

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ

ครั้งที่ 4/2558

วันพุธที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2558

ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.5 (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ตามที่ฝ่าย/ศูนย์ได้เสนอข้อมูลไปซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดตัวชี้วัด/กิจกรรม/หน่วยนับ/ค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่วนเรื่องงบประมาณอยู่ระหว่างการรวบรวม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.4

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาประเด็น ดังนี้

1. ภาพรวมความสอดคล้องระหว่างกิจกรรม หน่วยนับ และค่าเป้าหมาย ของแต่ละผลผลิต
2. กรณีกิจกรรมที่เสนอตอบสนองตัวชี้วัด Corporate KPI ของมหาวิทยาลัย และตอบตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ของ สบ. จะต้องกำหนดเป็นตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 หรือไม่
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละผลผลิต

อนึ่ง หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ และหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานของสำนักงานเลขานุการดังนี้

1. กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการควรเพิ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ และงานบริหารอื่นในภาพรวม โดยถือว่างานวิเคราะห์ส่วนหนึ่งของงานสำนักงานเลขานุการ หรือไม่
2. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการซ่อมพัสดุ อาคารและระบบสาธารณูปโภค ให้หน่วยงานที่แจ้งซ่อมได้รับทราบเป็นระยะ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยให้ปรับ/เพิ่ม รายละเอียดใน (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

ประเด็น	มติ
<u>ผลผลิตบริการบรรณสารสนเทศ รหัส ก 1.3.6</u> กิจกรรมหลักที่ 1 บริการบรรณสารสนเทศ	
กิจกรรมย่อย 1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่	- ตัด กิจกรรม (สำเนาเข้าเล่ม/วพ./IS/เอกสาร) ออก
กิจกรรมย่อย 1.2 จัดทำระเบียบและเตรียมทรัพยากร สารสนเทศใหม่ให้พร้อมบริการ 1) จัดทำระเบียบบรรณานุกรม	- ปรับชื่อกิจกรรมย่อย เป็นดังนี้ 1.1) ระเบียบบรรณานุกรมหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์

ประเด็น	มติ
	<p>และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>- เพิ่มชื่อกิจกรรมย่อยภายใต้ 1.1) อีก 1 กิจกรรม คือ</p> <p>(• เอกสารจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์ (น.จดหมายเหตุ) ย้ายมาจากรหัส ก 2.3.2 กิจกรรมย่อยที่ 1.6 1.2) ระเบียบตรรกษานีบทความ ด้านการศึกษาทางไกล/ด้านสุขุขทัยศึกษา รัชกาลที่ 7 ใหม่ในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ</p>
<p>กิจกรรมย่อย 1.4 สํารวจทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการคัดออก/จำหน่ายออก/ปรับขยายชั้น</p>	<p>- ปรับหน่วยนับ เป็น “เล่ม” และตัดกิจกรรมและค่าเป้าหมายของหน่วยจัดหาทรัพยากร ออก เหลือเฉพาะกิจกรรมและค่าเป้าหมายของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ดังนี้</p> <p>- ปรับชื่อกิจกรรมย่อย 1.4 และกิจกรรม เป็น</p> <p>กิจกรรมย่อย 1.4 จัดการพื้นที่จัดเก็บสื่อการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สํารวจเพื่อเตรียมการคัดลอกหนังสือ ค่าเป้าหมายทั้งปี 20,000 เล่ม ดำเนินการ ไตรมาส 1 จำนวน 6,000 เล่ม ไตรมาส 2 และ 3 จำนวน ไตรมาสละ 7,000 เล่ม 2) จำหน่ายออกหนังสือ ค่าเป้าหมายทั้งปี 5000 เล่ม ดำเนินการในไตรมาส 4 3) การปรับ/ขยายชั้นหนังสือ (ชั้นจัดวางหนังสือให้เพิ่มขึ้น) ค่าเป้าหมายทั้งปี 4,500 เล่ม ดำเนินการไตรมาส 1
<p>กิจกรรมหลักที่ 2 บริการห้องสมุด</p>	
<p>กิจกรรมย่อย 2.1 บริการห้องสมุด ณ ที่ทำการ มสธ.</p> <p>1) ให้บริการผู้ใช้ห้องสมุด</p> <p>(• ศูนย์เทคโนโลยีฯ และฝ่ายบริการสื่อฯ : ระบบ e-Library)</p>	<p>- กำหนดเป็นกิจกรรม / ค่าเป้าหมายเฉพาะของศูนย์เทคโนโลยีฯ คือ</p> <p>(• ศูนย์เทคโนโลยีฯ : ระบบ e-Library)</p>
<p>4) งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าสื่อทั่วไป และสื่อลักษณะพิเศษ</p>	<p>- ปรับชื่อเป็น 4) งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าสารสนเทศทั่วไป และสารสนเทศอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>โดยมีกิจกรรมย่อย และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>4.1) สารสนเทศทั่วไป</p> <p>(• น.บริการสื่อสิ่งพิมพ์)</p>

ประเด็น	มติ
	4.2 สารสนเทศอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (• สารสนเทศ ร.7) (• การศึกษาทางไกล) (• จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย)
กิจกรรมย่อย 2.2 บริการระหว่างห้องสมุด 1) บริการระหว่างห้องสมุด	- ปรับชื่อกิจกรรมเป็น 1) บริการขอยืมและให้ยืมถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด
กิจกรรมย่อย 2.4 บริการหน่วยงานภายใน 1) จัดหาหนังสือให้แก่นักศึกษา/คณาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา (เป็นประมาณการตามข้อมูลหลักสูตรที่จะเปิดสอน ส่วนผลการดำเนินงานจะเป็นไปตามข้อมูลที่สาขาวิชาขอความอนุเคราะห์มา)	- กำหนดค่าเป้าหมายทั้งปี 20 ชื่อเรื่อง ดำเนินการไตรมาสละ 5 เรื่อง
กิจกรรมย่อย 2.6 งานให้บริการศึกษาผู้ใช้และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด 2) งานการให้บริการศึกษาผู้ใช้ห้องสมุด	- ฝ่ายบริการสื่อการศึกษารับไปปรับชื่อกิจกรรมย่อยใหม่
3) งานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด	- ปรับ ชื่อกิจกรรม เป็น 3) งานประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด - กำหนดหน่วยนับ เป็น ครั้ง / เรื่อง - ปรับชื่อกิจกรรม 3.1) เป็น 3.1) จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด - กำหนดหน่วยนับ กิจกรรม – จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด เป็น เรื่อง
กิจกรรมย่อย 2.7 งานสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการห้องสมุด	- ปรับชื่อกิจกรรม เป็น 2.7 งานประเมินความพึงพอใจการบริการห้องสมุด - ปรับชื่อกิจกรรม 3) เป็น 2) การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อควรปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจ และกำหนดหน่วยนับเป็น เรื่อง - ตัดกิจกรรม 4) ออก
กิจกรรมหลักที่ 3 จัดบริการวัสดุการศึกษาประกอบการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาปริญญาเอก	- ปรับชื่อกิจกรรมหลัก เป็น “กิจกรรมหลักที่ 3 บริการห้องสมุดสำหรับบริการนักศึกษาปริญญาเอก” - ปรับชื่อกิจกรรมย่อย 3.1 เป็น 3.1 บริการห้องสมุดสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก และกำหนดค่าเป้าหมาย ไตรมาส 1 และไตรมาส 3 = 90, ไตรมาส 2 และ 4 = 85

ประเด็น	มติ
<u>ผลผลิตการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล รหัส ก 2.3.2</u> ผลผลิตที่ 1 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	- ตัดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ข้อ 3 ร้อยละของจำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศในระบบ e-Library และข้อ 4 จำนวนระเบียบรายการเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยทางอิเล็กทรอนิกส์ ออก
กิจกรรมหลักที่ 1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และนิทรรศการออนไลน์ กิจกรรมย่อย 1.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และนิทรรศการออนไลน์ 2) พัฒนาเว็บไซต์	- ปรับชื่อกิจกรรม (6) เป็น เว็บไซต์สารสนเทศการศึกษาทางไกล
กิจกรรมย่อย 1.5 แปลงสารสนเทศให้เป็นสารสนเทศดิจิทัล (• ศูนย์เทคโนโลยีฯ : คลังปัญญา ตำรา มสธ. และสารสนเทศอื่น ๆ ตามคำขอ)	- ปรับเป็น (• คลังปัญญา ตำรา มสธ. และสารสนเทศอื่น ๆ ตามคำขอ)
กิจกรรมย่อย 1.6 พัฒนาระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุทางอิเล็กทรอนิกส์	- ตัดกิจกรรมที่ 1.6 ออก และย้ายไปไว้ที่ผลผลิต ก 1.3.6 กิจกรรมย่อยที่ 1.2 หัวข้อย่อยใน 1.1)
กิจกรรมหลักที่ 3 พัฒนาบุคลากร ให้บริการผู้ใช้และสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ กิจกรรมย่อย 3.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่ 5) จัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่	- ปรับเป็น 5) จัดฝึกอบรมบุคลากรภายในและผู้สนใจภายนอก เพื่อเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่
กิจกรรมย่อย 3.2 ให้บริการผู้ใช้บริการสารสนเทศในระบบ e-library	- เสนอตัดออกและมอบสำนักงานเลขานุการประสานกับกองแผนงานว่าจะไม่ขอกำหนดเป็นตัวชี้วัดได้หรือไม่

1. มอบให้ฝ่าย/ศูนย์ตรวจสอบรายละเอียด และเพิ่มเติม Corporate KPI ที่เกี่ยวข้อง และให้สำนักงานเลขานุการตรวจสอบค่าเป้าหมายรวมของทุกกิจกรรมให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

2. มอบให้สำนักงานเลขานุการรับไปพิจารณาเรื่องการเพิ่มกิจกรรมการวิเคราะห์งานต่างๆ ของสำนักงานเลขานุการ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือเป็นกระบวนการภายในที่ต้องดำเนินการในทุกงานโดยไม่ต้องนำเสนอเป็นกิจกรรมในแผนฯ และจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการซ่อมพัสดุ อาคาร และระบบสาธารณูปโภคเป็นระยะเพิ่มเติม

3. มอบให้ทุกฝ่าย/ศูนย์พิมพ์ข้อความเพิ่มเติมไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/การขอเบิกค่าล่วงเวลาก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักกลางนาม จำนวน 2 แห่ง คือ “เห็นควรให้เบิกจ่าย” และข้อมูลเดือน ปีที่ขอเบิก