**ตัวบ่งชี้ที่ 4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้**

**รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย.59)**

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 0 | คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน | มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์** | **รายการเอกสารอ้างอิงหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้  ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ  อย่างน้อย 1 พันธกิจ | 1.1 สำนักบรรณสารสนเทศโดยคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณ-สารสนเทศ (ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ) ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย ในการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เรื่อง การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) พันธกิจที่ 1 2 3 และ 4 ในด้านการจัดหา จัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนผู้เรียนในระบบการศึกษาทางไกล และกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และจัดบริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลายและพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลของมหาวิทยาลัยเป้าประสงค์ที่ 1 มีทรัพยากรและสารสนเทศให้บริการที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการให้บริการ  การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ได้แก่  (1) คณะกรรมการบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (2) คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ (3) คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559 โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ และคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ กำกับดูแลยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้ ส่วนคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นผู้จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | สบ. 4-1 (1) รายงานการประชุมผู้บริหาร สำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2558 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 วาระที่ 4.1 เรื่อง การกำหนดประเด็นความรู้ที่จะจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559  สบ. 4-1 (2) แผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) หน้าที่4 และหน้าที่ 8  สบ. 4-1 (3) รายงานการประชุมผู้บริหาร สำนักฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 11 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 เรื่อง การตั้งคณะทำงานคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด ประเภทสื่อโสตทัศน์และคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สบ.  สบ. 4-1 (4) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ที่ 05/2559 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 |
| 1.2 กำหนดเป้าหมายในการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมความรู้ในรูปของกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนและเทคนิคต่างๆ สร้างเป็น**กระบวนการต้นแบบ**สำหรับการคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ. 1 สาขาวิชา คือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ที่จัดให้บริการในสำนัก เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้นี้มาดำเนินงานคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ. อีก 11 สาขาวิชา ในลักษณะภาระงานประจำต่อไป | สบ. 4-1 (5) รายงานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้สำนักฯ ปี 2559 ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 1.2 |
| 1.3 จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | สบ. 4-1 (6) แผนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 |
| 1.4 จัดทำแนวการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | สบ. 4-1 (7) เอกสารแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 |
|  |  |
| 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 | 2.1 สำนักบรรณสารสนเทศโดยคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณ-สารสนเทศ (ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ) ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 28 มกราคม 2559 ได้พิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด เรื่อง การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน์ ประกอบด้วยบุคลากรสำนักฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการและให้บริการสื่อโสตทัศน์ โดยมี คณะกรรมการบริหารสำนักบรรณ-สารสนเทศ คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ และคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559 เป็นที่ปรึกษาและร่วมปฏิบัติ | สบ. 4-2 (1) รายชื่อบุคลากรสำนักฯ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาความรู้  และทักษะที่สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด  สบ. 4-2 (2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 12/58 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 วาระที่ 3.2 เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดกลางในคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 ข้อ 2.3 ตัวชี้วัดที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้ (KM) และ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 11 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงาน คัดออกทรัพยากรที่ให้บริการในห้องสมุด ประเภทสื่อโสตทัศน์ และคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สบ.  สบ. 4-2 (3) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ ครั้งที่  2/2559 วันที่ 31 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.1 |
| 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  จากความรู้ ทักษะของ  ผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติ  ที่ดี (Good Practice) ตามประเด็นความรู้  ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย  ที่กำหนด | 3.1 สำนักบรรณสารสนเทศโดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้เชิญวิทยากรภายในและภายนอกสำนักฯ มาบรรยายและถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศประเภทเทปเสียงชุดวิชา มสธ. และการคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้  **3.1.1 การบรรยาย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง กระบวนการสำรวจ คัดออก และจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศขององค์การสารสนเทศ** โดย นางนันทพร ธนะกูลบริภัณฑ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559 เวลา 09.30-12.00 น.  ณ ห้องฉายภาพยนตร์ อาคารบรรณสาร ชั้น 4 จำนวนผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ฯ และผู้สนใจ | สบ. 4-3 (1) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม  สบ. 4-3 (2) ภาพถ่ายกิจกรรม  สบ. 4-3 (3) เอกสารสรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องกระบวนการ สำรวจ คัดออก และจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศขององค์การ  สารสนเทศ |
| **3.1.2 การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์**  **การปฏิบัติงานจริง ในการจัดการ และการให้บริการสื่อโสตทัศน์ในสำนักฯ** โดยการสัมภาษณ์และสังเกตการปฏิบัติงานจริง สอบถามผู้มีประสบการณ์ตรงถึงสื่อที่ยังมีให้บริการอยู่ในห้องสมุด โดยบุคลากรผู้ทำหน้าที่ ด้านการจัดการเพื่อให้บริการสื่อโสตทัศน์ประกอบด้วย นางสาวสมสิริ เบญจวรานนท์ นางสาวพิมพรรณ ชื่นสุวรรณ และ นางบุศริน ตราตรี และบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดหา/ให้บริการสื่อโสตทัศน์ ได้แก่ นางสุธัญณิช หุ่นหลา และนายสหรัฐ เวชโช | สบ. 4-3 (4) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม  สบ. 4-3 (5) ภาพถ่ายกิจกรรม  สบ. 4-3 (6) เอกสารสรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์  และสังเกตการปฏิบัติงานจริง ด้านการจัดการเพื่อให้บริการ  สื่อโสตทัศน์ และการจัดหา/ให้บริการสื่อโสตทัศน์ |
| **3.1.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์ตรงเรื่อง การจัดการ**  **สื่อเสียงที่มหาวิทยาลัยผลิตเพื่อการเรียนการสอน** โดย บุคลากรจากสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ. ได้แก่ นายวิทูรย์ วงศ์อามาตย์ หัวหน้าศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ และนายกิ่งเดือน นาวีวิตรผดุง วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องฉายภาพยนตร์ อาคารบรรณสาร ชั้น 4 จำนวนผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ฯ และบุคลากรอื่นๆ ของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการและการจัดให้บริการสื่อโสตทัศน์ของสำนัก | สบ. 4-3 (7) ภาพถ่ายกิจกรรม  สบ. 4-3 (8) เอกสารสรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการ  สื่อเสียงที่มหาวิทยาลัยผลิตเพื่อการเรียนการสอน  สบ. 4-3 (9) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
| 3.2 คณะทำงานจัดการความรู้ได้สร้างกระบวนงานในการสำรวจและคัดออกเทปเสียง ชุดวิชา มสธ. และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด  ในรูปของบันทึกทางราชการ | สบ. 4-3 (10) เอกสารกระบวนงานในการสำรวจและคัดออกเทปเสียง  ชุดวิชา มสธ.  สบ. 4-3 (11) สำเนาบันทึกนำส่งและหลักฐานการรับเอกสาร  กระบวนงานในการสำรวจและคัดออกเทปเสียง ชุดวิชา มสธ. ที่จัด  ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ สู่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด |
| 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด  ในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)  มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ  โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) | 4.1 เสาะหา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเก็บรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ 3) หรือจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่เหมาะสม มาพัฒนาให้เป็นกลุ่มความรู้ในรูปของแนวทางที่ชัดเจนและปฏิบัติได้ผลดีตามบริบทของสำนักฯ ในเรื่อง กระบวนการคัดออก  เทปเสียงชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ โดยนำมาเรียบเรียง กลั่นกรอง และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ/เป็นหมวดหมู่ แล้วนำออกเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรในช่องทางต่างๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะสามารถเข้าถึงความรู้ที่ได้จัดการไว้ได้ง่าย | สบ. 4-4 (1) เอกสารกลุ่มความรู้/ร่างคู่มือ “กระบวนการคัดออก  เทปเสียงชุดวิชา มสธ. ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ” |
| 4.2 กำหนดใช้ช่องทางในการเผยแพร่กลุ่มความรู้ดังกล่าว เพื่อสื่อสารแก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ ในระดับต่างๆ ทั้งในลักษณะที่เจาะจงถึงตัวบุคคลกลุ่มเป้าหมายและในลักษณะที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว จากทุกที่ ทุกเวลา รวม 2 ช่องทาง ดังนี้  1) จัดส่งคู่มือฯ เรื่อง กระบวนการคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ ถึงกลุ่มเป้าหมายในรูปของบันทึกทางราชการ  2) จัดวางเอกสารคู่มือฯ บนหน้าเว็บไซต์ ภายใต้เว็บเพจการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ในรูป PDF File  <http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html> | สบ. 4-4 (2) สำเนาบันทึกนำส่งและหลักฐานการรับ  สบ. 4-4 (3) เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักฯ <http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html> |
| 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็น  ลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge)  ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)  มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง | 5.1 รวบรวม ศึกษา/วิเคราะห์ความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง/ผู้รู้ในเรื่อง1) กระบวนการสำรวจ คัดออก และจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ 2) การจัดการ และการให้บริการสื่อโสตทัศน์ในสำนักฯ 3) การจัดการสื่อเสียงที่มหาวิทยาลัยผลิตเพื่อการเรียนการสอน ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สังเกต สอบถาม นำปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักฯและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานประจำภายในสำนักฯ ต่อไป | สบ. 4-5 (1) เอกสารสรุปเนื้อหาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มี  ประสบการณ์ตรง/ผู้รู้ ในเรื่อง 1) กระบวนการสำรวจ คัดออก และ  จำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ 2) การจัดการ และการให้บริการ  สื่อโสตทัศน์ในสำนักฯ 3) การจัดการสื่อเสียงที่มหาวิทยาลัยผลิตเพื่อ  การเรียนการสอน |
| 5.2 นำความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานจริง โดยทำการสำรวจและคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ เฉพาะของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ซึ่งเป็นสาขาวิชาแรกที่เปิดการเรียนการสอนจำนวนประมาณ 2,350 ตลับ มาปรับปรุงและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติ**ต้นแบบ**ของการดำเนินงานในการคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ. ของสาขาวิชาต่างๆ เพื่อนำไปปรับใช้กับการคัดออกเทปเสียง ชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ อีก 11 สาขาวิชา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำของสำนักฯ ต่อไป | สบ. 4-5 (2) บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานสำรวจและคัดออกเทปเสียง  สบ. 4-5 (3) ภาพถ่ายกิจกรรมการปฏิบัติงานสำรวจและคัดออกเทปเสียงสบ. 4-5 (4) บัญชีรายชื่อและจำนวนเทปเสียงชุดวิชา มสธ.ที่สำรวจและ  คัดออก พร้อมเหตุผลของการคัดออกแต่ละ item  สบ. 4-5 (5) เอกสารสรุปประเด็นปัญหา/ข้อคำถามที่เกิดจากการ  ปฏิบัติงานสำรวจและคัดออกเทปเสียง  สบ. 4-5 (6) เอกสารกระบวนการสำรวจและคัดออกเทปเสียง |
| 5.3 สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็น  ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน นำเสนอข้อมูลสรุปเพื่อตอบการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่ 4 (การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้) ในรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 | สบ. 4-5 (7) รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ที่ได้ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ใน  ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 และ 8 |
| 5.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนักบรรณสารสนเทศ รอบ 6 และ12 เดือน และติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ | สบ. 4-5 (8) แบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้รอบ 6 และ  12 เดือน |

ผลการประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ปีงบประมาณ 2559 | การบรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมิน |
| ค่าเป้าหมาย |  |  |
| ผลการดำเนินงาน |  |  |

\*การบรรลุเป้าหมาย √ = บรรลุเป้าหมาย × = ไม่บรรลุเป้าหมาย