

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ

ครั้งที่ 5/2559

วันอังคารที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2559

ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. แนวทางการเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกองแผนงานที่ ศธ 0522.01(03)/490 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559 เรื่องจัดทำแผนปฏิบัติราชการและค่าของงบประมาณระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ซึ่งกองแผนงานขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและค่าของงบประมาณระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดังนี้

แผนงาน	ฟอร์มที่ใช้	กำหนดวันส่ง	ข้อมูลประกอบ
1.1 แผนงานตามภารกิจพื้นฐานประจำ-สนับสนุนยุทธศาสตร์	- ผป 01-1 , 01-2 และ ผป 01-4 - รด 01-04 และ รด 05 (สำหรับสาขาวิชาและหน่วยงานที่มีอาจารย์ประจำสำนัก)	29 เมษายน 2559	1. นโยบาย/แนวทางการพัฒนามสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2. นโยบายและมาตรการงบประมาณของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ 2560
1.2 โครงการยุทธศาสตร์เดิมตามแผนยุทธศาสตร์มสธ.ระยะ 5 ปี 56-60 (63 โครงการ)	- ผป 01-1 , 01-3 และ ผป 01-4 - รด 01-04	20 พฤษภาคม 2559	1. ผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ 63 โครงการ 2. นโยบาย/แนวทางการพัฒนามสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 3. นโยบายและมาตรการงบประมาณของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ 2560
1.3 โครงการยุทธศาสตร์ใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2560 (Initiative Project)	- ผป 02 - รด 03-04 (ถ้ามีค่าขอครุภัณฑ์ หรือ ค่าล่วงเวลา)	20 พฤษภาคม 2559	1. นโยบาย/แนวทางการพัฒนามสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 2. นโยบายและมาตรการงบประมาณของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ 2560

ทั้งนี้ให้หน่วยงานเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการและค่าของงบประมาณทุกแผนงานผ่านรองอธิการบดีในกำกับ ก่อนส่งกองแผนงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 2.1

2. ข้อมูลจากเอกสารนำเสนอประกอบการประชุมเพิ่มเติมในรูปแบบ PowerPoint เพื่อใช้ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2556 – 2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ การกำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2556 – 2560) สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วยข้อมูลวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ แผนที่ยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับ STOU Corporate KPIs ของมหาวิทยาลัย และแหล่งข้อมูลของ

แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2556 – 2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ รวมถึงตัวอย่างการพิจารณาแผนงานในประเด็นยุทธศาสตร์บางส่วนสำหรับไปจัดทำเป็นโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (โครงการเดิม และโครงการใหม่ : โครงการการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ RDA ของสำนักบรรณสารสนเทศ และโครงการก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียวของสำนักบรรณสารสนเทศ) และปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รายละเอียดตามข้อมูลใน PowerPoint ประชุมคณะกรรมการประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบดังนี้

1. จากการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2556 – 2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ประชุมเห็นชอบให้คงใช้วิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนที่ยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักที่เชื่อมโยงกับ STOU Corporate KPIs ไว้ตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของสำนัก โดยให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับเพิ่มเติมเฉพาะค่าเป้าหมายที่จำเป็นในปี 2560 เท่านั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่อาจมีการปรับเปลี่ยนไป

2. กำหนดนโยบายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จากผู้อำนวยการสำนักและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฯ จากการพิจารณาร่วมกันในประเด็นหลักตามที่ยกตัวอย่างในเอกสาร PowerPoint ดังนี้

2.1 ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ขอให้คำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพแวดล้อมที่ผ่านมาและความเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เป็นข้อมูลประกอบ สำหรับการกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ขอให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งในส่วนที่เป็นงานประจำ งานตามยุทธศาสตร์ และการพัฒนาบุคลากร ภายใต้กรอบเวลาเดียวกัน เพื่อมิให้เกิดภาระงานกับบุคลากรที่รับผิดชอบมากเกินไป

2.2 แผนงานตามภารกิจพื้นฐานประจำ-สนับสนุนยุทธศาสตร์

2.2.1 โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด (ประเด็นยุทธศาสตร์ :พัฒนาห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพ ทันสมัย มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ – C54) ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดแผนงานและเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และตอบสนองต่อการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับสาขาวิชา และระดับมหาวิทยาลัย

2.2.2 โครงการความร่วมมือด้านเครือข่ายห้องสมุด มอบให้หน่วยห้องสมุดสาขาข่ายร่างแผนงาน/โครงการ และค่าของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเป็นลำดับแรกก่อน ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามที่เสนอขอ อาจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแหล่งงบประมาณไปเสนอขอของงบประมาณแผ่นดินในส่วนของการบริการวิชาการแก่สังคม แทนต่อไป

2.2.3 เห็นชอบให้มีการพิจารณาทบทวน

1) นโยบายการจัดหาสื่อทุกประเภทอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561

2) การจัดหาวารสารต่างประเทศที่มีประเด็นเรื่องการพิจารณาเลือกบอกรับวารสารที่มีความซ้ำซ้อนของเนื้อหาระหว่างรูปแบบสิ่งพิมพ์และฐานข้อมูล

3) มอบให้หน่วยจัดหาทรัพยากร ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ร่วมพิจารณาเรื่องการใช้ e-books ที่มีการใช้งานหลาย license ในคราวเดียวกัน

4) การจัดหาที่จัดเก็บสื่อการศึกษา ทั้งในส่วนที่เป็นชั้นปิด และรอการจำหน่ายออก ในระยะยาวอีกครั้งหนึ่ง

2.2.4 สำหรับที่มีการหารือแนวทางแก้ปัญหาการใช้งบประมาณแผ่นดินเพื่อการจัดซื้อสื่อการศึกษานั้น มอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมเสนอประเด็นปัญหาที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ขั้นตอนต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่ง เพื่อจะได้นำไปสู่การเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

2.3 โครงการยุทธศาสตร์ใหม่

2.3.1 โครงการก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียวของสำนักบรรณสารสนเทศ (ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ – C46) ให้กำหนดเป็นโครงการยุทธศาสตร์ใหม่ โดยมอบให้ฝ่ายต่างๆ รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำโครงการ ดังนี้ 1) ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา : ด้านการบริการห้องสมุด 2) สำนักงานเลขานุการ : ด้านพัสดุ : การจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือ การปรับหลอดไฟฟ้าเป็นแบบ LED ทั้งอาคาร และผู้อำนวยการสำนักรับเป็นผู้ประมวลข้อมูลเพื่อยกร่างโครงการต่อไป

สำหรับการเสนอขอปรับปรุงพื้นที่ทำการและให้บริการของสำนัก เช่น เส้า พื้น กลิ่น ขึ้นภายในพื้นที่ เป็นต้น เห็นสมควรให้เสนอรวมไว้ในโครงการก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียวฯ โดยมอบให้สำนักงานเลขานุการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลการปรับปรุงพื้นที่ในภาพรวมทั้งหมด และพิจารณาจัดลำดับเสนอตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นบางรายการไปก่อน จากที่เคยเสนอขอปรับปรุงในภาพรวมไปยังงานอาคารสถานที่ ด้วยแล้ว

2.3.2 โครงการการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ RDA ของสำนักบรรณสารสนเทศ ให้กำหนดเป็นโครงการยุทธศาสตร์ใหม่ และมอบฝ่ายเทคนิค เป็นผู้รับผิดชอบและยกร่างโครงการ

2.4 มอบให้ฝ่าย/ศูนย์จัดทำแผนงานและค่าของงบประมาณในรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดดังนี้

กิจกรรม	โครงการเดิม	โครงการใหม่
1. ฝ่าย/ศูนย์สร้างแผนงานและงบประมาณให้สำนักงานเลขานุการเพื่อประมวลและนำเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	อ. 19 เม.ย. 2559	อ. 10 พ.ค. 2559
2. ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก/ที่ประชุมประสานนโยบายพิจารณาภาพรวมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ศ. 22 เม.ย. 2559	พ.ค. 12 พ.ค. 2559
3. สำนักงานเลขานุการเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ให้รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบ	พ. 27 เม.ย. 2559	จ. 16 พ.ค. 2559
4. สำนักงานเลขานุการรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตามข้อเสนอแนะจากรองอธิการบดีฝ่าย	พ.ค. 28 เม.ย. 2559	อ. 17 พ.ค. 2559

กิจกรรม	โครงการเดิม	โครงการใหม่
เทคโนโลยีสารสนเทศ		
5. สำนักบรรณสารสนเทศส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้กองแผนงาน	ศ. 29 เม.ย. 2559	พ. 18 พ.ค. 2559

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ