

รายงานสรุปการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group)
กระบวนการให้บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง E-mail

1. ผู้รับผิดชอบ: หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
2. วันที่จัด: วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.30-15.00 น.
3. สถานที่: ห้อง 3106 อาคารบรรณสาร ชั้น 1
4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม: 19 คน ประกอบด้วย

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 2 คน
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ 1 คน
- อาจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์ 1 คน
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ 1 คน
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1 คน
- อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์ 2 คน
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ 1 คน
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 คน
- อาจารย์ประจำสำนักทะเบียนและวัดผล 2 คน
- อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา 1 คน
- บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา 6 คน

5. ประเด็นการสนทนา

- การใช้ E.mail ในการรับ-ส่งบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ
- รูปแบบข้อมูลในการแจ้งความประสงค์ขอสำเนาบทความวารสารที่ต้องการทาง E.mail
- ระยะเวลาในการส่งบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง E-mail
- ช่องทางการสืบค้นข้อมูลวารสารบนเว็บไซต์สำนักบรรณสารสนเทศ
- เรื่องอื่นๆในการสืบค้นข้อมูลของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน

6. สรุปเนื้อหา

- ประเด็นการใช้ E.mail ในการรับ-ส่งบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ ผู้เข้าร่วมสนทนาเห็นว่าขึ้นอยู่กับความประสงค์ของผู้ใช้บริการที่ระบุอีเมลทั้งส่วนตัวและที่เป็นทางการ และบางคนอาจให้อีเมลมากกว่า 1 โดยห้องสมุดสามารถใช้ช่องทางส่งบริการได้อย่างทั่วถึง

การให้ Subject ของ e-mail เป็นเรื่องสำคัญ ขอให้มีความน่าสนใจ โดยระบุ วัน/เดือน/ปี ของวารสาร เนื่องจากบางครั้งผู้ใช้ไม่ได้เปิดทุกครั้งที่มีการจัดส่งข้อมูลมา การระบุหัวข้อส่งที่น่าสนใจพร้อมปีที่ฉบับที่ของวารสารจะทำให้สามารถแยกการเปิดอีเมลได้ง่ายขึ้น

- ประเด็นรูปแบบข้อมูลในการแจ้งความประสงค์ขอสำเนาบทความวารสารที่ต้องการ ผู้เข้าร่วมสนทนาเห็นว่าห้องสมุดควรมีแบบฟอร์มประกอบการสแกนหน้าสารบัญวารสาร เพื่อให้ผู้ใช้แจ้งความประสงค์ในการขอสำเนาบทความตามระเบียบได้อย่างง่ายและสะดวกในการทำเครื่องหมายระบุ โดยผู้เข้าร่วมสนทนาบางคนได้เสนอแนะวิธีการ print screen หน้ารายการบทความวารสารและ copy มาใส่ใน E-mail

ทั้งนี้หากรายการใดมี link บทความวารสารฉบับเนื้อหาเต็มให้ทางออนไลน์ ห้องสมุดจะส่ง link รายการนั้นให้ผู้บริการไปดำเนินการต่อด้วยตนเอง

- ประเด็นระยะเวลาในการส่งบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ ผู้เข้าร่วมสนทนาเห็นว่าควรเป็นไปตามวาระการออกของวารสารและให้บริการทันทีเมื่อห้องสมุดได้รับฉบับล่าสุด

- ประเด็นช่องทางการสืบค้นข้อมูลวารสารบนเว็บไซต์สำนักฯ ผู้เข้าร่วมสนทนาเห็นว่าข้อมูลที่ให้ทั้งการจำแนกวารสารตามสาขาวิชา การแสดงรายชื่อวารสารตามลำดับอักษร และข้อมูลวารสารอื่นๆนั้น เป็นข้อมูลที่ดี แต่เบื้องต้นผู้ใช้ไม่ทราบว่าอยู่ตรงไหน เพราะอยู่ลึกเกินไป ต้องคลิกหาหลายครั้ง

ผู้เข้าร่วมสนทนาเสนอการนำข้อมูลแบบแบ่งกลุ่มวารสารด้านสังคมศาสตร์ กลุ่มวารสารด้านมนุษยศาสตร์ กลุ่มวารสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจากการใช้วารสารมีการบูรณาการหลายสาขาเข้าด้วยกัน และควรมีการเสนอวารสารที่มีค่า impact factor สูงในลำดับที่ 1-10 ในแต่ละสาขาวิชา

หน้าเว็บเพจสารบัญวารสารในแต่ละสาขาวิชาที่มีการทำ link วารสาร ชื่อเรื่องใดที่สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มได้ ขอให้มีส่วนแถบสีแดงด้านหลังชื่อเรื่อง หรือเครื่องหมายอื่นๆที่ช่วยให้ผู้ใช้ตัดสินใจได้อย่างง่ายและสะดวก

- ประเด็นการสืบค้นข้อมูลของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ผู้เข้าร่วมสนทนาให้ความเห็นว่า ข้อมูลบนเว็บไซต์ของห้องสมุดมีมากเกินไป ไม่น่าสนใจ ควรดึงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนมาเป็นหน้าแรก ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาน้อยให้นำไปไว้หน้าอื่น ควรมีคู่มือเฉพาะเรื่องที่สั้นๆง่ายๆ เป็นทีละสเต็ปน่าสนใจในรูปแบบออนไลน์ การอบรม/การสอนของห้องสมุด ถ้ามีการจัดคอร์สอย่างเป็นรูปแบบขึ้น และควรมี certificate เพื่อดึงดูดความสนใจของนักศึกษา

การแนะนำในเรื่อง user education ในแต่ละสาขาวิชา อาจมีการบันทึกเป็น VDO clip ให้กับคณาจารย์ที่ไม่ได้เข้าอบรมสามารถเข้าดูได้ในทุกที่ทุกเวลา และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง มีความร่วมมือในการ assign งานให้นักศึกษาใช้วารสารออนไลน์ ฐานข้อมูล E-book อย่างคุ้มค่า

การสอน “วิธีการสืบค้น” ผ่านการแขวน YouTube หน้า web ซึ่งน่าจะเข้าใจได้ง่ายกว่าการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร

การปรับแก้ข้อมูล/การแก้ไข ควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบเป็นระยะๆ

ผู้รายงาน: นางสาวอัมพร อูร์ชิตมาศ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
2 สิงหาคม 2559