

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2559

วันจันทร์ที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559

ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 แจ้งผลการจัดสรรเงินกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2559 (เพิ่มเติม)
- 1.2 บริจาคเงินเข้าบัญชีกองทุนครอบครัว สบ.
- 1.3 สรุปยอดเงินรายรับ - จ่าย ในบัญชีต่าง ๆ ของ สบ. ระหว่าง ต.ค. - ธ.ค. 2558
- 1.4 แจ้งการสนับสนุนและเปิดบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) ประจำปีงบประมาณ 2559
- 1.5 ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งฯ พ.ศ. 2558
- 1.6 รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม ThaiLIS
- 1.7 แจ้งเปิดให้ทดลองใช้ฐานข้อมูลจำนวน 2 ฐาน
- 1.8 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับหน่วยงาน
- 1.9 การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2559
- 1.10 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2558

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 โครงการการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559
- 3.2 การดำเนินการ Upgrade ระบบ VTLIS Virtua 2011 เป็น Version 2012
- 3.3 การเปลี่ยนแปลงเหรียญของข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
- 3.4 การกำหนดตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงานของบุคลากร สบ. รอบประเมินที่ 1/2559 (เมษายน 2559)
- 3.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด ประเภทสื่อโสตทัศน์และคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สบ.
- 3.6 สรุปผลจากการสัมมนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิตรวดเร็วเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
- 3.7 แนวทางแก้ไขกรณีพบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Full Text)
- 3.8 ปัญหาและแนวทางแก้ไขการเข้าใช้ฐานข้อมูลจากภายนอก มสธ.

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- 5.1 เสนอชื่อคณะกรรมการ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (เพิ่มเติม)

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2559

วันจันทร์ที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (นางวรรณุช สุนทรวิณิต) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์) | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค (นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์ - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ (นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา (นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์ - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ (นายชัยวัฒน์ น้าชม - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ |
| 7. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ (นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย) | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. หัวหน้างานอำนวยการ (นางสุนันท์ เพ็งมณี - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 แจ้งผลการจัดสรรเงินกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2559 (เพิ่มเติม)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง สำนักวิชาการแจ้งผลการจัดสรรเงินกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2559 (เพิ่มเติม) ว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ. 12 ปี ในการประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2558 มีมติเห็นชอบจัดสรรเงินกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2559 (เพิ่มเติม) ให้สำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 10,000 บาท เนื่องจากได้ดำเนินการตามเกณฑ์/แนวปฏิบัติการขอรับทุนฯ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.1

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 บริจาคเงินเข้าบัญชีกองทุนครอบครัว สบ.

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศได้มอบเงินให้กองทุนครอบครัว สบ. จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนต่อไป โดยได้นำฝากเข้าบัญชีกองทุนครอบครัว สบ. เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.2

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 สรุปยอดเงินรายรับ - จ่าย ในบัญชีต่างๆ ของ สบ. ระหว่าง ต.ค. - ธ.ค. 2558

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปยอดเงินรายรับ - รายจ่าย ในบัญชีต่างๆ ของสำนักบรรณสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2558 โดยมียอดคงเหลือในบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบัญชี	ยอดคงเหลือยกไป เดือน มกราคม 2559	
		บาท	สต.
1	กองทุนครอบครัว สบ.	103,115	60
2	เงินพัฒนาบุคลากร สบ.	263,654	58
3	เงินพัฒนางาน สบ.	372,379	42
4	เงินกองทุนพัฒนาห้อง ร.7	22,032	43
5	กองทุนพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล สบ.	1,500,000	00
6	เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม	654,612	70

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.3

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกตให้ปรับแก้ไขชื่อรายงานของบัญชีกองทุนครอบครัว สบ. ในส่วนของกำหนดเวลา เป็น “ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. - 29 ธ.ค.58” เนื่องจากยังไม่มีข้อมูลรายการรับ/จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ตามที่ระบุไว้ในชื่อรายงานที่เสนอ

วาระที่ 1.4 แจ้งการสนับสนุนและเปิดบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) ประจำปีงบประมาณ 2559

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งเรื่อง การสนับสนุนและเปิดบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database) ประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 14 ฐานข้อมูล ให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบันในสังกัด/กำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยกำหนดช่วงเวลาให้บริการ และสามารถตรวจสอบสถิติได้ที่ www.uni.net.th/rdreport.php รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.4 ทั้งนี้ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้ประชาสัมพันธ์การใช้งานฐานข้อมูลดังกล่าวด้วยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งฯ พ.ศ. 2558

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง กองการเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่ง วิธีการคัดเลือก และประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้างาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2558 ซึ่งได้เวียนแจ้งไปยังฝ่าย/ศูนย์ด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.5

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่ม ThaiLIS

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ThaiLIS) ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 19 - 20 พฤศจิกายน 2558 โดยนางสาวปัทมรัษฎ์ สำราญสุข เข้าร่วมประชุม ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักบรรณสารสนเทศ ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ข้อตกลงคณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ หอสมุดสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยการบริการระหว่างหอสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ที่มีแก้ไขเพิ่มเติม
2. นางสาวทิพย์วัลย์ อ่อนใจงาม ผู้แทนคณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ของ มสธ. รับผิดชอบงานบริการระหว่างหอสมุด ได้ดำเนินการจัดทำลายมือชื่อบรรณารักษ์ สแกนและจัดส่งไฟล์ให้คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.6

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 แจ้างเปิดให้ทดลองใช้ฐานข้อมูลจำนวน 2 ฐาน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งว่าสำนักพิมพ์ Cengage Learning ร่วมกับบริษัท คีโนะคุนิยะ บุกส์โตร์ (ประเทศไทย) จำกัด จะเปิดให้มหาวิทยาลัย/สถาบันภายใต้กำกับ/สังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เข้าทดลองใช้งานฐานข้อมูล Academic OneFile และ ฐานข้อมูล National Geographic Virtual Library เป็นเวลา 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.7

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.8 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับหน่วยงาน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง กองแผนงานได้จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งได้มีพิธีการลงนามเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.8

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ/ข้อสังเกตของตัวชี้วัดบางตัวที่ยังขาดความชัดเจนในเรื่องของนิยาม เกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งจะต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมและพิจารณาร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับคะแนนความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจบริการของหน่วยงาน (ก 5) จะต้องนำมาพิจารณาความชัดเจนในรายละเอียดของนิยามชื่อตัวชี้วัด เพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกันอีกครั้งหนึ่ง
2. ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (C26) มอบสำนักงานเลขานุการตรวจสอบและประสานกองแผนงานขอความชัดเจนเกี่ยวกับตัวชี้วัดดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งว่า มีประเด็น/โครงการ/กิจกรรมใดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักบรรณสารสนเทศ
3. ตัวชี้วัดที่ 9 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจบริการของหน่วยงาน (C54) ขอให้ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาจัดทำแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวมถึงพิจารณาทบทวน/กำหนดข้อคำถามที่จะระบุไว้ในแบบสำรวจเสนอที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลต่อไป
4. ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เข้ารับการอบรม/บรรลู่ STOU Culture ของมหาวิทยาลัย (ก 9) ให้มีการหารือร่วมกันในหลักวิธีการคำนวณอีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ 1.9 การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปี
งบประมาณ 2559

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งกำหนดการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยกำหนดให้สำนักบรรณสารสนเทศส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 3 คน ในวันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ 2559 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) ซึ่งฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้พิจารณาและเสนอผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 2 ราย ได้แก่ 1) นางกมลศรี ฤกษ์สมุทร 2) นางสาวอุไรวรรณ ใจหาญ ซึ่งสำนักสามารถเสนอผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมได้อีก 1 ราย ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศพิจารณาเห็นว่าในการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่องานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จึงได้เสนอให้นางวรรณเพ็ญ สิตไทย หัวหน้าหน่วยห้องสมุดสาขา เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เพิ่มเติมอีก 1 ราย และช่วยประชาสัมพันธ์การใช้ฐานข้อมูลดังกล่าวให้กับบรรณารักษ์ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.10 สรุปผลการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน ข่ายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศในฐานะคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน ข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) แจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปผลการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 7 - 8 มกราคม 2559 โดยนางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว และนายพิชัย ซาภา ได้เข้าร่วมประชุม ณ หน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ โดยมีประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับสำนักบรรณสารสนเทศ จากการนำเสนอและวิพากษ์เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดกระบวนการหลักห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของคณะทำงาน และมีมติเห็นชอบให้คณะทำงานกลุ่มย่อยทุกกลุ่มปรับแก้ตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคณะทำงานกลุ่มย่อยการให้การศึกษาผู้ใช้ (รับผิดชอบโดยผู้แทนจาก มสธ. และ มข.) เพิ่มตัวชี้วัดการจัดการข้อร้องเรียน และการวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ก่อนจัดส่งให้เลขานุการคณะทำงาน ภายในวันที่ 15 มกราคม 2559 เสนอประธานคณะทำงาน และจัดส่งให้กับห้องสมุดสมาชิกพิจารณาระหว่างวันที่ 2 - 29 กุมภาพันธ์ 2559 ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2558

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2558 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2558

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 2 วาระที่ 1.3 บรรทัดที่ 4 "...ประสบปัญหาภาระงาน..." แก้เป็น "...ประสบปัญหาไม่มีผู้รับผิดชอบหลัก
ในภาระงาน..."

หน้าที่ 7 วาระที่ 3.2 ข้อ 2.3 เพิ่มเติมข้อความอีกย่อหน้าหนึ่งคือ "นอกจากนี้ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เสนอชื่อคณะทำงานเพิ่มเติม"

หน้าที่ 9 วาระที่ 3.7 บรรทัดที่ 6 "...พิจารณา..." แก้เป็น "...พิจารณา..."

วาระที่ 3.9 บรรทัดที่ 5 "ไอศกรีม" แก้เป็น "ไอศครีม"

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 โครงการการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี แห่งการจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 โดยเสนอกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี 2559 อาทิ

1. ด้านกายภาพ
2. ด้านการบริการห้องสมุด
3. ด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและวิชาการ
4. ด้านพิธีการทางศาสนา และสังคม

สำหรับงบประมาณได้ประมาณการเบื้องต้นจากข้อมูลที่ได้รับจากฝ่ายต่างๆ

ในการนี้ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้นำเสนอการกิจกรรมที่จะดำเนินการเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2559 (มกราคม – ธันวาคม 2559) ดังนี้

1. กิจกรรมงานส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด
 - 1.1 โครงการ Best Books as Gift
 - 1.2 โครงการ โชคพុងชน คนรักห้องสมุด
2. งานตกแต่งทางกายภาพห้องสมุด
 - 2.1 มุม STOU Green Library
 - 2.2 การตกแต่งโถงบันได (เน้นผนังราวบันได)
3. พิธีเปิดป้าย ห้องสมุด มสธ. (หน้าอาคารบรรณสาร)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 3.1

มติ ที่ประชุมพิจารณาโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส ครบรอบ 30 ปี แห่งการจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ 9 กุมภาพันธ์ 2559 แล้วเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

1. พิธีการทางศาสนา และสังคม ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
 - 1.1 บันทึกภาพการแปรอักษร “สบ.” โดย บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศสวมเสื้อยืด 30 ปี สบ. (สีเขียว) กางเกงสีดำ เวลาประมาณ 08.30 น. – 09.15 น.
 - 1.2 พิธีสงฆ์ เริ่มเวลาประมาณ 10.00 น. นิมนต์พระ จำนวน 9 รูป
 - 1.3 สถานที่จัด
 - 1) จัดพิธีสงฆ์ ณ ห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ชั้น 2 อาคารบรรณสาร
 - 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (ช่วงบ่าย) ณ อาคารบรรณสาร ชั้น 1
- 1.4 พิธีเจิมป้าย “ห้องสมุด มสธ.” หน้าอาคารบรรณสาร โดยพระสงฆ์ที่นิมนต์มาเจริญพระพุทธมนต์ ทั้งนี้ให้สำนักงานเลขานุการประสานงานเพื่อจัดทำความสะอาดผนังอาคารบริเวณดังกล่าว
- 1.5 เชิญผู้เข้าร่วมพิธีสงฆ์ ประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน และผู้ที่เคยปฏิบัติงานที่สำนักบรรณสารสนเทศ โดยศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศรับจัดทำบัตรเชิญ
- 1.6 สื่อนำเสนอพัฒนาการดำเนินงานของสำนัก ช่วงเช้าก่อน/หลังพิธีสงฆ์ รวมถึงภาพกิจกรรมรำลึกเหตุการณ์ต่างๆ โดยหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศรับเป็นผู้ร่างสคริปเนื้อหา
- 1.7 การจัดอาหาร
 - 1) อาหารถวายพระสงฆ์ พระพุทธ พระพรหม เจ้าที่
 - 2) อาหารกลางวัน และอาหารว่าง (บ่าย) สำหรับผู้มาร่วมงาน
- 1.8 เงินร่วมทำบุญ/ถวายพระ ให้เวียนแจ้งเชิญชวนบุคลากรร่วมทำบุญสมทบกับงบประมาณที่สำนักได้จัดเตรียมไว้จากเงินพัฒนางาน สบ.

2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด ในช่วงบ่ายวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 โดยจัดตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรม จากผู้แทนฝ่าย/ศูนย์ ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ปรึกษา
 - 2.2 หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ที่ปรึกษา
 - 2.3 นางสาวชลลดา หงษ์งาม ประธานคณะทำงาน
 - 2.4 นายสมชาย บุญปัญญา ผู้ทำงาน
 - 2.5 นางสาวอริษา เนตรวงศ์ ผู้ทำงาน
 - 2.6 นายสุขุม ทองแสง ผู้ทำงาน
 - 2.7 นางสาวภัทรมน อุเงิน ผู้ทำงาน
 - 2.8 นางสาวนิสาศิลป์ ตรัยชิรอาภรณ์ ผู้ทำงาน
 - 2.9 นางสาวณัฐภัทร บุตรเสื่อ ผู้ทำงาน
 - 2.10 นางสาววารภรณ์ ยงบรรทม ผู้ทำงาน
 - 2.11 นางสาวกวิสรา เรือนทองใบ ผู้ทำงาน
 - 2.12 นางสาวบุสสง วงค์แก้ว ผู้ทำงาน
 - 2.13 นางวารภรณ์ เมตโต ผู้ทำงาน
 - 2.14 นายณัฐสิทธิ์ สาระรุกข์ ผู้ทำงาน
 - 2.15 นายณภัทร ทองธรรมชาติ ผู้ทำงาน
 - 2.16 นางสาวสายหยุด บุญรอด (พิธิกร) ผู้ทำงาน
 - 2.17 นายประทีป พงษ์สวัสดิ์ (พิธิกร) ผู้ทำงาน
 - 2.18 นางสาวเพ็ญพรรณ จารุสาร ผู้ทำงานและเลขานุการ
 - 2.19 นางสาวภัทรศยา สอนองฝัน ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
3. การจัดกิจกรรมตลอดทั้งปีตามที่ฝ่ายบริการสื่อการศึกษานำเสนอ
4. มอบให้ฝ่ายบริการสนเทศรวบรวมข้อมูลกิจกรรมในเชิงพัฒนาการสำคัญของสำนักเพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ เสนอให้ฝ่าย/ศูนย์พิจารณารายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง โดยแบ่งช่วงเวลาของข้อมูลในการนำเสนอเป็น 3 ระยะ (3 ทศวรรษ) ตามที่ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเสนอแนะ
5. มอบศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศจัดทำ Web Portal Link ความรู้เกี่ยวกับ STOU Green Library ไว้ที่หน้าเว็บของห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งความรู้เกี่ยวกับ Green Library อีกช่องทางหนึ่ง

วาระที่ 3.2 การดำเนินการ Upgrade ระบบ VTLs Virtua 2011 เป็น Version 2012

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศได้ดำเนินการ Upgrade ระบบ VTLs Virtua Version 2011 เป็น VTLs Virtua Version 2012 ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2558 เป็นต้นมานั้น ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศได้ประสานกับบริษัทบูค โพรโมชั่นฯ มาให้ความรู้ให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLs Virtua 2012 และได้สะท้อนปัญหา อุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบจากการปฏิบัติงานด้วยระบบที่ปรับปรุงใหม่ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายใต้ระบบงานที่รับผิดชอบ ในวันที่พฤหัสบดีที่ 14 มกราคม 2559 เวลา 10.00 น. ณ ห้องฉายภาพยนตร์ อาคารบรรณสาร ชั้น 4 ซึ่งจะมีบันทึกแจ้งไปยังฝ่าย/ศูนย์ขอให้จัดส่งรายชื่อผู้เกี่ยวข้องเข้ารับฟังอีกครั้งหนึ่ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้ขออนุมัติเงินกองทุนครอบครัว สป. เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับฟังในเรื่องดังกล่าว

วาระที่ 3.3 การเปลี่ยนแปลงเหรียญกษาปณ์ของหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเหรียญกษาปณ์ของหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เป็น สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2558 เป็นต้นไปนั้น ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ และบุคลากรสำนักงานเลขานุการที่ได้รับมอบหมาย ได้ไปรับมอบงานเหรียญกษาปณ์และเงินค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปีของหน่วยงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2559 และได้นำเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี โดยมีผู้ร่วมเปิดบัญชี 3 คน คือ นางวรรณุช สุนทรวิณิต นางสาวเครือทิพย์ เจียรณีย์ และ นางสุนันท์ เพ็งมณี ทั้งนี้ สำนักบรรณสารสนเทศจะได้ทำเรื่องแจ้งไปยังคณะกรรมการอำนวยการหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคต่อไป

อนึ่ง เจ็อนไขในการเบิกเงินผู้มีชื่อ 2 ใน 3 คือ นางวรรณุช สุนทรวิณิต และ นางสาวเครือทิพย์ เจียรณีย์ หรือ นางสุนันท์ เพ็งมณี เป็นผู้ลงนามสั่งจ่าย และสำนักบรรณสารสนเทศจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการอำนวยการและที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ แล้วเท่านั้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.4 การกำหนดตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงานของบุคลากร สบ. รอบประเมินที่ 1/2559 (เมษายน 2559)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศได้นำตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงานของบุคลากรฝ่ายเทคนิค ฝ่ายบริการสนเทศ และศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ขึ้นระบบอินทราเน็ตของสำนักบรรณสารสนเทศแล้ว สำหรับสำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และหน่วยห้องสมุดสาขา ยังไม่ได้จัดส่งตัวชี้วัดให้ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และหน่วยห้องสมุดสาขา จัดส่งตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงานของบุคลากรให้ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศเพื่อนำขึ้นระบบต่อไป

วาระที่ 3.5 การแต่งตั้งคณะทำงานคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด ประเภทสื่อโสตทัศน

และคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สบ.

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เรื่อง การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด ประเภทสื่อโสตทัศน นั้น ในเบื้องต้นหัวหน้าหน่วยบริการสื่อโสตทัศน ได้จัดทำร่างรายชื่อคณะทำงานในเบื้องต้นแล้ว ดังนี้

1. คณะทำงานคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด ประเภทสื่อโสตทัศน
 - 1.1 นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์ ที่ปรึกษา
 - 1.2 นางสุธัญณี หุ่นหลา ประธานคณะทำงาน
 - 1.3 นางสาวสมสิริ เบญจวรรณนท์ ผู้ทำงาน
 - 1.4 นางสาวพิมพ์พรณ ชื่นสุวรรณ ผู้ทำงาน
 - 1.5 นางบุศริน ตราตรี ผู้ทำงาน
 - 1.6 นายสมพงษ์ ปภาวีระวงศ์ ผู้ทำงาน
 - 1.7 นางสุภาภรณ์ โมราศิลป์ ผู้ทำงาน
 - 1.8 นางสาวอริษา เนตรวงศ์ ผู้ทำงานและเลขานุการ
2. คณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ
 - 2.1 นางนันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์ ที่ปรึกษา
 - 2.2 นางสาวพรทิพย์ สุวันทรัตน์ ที่ปรึกษา
 - 2.3 นางสุธัญณี หุ่นหลา ประธานคณะทำงาน
 - 2.4 นางสาวสมสิริ เบญจวรรณนท์ ผู้ทำงาน

2.5 นางสาวพิมพ์พรณ ชื่นสุวรรณ	ผู้ทำงาน
2.6 นางบุศริน ตราตรี	ผู้ทำงาน
2.7 นายสมพงษ์ ปภาวีระวงศ์	ผู้ทำงาน
2.8 นายสมชาย บุญปัญญา	ผู้ทำงาน
2.9 นางสาวภัทรภร พันพรหม	ผู้ทำงาน
2.10 นางสาวอริชา เนตรวงศ์	ผู้ทำงานและเลขานุการ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 3.6 สรุปผลจากการสัมมนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิสุดใส
เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักได้จัดสัมมนาเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิสุดใส เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน เมื่อวันที่ 24 - 25 ธันวาคม 2558 ณ เดอะเลกาศีริเวอร์แคว รีสอร์ท นั้น สำนักงานเลขานุการได้จัดส่งแบบประเมินไปยังบุคลากรที่เข้าร่วมสัมมนา เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมแบบสำรวจคืน ทั้งนี้ ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการสัมมนา เพื่อสรุปประเด็นการดำเนินการในส่วนของกิจกรรมแล้ว สำหรับการสรุปผลการสัมมนา จากความเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนา และคณะกรรมการจัดกิจกรรมฯ จะสรุปภาพรวมและนำเสนอที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.7 แนวทางแก้ไขกรณีพบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Full Text)

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักบรรณสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิทยานิพนธ์ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษากำหนด นั้น จากการใช้งาน/ให้บริการ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาพบปัญหาข้อผิดพลาดจากการดำเนินการ ตัวอย่างเช่น กรณีวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีการลิงค์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ผิด จึงได้มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทาง e-mail และแจ้งไปยังห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ซึ่งฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้มีการประชุมหารือผู้ปฏิบัติงานร่วมกันและกำหนดแนวทางแก้ไขกรณีพบข้อผิดพลาด โดยกำหนดให้แจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. วิทยานิพนธ์ มสธ. แจ้งศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ
2. วิทยานิพนธ์ของสถาบันการศึกษาอื่นแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทาง e-mail และแจ้งห้องสมุดของสถาบันการศึกษานั้นเพื่อแก้ไขต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่าย/ศูนย์แจ้งบุคลากรให้ทราบแนวทางแก้ไขดังกล่าว

วาระที่ 3.8 ปัญหาและแนวทางแก้ไขการเข้าใช้ฐานข้อมูลจากภายนอก มสธ.

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง ปัญหาการเข้าใช้ฐานข้อมูลของ สกอ. ซึ่งได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการของฝ่ายบริการสื่อการศึกษาว่า บ่อยครั้งที่ได้รับคำถามจากผู้ใช้บริการเรื่องเข้าสืบค้นฐานข้อมูลไม่ได้ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศเข้าไปตรวจสอบแล้ว เช่น กรณีไม่สามารถใช้ VPN จากภายนอก มสธ. เข้าค้นฐานข้อมูลต่างๆ ได้ เนื่องจากระบบ VPN ของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนไปใช้โปรแกรม Cisco ซึ่งหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศได้ประสานกับ นางสาวเพ็ญพรรณ จารุสาร ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริการสื่อการศึกษาแล้ว และให้แนวทางแก้ปัญหาโดยผู้ใช้จะต้องดาวน์โหลด client ของ Cisco Anyconnect และฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้ให้คำแนะนำผู้ใช้บริการไว้ในเว็บไซต์ของห้องสมุดด้วยแล้ว

ประธานเสนอขอให้ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศนำประเด็นปัญหาดังกล่าวแจ้งให้บุคลากรที่เข้ารับฟังเรื่อง การดำเนินการ Upgrade ระบบ VTLs Virtua 2011 เป็น Vesion 2012 ในวันที่ 14 มกราคม 2559 ได้รับทราบเพิ่มเติม อีกทางหนึ่ง

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาแจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ปัญหาจากการใช้ VPN ~~ระบบ~~ไม่เสถียร ซึ่งฝ่ายบริการ สื่อการศึกษาพยายามประชาสัมพันธ์ขึ้นหน้าเว็บไซต์ห้องสมุด และจากปัญหาคำถามซ้ำๆ ของเรื่อง VPN ที่นักศึกษาไม่สามารถใช้ VPN เข้ามาสืบค้นข้อมูลได้ และไม่สามารถติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์โดยตรงได้ในช่วงเย็น และวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์เพื่อแก้ปัญหาได้ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเห็นควรเสนอสำนักเปิด e-mail กลาง สำหรับเป็น ช่องทางในการรับคำถามที่เกี่ยวกับปัญหาการใช้ VPN ซึ่งหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศแนะนำให้ใช้ e-mail งานบริการที่มีอยู่นั้น รับปัญหาดังกล่าวเพื่อรวบรวมและแจ้งให้สำนักคอมพิวเตอร์แก้ไขต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ

11/11

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประเมิน ผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนัก บรรณสารสนเทศ จำนวน 13 คณะ (ตามจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในเกณฑ์รับการประเมิน 13 คน) ตาม องค์ประกอบของคณะกรรมการที่กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดไว้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2558 - 16 ธันวาคม 2559 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.1

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 4.2 แผนปฏิบัติการการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 2 โครงการ (ครั้งที่ 2) ได้แก่

ชื่อโครงการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	กำหนดการ	สถานที่
1. โครงการประชุมวิชาการ ระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6 "Growing Green Library for All (Growing GLA)"	6	56,880	16-19 กุมภาพันธ์ 2559	โรงแรมลีการ์เดินพลาซ่า จังหวัดสงขลา
2. โครงการสัมมนา "การพัฒนาคุณภาพงานบรรณสารสนเทศตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของ มสธ."	77	29,666	ประมาณเดือน มีนาคม 2559	มสธ.

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.2

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 2 โครงการในหลักการ และมีประเด็นที่ให้ปรับแก้ก่อนส่งสำนักวิชาการ ดังนี้

- โครงการที่ 1 : ปรับข้อความวิสัยทัศน์ของสำนักบรรณสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
: ทวนสอบปีเกษียณอายุราชการของผู้ขอรับทุนอีกครั้งหนึ่ง
- โครงการที่ 2 ปรับจำนวนผู้รับทุนจาก 77 คน เป็น 73 คน (เฉพาะข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

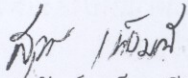
วาระที่ 5.1 เสนอชื่อคณะกรรมการ ช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (เพิ่มเติม)

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเสนอที่ประชุมพิจารณาว่า ตามที่สำนักบรรณสารสนเทศได้มอบหมายให้นายพิชัย ชาฎา เป็นคณะกรรมการ ช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค นั้น ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาขอเสนอบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม อีก 1 ราย คือ นางสาวเพ็ญพรรณ จารุสาร โดยขอเสนอแนวทางการเข้าร่วมประชุมดังนี้

1. กรณีมีประชุมคณะกรรมการฯ ในกรุงเทพฯ /ปริมณฑล จะมอบให้บุคลากรทั้งสองราย เข้าร่วมประชุม
2. กรณีมีประชุมต่างจังหวัดจะส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม 1 ราย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเสนอชื่อ นางสาวเพ็ญพรรณ จารุสาร ร่วมเป็นคณะกรรมการ ช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (เพิ่มเติม) และให้แจ้งชื่อไปยังประธานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการอำนวยการฯ แต่งตั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสุนันท์ เพ็งมณี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการและผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวเครือทิพย์ เจียรน้อย)
เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ
กรรมการและเลขานุการ