที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559

ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 โครงการการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี แห่งการจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 โดยเสนอกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี 2559 อาทิ

1. ด้านกายภาพ
2. ด้านการบริการห้องสมุด
3. ด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและวิชาการ
4. ด้านพิธีการทางศาสนา และสังคม

สำหรับงบประมาณได้ประมาณการเบื้องต้นจากข้อมูลที่ได้รับจากฝ่ายต่างๆ

ในการนี้ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้นำเสนอการกิจกรรมที่จะดำเนินการเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2559 (มกราคม – ธันวาคม 2559) ดังนี้

1. กิจกรรมงานส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด
 - 1.1 โครงการ Best Books as Gift
 - 1.2 โครงการ โชคพុងชน คนรักห้องสมุด
2. งานตกแต่งทางกายภาพห้องสมุด
 - 2.1 มุม STOU Green Library
 - 2.2 การตกแต่งโถงบันได (เน้นผนังราวบันได)
3. พิธีเปิดป้าย ห้องสมุด มสธ. (หน้าอาคารบรรณสาร)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 3.1

มติ ที่ประชุมพิจารณาโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส ครบรอบ 30 ปี แห่งการจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ 9 กุมภาพันธ์ 2559 แล้วเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

1. พิธีการทางศาสนา และสังคม ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
 - 1.1 บันทึกภาพการแปรอักษร “สบ.” โดย บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศสวมเสื้อยืด 30 ปี สบ. (สีเขียว) กางเกงสีดำ เวลาประมาณ 08.30 น. – 09.15 น.
 - 1.2 พิธีสงฆ์ เริ่มเวลาประมาณ 10.00 น. นิมนต์พระ จำนวน 9 รูป
 - 1.3 สถานที่จัด
 - 1) จัดพิธีสงฆ์ ณ ห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ชั้น 2 อาคารบรรณสาร
 - 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (ช่วงบ่าย) ณ อาคารบรรณสาร ชั้น 1
 - 1.4 พิธีเจิมป้าย “ห้องสมุด มสธ.” หน้าอาคารบรรณสาร โดยพระสงฆ์ที่นิมนต์มาเจริญพระพุทธมนต์ ทั้งนี้ให้สำนักงานเลขานุการประสานงานเพื่อจัดทำความสะอาดผนังอาคารบริเวณดังกล่าว
 - 1.5 เชิญผู้เข้าร่วมพิธีสงฆ์ ประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน และผู้ที่เคยปฏิบัติงานที่สำนักบรรณสารสนเทศ โดยศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศรับจัดทำบัตรเชิญ
 - 1.6 สื่อนำเสนอพัฒนาการดำเนินงานของสำนัก ช่วงเช้าก่อน/หลังพิธีสงฆ์ รวมถึงภาพกิจกรรมรำลึกเหตุการณ์ต่างๆ โดยหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศรับเป็นผู้ร่างสคริปเนื้อหา
 - 1.7 การจัดอาหาร
 - 1) อาหารถวายพระสงฆ์ พระพุทธรูป พระพรหม เจ้าที่

2) อาหารกลางวัน และอาหารว่าง (บ่าย) สำหรับผู้มาร่วมงาน

1.8 เงินร่วมทำบุญ/ถวายพระ ให้เวียนแจ้งเชิญชวนบุคลากรร่วมทำบุญสมทบกับงบประมาณที่สำนักได้จัดเตรียมไว้จากเงินพัฒนางาน สบ.

2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด ในช่วงบ่ายวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 โดยจัดตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรม จากผู้แทนฝ่าย/ศูนย์ ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ปรึกษา
 - 2.2 หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ที่ปรึกษา
 - 2.3 นางสาวชลลดา หงษ์งาม ประธานคณะทำงาน
 - 2.4 นายสมชาย บุญปัญญา ผู้ทำงาน
 - 2.5 นางสาวอริษา เนตรวงศ์ ผู้ทำงาน
 - 2.6 นายสุขุม ทองแสง ผู้ทำงาน
 - 2.7 นางสาวภัทรมน อู่เงิน ผู้ทำงาน
 - 2.8 นางสาวนิสาศิลป์ ตรีชัยธราภรณ์ ผู้ทำงาน
 - 2.9 นางสาวณัฐภัทร บุตรเสื่อ ผู้ทำงาน
 - 2.10 นางสาววารภรณ์ ยงบรรทม ผู้ทำงาน
 - 2.11 นางสาวกวิสรา เรือนทองใบ ผู้ทำงาน
 - 2.12 นางสาวบุษบง วงศ์แก้ว ผู้ทำงาน
 - 2.13 นางวารภรณ์ เมตโต ผู้ทำงาน
 - 2.14 นายณัฐสิทธิ์ สาระรุกข์ ผู้ทำงาน
 - 2.15 นายณภัทร ทองธรรมชาติ ผู้ทำงาน
 - 2.16 นางสาวสายหยุด บุญรอด (พิธิกร) ผู้ทำงาน
 - 2.17 นายประทีป พงษ์สวัสดิ์ (พิธิกร) ผู้ทำงาน
 - 2.18 นางสาวเพ็ญพรรณ จารุสาร ผู้ทำงานและเลขานุการ
 - 2.19 นางสาวภัทรศยา สอนองผัน ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
3. การจัดกิจกรรมตลอดทั้งปีตามที่ฝ่ายบริการสื่อการศึกษานำเสนอ
4. มอบให้ฝ่ายบริการสนเทศรวบรวมข้อมูลกิจกรรมในเชิงพัฒนาการสำคัญของสำนักเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ เสนอให้ฝ่าย/ศูนย์พิจารณารายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง โดยแบ่งช่วงเวลาของข้อมูลในการนำเสนอเป็น 3 ระยะ (3 ทศวรรษ) ตามที่ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเสนอแนะ
5. มอบศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศจัดทำ Web Portal Link ความรู้เกี่ยวกับ STOU Green Library ไว้ที่หน้าเว็บของห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งความรู้เกี่ยวกับ Green Library อีกช่องทางหนึ่ง

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ
ครั้งที่ 3/2559
วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ความก้าวหน้าการเตรียมการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี สบ. 9 ก.พ. 2559
ประธานขอให้ฝ่าย/ศูนย์ รายงานความก้าวหน้าของการเตรียมการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี
สำนักบรรณสารสนเทศ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ในส่วนที่รับผิดชอบ

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเสนอรายงานความก้าวหน้าในส่วนที่รับผิดชอบตามกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
1. จัดพิมพ์แผ่นนิทรรศการ Green Library	เสร็จแล้ว
2. นิทรรศการติดธงบันได	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3. หาหนังสือที่จะมอบเป็นของขวัญให้กับผู้ที่มีวันเกิดตรงกับวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559	หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์อยู่ระหว่างดำเนินการ
4. Best Books as Gift และ โชคพុងชน คนรักห้องสมุด	ได้ประชาสัมพันธ์แล้ว
5. จัดหากรอบสำหรับถ่ายรูป	ขอยืมกรอบรูปไม้จาก มหาวิทยาลัย-ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)
6. เตรียมวัสดุตกแต่ง สำหรับการเปิดป้ายห้องสมุด มสธ.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7. ทำความสะอาดผนังบริเวณป้ายห้องสมุด มสธ.	สำนักงานเลขานุการได้ประสานกับงานอาคารสถานที่เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดทำความสะอาดให้

นางสาวชลลดา หงษ์งาม ในฐานะประธานคณะทำงานจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี
สำนักบรรณสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบความก้าวหน้าการเตรียมจัดกิจกรรมของทีมงานต่างๆ ดังนี้

1. ทีมประชาสัมพันธ์กิจกรรม

1.1 จัดกิจกรรมการประกวด 3 กิจกรรม เปิดรับสมัครวันที่ 21 – 31 มกราคม 2559 มีผู้สมัครดังนี้

- 1) คำคมที่ทำให้คุณตกหลุมรักหนังสือ จำนวน 17 คน
- 2) 3 คำ สำหรับ 30 ปี ห้องสมุด มสธ. จำนวน 21 คน
- 3) ภาพถ่ายกับเลข 30 ที่เกี่ยวกับห้องสมุด จำนวน 15 คน

นอกจากนี้ก็มีกิจกรรมพิเศษสอน D.I.Y หนังสือทำมือ จำนวน 18 คน (ขยายรับสมัครถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559)
ซึ่งคาดว่าจะมีจำนวนผู้สมัครตามที่กำหนดไว้ 30 คน โดยได้เตรียมอุปกรณ์สำรองสำหรับแขกผู้มาร่วมงานไว้ด้วยแล้ว

1.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม : ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ

2. ทีมต้อนรับ : เตรียมสมุดลงทะเบียน ออกแบบป้ายอวยพรสำหรับผู้มาร่วมงาน

3. ทีมของรางวัล : จัดรางวัลที่ 1 – 3 เป็นเงินสด สำหรับรางวัลชมเชยมี 4 รางวัล สมุดบันทึก และเตรียมของที่ระลึกให้แก่ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน ซึ่งอาจจะมีรางวัลชมเชยเพิ่มเติม

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศเสนอให้เตรียมของที่ระลึกเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลชมเชยนอกเหนือจากสมุดบันทึก และมอบให้กับผู้ที่ได้รับรางวัลที่ 1 – 3 ด้วย

4. ทีมตกแต่งสถานที่ : หาหรือเรื่องคอนเซ็ป และสถานที่จัดป้ายงาน รูปแบบป้ายต้อนรับ และมุมถ่ายรูปเรียบร้อยแล้ว โดยจะตั้งป้ายอวยพรและตกแต่งในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559

5. ทีม D.I.Y หนังสือทำมือ : จะเริ่มทำในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 14.00 – 16.00 น. โดย นางสาว

ภัทรมน อุ๋เงิน เป็นวิทยากร และบุคลากรจากคณะทำงาน ร่วมเป็นผู้ช่วยวิทยากร

6. ทีมดูแลการแปรอักษร : ดุสสถานที หามุม กำหนดจำนวนคน และผู้รับผิดชอบถ่ายภาพเรียบร้อยแล้ว
- ทั้งนี้ จะได้จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กำหนดการ และจัดทำบันทึกขอความร่วมมือใส่เสื้อเขียว กางเกงสีดำ
7. บัตรเชิญ และบัตรขอบคุณ : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
8. เตรียมกำหนดการงานครบรอบ 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ STOU Library Go Green

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 โดยเบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนางาน สบ. ประมาณ 73,020 บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 3.1

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบสรุปการเตรียมการจัดกิจกรรม 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ในประเด็น ดังนี้

1. ขอร่างวัล
 - 1.1 ประสานขอของที่ระลึก (สมุดบันทึก, ถุงผ้าอเนกประสงค์) จากหน่วยห้องสมุดสาขาเพิ่มเติม
 - 1.2 เพิ่มขอร่างวัลชมเชยสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 1.3 เพิ่มของที่ระลึกให้กับผู้ที่ได้รับรางวัลที่ 1 – 3 นอกเหนือจากเงินรางวัล
2. พิธีสงฆ์
 - 2.1 สถานที่จัด ณ ห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ชั้น 2 อาคารบรรณสาร
 - 2.2 รูปแบบการจัด : จัดอาสนะสำหรับพระสงฆ์บนพื้นที่สูง และจัดเก้าอี้สำหรับผู้มาร่วมงาน แทนการนั่งบนพรมพื้นห้อง
 - 2.3 พิธีเจริญพระพุทธมนต์
 - 2.4 อาหารถวายพระสงฆ์จากร้านอาหารภายในห้องอาหารปารีชาต มสธ.
 - 2.5 ของถวายพระ : ปัจจัย หนังสือ ดอกไม้ รูปเทียน
3. พิธีเจิมป้ายห้องสมุด มสธ.
4. กิจกรรมของสำนักบรรณสารสนเทศต่อจากพิธีสงฆ์
 - 3.1 เปิดงาน 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ
 - 3.2 ชมสื่อ “ตรีทศวารบรรณสารสนเทศ”
 - 3.3 กิจกรรมเพื่อมิตรห้องสมุด ประกาศผลรางวัลการประกวด
 - 1) คำคมที่ทำให้คุณตกหลุมรักหนังสือ
 - 2) 3 คำ สำหรับ 30 ปี ห้องสมุด มสธ.
 - 3) ภาพถ่ายกับเลข 30 ที่เกี่ยวกับห้องสมุด
 - 4) D.I.Y สอนทำหนังสือทำมือ
5. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จัดเป็นแบบกล่องสำเร็จรูป และมีไอศกรีม ขนมเค้กและผลไม้เพิ่มเติม