

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ
ครั้งที่ 4/2559
วันศุกร์ที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.5 การบรรยายเรื่อง นวัตกรรมบริการ จากปัญหาห้องสมุด โดย รศ.ดร.ภญ. รัตติมา จีนาพงษา
เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดการบรรยายเรื่อง นวัตกรรมบริการ จากปัญหาห้องสมุด ให้แก่บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ เมื่อวันศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2559 ระหว่าง เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องฉายภาพยนตร์ ชั้น 4 อาคารบรรณสาร โดยวิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และประธานคณะอำนวยการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วน ภูมิภาค นั้น ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม ดังนี้

1. บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศได้เข้าร่วมฟังการบรรยาย จำนวนรวม 59 คน
 2. งบประมาณในการจัดบรรยาย จากเงินพัฒนางาน สป. ตามที่ใช้จริง จำนวน 5,877 บาท
 3. สรุปผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการฟังบรรยาย จำนวน 45 คน มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฟังบรรยาย และ ความรู้ที่ได้รับหลังเข้าร่วมฟังบรรยาย อยู่ในระดับมากที่สุดในทุกประเด็น
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.5

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า การจัดการบรรยายเรื่องนวัตกรรมบริการ จากปัญหาห้องสมุดดังกล่าว เกิดจากคำริที่เห็นว่ารศ.ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และ ประธานคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคเป็นผู้มีประสบการณ์สร้างงานบริการ บริหาร จัดการห้องสมุด จากปัญหาห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร และจะครบวาระตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ในเดือนมีนาคม 2559 และในโอกาสที่รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา มาเข้าร่วม ประชุมสามัญดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2559 เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดำเนินงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วน ภูมิภาค PULINET Focus พ.ศ. 2560 – 2564 ในวันที่ 2 – 3 มีนาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อยู่แล้ว ประกอบกับมีบุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศบางรายยังไม่มีโอกาสได้รับการพัฒนาผ่านกิจกรรมการประชุม สัมมนา ฟังบรรยาย หรือฝึกอบรม จึงได้มอบให้สำนักงานเลขานุการจัดทำโครงการ ดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.12 การจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรม EndNote

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบกำหนดการจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรม EndNote ให้กับบรรณารักษ์ของสำนัก จำนวนประมาณ 35 คน เป็นเวลา 1 วัน ระหว่างวันที่ 25 – 29 เมษายน 2559 (รอกำหนด วันที่แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะได้มีการประสานเรื่องห้องฝึกอบรม และ วิทยากรของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ฝึกอบรมและรับผิดชอบเรื่องงบประมาณในการจัดอบรมอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ภายหลังจากการ อบรมให้กับบรรณารักษ์สำนักบรรณสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว จะมีการจัดอบรมการใช้โปรแกรมดังกล่าวให้กับคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยจำนวนประมาณ 60 คน อีกครั้งหนึ่ง โดยวิทยากรจากบริษัท และผู้ช่วยวิทยากรอาจจะเป็นบรรณารักษ์ ของสำนักที่ผ่านการอบรมแล้ว ซึ่งสำนักบรรณสารสนเทศได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ (การขอใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์) สำนักวิชาการ (งบประมาณสนับสนุนในการจัด ฝึกอบรม) เป็นต้น อีกครั้งหนึ่ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ