

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ

ครั้งที่ 11/2559

วันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2559

ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (นางวรรณุช สุนทรวิณิต) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์) | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค (นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์ – รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ (นายชัยวัฒน์ นำชม – รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา (นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์รัตน์ – รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ (นายชัยวัฒน์ นำชม – รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 7. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ (นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย) | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. หัวหน้างานอำนวยการ (นางสุนันท์ เพ็งมณี – รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบวาระที่ 1.1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง กองคลังได้จัดส่งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินให้กับหน่วยงานที่ได้เบิกใบเสร็จรับเงิน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการควบคุมการใช้งาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.1

ในส่วนของสำนักบรรณสารสนเทศจะใช้ใบเสร็จรับเงินในงานของสำนักงานเลขานุการ และฝ่ายบริการสื่อการศึกษา โดยสำนักงานเลขานุการจะเป็นผู้เบิกและควบคุม จึงขอให้สำนักงานเลขานุการ และฝ่ายบริการสื่อการศึกษาดูแลร่วมกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการใช้ใบเสร็จรับเงินดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายบริการสื่อศึกษานำเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินแจ้งในที่ประชุมของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และขอให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2559

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2559 วันอังคารที่ 6 กันยายน 2559

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า 3 วาระที่ 3.1 มติที่ประชุมข้อ 1. และ 2. “(ประธานมิตร) แก้เป็น “ประธานมิตร”

หน้า 4 วาระที่ 3.3 บรรทัดที่ 4 “...Abstract...” แก้เป็น “...สาระสำคัญ...”

หน้า 5 วาระที่ 4.1 มติที่ประชุมข้อ 2.1 “...งบประมาณ...” แก้เป็น “...งบประมาณ...”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา สบ. ประจำปีการศึกษา 2558

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักบรรณสารสนเทศได้กำหนดวันรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ระหว่างวันที่ 17 – 18 ตุลาคม 2559 และเสนอชื่อผู้ประเมินภายนอกและภายใน มสธ. ไปยังศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา แล้วนั้น ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาได้ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 3 ราย ได้แก่

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.จินดา ขลิบทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางภาวนา เขมรัตน์ | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์สุณี ภูสีม่วง | กรรมการและเลขานุการ |

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.2 การจัดบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ยอดบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 เบื้องต้นได้รับแจ้งยอดบัณฑิตจากวันซ้อมย่อย จำนวน 7,366 คน และจะมีการปรับเปลี่ยน การจัดบัณฑิตเข้าห้องประชุมต่างจากปีที่ผ่านมาคือ จะให้บัณฑิตเดินขึ้นบันไดกลางทางทิศเหนือของอาคารอเนกนิทัศน์ แล้วแยกเดินซ้าย - ขวา เข้าประตูห้องประชุมทั้งปีกซ้ายและปีกขวาตามเส้นทางเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.3 มหาวิทยาลัยชะลอการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่กองการเจ้าหน้าที่มีบันทึกที่ ศธ 0522.01(05)/ว 753 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 แจ้งเรื่องการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้ และในส่วนของสำนักบรรณสารสนเทศมีอัตราลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นอยู่ในเกณฑ์เสนอขอปรับสถานภาพได้และเป็นอัตราที่มีผู้ครองตำแหน่งดังกล่าวอยู่ 1 ราย คือ นางสาวอภิมน ล้ำเลิศเบญจรงค์ ซึ่งนางสาวอภิมน ล้ำเลิศเบญจรงค์ ได้ตอบยืนยันเข้ารับการคัดเลือกสู่ตำแหน่งลูกจ้างประจำแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 ต่อมากองการเจ้าหน้าที่ได้มีบันทึกที่ ศธ 0522.01(05)/ว 774 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559 แจ้งมติที่ประชุม ก.พ.อ.มสธ. ครั้งที่ 17/2559 วันที่ 13 กันยายน 2559 ให้ชะลอการดำเนินการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนไว้ก่อน เนื่องจากมีบางหน่วยงานประสบปัญหาในการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือก และเห็นว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิมไม่สอดคล้องกับภาระงานปัจจุบันที่ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนปฏิบัติอยู่

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศแจ้ง นางสาวอภิมน ล้ำเลิศเบญจรงค์ รับทราบอย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ 3.4 กำหนดการส่งแผนปฏิบัติการการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2559 และครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2559 เห็นชอบให้จัดทำโครงการเพื่อขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

1. โครงการสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ ในเดือนธันวาคม 2559 ณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
2. โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET วิชาการ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2560 ณ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ประธานขอหารือที่ประชุมเรื่องการเสนอรายละเอียดโครงการ เพื่อความชัดเจนและสามารถนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำโครงการเสนอขอรับทุนจากกองทุน มสธ.12 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งจากการประสานเบื้องต้นทราบว่าคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะมีการประชุมในวันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2559 และหน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะต้องจัดส่งโครงการไปยังสำนักวิชาการภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2559

อนึ่ง ประธานขอหารือแนวทางการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศทั้งในเชิงวิชาการและสันตนาการ โดยรวมกิจกรรม 2 วาระคือ กิจกรรมสัมมนาและกิจกรรมปีใหม่ไว้ในโอกาสเดียวกัน ในเบื้องต้นเสนอแนวทางให้คณะกรรมการจัดงานเลี้ยงผู้เกษียณอายุราชการของสำนักในปี 2559 และเพิ่มเติมผู้แทนจากทุกฝ่ายร่วมเป็นคณะกรรมการจัดสัมมนาประสิทธิภาพฯ พร้อมนี้เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศเสนอว่ามีบุคลากรบางส่วนมีข้อเสนอแนะด้วยวาจาให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหมั้นเวียนรับเป็นเจ้าภาพหลักจัดการสัมมนาประสิทธิภาพสำนัก จึงเป็นข้อเสนออีกทางหนึ่ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนจากกองทุน มสธ.2 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในเดือนตุลาคม 2559 จำนวน 2 โครงการ โดยมอบสำนักงานเลขานุการยกร่างโครงการทั้ง 2 โครงการ และกำหนดสาระสำคัญในการนำเสนอโครงการ ดังนี้

1. โครงการสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ

1.1 กำหนดการสัมมนาฯ 2 ช่วง คือ ช่วงแรกจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ที่ มสธ. 1 วัน และช่วงที่สอง จัดที่อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 2 วัน 1 คืน

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฯ โดยขอให้ฝ่าย/ศูนย์ เสนอผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ตามจำนวนดังนี้

1.2.1 ฝ่ายเทคนิค 2 คน

1.2.2 ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา 2 คน

1.2.3 ฝ่ายบริการสนเทศ 1 คน

1.2.4 ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ 1 คน

1.2.5 สำนักงานเลขานุการ และหน่วยห้องสมุดสาขา 2 คน

โดยขอให้ฝ่าย/ศูนย์ แจ้งรายชื่อบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ไปยังสำนักงานเลขานุการอีกครั้งหนึ่ง

2. โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET วิชาการ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2560 เสนอบุคลากรเข้าร่วมประชุมฯ และนำเสนอผลงานวิชาการในวันที่ 11 – 12 มกราคม 2560 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยสรุปดังนี้

2.1 กำหนดบุคลากรเข้าร่วมประชุม และนำเสนอผลงาน จำนวน 11 คน ดังนี้

2.1.1 นำเสนอผลงานด้วยวาจา

1) นางสาวศิริน โจรจนสโรช

2) นางสาวยวิญฐากรณ์ ทองแขก

3) นางกัลยาณี ศุภดิษฐ์

4) นางสาวสมสิริ เบญจวรรณนท์

2.1.2 นำเสนอผลงานด้วยโปสเตอร์

1) นางวีรญา สุติราช

2.1.3 เข้าร่วมประชุมโดยไม่ได้นำเสนอผลงาน

1) นางสาวณัฐพร จัยเดช

2.1.4 เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้แทนสำนักบรรณสารสนเทศ

1) นางวรรณุช สุนทรวิณิต ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ในฐานะกรรมการอำนวยการฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

2) นายชัยวัฒน์ น้าชม หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ในฐานะประธาน คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น

2.1.5 ให้สำนักงานเลขานุการ และฝ่ายบริการสื่อการศึกษาพิจารณาเสนอชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเสนอ 2 คน และสำนักงานเลขานุการรวมห้องสมุดสาขา เสนอ 1 คน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560) ของ สบ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศเสนอที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นการประเมินความสำเร็จตาม เป้าหมายตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ ความสำเร็จ ในภาพรวมของสำนักบรรณสารสนเทศ คิดเป็น ร้อยละ 97.87 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.1

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้สำนักงานเลขานุการตรวจสอบ และปรับรายละเอียดตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การใช้คำในส่วนของผลการดำเนินงาน/หลักฐานที่คงที่ไม่หลากหลาย การหาข้อมูลเพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรายละเอียดให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้คำในการเสนอหัวข้อให้เป็นในแนวทาง เดียวกัน การเรียบเรียงและขยายความผลการดำเนินงาน ระบุเรื่องเฉพาะที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานที่ ชัดเจน เป็นต้น
2. เป้าประสงค์ที่ 1.2 มีบริการห้องสมุดที่เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ให้ใช้ผลสำรวจความพึงพอใจในการ ดำเนินงานของฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเป็นหลัก
3. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 6.2.1 เรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และตัวชี้วัดที่ 6.3.3 จำนวน กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ดีภายในสำนักบรรณสารสนเทศ หัวหน้าศูนย์ เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ รับผิดชอบและเรียบเรียงให้อีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ 4.2 รายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สบ.

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ (บสน.2) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุมที่ 4.2

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ และให้ฝ่าย/ศูนย์ นำไปพิจารณาเพิ่มเติมหากมีประเด็นเสนอขอ ปรับแก้ หรือเพิ่มเติม ขอให้แจ้งไปยังสำนักงานเลขานุการต่อไป

วาระที่ 4.3 แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินฯ และการเลื่อนเงินเดือนรอบประเมินที่สอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติ ราชการสำนักบรรณสารสนเทศ รอบประเมิน 2/2559 (ตุลาคม 2559) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ การประชุมที่ 4.3

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบกำหนดแผนการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักบรรณ สารสนเทศ รอบประเมิน 2/2559 (ตุลาคม 2559) ดังนี้

กิจกรรม	กำหนดวันดำเนินการ
1. ผู้รับการประเมินส่งผลการดำเนินงานในรอบประเมิน และหลักฐานของการประเมินรายบุคคลให้แก่หัวหน้าหน่วย/งาน (นับผลการดำเนินงานถึง ณ วันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2559)	อ. 4 ต.ค.59
2. หัวหน้าหน่วย/งาน พิจารณาผลการดำเนินงานฯ ของผู้รับการประเมิน	พ. 5 – ศ. 7 ต.ค.59
3. หัวหน้าหน่วย/งานส่งผลการประเมินฯ ให้หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์	ศ. 7 ต.ค.59
4. หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์พิจารณาตัดสินผลการประเมินร่วมกับหัวหน้าหน่วย/งาน 4.1 ฝ่าย/ศูนย์ส่งข้อมูลผลการประเมินให้สำนักงานเลขานุการ	จ. 10 ต.ค.59 พ. 13 ต.ค.59 (เช้า)
5. คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับหน่วยงาน (ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ) พิจารณาผลการประเมินและการเลื่อนเงินเดือน	ศ. 14 ต.ค.59 (เช้า)
6. ผู้รับการประเมินรับทราบผลประเมินลงชื่อรับทราบผลประเมินในแบบสรุปผลการประเมินฯ	ศ. 14 – จ. 17 ต.ค.59
7. สำนักประกาศรายชื่อผู้มีผลงานระดับดีเด่น และระดับดีมาก	อ. 18 ต.ค.59
8. สำนักจัดส่งผลการประเมินและการเลื่อนเงินเดือนให้กองการเจ้าหน้าที่	อ. 18 ต.ค.59

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.

เครือทิพย์

(นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย)

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

สุนันท์

(นางสุนันท์ เพ็งมณี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการและผู้จัดบันทึกการประชุม