

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ  
ครั้งที่ 11/2558  
วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2558  
ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 มติคณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ. 12 ปี ครั้งที่ 8/2558 (โครงการที่สำนักได้รับอนุมัติ)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง สำนักวิชาการแจ้งมติคณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ. 12 ปี ครั้งที่ 8/2558 เห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ และอนุมัติโครงการที่สำนักบรรณสารสนเทศขอทั้ง 2 โครงการ ได้แก่

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด
2. โครงการสัมมนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิตรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 3.1

ในการนี้ที่ประชุมได้มีการหารือเรื่องของการดำเนินการโครงการที่สำนักได้รับอนุมัติทั้ง 2 โครงการ และข้อหารือเพิ่มเติมดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด จำนวน 3 หลักสูตร โดยจะจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ 1 จำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือนพฤศจิกายน 2558 คือ ครั้งที่ 1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานโปรแกรมอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) โดยวิทยากรภายนอก และครั้งที่ 2 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการนำเสนอข้อมูลสถิติ โปรแกรม Photoshop โดยบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ เป็นวิทยากร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรละ 35 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ บุคลากรตำแหน่ง บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งได้แจ้งรายชื่อไปยังสำนักวิชาการเรียบร้อยแล้วตามแนวปฏิบัติที่กำหนด ทั้งนี้จะเวียนแจ้งรายชื่อไปยังฝ่าย/ศูนย์อีกครั้งหนึ่ง

รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศเสนอให้ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศพิจารณาจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่มีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเพิ่มเติม ซึ่งหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศรับที่จะพิจารณาจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่มีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สำหรับแหล่งงบประมาณดำเนินการจะนำเสนอผู้อำนวยการสำนักพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

2. โครงการสัมมนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิตรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

ประธานเสนอหารือที่ประชุมเรื่องดำเนินการดำเนินโครงการสัมมนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณ-สารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิตรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ 24 – 25 ธันวาคม 2558 ณ เดอะเลก้า ริเวอร์ แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

- 2.1 ขอให้สำนักงานเลขานุการเป็นผู้ประสานการจัดกิจกรรมสัมมนาในภาพรวมทั้งโครงการ
- 2.2 การผนวกกิจกรรมปีใหม่ไปในโอกาสเดียวกันนี้ เสนอขอความอนุเคราะห์ผู้แทนบุคลากรจากทุกฝ่าย ร่วมเป็นคณะทำงานฯ จัดกิจกรรมปีใหม่ เป็นการเฉพาะอีกเพิ่มเติมอีก 1 คณะ

3. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาขอหารือเรื่องกำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากรทั้งระดับกลุ่มและรายบุคคล รวมถึงแนวทางในการพิจารณาหลักสูตรหรือกิจกรรมที่จะอยู่ในเกณฑ์การนับจำนวนชั่วโมงการพัฒนา

บุคลากรตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งที่ผ่านมาหากหลักสูตรใดได้รับความเห็นชอบจากสำนักให้ส่งบุคลากรไปรับการพัฒนายจะถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะนับจำนวนชั่วโมงการพัฒนาบุคลากรได้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด มอบศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศดำเนินการ โดยขอให้พิจารณาจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีเพิ่มเติม และแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปยังฝ่าย/ศูนย์ต่อไป
2. โครงการสัมมนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน มอบสำนักงานเลขานุการเป็นผู้ดำเนินการจัดการภาพรวมตามเสนอ
3. กิจกรรมปีใหม่ ขอให้ฝ่าย/ศูนย์ เสนอชื่อผู้ร่วมเป็นคณะทำงานในการดำเนินการ และขอให้แจ้งไปยังสำนักงานเลขานุการเพื่อจัดทำคำสั่งต่อไป
4. ให้นำจำนวนชั่วโมงการพัฒนาบุคลากรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการที่เสนอขอรับทุน มสธ.12 ปี ดังกล่าว
5. มอบให้สำนักงานเลขานุการติดตามการวิเคราะห์ผลการเข้ารับการอบรม สัมมนา ในการพัฒนาบุคลากรปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดแนวโน้มในการพัฒนาบุคลากรตามแผนงานต่างๆ/ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักต่อไป

วาระที่ 3.2 การเขียนโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ.

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้เขียนโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. นั้น ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ และจากที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานปรับปรุงแบบก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. ผู้บริหารมีดำริให้มีพื้นที่ทำการในส่วนของสำนักงานอธิการบดี เฉพาะห้องทำงานผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย และผู้ช่วยอธิการบดี อยู่ในอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ด้วย ซึ่งผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศได้ทำบันทึกเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทบทวนเรื่องการกำหนดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร และจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานปรับปรุงแบบก่อสร้างฯ ได้ข้อสรุปว่าสำนักงานอธิการบดีไม่ได้กำหนดให้อยู่ในพื้นที่อาคารห้องสมุดฯ แล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วาระที่ 4.1.3 การเสนอบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6

ประธานเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 2558 เห็นชอบให้เสนอบุคลากรเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6 “Growing Green Library for All (Growing GLA)” ในวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2558 จัดโดยสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวน 7 คน โดยใช้งบประมาณจากกองทุน มสธ. 12 ปี จำนวน 5 คน และ ขอรับทุนพัฒนาบุคลากรจากกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน โดยขอให้ฝ่าย/ศูนย์พิจารณาเสนอชื่อผู้เข้าร่วมประชุมอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ในเบื้องต้น ฝ่าย/ศูนย์ พิจารณาแล้ว เสนอชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงาน จำนวน 2 ราย คือ นางสาวชวดี ผลผล และ นางสาววารภรณ์ ยงบรรทม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.1.3

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศเสนอเพิ่มเติมว่า การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ จะต้องมีการจัดทำบทความเสนอ Peer Review พิจารณาก่อนจัดพิมพ์ลงใน PULINET Journal และในกรณีที่เป็ผลงานร่วมระหว่างผู้จัดทำเนื้อหาและผู้ออกแบบโปสเตอร์ ขอเสนอให้ระบุชื่อผู้เขียนบทความและผู้จัดทำ/ออกแบบ

โปสเตอร์ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนร่วม ไว้ในบทความด้วย โดยระบุหน้าที่ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ประโยชน์อ้างอิงในอนาคตต่อไป ทั้งนี้ สำนักต้องกำหนดหลักการคำนวณร้อยละการมีส่วนร่วมในผลงานอีกครั้งหนึ่ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ดังนี้

1. เสนอผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6 ดังนี้

1.1 เสนอผลงาน จำนวน

- 1) นางสาวตี ผลาผล (นำเสนอด้วยวาจา)
- 2) นางสาววราภรณ์ ยงบรรทม (นำเสนอด้วยวาจาร่วมกับนางวีรญา สุติราช)
- 3) นางวีรญา สุติราช (นำเสนอด้วยวาจาร่วมกับนางสาววราภรณ์ ยงบรรทม)
- 4) นางกัลยาณี ศุภดิษฐ์ (นำเสนอด้วยวาจา)
- 5) นางสาวเพ็ญพรรณ จารุสาร (อยู่ระหว่างการพิจารณา คาดว่าจะนำเสนอด้วยโปสเตอร์)

1.2 เสนอผู้เข้าร่วมประชุม

1) นางสาวอุไรวรรณ ใจหาญ

1.3 มอบให้หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศเข้าร่วมประชุม และนำเสนอผลงาน เพิ่มเติมอีกหนึ่งราย สำหรับแหล่งงบประมาณสำนักงานเลขานุการตรวจสอบและดำเนินการให้ต่อไป

2. แหล่งงบประมาณสำหรับค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

2.1 ใช้งบประมาณจากกองทุน มสธ. 12 ปี ได้แก่

- 1) นางสาวตี ผลาผล
- 2) นางสาววราภรณ์ ยงบรรทม
- 3) นางกัลยาณี ศุภดิษฐ์
- 4) นางสาวเพ็ญพรรณ จารุสาร

2.2 ใช้งบประมาณจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่

- 1) นางวีรญา สุติราช
- 2) นางสาวอุไรวรรณ ใจหาญ

2.1 ใช้งบประมาณจากเงินรายได้ประจำปีของสำนักในส่วนของความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ได้แก่

- 1) นายชัยวัฒน์ น้าชม

3. การนำเสนอผลงานด้วยโปสเตอร์ซึ่งต้องมีการจัดทำบทความด้วยนั้น ให้ระบุชื่อของผู้จัดทำ/ออกแบบโปสเตอร์ ไว้ในบทความคู่กับผู้เขียนบทความด้วย โดยระบุว่าเป็นผู้จัดทำ/ออกแบบโปสเตอร์

วาระที่ 4.2 การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559 (มกราคม – ธันวาคม 2559) โดยเสนอแนวทางการในการดำเนินการ ดังนี้

1. การออกแบบสัญลักษณ์งาน 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ
2. พิธีการทางศาสนา แสดงธรรม ในวันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
3. การจัดสัมมนาทางวิชาการ อาทิ เป็นเจ้าภาพจัดการสัมมนา “VTLS User Group”
4. การปรับปรุง/เพิ่มพื้นที่สวยงาม
5. การจัดกิจกรรมพิเศษ ให้เชื่อมโยงเป็นกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดตามแผนยุทธศาสตร์ สบ. 2556 – 2560 ในรูปแบบต่าง ๆ
6. การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน สบ. ให้เชื่อมโยงนโยบายมิติการพัฒนาองค์กร ตามแผนยุทธศาสตร์ สบ. 2556 - 2560
7. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ระลึก 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.2

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบจัดกิจกรรม 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ พ.ศ. 2559 (มกราคม – ธันวาคม 2559) ดังนี้

1. สัญลักษณ์งาน 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ให้ใช้สัญลักษณ์ “STOU e-library” ซึ่งเป็นโลโก้ที่สำนักฯ ใช้อยู่ในปัจจุบัน
2. จัดกิจกรรมวันครบรอบก่อตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ 30 ปี ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ดังนี้
  - 2.1 พิธีการทางศาสนา แสดงธรรม (ช่วงเช้า)
  - 2.2 กิจกรรมทางวิชาการ : การเสนอผลงานของผู้ที่มีผลงานที่จะไปนำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6 (ช่วงบ่าย)
4. มอบศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศศึกษาและจัดทำรายละเอียดการเตรียมการจัดสัมมนา “VTLS User Group” เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีด้วยแล้ว
5. การปรับปรุงพื้นที่บริการห้องสมุดในอาคารบรรณสาร/เพิ่มพื้นที่สวย รู้สึกผ่อนคลาย เช่น
  - 5.1 ฝาผนังขานพักบันได ขึ้นบันได กระจก ประตู ป้ายบอกเวลาให้บริการห้องสมุด
  - 5.2 จุดมุมความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน Green library for all
    - \* เดินได้ เดินดี... ได้เดิน ได้ดี ...ใช้พลังงานไป ...แคลอรี
  - 5.3 มีพิธีเปิดป้ายบอกชื่ออาคาร “ห้องสมุด มสธ.” ตามที่ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้รับงบประมาณในการจัดทำ
6. จัดกิจกรรมพิเศษ ให้เชื่อมโยงเป็นกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดตามแผนยุทธศาสตร์ สบ. 2556 – 2560 ในรูปแบบต่างๆ โดยขอให้ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานต้นเรื่องในการพิจารณารูปแบบที่จะจัด เช่น การจัดมุมความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน รวมถึงการขอความร่วมมือจากฝ่ายต่างๆ เพิ่มเติม
7. การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน สบ. ให้เชื่อมโยงนโยบายมิติการพัฒนาองค์กร ตามแผนยุทธศาสตร์ สบ. 2556 – 2560 จะพิจารณาในรายละเอียดเรื่องรูปแบบการจัดกิจกรรมอีกครั้งหนึ่ง โดยถือเป็นกิจกรรมของทุกฝ่าย/ศูนย์
8. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ระลึก 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ขอให้ฝ่าย/ศูนย์ พิจารณาและรวบรวมผลการดำเนินการใดที่จะนำเสนอไว้ในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ระลึก 30 ปี สบ. และในเบื้องต้นได้ขอให้หน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยสำรวจข้อมูลความเคลื่อนไหวของการดำเนินงานของสำนักฯ ควบคู่กันไปด้วยแล้ว