

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม (EndNote)
สำหรับการเขียนผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ รุ่นที่ 2
วันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2559
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารบริการ 1 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. หลักการและเหตุผล

โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม เป็นโปรแกรมที่ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียบเรียงผลงานทางวิชาการ การเขียนตำรา วิทยานิพนธ์ และผลงานวิจัยในด้านการจัดทำรายการบรรณานุกรมและการอ้างอิงสำนักบรรณสารสนเทศและสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้จัดหาโปรแกรม EndNote ซึ่งเป็นโปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรมโปรแกรมหนึ่งที่ใช้งานง่าย สะดวก และเอื้อต่อการใช้งานในระบบภาษาไทยเพื่อเพิ่มความสะดวกในด้านการเรียบเรียงผลงานทางวิชาการที่ต้องมีการอ้างอิงเอกสารที่ใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าเพื่อให้เกียรติแก่เจ้าของผลงาน ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณของนักวิชาการที่ต้องยึดถือปฏิบัติ เป็นการแสดงหลักฐานของการค้นคว้าวิจัย และสามารถเรียบเรียงผลงานทางวิชาการจากการค้นคว้าข้อมูลอย่างเป็นระบบ และเพื่อประโยชน์แก่นักวิชาการคนอื่นๆ ที่ต้องการศึกษาค้นคว้าข้อมูลในเรื่องนั้นจากแหล่งอ้างอิงต่างๆ อย่างละเอียดตลอดจนรูปแบบการจัดพิมพ์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการมีความสมบูรณ์ในด้านการอ้างอิงแหล่งที่มา และมีความสวยงามด้านการจัดพิมพ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักวิชาการและสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เห็นความสำคัญของการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องได้มาตรฐาน จึงได้จัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้โดยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม (EndNote) สำหรับการเขียนผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ รุ่นที่ 2 ให้กับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ต้องการทำผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการรายการบรรณานุกรม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการใช้งานโปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม (EndNote) ไปประยุกต์ใช้ในการทำผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ และศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ

4. รูปแบบโครงการ

การบรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ

5. วิทยากร

5.1 วิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ

5.1.1 นางสาวเพ็ญพรรณ จารุสาร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สำนักบรรณสารสนเทศ

5.2 วิทยากรฝึกปฏิบัติ

5.2.1 นายชัยวัฒน์ น่วม นักเอกสารสนเทศชำนาญการ สำนักบรรณสารสนเทศ

5.2.2 นางกมลศรี ฤกษ์สมุทร บรรณารักษ์ชำนาญการ สำนักบรรณสารสนเทศ

6. กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 60 คน

7. วัน เวลา สถานที่

วันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2559 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 – 2 อาคารบริการ 1 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์ มสธ.

8. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ รหัสผลผลิตระดับกิจกรรม พ 1.2.7 (สำนักวิชาการ) จำนวน 14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 1 คน (1 คน x 6 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 300 บาท)	1,800 บาท
8.2 ค่าอาหารว่าง (เช้า/บ่าย) ผู้เข้าอบรม จำนวน 60 คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน (จำนวน 65 คน x ครั้งละ 40 บาท/คน x 2 ครั้ง)	5,200 บาท
8.3 ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม จำนวน 60 คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน (จำนวน 65 คน x ครั้งละ 80 บาท/คน)	5,200 บาท

รวม

12,200 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการรายการบรรณานุกรม สามารถสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และทักษะการใช้งานโปรแกรมการจัดการรายการบรรณานุกรม (EndNote) สามารถเขียนรายการบรรณานุกรม การอ้างอิงในการศึกษาวิจัยและการทำงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม (EndNote)
สำหรับการเขียนผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ รุ่นที่ 2
วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2559
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 2 อาคารบริการ 1 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 09.00 – 10.30 น. แนะนำโปรแกรม EndNote X7 และวิธีการติดตั้งโปรแกรม
- 10.30 – 10.45 น. พัก – อาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. โปรแกรม EndNote X7 ช่วยงานวิจัยได้อย่างไร
- การสร้างบัญชีส่วนตัวเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม
 - การเพิ่มรายการอ้างอิง
 - ◆ การเพิ่มรายการอ้างอิงด้วยตนเอง
 - ◆ การถ่ายโอนข้อมูลอ้างอิงจากฐานข้อมูลออนไลน์เข้าสู่โปรแกรม EndNote
- 12.00 – 13.00 น. พัก – อาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.45 น. การจัดการ แก้ไข สบรายการในโปรแกรม EndNote X7
Share Group การใช้ข้อมูลอ้างอิงร่วมกับผู้อื่น
- 14.45 – 15.00 น. พัก – อาหารว่าง
- 15.00 – 15.45 น. การแทรกรายการอ้างอิงจาก EndNote X7 มาไว้ใน Microsoft Word
การลบรายการอ้างอิงใน Microsoft Word
การเลือกรูปแบบรายการบรรณานุกรมเพื่อใช้งาน
- 15.45 – 16.00 น. ชักถามและปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

วิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ

1. นางสาวเพ็ญพรรณ จารุสาร บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สำนักบรรณสารสนเทศ

วิทยากรฝึกปฏิบัติ

2. นายชัยวัฒน์ น่ำชม นักเอกสารสนเทศชำนาญการ สำนักบรรณสารสนเทศ
3. นางกมลศรี ฤกษ์สมุทร บรรณารักษ์ชำนาญการ สำนักบรรณสารสนเทศ