

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ
ครั้งที่ 7/2559
วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.5 การติดตามความก้าวหน้า/หรือแนวทางดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2559) : งานประจำตามแผนฯ และงานพัฒนาองค์กร

ประธานเสนอที่ประชุมเรื่อง การติดตามความก้าวหน้า/หรือแนวทางดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2559) : ทั้งงานประจำตามแผนฯ และงานพัฒนาองค์กร ดังนี้

3.5.1 การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น เบื้องต้นสำนักบรรณสารสนเทศมี/ได้รับข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงในส่วนที่สำนักเกี่ยวข้อง 2 ส่วน/แหล่งข้อมูล ดังนี้

- 1) แผนบริหารความเสี่ยงฯ จากฉบับร่างแผนฯ ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 : ระบบ 7
- 2) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สบ. ซึ่งเป็นแผนจากการสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และที่ผ่านมาระหว่างรอแผนบริหารความเสี่ยงของ มสธ. สำนักได้ถือประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวเป็นแผนงานบริหารความเสี่ยงของ สำนักบรรณสารสนเทศ

จากการประสานงานกับกองแผนงาน ได้รับการชี้แจงว่า สำนักอาจพิจารณากำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักได้ล่วงหน้าก่อน โดยอาจใช้ข้อมูลที่มีอยู่ทั้ง 2 ส่วนข้างต้นประกอบ เพื่อสรุปเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่อาจเป็นประเด็นความเสี่ยงเดิมที่เคยกำหนดไว้หรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 3.5.1

จึงเสนอที่ประชุมรับทราบร่างแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ มสธ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สบ. และขอให้ทบทวนกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ว่าเห็นสมควรปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมประเด็นความเสี่ยงใดหรือไม่ ก่อนดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบร่างแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ มสธ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักบรรณสารสนเทศ และเห็นชอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ ดังนี้

1. ดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของสำนักบรรณสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ประธานคณะทำงาน
 - 2.2 รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ รองประธานคณะทำงาน

2.3 หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	ผู้ทำงาน
2.4 หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ	ผู้ทำงาน
2.5 หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	ผู้ทำงาน
2.6 หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
2.7 นางสุชาวดี ผลาผล	ผู้ทำงาน
2.8 นางสาวสายหยุด บุญรอด	ผู้ทำงาน
2.9 นางสาววิญฐาภรณ์ ทองแขก	ผู้ทำงาน
2.10 นางสาวอัมพร อู๋รัชตมาศ	ผู้ทำงาน
2.11 นายพิชัย ชาภา	ผู้ทำงาน
2.12 เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	ผู้ทำงานและเลขานุการ
2.13 นางสุนันท์ เพ็งมณี	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
2.14 นางสาวบุษบง วงค์แก้ว	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

3.5.2 การดำเนินการจัดการความรู้/จำหน่ายออกเทปเสียง

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เรื่อง การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด ประเภทสื่อโสตทัศนฯ นั้น คณะทำงานจัดการความรู้ได้จัดประชุมไปแล้ว 2 ครั้ง ซึ่งได้จัดส่งผลจากการประชุมไปยังสำนักงานเลขานุการแล้ว ส่วนผลของการดำเนินงานได้มีการจัดทำแผน/แนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ในเรื่องดังกล่าวแล้ว ส่วนเกณฑ์อยู่ระหว่างการพิจารณา และจะมีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งต่อไป ในวันที่ 29 มิถุนายน 2559 ซึ่งจะแจ้งผลจากการประชุมให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ฝ่ายบริการสื่อศึกษารายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ในการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศครั้งต่อไป

3.5.3 การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานบริการเวียนหน้าสารบาญวารสารภาษาอังกฤษ

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559) ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุนประจำปีการศึกษา 2558 นั้น ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานบริการเวียนหน้าสารบาญวารสารภาษาอังกฤษ ซึ่งได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการ ทั้งนี้ ประธานเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานบริการเวียนหน้าสารบาญวารสารภาษาอังกฤษ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานบริการเวียนหน้าสารบาญวารสารภาษาอังกฤษ ตามองค์ประกอบที่หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา เสนอดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวพรทิพย์ สุวันทารัตน์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| 2. นางสาวอัมพร อู๋รัชตมาศ | ประธานคณะทำงาน |
| 3. นางสาวภัทรศยา สนองฝัน | ผู้ทำงาน |
| 4. นางสาววรรณนิภา พุ่มสุวรรณ | ผู้ทำงาน |
| 5. นางสาวนวรรตน์ เขียวแก้ว | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

3.5.4 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2558 (กันยายน 2558 – สิงหาคม 2559)

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2558 (กันยายน 2558 – สิงหาคม 2559) เพื่อให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอสรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาติดตามความก้าวหน้าหรือหรือประเด็นที่มีข้อติดขัดในการดำเนินการและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 9 ตัวบ่งชี้
2. ตัวบ่งชี้ที่ 9 “ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลสนับสนุนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/สาขา/มหาวิทยาลัย” ที่เกี่ยวข้องกับสำนักบรรณสารสนเทศเพิ่มเติม คือ C11 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่วนแรก เป็นส่วนที่นำเสนอโครงสร้างองค์กรประกอบด้วยหัวข้อที่ครอบคลุมประเด็น ดังนี้
 - 3.1 ลักษณะโดยรวมขององค์กร
 - 3.2 สภาพแวดล้อมขององค์กร
 - 3.3 สภาวะการณ์ขององค์กร
4. ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่วนที่ 2 เป็นส่วนนำเสนอผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา ซึ่งมีข้อเสนอแนะที่สำนักควรปรับปรุงรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 3.5.4

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบดังนี้

1. รับทราบข้อมูลภาพรวมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเสนอ
2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย

2.1 นางวรรณุช สุนทรวิณิต	ประธานคณะทำงาน
2.2 นางนันทพร ธนะกุลปริทัศน์	รองประธานคณะทำงาน
2.3 นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว	ผู้ทำงาน
2.4 นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตน์	ผู้ทำงาน
2.5 นายชัยวัฒน์ น้าชม	ผู้ทำงาน
2.6 นางสาววดี ผลาผล	ผู้ทำงาน
2.7 นางสาวสายหยุด บุญรอด	ผู้ทำงาน
2.8 นางสาววิญฐากรณ์ ทองแขก	ผู้ทำงาน
2.9 นางสาวอัมพร อูร์ชิตมาศ	ผู้ทำงาน
2.10 นายพิชัย ชาภา	ผู้ทำงาน
2.11 นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย	ผู้ทำงานและเลขานุการ
2.12 นางสุนันท์ เพ็งมณี	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
2.13 นางสาวบุษบง วงศ์แก้ว	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

3. ในส่วนของการจัดทำโครงสร้างองค์กร ประธานรับไปพิจารณาแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในภาพรวม เพื่อนำไปสู่การดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์กรอีกครั้งหนึ่ง