

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์ของสำนักบรรณสารสนเทศ

ครั้งที่ 3/2556

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2556

ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ผู้มาประชุม

1. นางวรรณช สุทรวิณิต	ประธานคณะกรรมการ
2. นางนันทพร ธนะกุลบริรักษ์	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาววดี ผลาผล	ผู้ทำงาน
4. นางสาวสมสิริ เบญจวรรณนธ์	ผู้ทำงาน
5. นางวรรณเพ็ญ สิตไทย	ผู้ทำงาน
6. นายพิชัย ชาภา	ผู้ทำงาน
7. นางสุธัญณี หุ่นหลา	ผู้ทำงาน
8. นางสาวอัมพร อุรัชตมาศ	ผู้ทำงาน
9. นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว	ผู้ทำงาน
10. นางสาวศิริน โจรนโสโรช	ผู้ทำงาน
11. นางสาววิญญากรณ์ ทองแขก	ผู้ทำงาน
12. นางกัลยาณี ศุภดิษฐ์	ผู้ทำงาน
13. นางสุนันท์ เพ็งมณี	ผู้ทำงาน
14. นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย	ผู้ทำงานและเลขานุการ
15. นางสาวนุสบง วงค์แก้ว	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์	ลาพักผ่อน
2. นายชัยวัฒน์ นำชม	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

รองประธานกล่าวเปิดการประชุม และเลขานุการคณะกรรมการได้ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดทำกลยุทธ์ของ สบ.

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix ของสำนัก

รองประธานคณะกรรมการดำเนินงานเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556 ซึ่งได้ร่วมกันพิจารณาผลการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix ของสำนัก โดยใช้แนวทางกรูปรวมลำดับ SWOT และกลยุทธ์ที่มีลักษณะหรือกระบวนการที่คล้ายคลึงกัน เพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์ของสำนักในส่วนของกลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาโดยใช้แนวทางดังกล่าวพิจารณาเพิ่มเติมดังนี้

1. กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy) มีจำนวน 26 กลยุทธ์
2. กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy) มีจำนวน 16 กลยุทธ์
3. กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy) มีจำนวน 12 กลยุทธ์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.1

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วได้ผลการกรูปรวม SWOT และกลยุทธ์

ดังกล่าวเพื่อเป็นกลยุทธ์ของสำนัก ดังนี้

1. กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy) ผลการกรูปรวมกลยุทธ์เหลือจำนวน 8 กลยุทธ์

W	O	WO Strategy (กลยุทธ์เชิงแก้ไข)
W1	O6 O10	1. เสริมสร้างทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศแก่บุคลากรเพื่อรองรับหลักสูตรนานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา มสธ. พร้อมรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
W2	O5	2. สนับสนุนให้มีการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ในภารกิจของหน่วยงาน เพื่อดึงความรู้เชิงลึกจากบุคลากรและนำความรู้ไปสร้างงานวิชาการด้านวิชาชีพ 3. สนับสนุนบุคลากรผลิตงานวิจัย (เน้น R2R) และผลงานทางวิชาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในงานวิชาชีพ
W3- W5	O4- O24	4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามเกณฑ์ TQA (ความเพียงพอ ความพร้อม ศักยภาพ สมรรถนะ ความพึงพอใจ ความผูกพัน การประเมิน การพัฒนาความก้าวหน้า ในวิชาชีพของบุคลากร)
W7	O14 O19	5. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้รองรับกับนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย
W8	O8	6. สนับสนุนบุคลากรสร้างเครือข่ายระหว่างห้องสมุดในด้านการบริหารจัดการสื่อลักษณะพิเศษที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (จดหมายเหตุวิทยาลัย หนังสือหายาก เอกสารเก่า)

W	O	WO Strategy (กลยุทธ์เชิงแก้ไข) (ต่อ)
W10	O12	7. จัดให้มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นต่องานบริการห้องสมุด
W11- W19	O7 O21	8. จัดการให้มีการสร้างอาคารห้องสมุดแห่งใหม่ที่มีมาตรฐานและทันสมัยให้รองรับการขยายตัวของทรัพยากรสารสนเทศและผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม

2. กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy) ผลการกรู๊ปรวมกลยุทธ์เหลือจำนวน 5 กลยุทธ์

S	T	ST Strategy (กลยุทธ์เชิงป้องกัน)
S1 S2	T10	1. พัฒนาความพร้อม/ทักษะในการให้บริการของบุคลากรเครือข่ายห้องสมุด มสธ.
S4	T7	2. เสริมศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
S7- S9	T2	3. พัฒนาระบบข้อมูลกลางเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการงบประมาณ
S11	T9	4. สร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการนำส่ง เอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยที่หน่วยจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย
S12	T10	5. จัดทำ MOU กับเครือข่ายห้องสมุด มสธ.

3. กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy) ผลการกรู๊ปรวมกลยุทธ์เหลือจำนวน 4 กลยุทธ์

W	T	WT Strategy (กลยุทธ์เชิงรับ)
W6	T2	1. ปรับปรุงกระบวนการบริหารงบประมาณในระบบสามมิติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
W9	T10	2. ทบทวนรูปแบบ/ช่องทางในการประสานงานกับเครือข่ายบริการห้องสมุดของ มสธ.
W20	T14	3. ทบทวนแนวปฏิบัติลำดับการจัดส่งชุดวิชาที่ผลิต/ปรับปรุงใหม่สำหรับบริการในห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
W11	T15	4. จัดการให้มีการสร้างอาคารห้องสมุดแห่งใหม่ที่มีมาตรฐานและทันสมัยให้รองรับการขยายตัวของทรัพยากรสารสนเทศและผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบผลการกรู๊ปรวมกลยุทธ์กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy) จำนวน 8 กลยุทธ์ กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy) จำนวน 5 กลยุทธ์ และกลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy) จำนวน 4 กลยุทธ์ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมกลยุทธ์ของสำนักนำเสนอแผนงานต่อไป

### 3.2 พิจารณาจัดลำดับค่าคะแนน ค่าน้ำหนักของสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน (SWOT Analysis) ของสำนัก

เลขานุการคณะทำงานได้เสนอหารือกับที่ประชุมเรื่องการจัดลำดับค่าคะแนน ค่าน้ำหนักของสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน (SWOT Analysis) ของสำนัก โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่นำมาใช้ในการจัดทำกลยุทธ์ด้วย TOW MATRIX มากที่สุดไปหาน้อยที่สุด และกำหนดค่าน้ำหนักตามลำดับ พร้อมทั้ง พิจารณาสัดส่วนการให้น้ำหนักสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.2 (ตามเอกสารประกอบวาระการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556) ดังนี้

1. จุดแข็ง จุดเด่น ขององค์กร (Strengths : S) และจุดอ่อน ข้อเสียเปรียบขององค์กร (Weaknesses : W) รวมค่าน้ำหนักเท่ากับ 1.00 สัดส่วนคือ 50 : 50
2. โอกาสที่ส่งเสริมการดำเนินงาน (Opportunities : O) และอุปสรรคที่อาจเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินงาน (Threats : T) รวมค่าน้ำหนักเท่ากับ 1.00 สัดส่วนคือ 60 : 40

*ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามเสนอ*

### 3.3 การออกแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการวิเคราะห์ SWOT ในระดับมหาวิทยาลัย

เลขานุการคณะทำงานได้เสนอหารือกับที่ประชุมเรื่องการออกแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการวิเคราะห์ SWOT ในระดับมหาวิทยาลัยทั้ง 5 พันธกิจ ประกอบด้วย

- พันธกิจที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนทางไกล โดยมุ่งผลิตบัณฑิตทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ
- พันธกิจที่ 2 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์รวมถึงพัฒนาชุมชน องค์กร สถาบันในสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้
- พันธกิจที่ 3 วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษาทางไกล และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- พันธกิจที่ 4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- พันธกิจที่ 5 ด้านการพัฒนาองค์กร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.3 (ตามเอกสารประกอบวาระการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556)

*ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบมอบให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาทบทวนการวิเคราะห์ SWOT ในระดับมหาวิทยาลัย และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักพิจารณาต่อไป*

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย)  
เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ  
ผู้ทำงานและเลขานุการ

(นางสาวบุษบง วงศ์แก้ว)  
ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม