

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ

ครั้งที่ 2/2559

วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2559

ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นางนันทพร ธนะกุลบริภัณฑ์ | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตัน | ที่ปรึกษา |
| 3. นางสุธัญนิช หุ่นหลา | ประธานคณะกรรมการ |
| 4. นางสาวสมสิริ เบญจวรรณท์ | ผู้ทำงาน |
| 5. นางสาวพิมพ์พรณ ชื่นสุวรรณ | ผู้ทำงาน |
| 6. นายสมพงษ์ ปภาวีระวงศ์ | ผู้ทำงาน |
| 7. นางสาวภัทรภร พันพรหม | ผู้ทำงาน |
| 8. นางสาวอริษา เนตรวงศ์ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. นางบุศริน ตราตรี | ลาพักผ่อน |
|---------------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2559

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ร่างแผนงานการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ เรื่อง “การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน”

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างแผนงานการจัดการความรู้ เรื่อง “การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน” ประกอบด้วย ชื่อแผนงาน เป้าหมาย กิจกรรม ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 3.1 โดยที่ปรึกษาคณะทำงานการจัดการความรู้ (นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตัน) มีความเห็นว่าในส่วนของความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สำนักฯ (2556-2560) ที่ระบุเฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 (พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการให้บริการ กลยุทธ์ปรับปรุง/แก้ปัญหากายภาพพื้นที่ห้องสมุดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการ) นั้น ถ้าพิจารณาจากผลผลิตของการจัดการความรู้ของสำนักปี 2559 นี้ มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ข้อ 5 (พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลาย และพัฒนาคณะบรรณสารสนเทศดิจิทัลของมหาวิทยาลัย) ด้วย จึงขอให้บรรจุประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 2 ข้อ ไว้ในแผนงาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้มีการปรับปรุงรายละเอียดในร่างแผนงานและมอบหมายงาน ดังนี้

1. ปรับความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ให้มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 และ 8

2. กำหนดเป้าหมายผลผลิตของแผนงานเป็นการสร้างกระบวนการในการคัดออกสื่อโซเชียลมีเดียที่มหาวิทยาลัยผลิต/เผยแพร่เพื่อการเรียนการสอน ที่เป็นชุดวิชาของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สำหรับเป็นต้นแบบการคัดออกโซเชียลมีเดียชุดวิชาของสาขาวิชาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และสื่อโซเชียลมีเดียที่ไม่ใช่ชุดวิชา

3. ในคอลัมน์ที่ 1 ประเด็นการจัดการความรู้/กิจกรรม ให้ปรับข้อความในกิจกรรมทุกข้อให้มีถ้อยคำตามที่ใช้ในเกณฑ์ประเมินการจัดการความรู้ทั้ง 5 เกณฑ์ และให้เพิ่มกิจกรรมย่อยภายใต้แต่ละเกณฑ์ตามความเหมาะสมด้วย

ทั้งนี้ที่ประชุม มอบหมายให้ประธานปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ ตามติดังกล่าว

วาระที่ 3.2 ร่างแนวทางการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ เรื่อง “การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อโซเชียลมีเดีย”

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างแนวทางการจัดการความรู้ เรื่อง “การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อโซเชียลมีเดีย” ประกอบด้วย เกณฑ์ กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และหลักฐานรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 3.2

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้มีการปรับปรุงรายละเอียดในร่างแนวทาง ดังนี้

1. เพิ่มเติมรายละเอียดของกิจกรรมย่อย

- กิจกรรม 2.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ (ปรับแก้ตามผลการพิจารณาวาระ 4.1)
- กิจกรรม 3.1 เรียนเชิญวิทยากรภายในและภายนอกฯ โดยปรับกิจกรรมย่อย 2) เป็น “การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง ในการจัดการและให้บริการสื่อโซเชียลมีเดียในสำนักฯ โดยการสัมภาษณ์และสังเกตการปฏิบัติงานจริง สอบถามผู้มีประสบการณ์ตรงถึงสื่อที่ยังมีให้บริการอยู่ในห้องสมุด...” และปรับกิจกรรมย่อย 2) เดิมเป็น “กิจกรรมย่อย 3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์ตรงในเรื่อง การจัดการสื่อโซเชียลมีเดียที่มหาวิทยาลัยผลิตเพื่อการเรียนการสอน”
- กิจกรรม 4.2 1) ปรับลำดับช่องทางการเผยแพร่ เป็น 1) เผยแพร่คู่มือผ่านหน้าเว็บไซต์ ... 2) จัดส่งคู่มือฯ... ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์/อิเล็กทรอนิกส์ถึงกลุ่มเป้าหมาย 3) เผยแพร่ความรู้ผ่านหน้าเว็บไซต์ในรูปของบล็อก
- กิจกรรมย่อย 5.2 ปรับข้อความเป็น “จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้สำนักฯ...”

2. ปรับกำหนดดำเนินงานของกิจกรรมย่อย 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 4.1, 5.3 ตามมติที่ประชุม

3. ปรับแก้/เพิ่มเติม/ตรวจสอบ รายละเอียดของหลักฐานของทุกกิจกรรมให้ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณากลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ จำนวน 14 ราย ประกอบด้วย บุคลากรหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรที่มีภารกิจในงานสื่อโซเชียลมีเดีย จำนวน 5 ราย บุคลากรจากสำนักงานเลขานุการฯ จำนวน 1 รายและบุคลากรฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานบริการสื่อโซเชียลมีเดียทั้งหมดและบุคลากรบางรายจาก กลุ่มงานบริการ ยืม-คืน สื่อการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 8 ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.1

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ปรับกลุ่มเป้าหมายเป็น 18 ราย ดังนี้

1. ถอนชื่อบุคลากรลำดับที่ 5 นางสาวณัฐภัทร์ บุตรเสื่อ ออกตามคำแนะนำของหัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร เนื่องจากมิได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการสื่อสังคม
2. เพิ่มบุคลากรหน่วยจัดหาทรัพยากร ประกอบไปด้วยหัวหน้าหน่วยจัดหาทรัพยากร และ นักเอกสารสนเทศ จำนวนรวม 4 ราย
3. เพิ่มหัวหน้าหน่วยห้องสมุดสาขา จำนวน 1 ราย

วาระที่ 4.2 เกณฑ์การจำหน่ายออกสื่อสังคมประเภทเทปเสียง

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างเกณฑ์การประเมินเพื่อการคัดออกสื่อสังคมประเภทเทปเสียง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.2

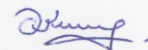
มติ ที่ประชุมเห็นควรเลื่อนไปประชุมในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 1 ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับเนื้อหาหลัก/ข้อมูลพื้นฐานซึ่งเป็นเป้าหมายของการจัดการความรู้ ในเรื่องการสำรวจ คัดออก และจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดให้บริการในสำนักฯ

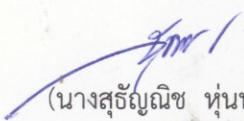
มติ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 1 เรื่อง “กระบวนการสำรวจ คัดออก และจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศขององค์การสารสนเทศ” โดยเรียนเชิญ นางนันทพร ธนะกุลบริรักษ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี เป็นวิทยากร โดยกำหนดจัดภายในเดือนมิถุนายน 2559

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



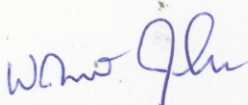
(นางสาวอริชา เนตรวงศ์)

เลขานุการและผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสุธัญนิช หุ่นหลา)

ผู้ตรวจสอบและแก้ไขบันทึกการประชุม



(นางสาวพรทิพย์ สุวันทาร์ตัน)

ผู้ตรวจสอบและแก้ไขบันทึกการประชุม