

แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เรื่อง การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อสตัทส์

เกณฑ์	กิจกรรม	กำหนดดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p>1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ อย่างน้อย 1 พันธกิจ</p>	<p>1.1 กำหนดประเด็นความรู้ในการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ เรื่อง การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศ ที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อสตัทส์ เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด</p> <p>ผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ</li> <li>- คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559</li> </ul> <p>โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ และคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ กำกับดูแลยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้ ส่วนคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณ-สารสนเทศ เป็นผู้จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>1.2 กำหนดเป้าหมายในการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมความรู้ในรูปแบบของกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนและเทคนิคต่างๆ สร้างเป็นกระบวนการต้นแบบสำหรับการคัดออกเทพเสียงชุดวิชา มสธ. ที่จัดให้บริการในสำนัก เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านการคัด</p>	<p>ธ.ค 2558</p> <p>19 ก.พ. 59</p>	<p>คณะผู้บริหาร สบ.</p> <p>คณะผู้บริหาร สบ. / คณะกรรมการจัดการความรู้ สบ./ คณะทำงานจัดการความรู้ สบ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมผู้บริหาร สำนักฯ ครั้งที่ 12/2558 วันที่ 26 พ.ย. 2558 (วาระที่ 4.1)</li> <li>- รายงานการประชุมผู้บริหาร สำนักฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 11 ม.ค. 2559 (วาระที่ 3.5)</li> <li>- คำสั่งสำนักฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ที่ 05/2559 ลงวันที่ 19 ก.พ. 2559</li> <li>- รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้สำนักฯ ปี 2559 ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 1.2</li> </ul>

เกณฑ์	กิจกรรม	กำหนด ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ออกเสียงชุดวิชา มสธ.สำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว ของ สำนักฯ			
	1.3 จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 1.4 จัดทำแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559	ภายใน 31 มี.ค.2559  ภายใน 31 มี.ค.2559	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สบ.  คณะทำงานจัดการ ความรู้ สบ.	- แผนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 - เอกสารแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 - รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559 และครั้งที่ 2/2559
2. กำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่จะ พัฒนาความรู้และทักษะ ให้สอดคล้องกับประเด็น ความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	2.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ จำนวน 18 ราย ได้แก่ 2.1.1 บุคลากรฝ่ายเทคนิคที่มีภารกิจในงานจัดการและ พัฒนาสื่อโสตทัศน์ 2.1.2 บุคลากรฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ได้แก่ผู้ปฏิบัติงาน บริการสื่อโสตทัศน์ทั้งหมดและบุคลากรบางรายจากงานบริการ ยืม-คืน สื่อการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง อาทิ เลขานุการฝ่าย 2.1.3 บุคลากรหน่วยห้องสมุดสาขา ที่จัดเตรียมและส่ง สื่อการศึกษาให้แก่ห้องสมุดสาขาในส่วนภูมิภาค 2.1.4 บุคลากรจากสำนักงานเลขานุการที่ทำหน้าที่เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนัก	ภายใน 31 มี.ค. 59	-ที่ประชุมผู้บริหาร สำนักฯ -คณะทำงานจัดการ ความรู้ สบ.	- รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2559 - รายชื่อบุคลากรกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาความรู้และทักษะ
3. มีการแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของ ผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติ	3.1 เชิญวิทยากรภายในและภายนอกสำนักฯ มาบรรยายและ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับการ จัดการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อเสียงที่มหาวิทยาลัยฯ ผลิต และการคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการใน ห้องสมุดประเภทสื่อเสียงที่มหาวิทยาลัยฯ ผลิต จำนวนอย่าง น้อย 3 ครั้ง ดังนี้		คณะทำงานจัดการ ความรู้ สบ.	

เกณฑ์	กิจกรรม	กำหนด ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p>ที่ดี (Good Practice) ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 เผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p><b>1) การบรรยาย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง กระบวนการสำรวจ คัดออก และจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศขององค์การสารสนเทศ</b> โดย นางนันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์ วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องฉายภาพยนตร์ อาคารบรรณสาร ชั้น 4 จำนวนผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ฯ 18 ราย</p> <p><b>2) การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ การปฏิบัติงานจริง ในการจัดการ ให้บริการ และพัฒนาสื่อสารสนเทศในสำนักฯ</b> โดยการสัมภาษณ์และสังเกตการปฏิบัติงานจริง สอบถามผู้มีประสบการณ์ตรงในการจัดการพัฒนาสื่อสารสนเทศในสำนักฯ จัดให้บริการในห้องสมุด โดยผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการเพื่อให้บริการสื่อสารสนเทศประกอบด้วย นางสาวสมสิริ เบญจวรรณท์ นางสาวพิมพ์พรรณ ชื่นสุวรรณ และนางบุศริน ตราตรี บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดหา/ให้บริการสื่อสารสนเทศ ได้แก่ นางสุธัญนิช หุ่นหลา และนายสหรัฐ เวชโช และบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของสำนัก ได้แก่ นางสุชาวดี ผลาผล</p> <p><b>3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เรื่อง การจัดการสื่อเสียงที่มหาวิทยาลัยผลิตเพื่อการเรียนการสอน</b> โดยบุคลากรจากสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ. ได้แก่ นายวิฑูรย์ วงศ์อำมาตย์ หัวหน้าศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ และนายกิ่งเดือน นาวิวิตรผดุง วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องฉายภาพยนตร์ อาคารบรรณสาร ชั้น 4 จำนวนผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ฯ 18 ราย และบุคลากรอื่นๆ</p>	<p>30 มิ.ย. 59</p> <p>6 ก.ค.-31 ส.ค.59</p> <p>25 ก.ค. 59</p>	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้ สป.</p> <p>คณะกรรมการจัดการความรู้ สป.</p> <p>คณะกรรมการจัดการความรู้ สป.</p>	<p>-ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม</p> <p>-เอกสารสรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องกระบวนการสำรวจ คัดออก และจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศขององค์การสารสนเทศ</p> <p>-รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>-ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม</p> <p>-เอกสารสรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์และสังเกตการปฏิบัติงานจริง</p> <p>- ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม</p> <p>- เอกสารสรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการสื่อเสียงที่มหาวิทยาลัยผลิตเพื่อการเรียนการสอน</p> <p>- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>

เกณฑ์	กิจกรรม	กำหนด ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	ของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการและการจัดให้บริการสื่อโสตทัศนของสำนัก			
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็น	4.1 เสาะหา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเก็บรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ 3) หรือจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่เหมาะสม มาพัฒนาให้เป็นกลุ่มความรู้ในรูปของแนวทางที่ชัดเจนและปฏิบัติได้ผลดีตามบริบทของสำนักฯ ในเรื่อง กระบวนการคัดออกสื่อโสตทัศน ประเภทสื่อเสียงที่ให้บริการในห้องสมุด โดยนำมาเรียบเรียง กลั่นกรอง และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ/เป็นหมวดหมู่ แล้วนำออกเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรในช่องทางต่างๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะสามารถเข้าถึงความรู้ที่ได้จัดการไว้ได้ง่าย	ภายใน 18 ส.ค. 59	คณะทำงานจัดการความรู้ สบ.	เอกสารกลุ่มความรู้/ร่างคู่มือ “กระบวนการคัดออกสื่อเสียงที่เป็นชุดวิชา มสธ. ของสาขาวิชาต่างๆ”
ลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	4.2 กำหนดใช้ช่องทางในการเผยแพร่กลุ่มความรู้ดังกล่าว เพื่อสื่อสารแก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ ในระดับต่างๆ ทั้งในลักษณะที่จะเข้าถึงตัวบุคคลกลุ่มเป้าหมายและในลักษณะที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว จากทุกที่ ทุกเวลา รวม 3 ช่องทาง ดังนี้ 1) จัดส่งคู่มือฯ เรื่องการคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD-Rom) ถึงกลุ่มเป้าหมายในรูปของบันทึกทางราชการ 2) จัดวางเอกสารคู่มือฯ บนหน้าเว็บไซต์ ภายใต้เว็บเพจการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ในรูป PDF File <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html">http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html</a>	ภายใน 22 ส.ค. 59  ภายใน 22 ส.ค. 59	คณะทำงานจัดการความรู้ สบ.	-บันทึกนำส่งและหลักฐานการรับ -เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักฯ <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html">http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html</a> -คู่มือ “กระบวนการคัดออกสื่อเสียงที่เป็นชุดวิชา มสธ. ของสาขาวิชาต่างๆ” -หน้าเว็บเพจที่นำเสนอข้อความในรูปของบล็อก ชื่อ “บรรณสาระความรู้” ที่เผยแพร่ผลผลิตจากการจัดการความรู้ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ( <a href="http://library.stou.ac.th/blog/">http://library.stou.ac.th/blog/</a> )

เกณฑ์	กิจกรรม	กำหนด ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	3) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับผลผลิตที่ได้จากการจัดการความรู้ของสำนัก ในปีงบประมาณ 2559 ในรูปของบล็อก (Blog) ชื่อ “บรรณสาระความรู้” บนหน้าเว็บไซต์ ของสำนักบรรณสารสนเทศ ( <a href="http://library.stou.ac.th/blog/">http://library.stou.ac.th/blog/</a> )	ภายใน 26 ส.ค. 59		
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นสายลักษณะอักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	5.1 วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ในประเด็นดังกล่าว และปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานประจำภายในสำนักบรรณสารสนเทศ	31 ส.ค. 59	คณะกรรมการจัดการความรู้ สบ.	-รายชื่อเอกสาร/แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมในเรื่องการจัดการเพื่อให้บริการและ/หรือการคัดออกสื่อเสียงในองค์การสารสนเทศต่างๆ ที่ได้นำมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกลุ่มความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้
	5.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน และติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	30 เม.ย. 59 31 ก.ค. 59 30 ก.ย. 59	คณะกรรมการจัดการความรู้ สบ.	-แบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้รอบ 6, 9 และ 12 เดือน
	5.3 นำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานจริง โดยจัดทำเป็นโครงการสำรวจและคัดออกสื่อโสตทัศน์ประเภทสื่อเสียงที่เป็นเทปเสียงชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการในสำนักฯ เฉพาะของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ซึ่งเป็นสาขาวิชาแรกที่เปิดการเรียนการสอน จำนวนประมาณ 2,171 ตลับ มาปรับปรุงและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติต้นแบบของการดำเนินงานในการคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ. ของสาขาวิชาต่างๆ เพื่อนำไปปรับใช้กับการคัดออกเทปเสียง ชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการในสำนักฯ อีก 11 สาขาวิชา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำของสำนักฯ ต่อไป	24-26* ส.ค. 59 (ปฏิบัติงานจริง) ปรับปรุงภายใน 10 ก.ย.59 (แก้ไข ปัญหา/ข้อคำถาม/ข้อขัดข้องจากการปฏิบัติงานจริง ปรับปรุงและสรุป รายละเอียดใน กระบวนการฯ)	คณะกรรมการจัดการความรู้ สบ.	-- ภาพถ่ายการปฏิบัติงานจริง -- บัญชีรายชื่อและจำนวนสื่อเสียงชุดวิชา มสธ. ที่คัดออก พร้อมเหตุผลของการคัดออกแต่ละ item -- เอกสารสรุปประเด็นปัญหา/ข้อคำถามที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง - เอกสารกระบวนการฯ หลังการปรับปรุง *ปรับวันที่ 15-16 ส.ค.59 เป็น 24-26 ส.ค.59 ในการประชุมครั้งที่ 3/59 เนื่องจากผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 3 ที่สำนักเทคโนโลยีฯ ขอให้สบ.ส่งรายชื่อเทปเสียงชุดวิชา มสธ. ที่ สบ.จัดให้บริการไปตรวจสอบกับต้นฉบับ Tape reel/ Mini Disk ของสำนักเทคโนโลยีฯ ซึ่งต้องใช้เวลาตรวจสอบระยะหนึ่ง

เกณฑ์	กิจกรรม	กำหนด ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	5.4 สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน นำเสนอข้อมูลสรุปเพื่อตอบการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่ 4 (การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้) ในรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	ภายใน 15 ก.ย.59	คณะทำงานจัดการ ความรู้ สบ.	รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ฯ จากการจัดการความรู้

