

แผนงาน การจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
เรื่อง “การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน”

ประเด็นการจัดการความรู้/กิจกรรม	หน่วยวัด / เกณฑ์	ระยะเวลา										ผู้รับผิดชอบ	
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การบ่งชี้ความรู้													
1.กำหนดประเด็นความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559	1 ประเด็น	←→											ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก
2.กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	1 กลุ่ม				←→								คณะกรรมการจัดการความรู้
3. ศึกษา ค้นคว้าจากเอกสาร ผู้รู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ ดังนี้ 3.1 การแบ่งหมวดหมู่ของสื่อโสตทัศนประเภทเทปเสียง 3.2 เกณฑ์การจำหน่ายออกสื่อโสตทัศนประเภทเทปเสียง 3.3 ขั้นตอนการสำรวจและคัดออกสื่อโสตทัศนประเภทเทปเสียง	3 เรื่อง						←→						คณะกรรมการจัดการความรู้
4.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยเชิญบุคลากรภายในหรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นตามประเด็นความรู้ที่กำหนดมาถ่ายทอดความรู้นำไปสู่การปฏิบัติ	2 กิจกรรม							←→					คณะกรรมการจัดการความรู้
การประมวลและกลั่นกรองความรู้													
5.รวบรวม ประมวล กลั่นกรองความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด จาก Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร	1 เรื่อง/ 3 ช่องทาง							←→					คณะกรรมการจัดการความรู้

การแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้												
6. ชักซ้อม ให้ความสนใจแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดที่ได้จากการจัดการความรู้ ปี 2559	1 ครั้ง										↔	คณะกรรมการจัดการความรู้
การเรียนรู้												
7. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เรื่อง “การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภท สื่อโสตทัศน์” มาปฏิบัติงานจริง	1 เรื่อง										↔	คณะกรรมการจัดการความรู้
8. สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสำนัก	1 ครั้ง										↔	คณะกรรมการจัดการความรู้ และที่ประชุมผู้บริหารสำนัก