

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายกลุ่มงาน)

วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

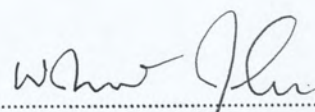
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

ตามบันทึกที่ ศธ..0522.06(04)/พิเศษ ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 ข้าพเจ้า นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์ ตำแหน่ง วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา หน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ รวมทั้งบุคลากรที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 12 คน ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 ถึงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 รวม 6 วัน ในวันอังคาร-พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 16.30 - 19.30 น. บัดนี้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

หัวข้องานที่ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	วัน/เดือน/ปี ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (รวมทุกคน)	ผลงานการปฏิบัติงานนอกเวลา (ระบุจำนวนชิ้นงานที่สำเร็จ)
ปรับขยายชั้นวางหนังสือ จัดเรียงเอกสาร ชุดวิชา มสธ. และตรวจสอบความถูกต้อง	10 - 26 พฤศจิกายน 2558	114 ชม.	ได้ปรับขยายชั้นวางหนังสือเพื่อจัดเรียงเอกสาร ชุดวิชา มสธ. และตรวจสอบความถูกต้อง การจัดเรียง จำนวน 6,379 เล่ม

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหัวข้องานดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่าทำงานได้จริงตามรายงาน และขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าล่วงเวลา รวมทั้งสิ้นจำนวน.... 5,700บาท

ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....



(นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์)

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

สมควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(นางวรรณุช สุทรวิณิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

วันที่ 3 ธันวาคม 2558

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายกลุ่มงาน)

วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

ตามบันทึกที่ ศธ (พ) 0522.06(04)/003 ลงวันที่ 25 มกราคม 2559 ข้าพเจ้า นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา หน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ รวมทั้งบุคลากรที่เป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 11 คน ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 รวม 12 วัน ในวันอังคาร-พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 16.30 - 19.30 น. และวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น บัดนี้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

หัวข้องานที่ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	วัน/เดือน/ปี ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวนชั่วโมง ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (รวมทุกคน)	ผลงานการปฏิบัติงานนอกเวลา (ระบุจำนวนชิ้นงานที่สำเร็จ)
ปรับขยายชั้นวางหนังสือพร้อมจัดเรียงและตรวจสอบความถูกต้องหนังสือทั่วไปหมวด H - N จำนวน 20,985 เล่ม	2 - 25 กุมภาพันธ์ 2559	300 ชม.	ได้ปรับขยายชั้นวางหนังสือพร้อมจัดเรียง และตรวจสอบความถูกต้องหนังสือทั่วไปหมวด H - N จำนวน 20,985 เล่ม

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหัวข้องานดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่าทำงานได้จริงตามรายงาน และขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าล่วงเวลา รวมทั้งสิ้นจำนวน 15,000 บาท

ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

คำรับรองของผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเรียบร้อยแล้ว
ขอรับรองว่า บุคลากร จำนวน 11 ราย

1.มาปฏิบัติงาน ครบ ไม่ครบ ตามเวลาจริง

2.การปฏิบัติงาน บรรลุผล ไม่บรรลุผล ตามที่ขออนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ

(นางวรรณุช สุนทรวินิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

วันที่ ๒ มีนาคม 2559

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายกลุ่มงาน)

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

ตามบันทึกที่ ศธ (พ) 0522.06(04)/-..ลงวันที่.. 7 มีนาคม 2559..ข้าพเจ้า...นางสาวอัมพร อุรัชตมาศ...ตำแหน่ง...รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง...หน่วยงาน...ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ.....รวมทั้งบุคลากรที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน...5...คน ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่...12 มีนาคม 2559...ถึงวันที่...31 มีนาคม 2559.....รวม...4...วัน ในวันทำการอยู่ช่วงเวลา.....16.30 - 19.30 น.....และวันหยุดราชการอยู่ช่วงเวลา..วันเสาร์ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น..... บัดนี้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

หัวข้องานที่ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	วัน/เดือน/ปี ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการปฏิบัติงานฯ (รวมทุกคน)	ผลงานการปฏิบัติงานนอกเวลา (ระบุจำนวนชิ้นงานที่สำเร็จ)
1. สำรอง ตรวจสอบตัวเล่ม จัดทำรายการและปรับขยายวารสารบันเทิงภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับย้อนหลัง เพื่อพิจารณาเตรียมจำหน่ายออก	12 มีนาคม 2559	28 ชม.	ปรับขยายวารสารบันเทิงภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับย้อนหลัง จำนวน 15 ชื่อเรื่อง/900 เล่ม
2. สำรอง ตรวจสอบตัวเล่ม จัดทำรายการและปรับขยายวารสารชั้นปีภาษาอังกฤษ	19,26 มีนาคม 2559	63 ชม.	ปรับขยายวารสารชั้นปีภาษาอังกฤษ จำนวน 72 ชื่อเรื่อง/3,276 เล่ม
3. สำรอง ปรับขยายชั้นวารสารเย็บเล่มภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	29 มีนาคม 2559	9 ชม.	ปรับขยายชั้นวารสารเย็บเล่มภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 50 ชื่อเรื่อง

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหัวข้องานดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่าทำงานได้จริงตามรายงาน และขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าล่วงเวลา รวมทั้งสิ้นจำนวน....5,000.....บาท

ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....

(นางสาวอัมพร อุรัชตมาศ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

คำรับรองของผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่า บุคลากร จำนวน 5 ราย 1.มาปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ตามเวลาจริง 2.การปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผล <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผล ตามที่ขออนุมัติ ความเห็นเพิ่มเติม.....สมควรเบิกจ่ายได้.....
ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... (นางสาวอัมพร อุรัชตมาศ) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วันที่ 1 เมษายน 2559	ลงชื่อ..... (นางวรรณุช สุนทรวินิต) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ วันที่ 5 เมษายน 2559

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายกลุ่มงาน)

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

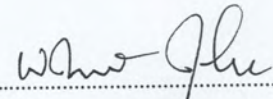
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

ตามบันทึกที่ ศธ (พ) 0522.06(04)/004 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2559 ข้าพเจ้า นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์รัตน์ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา หน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ รวมทั้งบุคลากรที่เป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 11 คน ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2559 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2559 รวม 12 วัน ในวันอังคาร-พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 16.30 - 19.30 น. และวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น บัดนี้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

หัวข้องานที่ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	วัน/เดือน/ปี ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (รวมทุกคน)	ผลงานการปฏิบัติงานนอกเวลา (ระบุจำนวนชิ้นงานที่สำเร็จ)
การสำรวจรายการบรรณนุกรม เพื่อคัดออกหนังสือทั่วไป หมวด K และ L	5 - 30 เมษายน 2559	287 ชม.	ได้ทำการสำรวจรายการบรรณนุกรม เพื่อคัดออกหนังสือทั่วไป หมวด K และ L จำนวน 18,029 รายการ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหัวข้องานดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่าทำงานได้จริงตามรายงาน และขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าล่วงเวลา รวมทั้งสิ้นจำนวน 14,350 บาท

ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน



(นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์รัตน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

คำรับรองของผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเรียบร้อยแล้ว
ขอรับรองว่า บุคลากร จำนวน 11 ราย

1. มาปฏิบัติงาน ครบ ไม่ครบ ตามเวลาจริง

2. การปฏิบัติงาน บรรลุผล ไม่บรรลุผล ตามที่ขออนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

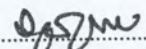
.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

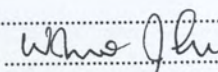


(นางวรรณุช สุนทรวิณิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

วันที่ 10 พฤษภาคม 2559

ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน



(นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์รัตน์)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

วันที่ 2 พฤษภาคม 2559

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายกลุ่มงาน)

วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

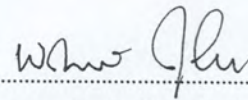
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

ตามบันทึกที่ ศธ (พ) 0522.06(04)/005 ลงวันที่ 21 เมษายน 2559 ข้าพเจ้า นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา หน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ รวมทั้งบุคลากรที่เป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 12 คน ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2559 รวม 7 วัน ในวันอังคาร-พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 16.30 - 19.30 น. และวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น บัดนี้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

หัวข้องานที่ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	วัน/เดือน/ปีที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (รวมทุกคน)	ผลงานการปฏิบัติงานนอกเวลา (ระบุจำนวนชิ้นงานที่สำเร็จ)
คัดออกหนังสือทั่วไป H สแกนบาร์โค้ด และบรรจุกล่อง จำนวน 1,542 เล่ม	3 - 25 พฤษภาคม 2559	189 ชม.	ได้ทำการคัดออกหนังสือทั่วไป H สแกนบาร์โค้ด และบรรจุกล่อง จำนวน 1,542 เล่ม

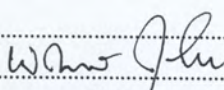
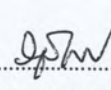
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหัวข้องานดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่าทำงานได้จริงตามรายงาน และขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าล่วงเวลา รวมทั้งสิ้นจำนวน 9,450 บาท

ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน



(นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

คำรับรองของผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่า บุคลากร จำนวน 12 ราย
1.มาปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ตามเวลาจริง
2.การปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผล <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผล ตามที่ขออนุมัติ
ความเห็นเพิ่มเติม
.....
ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน  (นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์) ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา วันที่ 26 พฤษภาคม 2559	ลงชื่อ  (นางวรรณุช สุนทรวินิต) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ วันที่ 30 พฤษภาคม 2559

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายกลุ่มงาน)

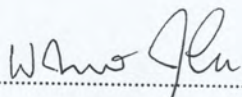
วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

ตามบันทึกที่ ศธ (พ) 0522.06(04)/008 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2559 ข้าพเจ้า นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์ ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา หน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ รวมทั้งบุคลากรที่เป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 11 คน ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 รวม 6 วัน ในวันอังคาร-พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 16.30 - 19.30 น. และวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. บัดนี้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

หัวข้องานที่ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	วัน/เดือน/ปี ที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	จำนวนชั่วโมง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานฯ (รวมทุกคน)	ผลงานการปฏิบัติงานนอกเวลา (ระบุจำนวนชิ้นงานที่สำเร็จ)
ปรับขยายชั้นวางหนังสือทั่วไป หมวด P และ Q พร้อมจัดเรียง และตรวจสอบความถูกต้อง	5 - 21 กรกฎาคม 2559	120 ชม.	ได้ปรับขยายชั้นวางหนังสือทั่วไป หมวด P และ Q พร้อมจัดเรียง และตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน 7,506 เล่ม

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหัวข้องานดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่าทำงานได้จริงตามรายงาน และขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าล่วงเวลา รวมทั้งสิ้นจำนวน 6,000 บาท

ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน 
(นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

คำรับรองของผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่า บุคลากร จำนวน 11 ราย 1.มาปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ตามเวลาจริง 2.การปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผล <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผล ตามที่ขออนุมัติ ความเห็นเพิ่มเติม สมควรเบิกจ่ายได้
ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน  (นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์) ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา วันที่ 22 กรกฎาคม 2559	ลงชื่อ  (นางวรรณุช สุนทรวิณิต) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ วันที่ 1 สิงหาคม 2559

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายกลุ่มงาน)

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

ตามบันทึกที่ ศธ (พ) 0522.06(04)/-..ลงวันที่.. 26 กรกฎาคม 2559..ข้าพเจ้า...นางสาวอัมพร อุไรชตมาศ...ตำแหน่ง...รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง...หน่วยงาน...ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ.....รวมทั้งบุคลากรที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน...5...คน ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่...6 กรกฎาคม 2559...ถึงวันที่...27 กรกฎาคม 2559.....รวม...8...วัน ในวันทำการอยู่ช่วงเวลา.....16.30 - 19.30 น.....และวันหยุดราชการอยู่ช่วงเวลา..วันเสาร์ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น..... บัดนี้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

หัวข้องานที่ขออนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	วัน/เดือน/ปี ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการปฏิบัติงานฯ (รวมทุกคน)	ผลงานการปฏิบัติงานนอกเวลา (ระบุจำนวนชิ้นงานที่สำเร็จ)
1. สำรอง ตรวจสอบตัวเล่ม จัดทำรายการและปรับขยายวารสารชั้นปีภาษาอังกฤษ	20, 23, 24, 25, 27 กรกฎาคม 2559	76 ชม.	ปรับขยายวารสารชั้นปีภาษาอังกฤษ จำนวน 76 ชื่อเรื่อง/3,210 เล่ม
2. สำรอง ปรับขยายชั้นวารสารเย็บเล่มภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	10, 11, 16 กรกฎาคม 2559	24 ชม.	ปรับขยายชั้นวารสารเย็บเล่มภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 54 ชื่อเรื่อง/405 เล่ม

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหัวข้องานดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่าทำงานได้จริงตามรายงาน และขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าล่วงเวลา รวมทั้งสิ้นจำนวน....5,000.....บาท

ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....

(นางสาวอัมพร อุไรชตมาศ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

คำรับรองของผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่า บุคลากร จำนวน 5 ราย 1.มาปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ตามเวลาจริง 2.การปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผล <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผล ตามที่ขออนุมัติ ความเห็นเพิ่มเติม..... ลงชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน..... (นางสาวอัมพร อุไรชตมาศ) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วันที่ 1 กันยายน 2559สมควรเบิกจ่ายได้..... ลงชื่อ..... (นางวรรณฯ สุนทรวิณิต) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ วันที่ ๗ กันยายน 2559