

**แผนงานการผลิตและแจก/เก็บแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด  
สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559**

1. การผลิตแบบสำรวจจัดส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์แบบสำรวจให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2559 โดยจำแนก  
สีตามกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่
  - 1.1 บุคลากรสายวิชาการ (คณาจารย์) ได้แก่ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการ  
จะใช้แบบสำรวจสีเหลือง จำนวน 400 ชุด
  - 1.2 บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประเภทต่าง ๆ ของ  
มหาวิทยาลัยที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ จะใช้แบบสำรวจสีขาว จำนวน 900 ชุด
  - 1.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มสธ. ได้แก่ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต นักศึกษาระดับปริญญาโท  
และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จะใช้แบบสำรวจสีฟ้า จำนวน 600 ชุด
  - 1.4 นักศึกษาระดับปริญญาตรี มสธ. จะใช้แบบสำรวจสีชมพู จำนวน 500 ชุด
2. วิธีการแจกและเก็บแบบสำรวจ
  - 2.1 บุคลากรสายวิชาการ (คณาจารย์) และบุคลากรสายสนับสนุน แจกและเก็บแบบสำรวจ โดยจัดส่งตาม  
หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนเมษายน ถึง พฤษภาคม 2559
  - 2.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มสธ. แจกและเก็บแบบสำรวจเฉพาะนักศึกษาที่เข้าใช้บริการ ณ ที่ทำการ  
ห้องสมุด มสธ. ส่วนกลาง จังหวัดนนทบุรี และสำรวจผ่านทางอีเมลของนักศึกษาที่เคยใช้บริการ  
ห้องสมุด ในช่วงระหว่างเดือนเมษายน ถึง สิงหาคม 2559
  - 2.3 นักศึกษาระดับปริญญาตรีแจกแบบสำรวจเฉพาะนักศึกษาที่เข้าใช้บริการ ณ ที่ทำการห้องสมุด มสธ.  
ส่วนกลาง จังหวัดนนทบุรี ในช่วงระหว่างเดือนเมษายน ถึง สิงหาคม 2559
3. วิเคราะห์ข้อมูลประมวลผลในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน 2559
4. จัดทำรายงานเสร็จเรียบร้อยภายใน 30 กันยายน 2559

หน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์  
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา  
สำนักบรรณสารสนเทศ  
21 มีนาคม 2559

แผนการดำเนินงานจัดทำ/เก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องสมุด

ระยะเวลา/กิจกรรม	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
ปีงบประมาณ 2559 (1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 59) ปีการศึกษา 2558 (ก.ย. 58 - ส.ค. 59)	58	58	58	58	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     ภาคเรียนที่ 1 (15 ก.ย.58-19 ม.ค.59) ภาคเรียนที่ 2 (15 มี.ค.-20 ก.ค.59) ภาคเรียนพิเศษ (1 ส.ค.-5 พ.ย.59)                 </div>															
1. ปรับปรุงแบบสอบถาม (15 ก.พ. - 11 มี.ค. 59)							↕								
2. นำเสนอร่างแบบสอบถามต่อหัวหน้าฝ่าย บริการสื่อการศึกษาและผู้อำนวยความสะดวก พร้อมปรับแก้ไข (14 - 18 มี.ค. 59)							↕								
3. นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบ (21 - 23 มี.ค. 59)							↕								
4. ส่งจัดพิมพ์แบบสอบถาม (24 - 31 มี.ค. 59)							↕								
5. เก็บข้อมูลจากนักศึกษา (1 เม.ย. - 31 ส.ค. 59)													↕		
6. เก็บข้อมูลจากบุคลากร (1 เม.ย. - 16 พ.ค. 59)													↕		
7. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล (20 ส.ค. - 14 ก.ย. 59)													↕		
8. จัดทำรายงาน (15 - 30 ก.ย. 59)													↕		

แผนการดำเนินงานจัดทำ/เก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องสมุด

ระยะเวลา/กิจกรรม	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
ปีงบประมาณ 2559 (1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 59) ปีการศึกษา 2558 (ก.ย. 58 - ส.ค. 59)	58	58	58	58	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     ภาคเรียนที่ 1 (15 ก.ย.58-19 ม.ค.59) ภาคเรียนที่ 2 (15 มี.ค.-20 ก.ค.59) ภาคเรียนพิเศษ (1 ส.ค.-5 พ.ย.59)                 </div>															
1. ปรับปรุงแบบสอบถาม (15 ก.พ. - 11 มี.ค. 59)							↕								
2. นำเสนอร่างแบบสอบถามต่อหัวหน้าฝ่าย บริการสื่อการศึกษาและผู้อำนวยความสะดวก พร้อมปรับแก้ไข (14 - 18 มี.ค. 59)							↕								
3. นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบ (21 - 23 มี.ค. 59)							↕								
4. ส่งจัดพิมพ์แบบสอบถาม (24 - 31 มี.ค. 59)							↕								
5. เก็บข้อมูลจากนักศึกษา (1 เม.ย. - 31 ส.ค. 59)													↕		
6. เก็บข้อมูลจากบุคลากร (1 เม.ย. - 16 พ.ค. 59)													↕		
7. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล (20 ส.ค. - 14 ก.ย. 59)													↕		
8. จัดทำรายงาน (15 - 30 ก.ย. 59)													↕		