



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ โทร.7446

ที่ ศธ 0522.06(01)/ 17๙๘ วันที่ 18 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32 (32nd WUNCA)” ในวันที่ 20-22 มกราคม 2559 ณ อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา นั้น

สำนักบรรณสารสนเทศขออนุมัติให้ นางวรรณุช สุนทรวิณิต ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ และ นายชัยวัฒน์ น้าชม ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32 (32nd WUNCA)” ในวันที่ 19-23 มกราคม 2559 ณ อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน 12,150 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากกิจกรรม พ 2.2.1(0) ผลผลิตระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ตามรายละเอียดในแบบขออนุมัติที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ โดยการเวียน เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2558 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางวรรณุช สุนทรวิณิต)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

**แบบคำขออนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ดูงาน ในประเทศ
ตามความต้องการของหน่วยงาน**

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ดูงาน ในประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยสาขาวิชา/สำนัก/กอง/โครงการ.....สำนักบรรณสารสนเทศ.....

โดยการพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนัก/คณะกรรมการประจำสาขาวิชา.....คณะกรรมการผู้บริหารสำนัก
บรรณสารสนเทศ.....ในการเรียน.....เมื่อวันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...2558.....ได้พิจารณา
เห็นชอบให้ข้าราชการดังรายชื่อต่อไปนี้ (โปรดระบุชื่อ / นามสกุล / ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับการ
เสนอชื่อ หากไม่สามารถพิจารณาได้โดย คณะกรรมการประจำสำนัก / คณะกรรมการประจำสาขาวิชา / โปรดเขียน
เหตุผลชี้แจงประกอบด้วย)

1. นางวรรณุช สุนทรวินิต ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
2. นายชัยวัฒน์ น่ำชม ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ

ไปเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32
(32nd WUNCA) กำหนด..5...วัน ระหว่างวันที่.....19.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2559.....ถึงวันที่.....23.....เดือน.....
มกราคม.....พ.ศ.....2559.....จัดโดย (ระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กร).....สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ
อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา.....

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินการโครงการเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
(Inter-University Network : UniNet) โดยเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายความเร็วสูงระหว่างมหาวิทยาลัย/
สถาบันการศึกษาต่างๆ ภายในประเทศ เพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ภูมิภาคและชุมชน เป็นการ
แบ่งปันทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกัน และได้ดำเนินกิจกรรมทางการศึกษา ทั้งทางด้าน การเรียนการสอน และการ
วิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาต่างๆ การประชุมเชิง
ปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสมาชิกเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล
ประสบการณ์ ในการดูแลระบบและบริหารจัดการเครือข่ายที่จะต้องใช้งานร่วมกัน ซึ่งนอกจากการได้แลกเปลี่ยน
ข้อมูลแล้วยังจะเป็นโอกาสอันดีที่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จะได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายใหม่ๆ

รวมทั้งการรวมกลุ่มกับเพื่อนสมาชิกเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการศึกษา และยังเป็น
การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ขอเบิกจ่ายจากกิจกรรม พ 2.2.1(0) ผลผลิตระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ของ มสธ. ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าพาหนะเดินทาง		
1. นางวรรณุช สุนทรวิณิต	1,200	บาท
2. นายชัยวัฒน์ น่ำชม	1,200	บาท
2. ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม		
1. นางวรรณุช สุนทรวิณิต	-	บาท
2. นายชัยวัฒน์ น่ำชม	-	บาท
3. ค่าที่พัก		
1. นางวรรณุช สุนทรวิณิต (1,000 บาท x 4 คืน)	4,000	บาท
2. นายชัยวัฒน์ น่ำชม (800 บาท x 4 คืน)	3,200	บาท
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง		
1. นางวรรณุช สุนทรวิณิต (270 บาท x 5 วัน)	1,350	บาท
2. นายชัยวัฒน์ น่ำชม (240 บาท x 5 วัน)	1,200	บาท
รวมเป็นเงิน	12,150	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และได้แนบรายละเอียดการไปฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ดูงาน
มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... 

(นางวรรณุช สุนทรวิณิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

หมายเหตุ

1. การขอรับทุนครั้งนี้เป็นการขอรับทุน
 - 1.1 นางวรรณุช สุนทรวิณิต
 - 1.2 นายชัยวัฒน์ น่ำชม

ครั้งที่ 1/2558

ครั้งที่ 1/2558

เอกสารประกอบการขอรับทุนตามความต้องการของหน่วยงาน

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....นางวรรณ สุขทวีนิต..... ตำแหน่ง บรรณาธิการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ.....และ.....นายชัยวัฒน์ น้าชม
 ตำแหน่ง.....นักเอกสารสนเทศชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ.....สังกัด.....สำนักบรรณสารสนเทศ.....ขอรับทุน
 เพื่อไป.....เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดำเนินงานกิจกรรมระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32 (32nd WUNCA).....วันที่.....19-23
 มกราคม 2559.....ณ อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา.....

กิจกรรม/โครงการที่จะกลับมาดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Outcome) ที่คาดว่าจะได้รับ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. รายงานการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดำเนินงานกิจกรรมระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32 (32 nd WUNCA)						/								- สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ใช้ประโยชน์ได้
2. เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดำเนินงานกิจกรรมระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32 (32 nd WUNCA) โดยผ่าน Blog ของห้องสมุด						/								- ผู้ใช้สามารถนำความรู้ที่ เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ได้