

คุณลักษณะพื้นที่ใช้สอยอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ส่วนงานบริการห้องสมุดมหาวิทยาลัย และการศึกษาตามอัธยาศัย ที่สำนักบรรณสารสนเทศสุโขทัย

1. พื้นที่ให้บริการผู้ใช้ห้องสมุด

- มีส่วนทางเข้าห้องสมุดสำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุด และผู้ทำงานผ่านประตูที่มีระบบตรวจแสดงตัวตนผู้เข้าออก โดยบัตร Smart Card
- มีส่วนหน้า Information / ต้อนรับ จัดเป็นส่วนของการประชาสัมพันธ์ ติดต่อ และให้ข้อมูลเบื้องต้น แยกจาก ส่วนบริการยืมคืน มีส่วนนำเสนอที่เป็นไฮไลท์ของห้องสมุด Digital Information Noticeboard จัดแสดงข้อมูลของห้องสมุด แสดงผลผ่านจอ Touch Screen ซึ่งเหมาะแก่การนำชมห้องสมุดที่น่าสนใจ
- มีส่วนประชาสัมพันธ์ Digital Memo Board สำหรับบริการสื่อสารของห้องสมุดและสมาชิกห้องสมุด อาจมีจอสำหรับสมาชิกฝากข้อความถึงกัน และจอประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุด
- มีป้าย/สื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ สร้าง Knowledge inspiration ให้ผู้มาเยือน
- มีลิฟต์แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะของห้องสมุด ทั้งลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนของ ลิฟต์ส่งหนังสือระหว่างชั้น รวมถึงแยกทางสัญจรต่างๆ เช่น ทางเดิน ก็แยกเป็นสัดส่วนระหว่างหน่วยงานอื่นกับห้องสมุดด้วย
- มีการป้องกันเสียงสำหรับห้องค้นคว้าที่ใช้สมาธิ (โซนเงียบ)
- มีภาพลักษณ์ห้องสมุดให้เป็นแบบ Digital
- มีการตกแต่งสวยงาม แบ่งโซนพื้นที่ต่าง ๆ โดยเน้นแนวเส้นโค้ง ทั้งบนเพดานและพื้น เป็นแนวการตั้งชั้นหนังสือที่เป็นเหลี่ยมทำให้ดูอ่อนโยน และเป็นเส้นนำสายตาทางเดินไปจุดต่าง ๆ ได้
- ใช้แสงสว่างจากภายนอกรอบด้าน โดยจัดให้พื้นที่ริมหน้าต่างเป็นทางเดินที่มีโต๊ะอ่านเดี่ยว หรือเก้าอี้นั่งสบาย ถัดจากทางเดินเป็นการกันเป็นห้องประชุม หรือห้องค้นคว้ากลุ่ม ซึ่งทำให้ผู้ใช้ห้องสามารถรับแสงสว่างธรรมชาติได้ด้วย แม้ไม่ได้นั่งติดหน้าต่าง
- มีการเลือกใช้วัสดุพื้นหลายลวดลาย สีสนให้สอดคล้องกับการตกแต่งจากเพดาน เสา และฝ้าผนัง ตลอดจนตู้และชั้นวางหนังสือ เพื่อให้เกิดความกลมกลืนกันทั้งชั้นหรือส่วนบริการในแต่ละบริเวณ
- มีป้ายชื่อส่วนพื้นที่ต่าง ๆ บอกทิศทางที่ตั้ง และป้ายชื่อห้องทุกห้องเป็นภาษาอังกฤษก่อนภาษาไทยรองรับการเข้าสู่สากล
- มีป้ายชื่อต่างๆ ทั้งป้ายชื่อห้อง ป้ายบอกทิศทาง ป้ายแนะนำ มีการออกแบบที่เป็นรูปแบบเดียวกัน ทั้งตัวอักษร สีพื้น และรูปแบบของป้าย ต่างกันที่ขนาดของป้าย ซึ่งปรับขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ที่ติดป้ายนั้นๆ
- มีจุดติดตั้งสายไฟฟ้า อุปกรณ์เชื่อมต่อรองรับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทั่วถึงทุกพื้นที่ ที่ได้รับการออกแบบไว้ โดยเฉพาะอย่างสวยงาม
- มีจุดให้บริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- มีจุดให้บริการ Book Drop ส่งคืนหนังสือหลังเวลาห้องสมุดปิดทำการ
- มีตู้ล็อกเกอร์รับฝากสิ่งของ
- มีห้องบริการผู้อ่านแบบกลุ่ม ห้องเดี่ยว ส่วนค้นคว้า Internet (ซึ่งปัจจุบันอาจมีผู้ใช้ไม่มาก เนื่องจากเข้าถึงได้ด้วย Mobile Devices ต่าง ๆ ของตนเอง แต่ต้องเตรียมไว้ให้บริการด้วย)

- มีกายภาพภายในห้องสมุด โดยใช้แนวคิด Green library สภาพแวดล้อม ส่วน Refreshment ที่นั่งอ่านสบาย มีสีเขียวในพื้นที่ อาจใช้ต้นไม้เทียมตกแต่งสถานที่ใกล้บริเวณนั่งอ่าน และการเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์โต๊ะ เก้าอี้ นั่งอ่าน หลากหลายรูปแบบทั้งนั่งเดี่ยว และโต๊ะเก้าอี้นั่งรวม ทั้งแบบมีพนักพิง และแบบไม่มีพนักพิง ทำให้ทุกแห่งดูเป็นพื้นที่ สบายตา สบายใจ เหมาะสำหรับการเรียนรู้ มีมุมทอดสายตาท่านอกอาคาร และมีการตกแต่งสวนหย่อม บริเวณ ระเบียงภายนอกอาคาร ด้วยสวนหินและต้นไม้ใบที่ดูแลรักษาง่าย เป็นจุดพักสายตาและเพิ่มความสวยงามของห้องสมุด
- มีห้องละหมาด ที่มีส่วนล้างทำความสะอาดตามหลักศาสนาอิสลามภายในห้อง พร้อมภาพ และการบอกทิศการ ละหมาด และมีที่แขวนชุดเสื้อคลุม เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำละหมาดตามหลักศาสนา
- มีห้องสมาธิ /ห้องไหว้พระ อยู่บริเวณใกล้กันกับห้องละหมาด
- มีการอนุรักษ์ธรรมชาติและประหยัดพลังงาน และแนวคิดห้องสมุดมีชีวิต เป็นบ้านหลังที่ 2 ของบุคลากร นักศึกษา และประชาชนในพื้นที่ ดึงคนให้กลับมาใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น

1. พื้นที่นิทรรศการถาวรและให้บริการสารสนเทศแสดงอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

ประกอบด้วยนิทรรศการถาวร 3 เรื่อง คือ แต่ละส่วน ประมาณ 350 ตารางเมตร อยู่บริเวณเดียวกันเชื่อมต่อกัน เป็นส่วนให้ความรู้ สร้างแรงบันดาลใจ ให้บุคลากร นักศึกษาและผู้มาเยือน

(1) ห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี เพื่อแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อปวงชนชาวไทย และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

(2) หอประวัติมหาวิทยาลัย นวัตกรรมการศึกษาทางไกล และหอเกียรติคุณมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (STOU Hall of Fame) แสดงถึงการพัฒนาระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ขยายโอกาส เสมอภาคเพื่อปวงชนชาวไทย ที่เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย

(3) ห้องนนทินทัศน์ แสดงถึงกตัญญูต่อเวทีต่อผืนดินถิ่นที่ตั้งมหาวิทยาลัย ที่แสดงเรื่องราวความเชื่อมโยงประวัติ การเลือกที่ดินปลูกสร้างที่ทำการถาวรของ มสธ. กับประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนนทบุรี ในฐานะมหาวิทยาลัยแห่งแรกที่ตั้งใน จังหวัดนนทบุรี (มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ย้ายปราสาทมอญโบราณที่ตั้งพระพุทธรูป พร้อมเครื่องปั้นดินเผาโบราณที่ ได้รับมอบ จากอาจารย์พิศาล บุญผูก ซึ่งเป็นผลจากการศึกษาค้นคว้านนทบุรีศึกษาที่สำนักบรรณสารสนเทศริเริ่ม ดำเนินการไว้มาหลายปีแล้ว และเป็นที่มาของการมอบให้มหาวิทยาลัย รวมไว้ที่ส่วนนิทรรศการนนทินทัศน์นี้ด้วย)

2. พื้นที่ส่วนที่ทำงานห้องสมุด

- ส่วนโถงทางเข้าด้านหน้า แสดงป้ายชื่อหน่วยงาน “สำนักบรรณสารสนเทศ” แยกจากป้ายชื่อห้องสมุด “STOU Library” ตรงทางเข้าจากด้านล่าง ชั้น 1

- ห้องสำนักงานเลขานุการ ประกอบด้วย พื้นที่ทำงานของบุคลากรแบ่งพื้นที่ทำงานและครุภัณฑ์/อุปกรณ์เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งมีห้องผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และเลขานุการสำนัก พร้อมทั้งป้ายชื่อหน้าห้องชัดเจนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมอยู่ในพื้นที่ของสำนักงานเลขานุการ ด้านหน้ามีเคาน์เตอร์/พื้นที่ต้อนรับแขก มีจุดจัดแสดงของที่ระลึกของผู้มาเยี่ยมชมสำนัก มีพื้นที่รวมโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ (มีพาร์ทิชันกันแต่ละโต๊ะ) มีห้องประชุมภายใน สำนักงานเลขานุการ ห้องเลขานุการสำนัก ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการและห้องน้ำในตัว

- ห้องทำงาน มีห้องน้ำในบริเวณห้องทำงานนอกเหนือจากห้องน้ำรวมของแต่ละชั้น และห้องน้ำผู้พิการ

- ห้องประชุมภายในห้องสมุด มีหลายขนาด บางห้อง มีประตูทางเข้า 2 ทาง จากทางเดินภายนอก และทางเชื่อมจากห้องทำงานรวม

- พื้นที่ทำงานเทคนิค แบ่งเป็นพื้นที่รวมโต๊ะทำงานบรรณารักษ์ (มีพาร์ทิชันกันแต่ละโต๊ะ) และมีการกันเป็นห้องย่อยๆ เช่น ห้องซ่อมหนังสือ ห้องคัดแยกหนังสือ ห้องเก็บสื่อโสตทัศนวัสดุ ห้องผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
 - มีห้องอบรม/ประชุมใหญ่/ เรียเตอร์ (จุณได้ประมาณ 100 คน) มีเวทีและห้องเก็บอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - มีห้องอาหารรวมสำหรับบุคลากรและผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีอุปกรณ์ในการเตรียมอาหาร/เครื่องดื่ม
 - ส่วนทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลให้บริการ มีพื้นที่เชื่อมต่อกัน เช่น พื้นที่ทำงานจดหมายเหตุเป็นห้องทำงานอยู่ด้านหลัง แต่ด้านหน้าเป็นส่วนพื้นที่แสดงนิทรรศการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยอยู่ด้านหน้าในจุดที่ผู้คนเดินผ่านไปมา เห็นได้ง่าย
 - โต๊ะทำงานมีการกันแต่ละบุคคลเป็นสัดส่วน แต่มองเห็นกันได้ทั้งห้อง เป็นพาร์ทิชันกระจกฝ้า มีลาย ความสูงเฉพาะพาร์ทิชัน กระจก 6 - 8 นิ้ว บนผนังทึบ 1-1.20 เมตร ที่ใช้สีโทนสีสว่าง เช่น สีครีม ห้องทำงานของบรรณารักษ์เป็นห้องเฉพาะบุคคล มีความกว้าง โต๊ะทำงานมีขนาดใหญ่กว่าโต๊ะระดับ 6-7 วางได้ 2 โต๊ะ พร้อมชั้นพักหนังสือ และที่วางรถเข็นหนังสือได้ พร้อมจุดปลั๊กไฟสำหรับคอมพิวเตอร์
 - ส่วนทำงานรวมของเจ้าหน้าที่ จัดที่นั่งเป็นสัดส่วนรวมกันทั้งพื้นที่พร้อมอุปกรณ์การทำงานและชั้นวางหนังสือ ไม่แยกเป็นห้องเฉพาะบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่
 - ส่วนการทำงานดิจิทัลมีที่ว่างสแกนเนอร์ และส่วนเตรียมเอกสารก่อนและหลังสแกน
 - ห้องทำงานส่วนจัดเตรียมทำนิทรรศการ สำหรับวางของ อุปกรณ์ชิ้นใหญ่ หรือวางนิทรรศการที่รื้อถอนแล้ว
- ชั่วคราว
- บริเวณห้องน้ำชาย หญิง แต่ละชั้น มีห้องซักรีดแยกต่างหากจากห้องน้ำ สำหรับวางเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดได้ด้วย