

**บันทึกช่วยจำการประชุมหารือ**  
**ระหว่างหน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา ฝ่ายบริการสนเทศ กับศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ**  
**เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุพระปกเกล้าศึกษา**  
**วันที่ 7 มิถุนายน 2559**  
**ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1**

**ผู้มาประชุม**

1. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ (นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว - รักษาการในตำแหน่ง)
2. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ (นายชัยวัฒน์ น่ำชม - รักษาการในตำแหน่ง)
3. หัวหน้าหน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา (นางสาวศิริิน โจรจนส์โรช)
4. นางวีรญา สุติราช
5. นางกวิสรา เรือนทองใบ

**เปิดประชุมเวลา 9.30 น.**

หน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา ฝ่ายบริการสนเทศ และศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ได้ประชุมหารือร่วมกัน ซึ่งสรุปประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

**1. การจัดทำฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุพระปกเกล้าศึกษา**

เนื่องจากหน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา ฝ่ายบริการสนเทศ มีความประสงค์ที่จะพัฒนางานเอกสารจดหมายเหตุ ห้อง ร.7 ให้อยู่ในระบบฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุพระปกเกล้าศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้บริการในการค้นคว้าข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว จึงได้ประชุมหารือกับศูนย์เทคโนโลยีฯ ให้พิจารณาออกแบบฐานข้อมูลดังกล่าว จึงสรุปได้ดังนี้

เขตข้อมูลที่ 1 เลขทะเบียน ประกอบด้วยข้อมูล AMS RA ตามด้วยตัวเลข 5 หลักของเลขทะเบียน  
รูปแบบตัวอย่าง AMS RA 00824

เขตข้อมูลที่ 2 วันลงทะเบียน มีรูปแบบ ปีพ.ศ.-เดือน-วันลำดับที่การศึกษเอกสาร  
รูปแบบตัวอย่าง 2559-03-22-01

เขตข้อมูลที่ 3 ชื่อกลุ่มเอกสารหลัก/กลุ่มเอกสารย่อย/หัวเรื่อง/คำสำคัญ (ชื่อหัวเรื่องถ้ามีมากกว่า 1 หัวเรื่อง  
ให้เว้น 1 วรรค) รูปแบบตัวอย่าง โรงเรียน โรงพยาบาล

เขตข้อมูลที่ 4 ชื่อเรื่อง ให้พิมพ์ชื่อเรื่องตามที่ปรากฏบนแฟ้มเอกสาร  
**มติที่ประชุม** ใช้รูปแบบเขตข้อมูลตามที่เสนอ /ไม่มีการปรับแก้ไข

เขตข้อมูลที่ 5 ระยะเวลาของเอกสาร รูปแบบ 6 ก.พ. - 9 มี.ค. 2475

**มติที่ประชุม** ปรับแก้ไข โดยให้พิมพ์ชื่อของเดือนเต็มรูปแบบ ตัวอย่าง 6 กุมภาพันธ์ - 9 มีนาคม 2475

เขตข้อมูลที่ 6 ปีที่ผลิต หรือปีที่ของเอกสาร

**มติที่ประชุม** ให้ปรับแก้ไขเป็น ปีของเอกสาร โดยพิมพ์ตัวเลขพ.ศ. 4 หลัก รูปแบบตัวอย่าง 2475

เขตข้อมูลที่ 7 เลขนำค้น ประกอบด้วย กจช ร7 สร0201.1/3

**มติที่ประชุม** ให้ปรับแก้ไข โดยนำเขตข้อมูลที่ 8 ซึ่งเป็น แหล่งที่มาเอกสาร (ชื่อหน่วยงาน/บุคคล) มารวมไว้กับเขตข้อมูลที่ 7 ที่แถวแรก และแก้ไข เลขนำค้น กจข ร7 สร0201.1/3 ให้อยู่ในเขตข้อมูลแถวที่ 2 เขตข้อมูลที่ 8 แหล่งที่มาเอกสาร (ชื่อหน่วยงาน/บุคคล)

**มติที่ประชุม** ให้ปรับแก้ไข โดยย้ายไปรวมกับเขตข้อมูลที่ 7 แถวที่ 1 เขตข้อมูลที่ 10 ตำแหน่งจัดเก็บ (Location) ประกอบด้วยเขตข้อมูล  
ตู้ที่/ ชั้นที่/ ก่องที่ /ปีกที่ /ตั้งแต่...ถึงหน้า... /จำนวนแผ่นรายปี

**มติที่ประชุม** ให้ปรับแก้ไขโดยตัดเขตข้อมูล ตู้ที่/ ชั้นที่ ออก และแก้ไขคำว่า ตั้งแต่...ถึงหน้า เป็น ตั้งแต่หน้า...ถึงหน้า...

การจัดหมวดหมู่ให้แบ่งตามกลุ่มเอกสารใหญ่/เอกสารกลุ่มย่อย ประกอบด้วยเขตข้อมูล ก่องที่/ปีกที่/  
ตั้งแต่หน้า...ถึงหน้า.../จำนวนแผ่นรายปี

เขตข้อมูลที่ 11 สารสังเขป

**มติที่ประชุม** ให้แก้ไขเป็น สรุปสาระสำคัญ (สรุปเนื้อหา) ความยาวประมาณ 1 หน้ากระดาษ A 4

## 2. การแบ่งกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุพระปกเกล้าศึกษา แบ่งกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุเป็นกลุ่มใหญ่ / กลุ่มย่อย

**มติที่ประชุม** ศูนย์เทคโนโลยีฯ มอบหมายหัวหน้าหน่วยสนเทศสุโขทัยศึกษา ให้เป็นผู้รวบรวมข้อมูลกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุ ทั้งกลุ่มใหญ่ / กลุ่มย่อย และศูนย์เทคโนโลยีฯ จะได้นำข้อมูลกลุ่มเอกสารนี้ไปปรับแก้ไขการออกแบบเขตข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานต่อไป

## 3. ระบบการทำงานของฐานข้อมูลพระปกเกล้าศึกษา (งานของผู้ใช้บริการ)

หน้าเว็บเพจหลัก หรือหน้าแรก มีข้อมูลประกอบด้วย

3.1 ภาพหลัก เป็นข้อมูล หรือรูปภาพที่บ่งบอกความเป็นฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุพระปกเกล้าศึกษา

**มติที่ประชุม** ให้ปรับแก้ไขเมนู Login เป็น Admin เพื่อความชัดเจน และไม่สับสนระหว่างผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการ

3.2 หัวข้อแนะนำ เป็นข้อมูลที่อธิบายความหมายของเอกสารจดหมายเหตุพระปกเกล้าศึกษา

**มติที่ประชุม** มอบหมายหัวหน้าสนเทศสุโขทัยศึกษาเป็นผู้เรียบเรียงข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีฯ

3.3 หัวข้อหรือสิ่งที่น่าสนใจ เป็นภาพเด่นๆ หรือภาพที่น่าสนใจเกี่ยวกับรัชกาลที่ 7

**มติที่ประชุม** มอบหมายสนเทศสุโขทัยพิจารณาว่าควรปรับแก้ไข หรือเปลี่ยนภาพที่เหมาะสมหรือไม่

## 4. หน้าเว็บเพจค้นเอกสารจดหมายเหตุพระปกเกล้าศึกษา ประกอบด้วยคำอธิบายการค้นข้อมูล และเมนูการค้น

4.1 คำอธิบายการค้นข้อมูล เพื่อชี้แจงให้เข้าใจการใช้งานของระบบ

**มติที่ประชุม** ให้ตัดชื่อเมนู เอกสารจดหมายเหตุ ออก คงไว้แต่ เมนูหลัก

4.2 ค้นข้อมูล เป็นเมนูที่ใช้สำหรับกรอกคำค้น

**มติที่ประชุม** ใช้เมนูตามที่ออกแบบโดยไม่มีการปรับแก้ไข

## 5. ระบบการทำงานของฐานข้อมูลพระปกเกล้าศึกษา (งานของผู้บริหารข้อมูล)

5.1 Login เข้าระบบ ใช้สำหรับ Admin เท่านั้น

**มติที่ประชุม** ใช้เมนูตามที่ออกแบบ

5.2 เพิ่มข้อมูล เป็นเมนูสำหรับการลงรายการข้อมูลพระปกเกล้าศึกษา

**มติที่ประชุม** ใช้รูปแบบตามที่ออกแบบ

5.3 เมนูค้น ประกอบด้วย 5 เมนูย่อย คือ 1)ค้นคำ 2)ค้นกลุ่มเอกสาร/หัวเรื่อง 3)ค้นชื่อเรื่อง 4)ค้นปีที่ผลิต

เอกสาร 5)ค้นสถิติการนำเข้าในระบบ จะแสดงข้อมูลวันที่ลงทะเบียนในระบบ เรียงจากมากไปหาน้อย

**มติที่ประชุม** มอบหน่วยงานเทคโนโลยีพิจารณาว่าควรปรับแก้ไข เมนูต่างๆ ทั้ง 5 เมนู ให้เหมาะสมหรือไม่

5.4 การแก้ไขข้อมูล/ลบระเบียนข้อมูล

**มติที่ประชุม** ใช้รูปแบบตามที่ออกแบบ และมอบหน่วยงานฯ รวบรวมคำค้นเพื่อจัดทำเป็นดัชนีคำค้น

ฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุพระปกเกล้าศึกษา

ปิดประชุมเวลา 11.40 น.

(นางกวิสรา เรือนทองใบ)

ผู้สรุปการประชุม