

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ  
ครั้งที่ 12/2558  
วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 การให้ความเห็นชอบส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม โดยการเวียนพิจารณา
- 1.2 การรับคืนครุภัณฑ์จากมุมบริการห้องสมุดในอาคารพิทยพัฒน์
- 1.3 การขอยืมตัวบุคลากรมาช่วยปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดหาทรัพยากร ฝ่ายเทคนิค
- 1.4 แจ้งกำหนดดำเนินการ Upgrade ระบบ VTLs Virtua Version 2011 เป็น Version 2012
- 1.5 แจ้งเปิดให้ทดลองใช้งานสารานุกรมออนไลน์ Britannica Online Academic Edition
- 1.6 สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการช่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
- 1.7 สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับห้องสมุด
- 1.8 แผนการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดซื้อวัสดุการศึกษา ตามประเภทสื่อและแหล่งงบประมาณ
- 1.9 การนำเสนอฐานข้อมูล Passport
- 1.10 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน ช่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
- 1.11 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2558

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559
- 3.2 การกำหนดตัวชี้วัดกลางในคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 (เม.ย. 59)
- 3.3 การจัดงานพิธีสวนมนต์เพื่อพ่อ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
- 3.4 การดำเนินการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Full Text) ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2559
- 3.5 โครงการสัมมนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
- 3.6 โครงการก่อสร้างห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ.
- 3.7 การดำเนินงานขยายเครือข่ายบริการห้องสมุด มสธ. ปีงบประมาณ 2559
- 3.8 การประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.9 การเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 การกำหนดประเด็นความรู้ที่จะจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558 (Annual Report) ของ สบ.
- 4.3 การเตรียมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 4.4 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด
- 4.5 แนวทางการให้ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ประกอบการจัดทำหลักสูตรการศึกษา กรณีแผนงานวิชาการสารสนเทศ สาขาวิชาศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- 5.1 การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 5.2 ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิ์ตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2559

## รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ

ครั้งที่ 12/2558

วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1

ผู้มาประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (นางวรรณุช สุนทรวิณิต)                            | ประธานกรรมการ              |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์)                      | กรรมการ                    |
| 3. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค (นางนันทพร ณะกุลบริภัณฑ์ - รักษาการในตำแหน่ง)                | กรรมการ                    |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศ (นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว - รักษาการในตำแหน่ง)            | กรรมการ                    |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา (นางสาวพรทิพย์ สุวันทารัตน์ - รักษาการในตำแหน่ง) | กรรมการ                    |
| 6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ (นายชัยวัฒน์ นำชม - รักษาการในตำแหน่ง)       | กรรมการ                    |
| 7. เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ (นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย)                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8. หัวหน้างานผู้อำนวยการ (นางสุนันท์ เพ็งมณี - รักษาการในตำแหน่ง)                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบวาระที่ 1.1 การให้ความเห็นชอบส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม โดยการเวียนพิจารณา

หัวหน้างานผู้อำนวยการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ทาง e-mail เมื่อวันที่ 9 และ 11 พฤศจิกายน 2558 ขอความเห็นชอบให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม / ฝึกอบรม จำนวน 2 หลักสูตร ช่วงวันที่ 27 - 29 พฤศจิกายน 2558 โดยขออนุมัติงบประมาณจากกองกรเจ้าหน้าที่ เนื่องจากยังไม่มีการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ และผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นชอบให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม / ฝึกอบรม ดังนี้

1. นางสาวเทพรัตน์ หาญวารี และ นางสาวทิพย์วัลย์ อ่อนใจงาม เข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี 2558 เรื่อง "ห้องสมุดดิจิทัล : ประสบการณ์และข้อพึงระวัง (Digital Library : Best Practice and Pit Fall)" ในวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2558 ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนคนละ 1,200 บาท (เวียนเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558)
  2. นางสุชาวดี ผลาผล และ นางสาววิญญูภรณ์ ทองแขก เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" ในวันเสาร์ - อาทิตย์ที่ 28 - 29 พฤศจิกายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ค่าลงทะเบียนคนละ 3,500 บาท (เวียนเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558)
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.1

มติ ที่ประชุมรับทราบวาระที่ 1.2 การรับคืนครุภัณฑ์จากมุมบริการห้องสมุดในอาคารพิทยพัฒน์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานเลขานุการได้รับแจ้งจากงานอาคารสถานที่ว่าจะมีการปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารพิทยพัฒน์ ซึ่งจะต้องขนย้ายครุภัณฑ์ออกจากพื้นที่ และพบว่ามีครุภัณฑ์ของสำนักบรรณสารสนเทศที่ใช้ในการจัดมุมบริการห้องสมุดแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อประมาณ 20 ปีมาแล้ว คือ 1) ชั้นวางหนังสือ 2) ตู้บัตรรายการ และ 3) โต๊ะประชุม ซึ่งสำนักงานเลขานุการได้ประสานกับหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาพิจารณาการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ดังกล่าว และได้ขนย้ายครุภัณฑ์ของสำนักกลับมาไว้ที่สำนักบรรณสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว โดย

ครุภัณฑ์ที่ยังมีสภาพดีขนย้ายไปใช้ประโยชน์ที่ชั้น 3 และ ชั้น 4 อาคารบรรณสารสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้งานหรือชำรุด สำนักงานเลขานุการจะดำเนินการจำหน่ายออกตามขั้นตอนพัสดุต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.2

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ได้นำชั้นวางหนังสือบางส่วนไปติดตั้งไว้ที่ชั้น 4 อาคารบรรณสารเพื่อจัดวางชุดวิชาแล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำป้ายติดชั้นให้สมบูรณ์ ส่วนชั้นวางหนังสือที่จะนำไปติดตั้งที่ชั้น 3 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากรอชั้นวางหนังสืออีกจำนวน 13 ชั้น ที่ได้รับงบประมาณจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดซื้อ เพื่อจะได้ดำเนินการขยายชั้นวางหนังสือในคราวเดียวกัน ทั้งนี้คาดว่าชั้นวางหนังสือทั้งหมดจะใช้งานได้อีกประมาณ 3 ปี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 การขอยืมตัวบุคลากรมาช่วยปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดหาทรัพยากร ฝ่ายเทคนิค

รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ในฐานะหัวหน้าฝ่ายเทคนิคแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หน่วยจัดหาทรัพยากร ได้ขอยืมตัว นางฉัตรขวัญ การอุภัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ชำนาญงาน หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร ไปช่วยปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดหาทรัพยากร แทนตำแหน่งของ นายอนันต์ พินงาม ซึ่งได้เกษียณอายุราชการไปตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2558 ที่ผ่านมา ทำให้หน่วยจัดหาทรัพยากรประสบปัญหาภาระงานที่ นายอนันต์ พินงาม ปฏิบัติอยู่เดิม กอปรกับ นางฉัตรขวัญ การอุภัย ได้ขอย้ายไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของนายอนันต์ พินงาม เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านสุขภาพที่ไม่สะดวกในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบปัจจุบัน และจากการหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าฝ่ายเทคนิค หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร หัวหน้าหน่วยจัดหาทรัพยากร เห็นชอบให้ขอยืมตัวนางฉัตรขวัญ การอุภัย ไปปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดหาทรัพยากร ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป และเมื่อสำนักได้อัตราที่บรรจุทดแทนอัตราของผู้เกษียณอายุราชการแล้วจะหารือร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.3

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า ผลการพิจารณาจากที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. เห็นชอบจัดสรรอัตราที่ขอคืนแทนตำแหน่งของ นายอนันต์ พินงาม ที่เกษียณอายุราชการให้แล้ว และกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า ได้รับข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่เรื่องการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะในการเปิดสอบฯ อัตราที่ได้รับจัดสรรคืนดังกล่าวว่า ต้องเป็นไปตามคุณสมบัติหรือขอบข่ายงานที่สำนักได้แจ้งไปแล้วซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยจัดหาทรัพยากรก่อน ส่วนการจะมอบหมายภาระงานเพิ่มเติมสามารถดำเนินการได้ในภายหลัง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 แจ้งกำหนดดำเนินการ Upgrade ระบบ VTLs Virtua Version 2011 เป็น Version 2012

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศจะดำเนินการ Upgrade ระบบ VTLs Virtua Version 2011 เป็น VTLs Virtua Version 2012 ในระหว่างวันที่ 7 - 9 ธันวาคม 2558 โดยจะปิดระบบห้องสมุดอัตโนมัติในช่วงดังกล่าว ทั้งนี้ได้เวียนแจ้งฝ่าย/ศูนย์เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระหว่างที่ปิดระบบห้องสมุดอัตโนมัติและเตรียมการตรวจสอบข้อมูลในระบบงานที่รับผิดชอบภายหลังการ Upgrade แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.4

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 แจ้งเปิดให้ทดลองใช้งานสารานุกรมออนไลน์ Britannica Online Academic Edition

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งว่าบริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) จะเปิดให้มหาวิทยาลัย/สถาบันภายใต้กำกับ/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เข้าทดลองใช้งานสารานุกรมออนไลน์ Britannica Online Academic Edition ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558

ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.5 ซึ่งฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า นอกจากฝ่ายบริการสื่อการศึกษาจะ ประชาสัมพันธ์เรื่องการทดลองใช้งานสารานุกรมออนไลน์ดังกล่าวแล้ว ยังได้แจ้งกำหนดดำเนินการ Upgrade ระบบ VTLIS Virtua Version 2011 เป็น VTLIS Virtua Version 2012 บนเว็บไซต์ห้องสมุดด้วยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 20 - วันเสาร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2558 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

1. ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6 ในวันที่ 16 - 17 กุมภาพันธ์ 2559 ที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่รับเป็นเจ้าภาพ ได้มีการติดตามและเชิญชวนมหาวิทยาลัยต่างๆ ส่งบทความอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ ในส่วนของสำนักบรรณสารสนเทศ ขอให้ฝ่าย/ศูนย์ ติดตามความก้าวหน้าการจัดเตรียมบทความของ บุคลากรที่จะไปนำเสนอในการสัมมนาดังกล่าว ส่วนการชำระค่าลงทะเบียนนั้น สำนักงานเลขานุการได้ขอยืมเงิน ครอบคลุม สป. ลงทะเบียนให้เรียบร้อยแล้ว

2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 7 ในวันที่ 11 - 13 มกราคม 2560 และในโอกาสครบ 30 ปี การก่อตั้ง PULINET โดยในวันที่ 11 มกราคม 2560 จะมีการประชุม คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีรับเป็นเจ้าภาพจัดสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดครั้งที่ 32 ในปี 2560 สำหรับกำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

4. แผนยุทธศาสตร์ของดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จะสิ้นสุดในปี 2559 จึง เห็นสมควรให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2560 - 2565 โดยเป็นการสัมมนาร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ อำนวยการ และคณะทำงานย่อยทุกคณะ ซึ่งมีจำนวนรวมประมาณ 144 คน ในวันที่ 2-3 มีนาคม 2559 ทั้งนี้ สำนัก บรรณสารสนเทศได้รับการขอร้องให้รับเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดสัมมนาดังกล่าว เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของผู้เข้าร่วมสัมมนา และเพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของข่ายงาน ฉบับ พ.ศ.2560 - 2565 แล้วเสร็จก่อนประชาน คณะกรรมการอำนวยการข่ายงานฯ จะครบวาระในวันที่ 25 มีนาคม 2559

ในเบื้องต้นสำนักบรรณสารสนเทศได้ประสานความพร้อมเรื่องที่พักและห้องประชุม ณ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม แล้ว สามารถรองรับการจัดสัมมนาระหว่างวันที่ 2-3 มีนาคม 2559 ได้

5. การเปลี่ยนแปลงเหรียญกษาปณ์ของข่ายงานฯ จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ เป็น สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2558 เป็นต้นไป และมติ ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ขอให้สมาชิกข่ายงานอีก 3 สถาบันเร่งส่งค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปี ไปยัง มหาวิทยาลัยศิลปากร ภายในเดือนธันวาคม 2558 เพื่อรวบรวมค่าสมาชิกทั้งหมดจาก 20 สถาบัน (รวม 800,000 บาท) ก่อนโอนเงินให้สำนักบรรณสารสนเทศรับไปดำเนินการต่อ ทั้งนี้ จะมอบหมายให้สำนักงานเลขานุการร่วมไปศึกษาของ เหรียญกษาปณ์ในรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
กับห้องสมุด

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับห้องสมุด หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ระหว่างวันที่ 17 - 18 พฤศจิกายน 2558 ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มีผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ระดับมาก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.7 ซึ่งเป็นผลงานการนำเสนอด้วยโปรแกรมอินโฟกราฟิกส์ของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศที่เข้ารับการฝึกอบรม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.8 แผนการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดซื้อวัสดุการศึกษา ตามประเภทสื่อและแหล่งงบประมาณ

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานเลขานุการได้ประชุมร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยฝ่ายเทคนิค ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 เพื่อหารือเรื่องแหล่งงบประมาณ และวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อจัดซื้อวัสดุการศึกษา แยกตามแหล่งงบประมาณ ประเภทสื่อ โดยมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรรวมทั้งสิ้น 13,622,500 บาท และขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องประมาณการแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามประเภทสื่อ และแหล่งงบประมาณแยกเป็นรายไตรมาส นั้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ประมาณการแผนการใช้จ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากงบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุการศึกษาแล้ว สำนักบรรณสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดค่าใช้สอย ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์ ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นค่าบอกรับฐานข้อมูล EDS ในวงเงิน 500,000 บาทที่จำเป็นต้องเพิ่มงบประมาณจากเดิมอีก 50,000 บาท เนื่องจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินและ สกอ. ไม่ได้ให้การสนับสนุนบอกรับฐานข้อมูลดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยสำนักได้ออนงบประมาณส่วนที่เพิ่มเติมดังกล่าวจากงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุศึกษามาเรียบร้อยแล้ว เป็นวงเงินรวมทั้งสิ้น 550,000 บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.8

อนึ่ง จากการประชุมร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ได้มีข้อเสนอให้รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหา/ข้อจำกัดในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการจัดซื้อวัสดุการศึกษาที่ผ่านๆ มา เพื่อเป็นข้อมูลเสนอกองแผนงานประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อการจัดซื้อวัสดุการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ต่อไป ซึ่งสำนักงานเลขานุการอยู่ระหว่างดำเนินการประสานขอข้อมูลกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและสรุปเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเสนอความเห็นเพิ่มเติมว่า ในปีงบประมาณต่อไปเห็นควรเสนอขอใช้งบประมาณแผ่นดินเพื่อการจัดซื้อเครื่องควบคุมหนังสือสูญหายเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าวัสดุสื่อการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้เสนอคำของบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นค่าจัดซื้อเครื่องควบคุมหนังสือสูญหายเพิ่มเติม

วาระที่ 1.9 การนำเสนอฐานข้อมูล Passport

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง สำนักบรรณสารสนเทศได้รับการติดต่อจากตัวแทนจำหน่ายฐานข้อมูล Passport ประเทศสิงคโปร์ ขอนำเสนอฐานข้อมูล Passport ที่มีเนื้อหาครอบคลุมข้อมูลธุรกิจและการตลาดอุตสาหกรรมสำคัญๆ จากทั่วโลก ที่สำนักบรรณสารสนเทศ และหน่วยจัดหาทรัพยากร ฝ่ายเทคนิค ได้เชิญชวนคณาจารย์สาขาวิชาวิทยาการจัดการ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ฟังการนำเสนอฐานข้อมูล ในวันที่ 2 ธันวาคม 2558 ณ ห้องฉายภาพยนตร์ ชั้น 4 อาคารบรรณสาร ตั้งแต่เวลา 13.45 น. เป็นต้นไป จึงขอเชิญหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ ทุกคน เข้ารับฟังการนำเสนอฐานข้อมูลดังกล่าวในคราวเดียวกันด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.9

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.10 สรุปผลการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน ช่างงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

หัวหน้าฝ่ายบริการสนเทศในฐานะคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน ช่างงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการที่นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว และนายพิชัย ขาฎา ได้รับมอบหมายจากสำนักบรรณสารสนเทศให้เป็นคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน ช่างงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และเข้าร่วมการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2558 ระหว่างวันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2558 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น มีประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับสำนักบรรณสารสนเทศ สรุปได้ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุดช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค จำนวน 27 คน เป็นตัวแทนจาก มสธ. จำนวน 2 คน คือ นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว และนายพิชัย ขาฎา
2. ความคืบหน้าในการจำหน่ายหนังสือ “มาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการหลักห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา” ปัจจุบันคงเหลือจำนวน 135 เล่ม ซึ่งจะได้มอบหมายให้ผู้แทนคณะทำงานจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น นำไปจำหน่ายในงานสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 31 ระหว่างวันที่ 2-4 ธันวาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อไป
3. การจัดทำเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดกระบวนการหลักห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มีการตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อพิจารณาทบทวน ปรับ/เพิ่มเติมตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์ ให้ค่าน้ำหนัก ให้เหมาะสมกับบริบทการให้บริการเพื่อความเป็นเลิศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน ในส่วนผู้แทนคณะทำงาน จาก มสธ. เป็นคณะทำงานย่อยพิจารณากระบวนการให้บริการห้องสมุด (นายพิชัย ขาฎา) และคณะทำงานย่อยพิจารณากระบวนการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้และการบริการวิชาการแก่ชุมชน (นางสาวจุฑารัตน์ นกแก้ว) โดยมีกำหนดแผนดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2558 ก่อนส่งคณะทำงานพิจารณาเดือนมกราคม 2559 และส่งให้ห้องสมุดสมาชิกวิพากษ์รายละเอียดเดือนกุมภาพันธ์ 2559 ต่อไป
4. การเทียบเคียงสมรรถนะ มีการอภิปรายประเด็นมิติในการเทียบเคียงโดยใช้ข้อมูลห้องสมุดที่มีการดำเนินการที่ผ่านมา และเตรียมนำเสนอประเด็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.11 สรุปผลการประชุมคณะทำงานวารสารความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปผลการประชุมคณะทำงานวารสาร ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด กลุ่ม ThaiLIS ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 - วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2558 โดย นางสาวอัมพร อุไรชิตมาศ เข้าร่วมประชุม ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักบรรณสารสนเทศ คือ การเพิ่มรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาบอกรับปี 2016 ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 ห้องสมุดจะบันทึกรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดบอกรับใหม่ พร้อมกำหนดหัวเรื่อง เขตข้อมูลอื่นๆ ที่คณะทำงานกำหนดใน <http://www.lib.nu.ac.th/tjournal/#> โดยห้องสมุดสามารถตรวจสอบรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศของแต่ละห้องสมุด การตรวจความซ้ำซ้อน และจำนวนรายชื่อวารสารแต่ละกลุ่มหัวเรื่อง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมครั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.11

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2558

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2558 วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2558

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า 4 วาระที่ 3.1 มติที่ประชุมข้อ 1 บรรทัดที่ 2 “...บุคลากรที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี...” แก้เป็น “บุคลากรตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ช่างศิลป์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน”

หน้า 6 วาระที่ 4.1.3 บรรทัดที่ 3 “16 – 17 กุมภาพันธ์ 2558” แก้เป็น “16 – 17 กุมภาพันธ์ 2559”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559

ประธานเสนอที่ประชุมว่า ตามที่ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2558 เห็นชอบจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559 (มกราคม – ธันวาคม 2559) นั้น ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอข้อมูลจากฝ่าย/ศูนย์ เพื่อจัดทำโครงการในภาพรวม ทั้งนี้ เห็นว่าในการประชาสัมพันธ์ และการจัดทำเอกสาร สื่อต่าง ๆ จะต้องใช้สัญลักษณ์ที่แสดงถึงงาน 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ จึงขอให้หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสตัทส์ค้นออกแบบ โดยใช้สัญลักษณ์ “STOU e-library” ซึ่งเป็นโลโก้ที่สำนักใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นพื้นฐานในการออกแบบ จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. สัญลักษณ์งาน 30 ปี ประกอบด้วย “STOU e-library” ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ผสมกับข้อความเพิ่มเติมตามที่หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสตัทส์ค้นออกแบบ
2. การยกร่างโครงการอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลจากฝ่าย/ศูนย์ ตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบสัญลักษณ์งาน 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศตามเสนอ และขอให้ฝ่าย/ศูนย์พิจารณาจัดทำรายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ ส่งให้สำนักงานเลขานุการเพื่อรวบรวมเป็นโครงการในภาพรวมต่อไป

วาระที่ 3.2 การกำหนดตัวชี้วัดกลางในคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 (เม.ย. 59)

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดกลางในคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 (เมษายน 2559) โดยเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

1. สรุปภาพรวมตัวชี้วัดของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แยกตามแหล่งที่มา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 3.2

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบการกำหนดตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงานรายบุคคล ของ สบ. รอบ 1 – 2 ในหลักการ ดังนี้

1. ขอให้ฝ่าย/ศูนย์ พิจารณาดูตัวชี้วัดภาพรวมของสำนักบรรณสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของฝ่าย/ศูนย์ และพิจารณากำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลให้บุคลากรในสังกัด ในรอบประเมินที่ 1/2559

2. ตัวชี้วัดที่ 4 มิติพัฒนาองค์กร

2.1 ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กำหนดให้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นความเสี่ยงของสำนักที่ต้องบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักบรรณสารสนเทศ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานส่วนหนึ่งมาจากคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 ประกอบด้วย

- |                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| 2.1.1 ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ    | ประธานคณะทำงาน    |
| 2.1.2 รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ | รองประธานคณะทำงาน |

2.1.3 หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์	ผู้ทำงาน
2.1.4 นางสาววดี ผลาผล	ผู้ทำงาน
2.1.5 นางสาวสายหยุด บุญรอด	ผู้ทำงาน
2.1.6 นางสาววิญญากรณ์ ทองแขก	ผู้ทำงาน
2.1.7 นายพิชัย ชาภา	ผู้ทำงาน
2.1.8 เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	ผู้ทำงานและเลขานุการ
2.1.9 นางสุนันท์ เฟื่องมณี	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
2.1.10 นางสาวบุษสง วงค์แก้ว	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวางระบบการควบคุมภายใน กำหนดเป็นตัวชี้วัดเฉพาะรอบประเมินที่ 2 โดยจะพิจารณา อีกครั้งหนึ่ง กรณีที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการเรื่องการวางระบบควบคุมภายในเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะ ประกอบกับรอบประเมินที่ 1 มีตัวชี้วัดที่ 4.1 ครอบคลุมอยู่ด้วยแล้ว

2.3 ตัวชี้วัดที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้ (KM) กำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ เรื่อง การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด ประเภทสื่อโสตทัศน โดยแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

2.3.1 หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	ที่ปรึกษา
2.3.2 หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	ที่ปรึกษา
2.3.3 หัวหน้าหน่วยบริการสื่อโสตทัศน	ประธานคณะทำงาน
2.3.4 หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร	ผู้ทำงาน
2.3.5 บุคลากรหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร	ผู้ทำงาน

1) นางสาวพิมพ์พรณ ชื่นสุวรรณ

2) นางสาวบุศริน ตราตรี

2.4 ตัดตัวชี้วัดที่ 4.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร (ตามเกณฑ์ TQA) ออก ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีนโยบายให้นำแนวทาง/กระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร ตามเกณฑ์ TQA มาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานภายในหน่วยงานเป็นหลัก

2.5 ตัวชี้วัดที่ 4.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สบ. ตัดออก เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามตัวชี้วัดที่ 4.1 แล้ว

2.6 ปรับชื่อตัวชี้วัดที่ 5.4.3 (1) จาก “จำนวนเอกสารนำเสนอประเด็นข้อเสนอแนะการวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการภายในที่มีผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป” เป็น “จำนวนเอกสารนำเสนอประเด็นข้อเสนอแนะการวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการภายใน” โดยเน้นการสรุปประเด็นข้อเสนอแนะจากการทำงาน/เสนอแนวทางแก้ปัญหาการทำงาน มีการวิเคราะห์/ประมวลข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องต่างๆ ประกอบ และมีจำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 2-3 หน้า เป็นสำคัญ

3. มอบสำนักงานเลขานุการสรุปตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงานรายบุคคล และภาพรวมของตัวชี้วัดของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 259 พร้อมระบุ ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก เกณฑ์ และวิธีการวัด จัดส่งให้ฝ่าย/ศูนย์ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงานให้กับบุคลากรต่อไป

### วาระที่ 3.3 การจัดงานพิธีสวดมนต์เพื่อพ่อ เอลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทนอธิการบดี ได้เชิญประชุมคณะทำงานจัดงานพิธีสวดมนต์เพื่อพ่อ เอลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและขอความร่วมมือทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเชิญชวนบุคลากรและครอบครัวเข้าร่วมพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร ในวันที่ 5 ธันวาคม 2558 เวลา 18.00 น. ณ อุทยานการศึกษารัชชมังคลาภิเษก และเวลา 20.00 – 0.39 น. ร่วมพิธีสวดมนต์ ที่ห้องพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์ โดยจะมีการหยุดพักเป็นช่วง ๆ ร่วมฟังการแสดงพระธรรมเทศนาจากผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานพิธีสวดมนต์จะได้รับหนังสือสวดมนต์ และพระบรมสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นที่ระลึก นอกจากนี้โรงเรียน/



หน่วยงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนน้ำดื่ม น้ำผลไม้ และมหาวิทยาลัยจัดอาหารว่างให้แก่ผู้เข้าร่วมพิธีด้วย สำหรับผู้ที่เข้าร่วมพิธีสามารถพักค้างภายในห้องพระปกเกล้าได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่าย/ศูนย์ เชิญชวนบุคลากรพร้อมครอบครัวเข้าร่วมงานพิธีดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ 3.4 การดำเนินการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Full Text) ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2559

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักบรรณสารสนเทศได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามจำนวนที่สำนักบรรณสารสนเทศแจ้งให้ สกอ. ทราบ คือ วิทยานิพนธ์ จำนวน 500 ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องละ 250 บาท เป็นเงิน 125,000 บาท และบทความวารสาร จำนวน 50 บทความ บทความละ 50 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 127,500 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.5 โครงการสัมมนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิตรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักกำหนดจัดสัมมนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิตรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ 24 - 25 ธันวาคม 2558 ณ เดอะเลกาศี ริเวอร์แคว รีสอร์ท นั้น สำนักงานเลขานุการได้สำรวจบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาแล้ว มีผู้ตอบไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาเนื่องจากติดภารกิจประมาณ 15 คน และตอบรับการเข้าร่วม จำนวน 62 คน เนื่องจากจะมีการประกาศปิดให้บริการห้องสมุดในวันดังกล่าว และการสัมมนามีการผนวกประชุมบุคลากร สบ. ในคราวเดียวกันด้วย ดังนั้น จากแนวปฏิบัติที่ผ่านมา ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ จึงขอให้ทำบันทึกขออนุญาตไม่เข้าร่วมการสัมมนา และลาพักผ่อน หรือลาป่วย แล้วแต่กรณี

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบให้ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาประชาสัมพันธ์ปิดบริการห้องสมุดในวันที่ 24 - 25 ธันวาคม 2558 ต่อไป

วาระที่ 3.6 โครงการก่อสร้างห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ.

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณโครงการก่อสร้างห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 24,000 ตารางเมตร งบประมาณค่าก่อสร้าง 506 ล้านบาท และจัดส่งไปยังกองแผนงานเพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว นั้น

จากการประสานกับบริษัทผู้ออกแบบ (บริษัทจีโอเดสซิคตีไซน์ จำกัด) มีพื้นที่ใช้สอยจากการออกแบบทางสถาปัตยกรรม จำนวน 24,930 ตารางเมตร ซึ่งเกินกว่าจำนวนพื้นที่ใช้สอยที่ของบประมาณไป จำนวน 930 ตารางเมตร จึงเสนอข้อสังเกตไปยังมหาวิทยาลัยว่า ควรปรับเพิ่มวงเงินประมาณการค่าก่อสร้างให้ครอบคลุมตามจำนวนพื้นที่ที่ออกแบบจริง ซึ่งเพิ่มจากเดิม 930 ตารางเมตร และมหาวิทยาลัยได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานปรับปรุงแบบก่อสร้างอาคาร ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 สรุปว่า เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการจัดทำค่าของบประมาณ เนื่องจากโครงการมีพื้นที่ขนาดใหญ่ พื้นที่ที่เพิ่มขึ้นยังสามารถเฉลี่ยอยู่ในวงเงินเดิมที่ขอรับงบประมาณก่อสร้างได้ และไม่ให้เกิดปัญหาทางปฏิบัติในการจัดทำค่าของบประมาณแผ่นดินไปที่สำนักงบประมาณ ตามที่ได้ทำความตกลงเบื้องต้นกันไว้แล้ว จึงเสนอค่าของบประมาณแผ่นดินปี 2560 เป็นเงิน 506 ล้านบาท (ห้าร้อยหกล้านบาทถ้วน) ตามเดิม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 3.7 การดำเนินงานขยายเครือข่ายบริการห้องสมุด มสธ. ปีงบประมาณ 2559

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักบรรณสารสนเทศได้นำเสนอแนวทางการร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ หอสมุดรัชมังคลาภิเษกวงไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำเสนอที่ประชุมประสานนโยบาย เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2558 และที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้สำนักบรรณสารสนเทศนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยให้แนบหลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ คาดว่าจะสามารถจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ณ หอสมุดรัชมังคลาภิเษกวงไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ในไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 3.8 การประกันคุณภาพการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเสนอหารือที่ประชุมเรื่อง ตามที่ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศมีมติไม่แก้ไขข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 ในระบบ CHE QA Online และขอให้แก้ไข และทวนสอบความครบถ้วน ถูกต้อง สำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในปีการศึกษาต่อไป เพื่อไม่ให้เกิดกรณีผิดพลาดเช่นเดิมอีก นั้น จึงขอความชัดเจนอีกครั้งหนึ่งว่าข้อผิดพลาดในตัวเอกสารจะมีการแก้ไขหรือไม่

รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ เสนอว่า การที่จะนำข้อผิดพลาดในรายงานการประเมินตนเองไปเป็นบทเรียนครั้งต่อไปนั้น ควรต้องมีสรุปสาระสำคัญประเด็นที่มีข้อผิดพลาดให้ชัดเจน

ประธานเสนอเพิ่มเติมว่า ความผิดพลาดในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในครั้งนี้ ขอให้นำไปเป็นบทเรียนผนวกไว้กับการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยงของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ต่อไป

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศแจ้งเพิ่มเติมว่า ในฐานะที่เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และได้เข้าร่วมประชุมอภิปรายผลการประเมินร่วมกับผู้ประเมินของหน่วยงานต่างๆ แล้ว มีข้อสังเกตและปัญหาที่พบในการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนใหญ่ ในตัวบ่งชี้ที่ 1, 3, 4 - 8 และ 13 ซึ่งจะได้รวบรวมประเด็นเป็นข้อสังเกตสำหรับนำเสนอในคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของสำนักต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศรวบรวมข้อสังเกต และปัญหาอุสรรคจากการประชุมอภิปรายผลการประเมินฯ เพื่อแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของสำนักอีกครั้งหนึ่ง

### วาระที่ 3.9 การเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักการศึกษาต่อเนื่องกำหนดจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2558 ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ณ บริเวณสระน้ำ อาคารวิทยทัศน์ และขอความร่วมมือหน่วยงานร่วมกิจกรรมนั้น ฝ่ายเทคนิคได้เป็นผู้แทนของสำนักเข้าร่วมกิจกรรมในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร และขอขอบคุณบุคลากรฝ่ายเทคนิคที่เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อย โดยจะขอสมทบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ในฐานะหัวหน้าฝ่ายเทคนิคเสนอเพิ่มเติมว่า ฝ่ายเทคนิคได้เข้าร่วมกิจกรรมโดยการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ได้แก่ ลูกชิ้นทอด กุ้งทอด ขนมเป็ยยะ และไอศกรีม ได้กำไรจากการขายจำนวน 1,766 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### วาระที่ 4.1 การกำหนดประเด็นความรู้ที่จะจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่อง ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งให้หน่วยงานเสนอประเด็นความรู้ที่จะจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) โดยหน่วยงานสนับสนุนให้จัดการความรู้ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อย 1 ประเด็นความรู้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.1

ประธานเสนอความเห็นว่าการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ควรเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนางานประจำตามภารกิจหลักของหน่วยงานทางหนึ่ง ที่ไม่เป็นการเพิ่ม/ซ้ำซ้อนกับภาระงานที่มีอยู่เดิม เป็นประเด็นที่มีการดำเนินการจริง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ ประกอบกับหน่วยบริการสื่อสารสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้เสนอเรื่อง การจำหน่ายออกเทปเสียง ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2559 ซึ่งมีหน่วยที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยบริการสื่อสารสนเทศ หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร จึงน่าจะกำหนดเป็นประเด็นการจัดการความรู้ได้ ก่อนนำไปดำเนินการจริง

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเสนอความเห็นว่าการจัดการความรู้เรื่อง การจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเรื่อง การประเมินและคัดออกทรัพยากรสารสนเทศกลุ่มหนังสืออ้างอิงที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ มาแล้ว ซึ่งการจำหน่ายออกเทปเสียงน่าจะไม่มี ความต่างมากพอที่จะเกิดองค์ความรู้ใหม่ หากมีประเด็นอื่น เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับ Responsive Web เป็นต้น จะมีความเหมาะสมกว่าหรือไม่ ในขณะที่หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศให้ความเห็นว่า เรื่องการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับ Web เป็นเรื่องใหญ่ที่จะต้องใช้เวลา และทรัพยากรในการดำเนินการ จึงเห็นควรชะลอไว้ก่อน

รองผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าฝ่ายเทคนิคเสนอความเห็นเพิ่มเติมว่า การจัดการความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเทปเสียงที่มีให้บริการในห้องสมุด สามารถดำเนินการได้ในมิติเฉพาะการคัดออกที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาตัวทรัพยากรและการคัดออกจาก collection รวมถึงสิ่งที่จะดำเนินการต่อเท่านั้น สำหรับขั้นตอนการจำหน่ายออกสามารถใช้อองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมแล้วได้

ประธานเสนอให้หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสารสนเทศเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการ และขอให้หัวหน้าฝ่ายเทคนิค และหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา เป็นที่ปรึกษา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ดังนี้

1. กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ในประเด็น “การจัดการความรู้เรื่อง การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด ประเภทสื่อสารสนเทศ”

2. ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2559 ในประเด็นความรู้ในข้อ 1 ประกอบด้วย

2.1 หัวหน้าฝ่ายเทคนิค และหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา เป็นที่ปรึกษา

2.2 หัวหน้าหน่วยบริการสื่อสารสนเทศ เป็นประธาน

2.3 บุคลากรจากฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และฝ่ายเทคนิค ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเลขานุการประสานขอรายชื่อผู้ทำงานจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานอีกครั้งหนึ่ง

##### วาระที่ 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558

###### (Annual Report) ของสำนักบรรณสารสนเทศ

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (Annual Report) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ.12 ปี กำหนดไว้ จำนวน 2 โครงการ คือ

1. โครงการสัมมนาเสริมสร้างค่านิยมองค์กร STOU Core Values

2. โครงการประชุมวิชาการ PULINET วิชาการ ครั้งที่ 5

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.2

ทั้งนี้ รายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ สามารถเข้าดูได้ที่ <http://library.stou.ac.th/stou-12-years> →  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ทั้ง 2 โครงการตามเสนอ

วาระที่ 4.3 การเตรียมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2559

เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การเตรียมข้อมูลสำหรับการรายงานผลการ  
ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายเดือน โดยเสนอข้อมูล  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ภารกิจพื้นฐาน-สนับสนุนยุทธศาสตร์ - โครงการเดิม)
2. รายละเอียดตัวชี้วัด/กิจกรรม/หน่วยนับ/ค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2559 ที่จัดทำการผนวกข้อมูลกิจกรรมของฝ่าย/ศูนย์ สำหรับใช้ภายในสำนัก
3. (ร่าง) กรอบเวลาการลงสถิติผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ  
สำนักบรรณสารสนเทศ สำหรับใช้ภายในสำนัก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.3

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้ฝ่าย/ศูนย์ ทวนสอบรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ใช้ภายในสำนักอีกครั้งหนึ่ง หากมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ขอให้แจ้งไปยังสำนักงานเลขานุการภายใน  
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เพื่อดำเนินการต่อไป

วาระที่ 4.4 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศเสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง  
การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด หลักสูตรที่ 2 การใช้งานโปรแกรมจัดหน้าเอกสาร Adobe InDesign  
ในวันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารบริการ 1 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์ มสธ. โดยใช้  
งบประมาณจากกองทุน มสธ. 12 ปี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.4

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับ  
งานห้องสมุด หลักสูตรที่ 2 การใช้งานโปรแกรมจัดหน้าเอกสาร Adobe InDesign ตามเสนอ

วาระที่ 4.5 แนวทางการให้ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ประกอบการจัดทำหลักสูตรการศึกษา กรณี  
แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การให้ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดกับสาขาวิชาต่างๆ ที่ขอ  
มาเพื่อใช้ประกอบการจัดทำ / ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งต้องมีข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศรอกลงในรายละเอียดของหลักสูตร  
โดยที่ผ่านมานักจะให้ข้อมูลสาขาวิชาเฉพาะจำนวนทรัพยากรสารสนเทศตามรายการที่ระบุขอมา โดยไม่ได้บรรยาย  
ขยายความเชิงพรรณนาเพิ่มเติม

เนื่องจากมีกรณีของสาขาวิชาศิลปศาสตร์ได้ขอข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดเพื่อจัดทำหลักสูตร  
แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ และสำนักได้จัดส่งข้อมูลจำนวนทรัพยากรสารสนเทศตามที่ขอมาให้ไปแล้วนั้น ต่อมาได้รับ  
การประสานขอข้อมูลเพิ่มเติม สำนักจึงได้ขอให้ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาจัดทำข้อมูลขยายความในรายละเอียดเพิ่มเติมตาม  
สภาพการณ์ที่เป็นจริง และจัดส่งไปยังสาขาวิชาศิลปศาสตร์อีกครั้งหนึ่งแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ  
การประชุมที่ 4.5

ในการนี้ จากข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการประกอบการจัดทำหลักสูตรการศึกษากรณีแขนงวิชา สารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ ที่ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเป็นผู้จัดทำนั้น มีข้อมูลรายละเอียดตามบริบทของ ห้องสมุด เห็นสมควรที่จะใช้เป็นแนวทางการให้ข้อมูลกับสาขาวิชาต่างๆ ต่อไปได้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ทั้งนี้ ประธานมีแนวคิดที่จะเชิญผู้เกี่ยวข้องจากสำนักวิชาการ หรืออาจารย์จากสาขาวิชา ที่จัดทำเรื่องการประกัน คุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรมาให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดที่ต้องนำไปบรรจุ ไว้ในเอกสารแบบฟอร์ม มคอ. ต่างๆ ขณะนี้อยู่ระหว่างการติดต่อประสานงาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ใช้ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการประกอบการจัดทำหลักสูตร การศึกษา กรณีแขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เป็นแนวทางในการให้ข้อมูลกับสาขาวิชาต่างๆ ต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

##### วาระที่ 5.1 การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และ การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องฝ่ายการเงินมีบันทึกที่ ศธ 0522.01(02)/6086 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในประเด็น “มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฉบับใดที่มีอัตราค่าตอบแทนไม่เหมาะสม หรือที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ออกระเบียบและประกาศให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ หากเห็นสมควร ปรับปรุงครุหรือองค์กรใดหรือผู้ใดเป็นผู้ที่มีอำนาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนในเรื่องนั้นๆ และควรกำหนดอัตราที่เหมาะสม เท่าใด” เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการพิจารณาและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ที่มีผลต่อการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะในการ เดินทาง ตามมติของคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้าน งบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และตามมติของที่ ประชุมผู้แทนหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมประชุมที่ฝ่ายการเงินจัดประชุมเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 โดยหน่วยงาน ต่างๆ ยังไม่ได้มีการแสดงความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าว ในเบื้องต้นสำนักบรรณสารสนเทศเห็นว่า (ร่าง) ระเบียบเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายที่เสนอไม่กระทบกับสำนักในภาพรวม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 5.1

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าสำนักบรรณสารสนเทศไม่มีระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง จึงไม่เสนอความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าว

##### วาระที่ 5.2 ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2559

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษาในฐานะประธานคณะกรรมการพิจารณาการขอตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ สำนัก บรรณสารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 และสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกและข้อเสนอจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 5.2

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับสิทธิตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ สำนักบรรณ สารสนเทศ ประจำปี 2559 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. คัดเลือกให้ผู้ได้รับสิทธิตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี 2559 จำนวน 1 ราย คือ นายยุทธนา กาชาว ซึ่งเป็น ผู้รับสิทธิรายปัจจุบันประจำปี 2558 เนื่องจากข้อเสนอผลประโยชน์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทุกประการ และจาก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ขอให้ฝ่าย/ศูนย์ แจ้งบุคลากรขอความร่วมมือ เรื่องการขอใช้บริการถ่ายเอกสารฟรี ซึ่งผู้รับสิทธิเสนอเป็น กรณีเพิ่มเติมให้กับสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวนไม่เกิน 1,000 แผ่น/ปี ขอให้ใช้ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น และขอให้ใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ติดตั้งอยู่ที่สำนักงานเลขานุการเป็นลำดับแรก

3. เห็นควรให้มีการปรับประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการดำเนินการให้บริการถ่ายสำเนาเอกสาร ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2541 ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน/ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปแล้ว โดยมอบให้สำนักงานเลขานุการเสนอขั้นตอน/แนวทางการดำเนินการปรับประกาศฯ ให้ที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

*สุนันท์ เพ็งมณี*

(นางสุนันท์ เพ็งมณี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
ผู้ช่วยเลขานุการและผู้จัดบันทึกการประชุม

*ฉวี*

(นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย)  
เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ  
กรรมการและเลขานุการ