



พบบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ

ครั้งที่ 1 รอบปีงบประมาณ 2559

วันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 2558



เรื่องวันนี้

1. การเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2557 (ระหว่างกันยายน 2557- 30 สิงหาคม 2558)
2. สบ. เราก้าวไปด้วยกัน... ต้อนรับทุกคนเข้าสู่การทำงานในรอบปีงบประมาณใหม่ ปี 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)
3. อาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
4. ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่ง และวิธีการคัดเลือก และประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2558

เรื่องวันนี้

5. การสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ ปี 2559
6. การประชุมวิชาการระดับชาติและเสนอผลงาน **PULINET** วิชาการ ครั้งที่ 6 เรื่อง **Growing Green Library for All (Growing GLA)**
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2558 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2558)

การเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สบ. ประจำปีการศึกษา 2557 (ระหว่างกันยายน 2557 - สิงหาคม 2558)

- รับการตรวจประเมิน 2 วัน

ระหว่างวันอังคารที่ 13 – วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2558

- ผู้ประเมิน 3 ท่าน

* ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต **ประธานกรรมการ**

* รองศาสตราจารย์ ดร. ศุภมาส อังศุโชติ อาจารย์ประจำสำนักทะเบียนและวัดผล มสธ. **กรรมการ**

* รองศาสตราจารย์ ดร.ศรัศกดิ์ สุนทรไชย สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มสธ. **กรรมการและเลขานุการ**



ดูรายงานผลการประเมินตนเอง สบ. ได้ทาง **CHE QA Online**
จาก **eService** ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ตามกรอบคุณภาพมาตรฐานของ สกอ.

และตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 13 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน



สบ. เราก้าวไปด้วยกัน... ต้อนรับทุกคนเข้าสู่การทำงาน

ในรอบปีงบประมาณใหม่ ปี 2559

(1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)

การปฏิบัติราชการ ปิงบประมาณ 2559 (ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559)

และปีการศึกษา 2558 (กันยายน 2558 - สิงหาคม 2559)

ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560)



วิสัยทัศน์ (ในแผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560)

สำนักบรรณสารสนเทศเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยเปิดที่มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศ
เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พันธกิจ

- 1.** แสวงหา พัฒนา และจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเพื่อสนับสนุนพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 2.** จัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศแก่นักศึกษาคณาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนผู้เรียนในระบบการศึกษาทางไกล และกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- 3.** สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป
- 4.** จัดบริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. (พ.ศ. 2556-2560)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพ ทันสมัย มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

จัดบริการวิชาการด้านห้องสมุดและสารสนเทศสู่สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาและเผยแพร่สารสนเทศเฉพาะด้าน/ด้านศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อบริการสู่สาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

เป็นแหล่งเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกลที่เข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลาย และพัฒนาค้นสารสนเทศดิจิทัลของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

พัฒนาให้เป็นห้องสมุดที่มีการพัฒนาองค์กรที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7

สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้

STOU Corporate KPI s

7,
9,
26,
44,
46,
47,
48,
49,
50,
52.1
และ 54

รวม 11 ตัวชี้วัด



แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี

สำนักบรรณสารสนเทศ (พ.ศ. 2556-2560)

(ฉบับปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560))

ตามข้อเสนอแนะของกองแผนงาน เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2558

และที่ประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558)

สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์
20 กุมภาพันธ์ 2558

ตัวอย่าง

การเชื่อมโยงประเด็นเป้าประสงค์
ของแผนยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด
สู่กลยุทธ์ เป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
และค่าเป้าหมายผลผลิต
ในการปฏิบัติราชการปี
งบประมาณ 2559

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพ ทันสมัย มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ -- C54

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย/ หน่วยนับ
1. ผู้รับบริการเข้าใช้บริการห้องสมุดจากช่องทางต่างๆ มากขึ้น	1.1 จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดรวมทุกช่องทาง	1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์การใช้ห้องสมุดแก่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายรูปแบบและช่องทาง	1.1 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์การใช้ห้องสมุดตัวชี้วัดความสำเร็จ: - จำนวนเรื่องสาระความรู้ที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี (นับจากปี 2558) - จำนวนผู้ติดตามสาระความรู้ที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี (นับจากปี 2557 = 2070)	10 เรื่อง 64 คน
	1.2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด	1.2 โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด - จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด 1.3 โครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ - จัดทำหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ - จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้	7 กิจกรรม/ โครงการ 1 หลักสูตร 1 โครงการ
2. มีบริการห้องสมุดที่เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ	2.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจบริการของหน่วยงาน (C54)	2.1 พัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	2.1 โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด - จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา	1 ครั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

พัฒนาให้เป็นห้องสมุดที่มีการพัฒนาองค์กรที่ดี -- C 44, C47, C48, C49, C50, C 52.1

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย/ หน่วยนับ
1. มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักด้วยกลยุทธ์ของสำนักและของมหาวิทยาลัย	1.3 ความสำเร็จของการพัฒนาและแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้อง/นโยบายที่ได้รับมอบหมาย	1.3 กำหนดกลไกการพัฒนาสร้างประเด็นความรู้ของหน่วยงานและกระบวนการจัดการความรู้ของ สบ.	1.3 กิจกรรมการดำเนินงาน/พัฒนาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก/ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย - จำนวนประเด็นความรู้ที่ริเริ่ม/ ข้อเสนอแนะการวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการภายใน /งานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายที่ได้รับมอบหมาย	4 ประเด็น
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการไปสู่การบริหารจัดการที่ดี	3.3 จำนวนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ดีภายใน สบ.	3.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ดีภายใน สำนัก	3.3.1 โครงการพัฒนาทักษะด้าน ICT แก่บุคลากร สบ. เพื่อการบริการห้องสมุดและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ - จำนวนกิจกรรม / จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาทักษะด้าน ICT	2 กิจกรรม
			3.3.3 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากร สบ. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ: - ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากร สบ.	ร้อยละ 90

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ -- C 46

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย/ หน่วยนับ
1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการให้บริการ	1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้	1.1 ปรับปรุง/แก้ปัญหาสภาพพื้นที่ห้องสมุดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการ	1.1.1 โครงการสำรวจสื่อการศึกษาเพื่อปรับ/ขยายชั้นหนังสือ - จำนวนชั้นจัดวางวิทยานิพนธ์เพิ่มขึ้น (ชั้นวางหนังสือ)	100 ชั้น (นับอย่างไร ?)
			1.1.2 โครงการเตรียมข้อมูลเพื่อการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ให้เป็นอาคารสีเขียว	ร่วมทำข้อมูลเสนอขอ งบประมาณ ปี 2560 ให้แล้วเสร็จ (ต.ค. 58-ก.พ.59)
			1.2.1 โครงการประหยัดพลังงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย - จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	1 ครั้ง
			1.2.2 โครงการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการห้องสมุดสีเขียว - จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการห้องสมุดสีเขียว	3 ครั้ง

เป้าหมายไตรมาสแรก (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2558)

1. ติดตามข้อมูลการอนุมัติ/ประกาศใช้แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ ประจำปี 2559
2. เตรียมการ/ เร่งรัดการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1
3. จัดทำแผนการดำเนินงานย่อยภารกิจ/ปฏิทินงานแต่ละฝ่าย/ศูนย์/หน่วย/บุคคล ให้ครอบคลุมภาระงานตลอดทั้งปีเป็นรายไตรมาส ใช้เป็นเครื่องมือ กลไกในการทำงานของแต่ละฝ่าย/ศูนย์/หน่วย/ และบุคคล
4. จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559



แผนงานไตรมาส แรก (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2558)

งานพิเศษนอกเหนือจากงานประจำ

*อบรมบุคลากร เพื่อสร้างเสริมสมรรถนะให้เป็นทักษะปฏิบัติงานตามแผน ปี 2559 เรื่อง

1. การใช้งานโปรแกรม **Infographic , eMagazine** และการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การสัมมนาประสิทธิภาพ สบ. ปี 2559 : สุขภาพดี ชีวีสดใส **Work Life Balanced**

วันพฤหัสบดี ที่ 24 - วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2558

3. เตรียมการเข้าร่วมสัมมนา **PULINET** วิชาการ ครั้งที่ 6 เรื่อง

ซึ่งจะจัดขึ้นในไตรมาสที่ 2 วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2559

4.เตรียมการจัดตั้ง ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. หอสมุดรัชมังคลาภิเษก วังไกลกังวล

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

5. เตรียมข้อมูลเรื่องอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ.



ผลงานที่เร่งรัดเตรียมการตั้งแต่มิถุนายน - สิงหาคม 2558
ได้เป็นผล เร็วกว่าที่คาดการณ์ไว้

เพื่อรองรับแผนงาน ปี งบประมาณ. 2559

โดย ขยายพื้นที่ตั้งชั้นหนังสือ 6 ชุด

บริเวณที่รื้อถอนห้องค้นคว้าเดี่ยวออกไป 7 ห้อง

และจะจัดซื้อเพิ่มในไตรมาสแรก อีก 13 ชุด



อาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณีวิทยา

(ชื่อโครงการระยะแรกที่ใช้เพื่อสื่อสารกันภายใน มสธ.

คือ “อาคาร 120 ปี ประชาธิปก”)

ความก้าวหน้าโดยลำดับ

1

- ก.พ.-พ.ค.56 ...แจ้งความต้องการ ติดตามทวงถามพื้นที่ห้องสมุดในแผนงานอาคาร 30 ปี มสธ.... ไม่เป็นผล.. พยายามต่อทุกวิถีทาง
- ต.ค-พ.ย. 56...เสนอความเห็นในที่ประชุมจัดทำแผน มสธ. ระยะ 15-5-4 ปี (จัดประชุมที่พัทยา) มหาวิทยาลัยรับความคิด และจัดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ใหม่ในแผน ระยะ 5 ปี มสธ.(2556-2560)

2

- 21 ก.พ.- 28 เม.ย.57) สบ. รับเป็นหน่วยงานหลักจัดทำโครงการยุทธศาสตร์ใหม่ : โครงการก่อสร้างห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ “อาคาร 120 ปี ประชาธิปก” กำหนดพื้นที่ดินก่อสร้าง 3 ไร่ พื้นที่ใช้สอย 14,000 ตรม.เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวางแผนกายภาพ

3

- 2 พ.ค. 57 สบ. ร่างแผนผังและประมาณการราคาก่อสร้างต่อที่ประชุมประสานนโยบาย ฝ่ายบริหารเห็นชอบ โดยขอให้เพิ่มพื้นที่ใช้สอยสำหรับหน่วยงานอื่นด้วย
- 6 พ.ค.57 สบ. จัดทำแผนผังอาคารเพิ่มเป็น 23,000 ตรม.เพื่อให้หน่วยงานอื่น พร้อมทำคำขอของบกลาง ปี 57 (8.88 ล้านบาท)เพื่อออกแบบก่อสร้างอาคารให้ทันของบแผ่นดิน ปี 59

4

- 20 พ.ค. 57 คกก. การเงิน อนุมัติงบกลาง
- 26-28 พ.ค. 57 สบ. หารือรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมงานออกแบบ

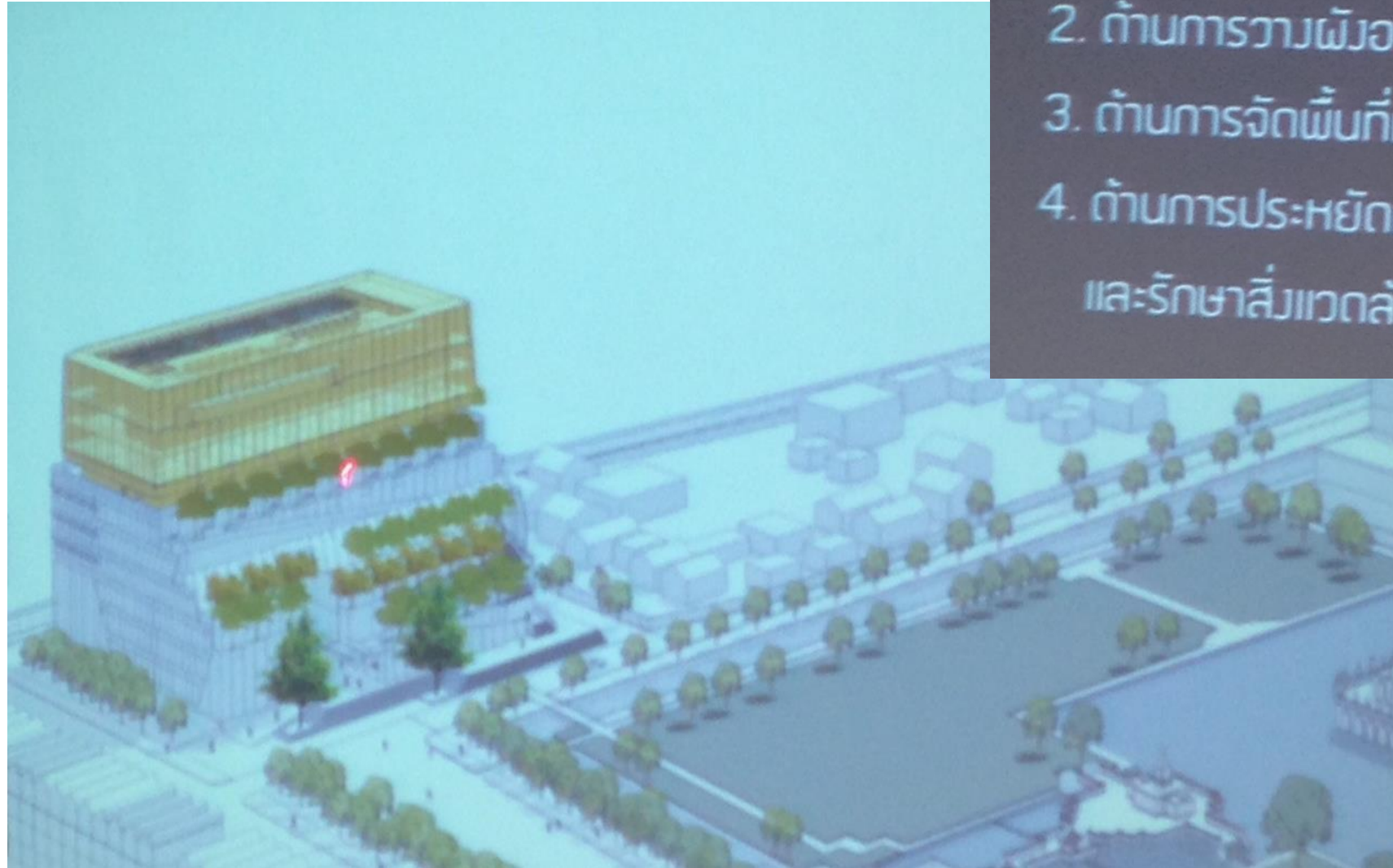
INTERACTION w/ NATURE

จากกระดาษสู่จอ
จากจอจำขึ้นใจ
จากใจสู่องค์ความรู้
LIFE, NATURE, LEARNING,
KNOWLEDGE

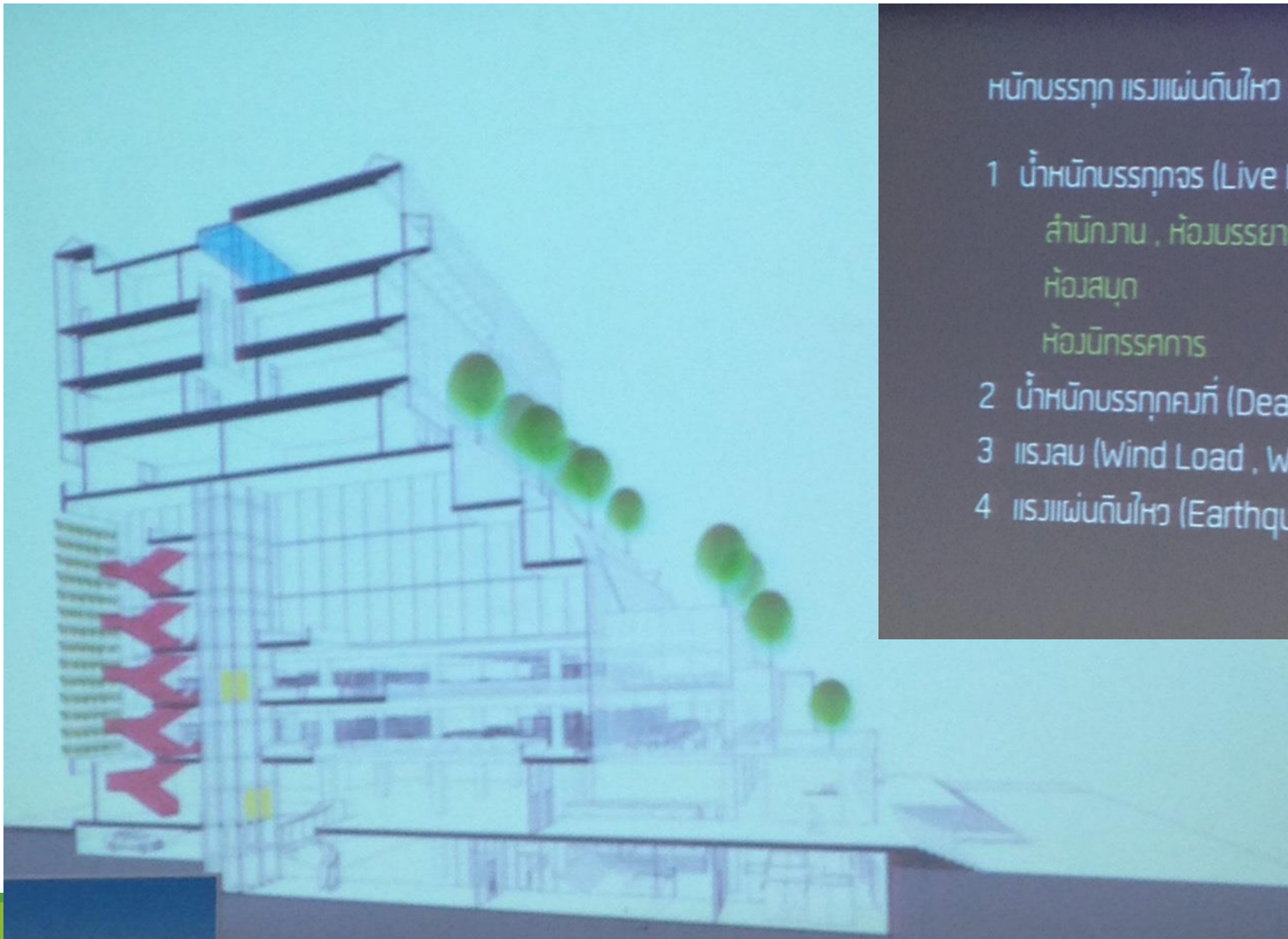
VISUAL LITERACY / E-BOOK & EPUB / DIGITAL
CONTENTS / LIVING BOOK / HYPERTEXT &
INTERACTIVE / TRANSMEDIA / CYBRARIAN / MOOCS
/ MAKER SPACE

อาคารเพื่อสาธารณะ: มีกรอบการตกแต่ง
ภายในอยู่ที่ความแข็งแรงทนทาน สามารถดูแลรักษาได้
ง่าย โดยต้องปรับเปลี่ยนการใช้งานได้หลากหลาย อย่างมี
ประสิทธิภาพ เพื่อให้ใช้งานอาคารได้ยาวนานคุ้มค่า ใน
กรอบนี้เราจะทำอย่างไรให้ได้สถานที่ที่งดงาม เป็นสถานที่
แห่งการสร้างแรงบันดาลใจแห่งการเรียนรู้ ในโลกยุคใหม่
ของคนยุคใหม่

อาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ นอกจากจะ
เป็นห้องสมุดสมัยใหม่ ที่การเรียนรู้พลิกแพลงไปได้ไม่สิ้น
สุดแล้ว ยังถูกออกแบบให้เป็น อาคารที่มีความสัมพันธ์กับ
ผู้คนโดยรอบ ทั้งภายในเขตร่วมมหาวิทยาลัย สู่เพื่อนบ้าน
และชุมชนโดยรอบ และเปิดตัวออกสู่โลกด้วยการสื่อสารที่
ไม่มีพรมแดนกั้นขวาง อาคารนี้ มีการนำต้นไม้ และ
ภูมิประเทศ มาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการออกแบบ
แสดงความศรัทธาต่อธรรมชาติ อันเป็นสากล



1. ถ้านภาพลักษณ์และรูปแบบอาคาร
2. ถ้านการวางผังอาคาร
3. ถ้านการจัดพื้นที่และการสัญจร
4. ถ้านการประหยัดพลังงาน
และรักษาสิ่งแวดล้อม



หนักบรรทุก แรงแผ่นดินไหว และแรงลมที่ใช้ในการออกแบบ

1 น้ำหนักบรรทุกจร (Live Load , LL)

สำนักงาน , ห้องบรรยาย 400 กก/ม²

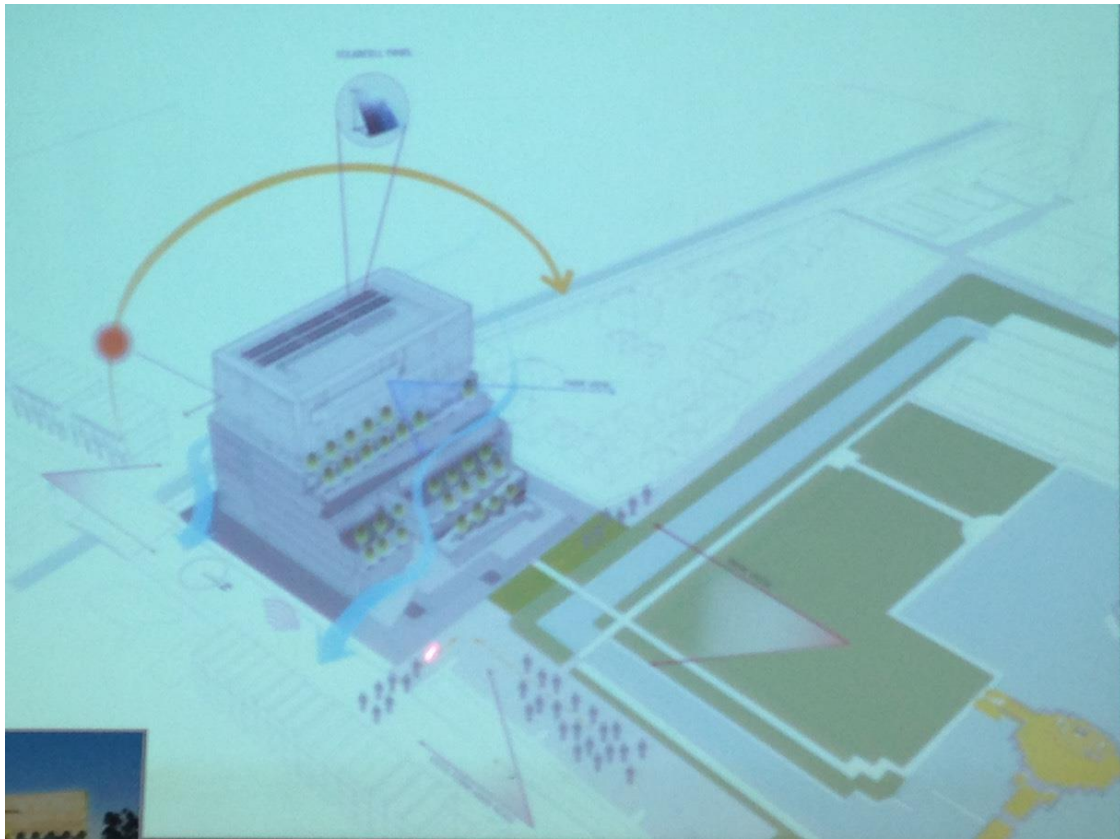
ห้องสมุด 600 กก/ม²

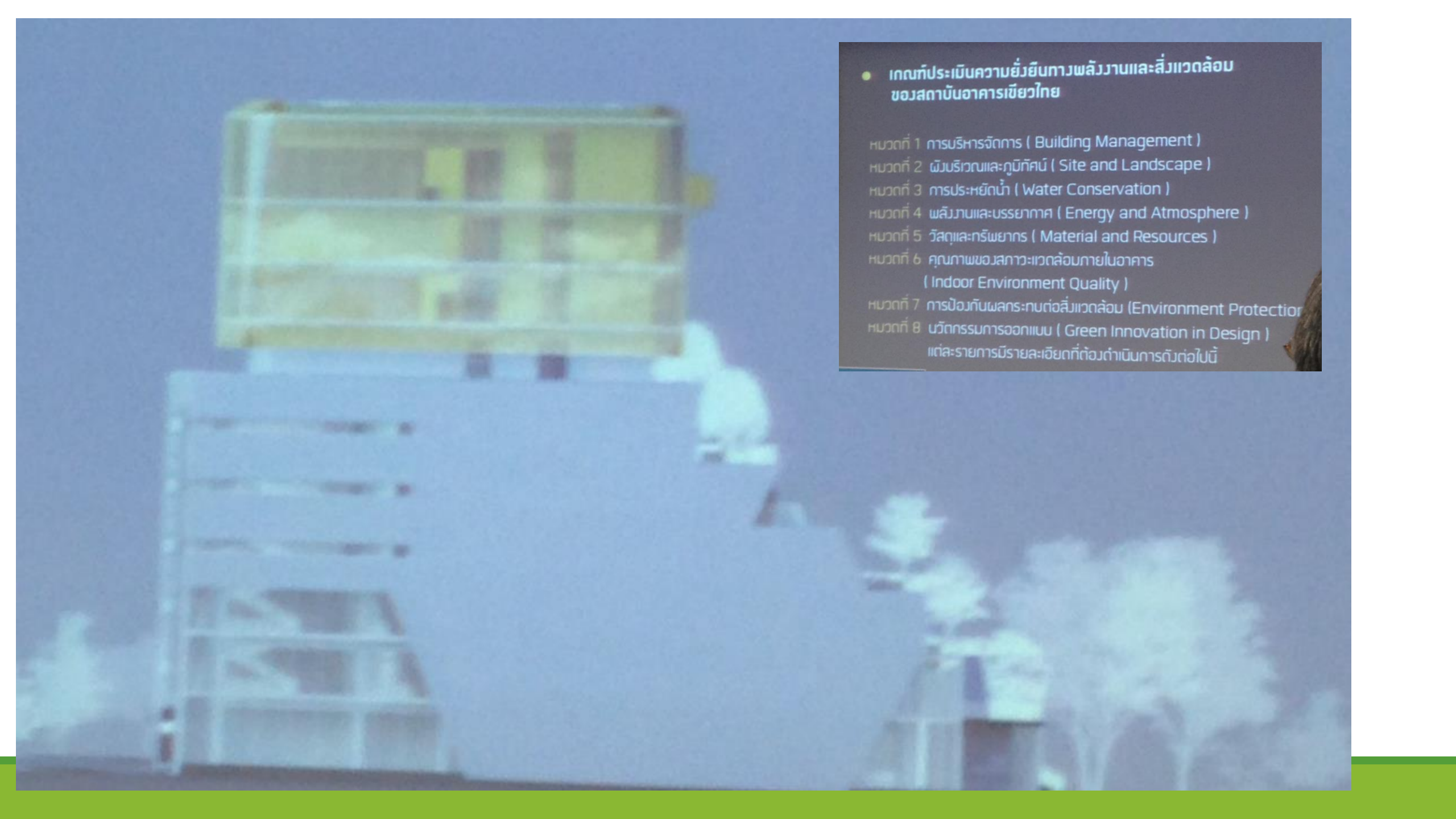
ห้องนิทรรศการ 600 กก/ม²

2 น้ำหนักบรรทุกคงที่ (Dead Load , DL)

3 แรงลม (Wind Load , WL)

4 แรงแผ่นดินไหว (Earthquake Load , EQ)





- **เกณฑ์ประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสถาบันอาคารเขียวไทย**

หมวดที่ 1 การบริหารจัดการ (Building Management)

หมวดที่ 2 พื้นบริเวณและภูมิทัศน์ (Site and Landscape)

หมวดที่ 3 การประหยัดน้ำ (Water Conservation)

หมวดที่ 4 พลังงานและบรรยากาศ (Energy and Atmosphere)

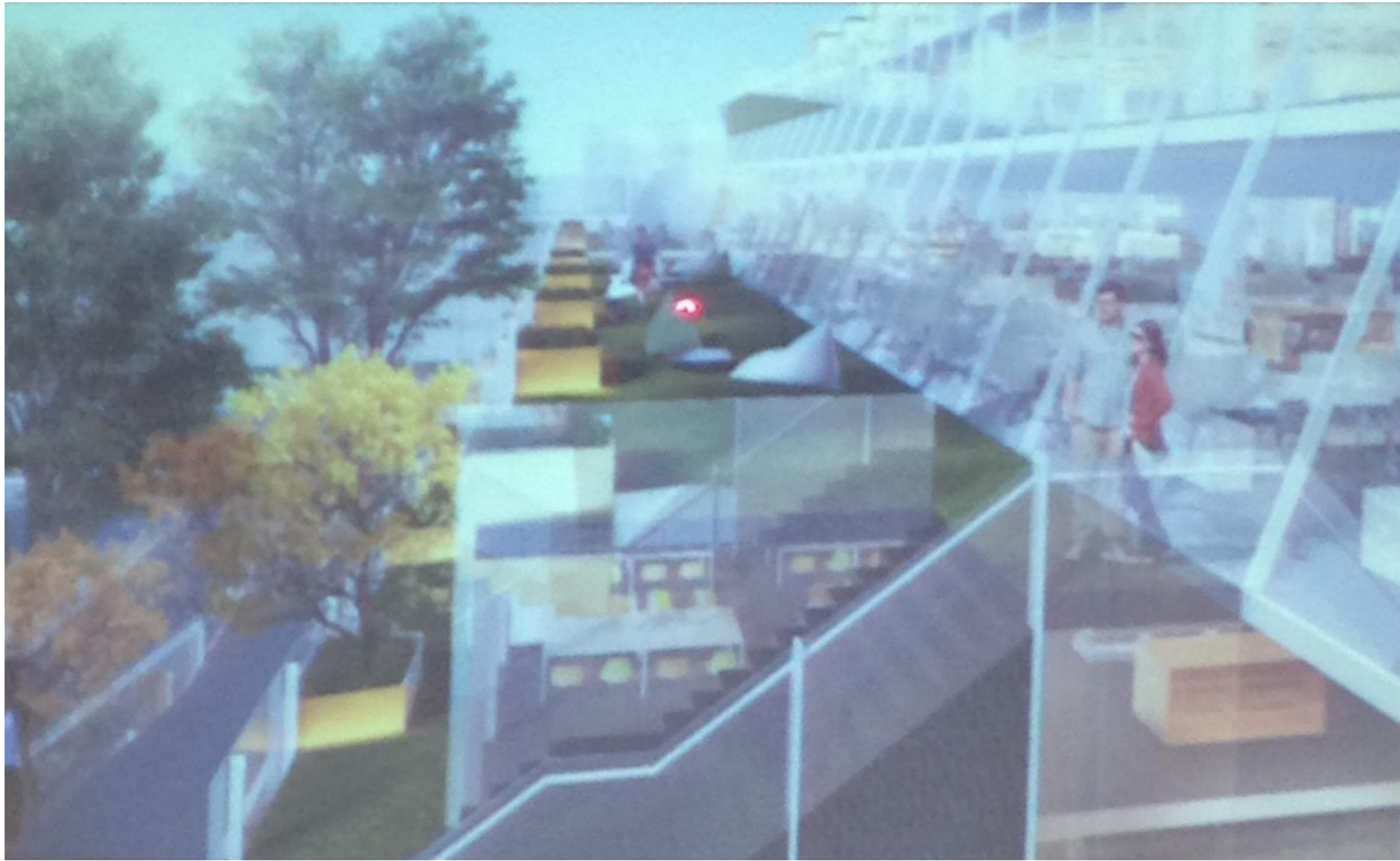
หมวดที่ 5 วัสดุและทรัพยากร (Material and Resources)

หมวดที่ 6 คุณภาพของสภาวะแวดล้อมภายในอาคาร
(Indoor Environment Quality)

หมวดที่ 7 การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment Protection)

หมวดที่ 8 นวัตกรรมการออกแบบ (Green Innovation in Design)

แต่ละรายการมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้





โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ.

สถานะการดำเนินงาน ขณะนี้

ก.ค. - ส.ค 2558 หาผู้รับจ้าง มีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้แทนจากสมาคมวิชาชีพ 3 แห่ง คือ

ก.ย. 58 ได้ผู้รับจ้าง ทำสัญญาเมื่อ 18 กันยายน 2558

21 ก.ย. 2558 ประชุมคณะทำงานประสานงานปรับปรุงแบบก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้
ครั้งที่ 1/2558

5 ต.ค. 2558 ประชุมคณะทำงานประสานงานปรับปรุงแบบก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้
ครั้งที่ 2/2558

สัปดาห์หน้า สบ. ตั้งคณะทำงานประสานงาน
และจัดทำข้อมูลคุณลักษณะพื้นที่ใช้สอยอาคารห้องสมุด



การสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ ปี 2559

: สุขภาพดีชีวิสดใสเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

วันพฤหัสบดีที่ 24 - วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2558

ที่เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว กาญจนบุรี

ขอรับทุนกองทุน มสธ.12 ปี สบ.



ตามทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัย “บ้าน มสธ.” ของอธิการบดีที่กำหนดว่า
“ทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจ ไอซีที และภาษาเป็นอาวุธ”

การประชุมวิชาการระดับชาติและเสนอผลงาน **PULINET** วิชาการ ครั้งที่ 6
เรื่อง **Growing Green Library for All (Growing GLA)** จัดโดย

สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

16 - 17 กุมภาพันธ์ 2559 :

7 คน จาก 2 แหล่งงบประมาณ

เชิญชวนเสนอผลงาน ภายในสัปดาห์หน้า... ฝึกฝนงานเขียนเชิงวิชาการ

สมาชิก **PULINET** ลงทะเบียนภายใน 31 ตุลาคม 2558

ได้อัตราสูงกว่าปกติ 500 บาท



ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่ง
และวิธีการคัดเลือก และประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่ง
หัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2558

เชิญชวนผู้รักษากรในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานได้ร่วมกัน ศึกษาข้อมูลดำเนินการ
วิเคราะห์ ประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งโดยมีองค์ประกอบหลัก คือ
หน้าที่ความรับผิดชอบ ความยุ่งยากของงาน การกำกับตรวจสอบ การตัดสินใจ
และการบริหารจัดการ

อย่าลืม.... การประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2558
(1 เมษายน – 30 กันยายน 2558)

