



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช

เรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช เรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุดทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราชลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราชว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช เรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑ ประเภท จำนวน และระยะเวลาการยืมวัสดุสารสนเทศ

| ผู้มีสิทธิยืม | ประเภท จำนวน และระยะเวลาการยืม | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|---|--------|-------------|--------|--|--------|---------------|--------|--------|--------|
| | หนังสือทั่วไป ชุดวิชา สิ่งพิมพ์ มสธ. | | หนังสือสารอง | | วิทยานิพนธ์ | | นวนิยาย/ เรื่องสั้น/ หนังสือเยาวชน | | วารสารบันเทิง | | ซีดี | |
| | เล่ม | วัน | เล่ม | วัน | เล่ม | วัน | เล่ม | วัน | เล่ม | วัน | แผ่น | วัน |
| (๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร - ยืมจากศูนย์วิจัยพัฒนา - ยืมจากสำนักบรรณ สารสนเทศเฉพาะเมื่อเข้าร่วม กิจกรรมที่มหาวิทยาลัย กำหนด | ๕ ๕ | ๑๔ ๑ | - - | - - | - - | - - | ๒ - | ๗ - | - - | - - | ๕ - | ๓ - |
| (๒) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท | ๑๐ | ๑๔ | ๒ | ๗ | ๒ | ๗ | - | - | - | - | ๕ | ๓ |
| (๓) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาเอก | ๑๕ | ๑๔ | ๕ | ๗ | ๕ | ๗ | - | - | - | - | ๕ | ๓ |
| (๔) อาจารย์ประจำและพนักงาน มหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ | ๒๐ | ๓๐ | ๒ | ๗ | ๒ | ๗ | ๖ | ๗ | ๕ | ๗ | ๕ | ๓ |
| (๕) ข้าราชการประจำและ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอื่นๆ | ๑๕ | ๓๐ | - | - | ๒ | ๗ | ๖ | ๗ | ๕ | ๗ | ๕ | ๓ |
| (๖) อาจารย์พิเศษ | ๑๕ | ๓๐ | ๒ | ๗ | ๒ | ๗ | ๖ | ๗ | ๕ | ๗ | ๕ | ๓ |
| (๗) บุคคลเกษียณอายุราชการ | ๑๐ | ๑๔ | - | - | - | - | ๖ | ๗ | ๕ | ๗ | ๕ | ๓ |
| (๘) ลูกจ้างประจำ | ๑๐ | ๓๐ | - | - | ๒ | ๗ | ๖ | ๗ | ๕ | ๗ | ๕ | ๓ |
| (๙) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน | ๕ | ๑๔ | - | - | - | - | ๔ | ๗ | ๓ | ๗ | ๕ | ๓ |
| (๑๐) สถาบันที่มีข้อตกลงร่วมกัน | ๒๐/สถาบัน ๓/คน(รวม วิทยานิพนธ์) | ๑๔ | - | - | ๑ | ๗ | - | - | - | - | - | - |
| (๑๑) สมาชิกสมทบ (ศูนย์วิจัยพัฒนา มสธ.) | ๓ | ๗ | (ยืมได้เฉพาะชุดวิชาและสิ่งพิมพ์ มสธ.) | | | | | | | | | |

ข้อ ๒ วัสดุสารสนเทศที่ครบกำหนดเวลาเยี่ยมตามข้อ ๑ ยกเว้นหนังสือสารองถ้าผู้เยี่ยมตามข้อ ๑(๑) ถึง ๑(๘) ประสงค์จะเยี่ยมต่อไปอีกและไม่มีผู้ใดจองไว้ ห้องสมุดอาจอนุญาตให้เยี่ยมต่อได้อีก ๓ ครั้ง โดยไม่ต้องนำวัสดุสารสนเทศที่ยืมมาแสดง กรณีต้องการเยี่ยมเกิน ๓ ครั้ง ต้องนำวัสดุสารสนเทศที่ยืมนั้นมาแสดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วย

ข้อ ๓ ในกรณีที่ห้องสมุดมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสารสนเทศนั้นโดยเร่งด่วน ห้องสมุดมีสิทธิที่จะเรียกให้ผู้ยืมคืนวัสดุสารสนเทศก่อนครบกำหนดการยืมได้

ข้อ ๔ ประเภทของวัสดุสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออก

(๑) หนังสืออ้างอิงและหนังสือหายาก

(๒) เอกสารการสอนชุดวิชา วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ฉบับที่ระบุให้ใช้ภายในห้องสมุด

(๓) วารสารฉบับปัจจุบัน วารสารวิชาการ วารสารเย็บเล่มและหนังสือพิมพ์

(๔) หนังสือสารองที่มีฉบับเดียวในห้องสมุด

(๕) ต้นฉบับสื่อโสตทัศน์ และสื่อโสตทัศน์บางประเภทที่มีได้ระบุไว้ในข้อ ๑

(๖) เอกสารจดหมายเหตุ

ข้อ ๕ ผู้ยืมที่ไม่คืนวัสดุสารสนเทศตามกำหนดส่ง หรือทำวัสดุสารสนเทศชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย จะต้องชำระค่าปรับหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ยืมที่ไม่คืนวัสดุสารสนเทศตามกำหนดส่ง และหรือไม่ชำระค่าปรับ ซึ่งห้องสมุดได้ทวงถามแล้วแต่ผู้ยืมก็ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ หรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แล้วแต่กรณีนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สำเนา

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หมายเหตุ : เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานและมีสื่อบางชนิดไม่ได้ให้บริการสืบค้นแก่นักศึกษาแล้วประกอบกับระยะเวลาการยืมวัสดุสารสนเทศบางรายการมีความไม่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงประกาศดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการการใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการการใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓(๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๔ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๔๔ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการการใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘ และออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุด

(๑) สมาชิกสามัญที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นบัตรแสดงตนในการใช้บริการห้องสมุดโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุด

(๒) สมาชิกสามัญซึ่งทำบัตรสมาชิกห้องสมุดครั้งแรกไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม หากทำบัตรสมาชิกชำรุด สูญหาย และขอทำบัตรใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมครั้งละ ๕๐ บาท

(๓) สมาชิกสมทบ

(ก) สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดสำนักบรรณสารสนเทศ ต้องชำระค่าธรรมเนียมปีละ ๕๐๐ บาท และมีสิทธิใช้บริการเฉพาะการค้นคว้าภายในห้องสมุด

(ข) สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต้องชำระค่าธรรมเนียมปีละ ๒๐๐ บาท หากประสงค์จะมีวัสดุสารสนเทศของศูนย์วิทยพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต้องชำระค่าประกันความเสียหายจำนวน ๕๐๐ บาทซึ่งค่าประกันความเสียหายนี้จะคืนให้เมื่อพ้นจากการเป็นสมาชิกหากไม่มีความเสียหายใดๆเกิดขึ้น โดยติดต่อขอรับคืนได้ภายในเวลาหนึ่งปี นับจากวันหมดอายุการเป็นสมาชิก หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ตกเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

กรณีทำบัตรสมาชิกชำรุด สูญหาย และขอทำบัตรใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมครั้งละ ๕๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าบำรุงห้องสมุดแบบรายวันสำหรับบุคคลภายนอกที่ใช้บริการห้องสมุดสำนักบรรณสารสนเทศมีอัตราดังนี้

- (๑) นักเรียนในเครื่องแบบหรือแสดงบัตร วันละ ๑๐ บาท
 (๒) นักศึกษาในเครื่องแบบหรือแสดงบัตร วันละ ๒๐ บาท
 (๓) บุคคลทั่วไป วันละ ๓๐ บาท

ยกเว้น พระภิกษุ สามเณร นักบวช ไม่ต้องชำระค่าบำรุงห้องสมุดแบบรายวัน

ข้อ ๓ อัตราค่าบริการการใช้อินเทอร์เน็ตสำหรับบุคคลภายนอกที่ไม่เป็นสมาชิกห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต้องชำระค่าใช้บริการชั่วโมงละ ๒๐ บาท

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลหรือค่าพิมพ์ผลการสืบค้น เป็นดังนี้

| ประเภทผู้ใช้บริการ | ค่าบริการสืบค้นสารสนเทศ บาท/เรื่อง | ค่าพิมพ์ผลการสืบค้น กระดาษจากเครื่องพิมพ์เลเซอร์ บาท/แผ่น |
|---|---------------------------------------|---|
| สมาชิกสามัญ | ๒๐/๑ | ข้อความ ๓/๑ มีภาพประกอบขาวดำ ๕/๑ |
| สมาชิกสมทบและ บุคคลภายนอกที่ชำระ ค่าธรรมเนียมการใช้ ห้องสมุดรายวัน | ๕๐/๑ | ข้อความ ๕/๑ มีภาพประกอบขาวดำ ๗/๑ |
| ส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่มีข้อตกลง ร่วมกัน | ๕๐/๑ | ข้อความ ๕/๑ มีภาพประกอบขาวดำ ๑๐/๑ |

ข้อ ๕ อัตราค่าปรับกรณีผู้ยืมไม่คืนวัสดุสารสนเทศภายในกำหนด เป็นดังนี้

| ประเภทวัสดุสารสนเทศ | ค่าปรับ |
|---|-------------------------|
| | เล่ม แผ่น ตลับ ชิ้น/วัน |
| (๑) หนังสือทั่วไป ชุดวิชา สิ่งพิมพ์ นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือเยาวชน วารสารบันเทิง | ๒ บาท |
| (๒) วิทยานิพนธ์ | ๕ บาท |
| (๓) หนังสือสำรอง | ๕ บาท |
| (๔) สื่อแม่เหล็กและสื่อออปติคส์ที่บันทึกทั้งภาพหรือเสียง และสื่อแม่เหล็กและสื่อออปติคส์ที่บันทึกเสียง | ๓ บาท |

ข้อ ๖ ในกรณีที่วัสดุสารสนเทศที่ยืมหรือใช้บริการภายในห้องสมุดชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทน หรือชดใช้เป็นจำนวนเงินสองเท่าของราคาวัสดุสารสนเทศนั้น หรือชดใช้เป็นจำนวนเงินที่ห้องสมุดได้จ่ายไปเพื่อการนั้นแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเตรียมวัสดุสารสนเทศตามกระบวนการงานเทคนิคห้องสมุดอีกหน่วยละ ๕๐ บาท

กรณีเป็นสื่อแม่เหล็กและสื่อออปติคส์ที่บันทึกทั้งภาพหรือเสียง และสื่อแม่เหล็กและสื่อออปติคส์ที่บันทึกเสียงที่ยืมหรือใช้บริการภายในห้องสมุดสูญหายหรือเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้ ผู้ยืมจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นสื่อต้นฉบับ ผู้ยืมต้องจัดหาสื่อแม่เหล็กและสื่อออปติคส์ที่มีชื่อเสียงและผู้ผลิตเดียวกันกับที่สูญหายมาชดใช้หากไม่สามารถจัดหาที่มีชื่อเรื่องและผู้ผลิตเดียวกันได้ จะต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงิน ๒ เท่าของราคาที่สูงหาย พร้อมทั้งชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเตรียมวัสดุสารสนเทศตามกระบวนการงานเทคนิคห้องสมุดอีกหน่วยละ ๕๐ บาท

(๒) กรณีที่เป็นสื่อฉบับสำเนา ผู้ยืมต้องชำระค่าใช้จ่าย ซึ่งได้รวมค่าวัสดุ ค่าสำเนา ค่าแถบสัญญาณแม่เหล็ก และค่าดำเนินการห้องสมุด คือ วีซีดี ซีดี หรือดีวีดี ค่าใช้จ่าย ๑๕๐ บาทต่อ ๑ แผ่น

(๓) กรณีที่สื่อแม่เหล็กและสื่อออปติคส์รายการนั้นมีหนังสือประกอบ ผู้ยืมต้องชดใช้สำหรับตัวสื่อแม่เหล็กหรือสื่อออปติคส์ที่เป็นสื่อต้นฉบับหรือสื่อสำเนาตามแต่กรณี ส่วนหนังสือประกอบ ผู้ยืมต้องจัดหาหนังสือรายการนั้นทดแทน หรือชดใช้เป็นจำนวนเงิน ๒ เท่าของราคาหนังสือ พร้อมทั้งชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเตรียมวัสดุสารสนเทศตามกระบวนการงานเทคนิคห้องสมุดอีกหน่วยละ ๕๐ บาท

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาในการประเมินราคาวัสดุสารสนเทศที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศหรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แล้วแต่กรณี เป็นผู้ประเมินราคาหรือกำหนดค่าเสียหายตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หมายเหตุ- เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการการใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานและมีสื่อบางชนิดไม่ได้ให้บริการสืบค้นแก่นักศึกษาแล้ว ทำให้ไม่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงประกาศดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน



สำเนา