

## ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ผู้บริหารหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่การจัดตั้งหน่วยงานและ/หรือตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่	<p>ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความในข้อ 8 และ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 มีผลการดำเนินงานสรุปในภาพรวมที่มีการบูรณาการงานด้านต่างๆ ที่เป็นหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน ซึ่งครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนงาน ด้านการบริหารงาน ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านทรัพยากรและงบประมาณ ก่อให้เกิดประสิทธิผลการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ ดังนี้</p> <p><b>1. ด้านแผนงาน</b></p> <p>มีการวางแผนงานโดยมุ่งทิศทางตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และมหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่ปฏิบัติ (ปี พ.ศ. 2556-2560) โดยกำหนดค่าเป้าหมายและบูรณาการแผนงานเพื่อคาดการณ์และขอรับการจัดสรรทรัพยากรดำเนินการตามแผนงานตลอด</p>	<p><a href="#">สบ. 1-1(1)</a> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(2)</a> แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(3)</a> แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ทั้งปีล่วงหน้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ดำเนินการจัดทำแผนงานประมาณเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. 2558) ในรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ผ่านการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหารและหัวหน้า หน่วยงานของสำนักทั้งระดับฝ่าย/ศูนย์และหน่วย และมีการแจ้งความก้าวหน้าในการ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของสำนักให้ที่ประชุม ผู้บริหารสำนักทราบ เพื่อนำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2559 ไปสู่การปฏิบัติตั้งแต่ เริ่มแรกเข้าสู่ปีงบประมาณใหม่ในช่วงเดือนตุลาคม 2558 นอกจากนี้มีการนำไปเป็น คำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ด้วย</p> <p>รวมทั้งการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในช่วงเดือน เมษายน-พฤษภาคม 2559 ซึ่งสำนักมีการเสนอแผนงานตามภารกิจพื้นฐานงานประจำ- สนับสนุนยุทธศาสตร์ โครงการริเริ่มใหม่ตามยุทธศาสตร์ใหม่ (Initiative Project) ที่ มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้เสนอได้ เพื่อการพัฒนาสำนักบรรณสารสนเทศตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ (เอกสารอ้างอิง สบ. 1-1(1) – สบ. 1-1(7))</p> <p><b>2. ด้านบริหารงาน</b></p> <p>ดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นตามกรอบแผนงาน โดยมอบหมายถ่ายทอด เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ของฝ่าย ศูนย์และหน่วย/งานต่างๆ ของสำนัก มีการให้คำปรึกษา แนะนำวินิจฉัยสั่งการกำกับดูแล ปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่างๆ รวมทั้งอธิบายชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ทราบ จัดกลไกการบริหารจัดการงานของสำนักโดยมีการประชุมบุคลากรระดับหัวหน้า ภายในสำนักเป็น 2 คณะ ได้แก่ ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ</p>	<p><a href="#">สบ. 1-1(4)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณ สารสนเทศ ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 26 ตุลาคม 2558 วาระที่ 1.2</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(5)</a> รายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(6)</a> ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติการ รายบุคคล ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(7)</a> รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณ สารสนเทศ ครั้งที่1/2559 วันที่ 5 เมษายน 2559 วาระที่ 2.1 และครั้งที่2/2559 วันที่ 26 เมษายน 2559 วาระที่ 4.1</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(8)</a> ชื่อวาระการประชุมการประชุมผู้บริหาร สำนักบรรณสารสนเทศ ทุกครั้ง ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 รวม 14 ครั้ง ครั้งที่ 10/2558 ถึง 12/2558 และครั้งที่ 1/2559 ถึง 11/2559</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ทุกฝ่าย และเลขานุการสำนัก เป็นองค์ประชุม ที่ประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ทุกฝ่าย เลขานุการสำนัก หัวหน้าหน่วยทุกหน่วย/งาน และการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานเฉพาะกิจต่างๆที่ตั้งขึ้นตามกรณี จำนวน 16 คณะกรรมการ/คณะทำงาน เช่น 1) คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ 2) คณะกรรมการโครงการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 3) คณะทำงานจัดทำข้อมูลความต้องการและคุณลักษณะพื้นที่ใช้สอยของสำนักบรรณสารสนเทศ โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. 4) คณะทำงานคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด ประเภทสื่อโสตทัศน 5) คณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558 เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ผ่านการประชุมผู้บริหารสำนัก และการประชุมพบปะบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส</p> <p>นอกจากนี้ ริเริ่มให้มีการสำรวจความคิดเห็นเรื่อง การใช้บริการมุม มสธ. จากผู้ปฏิบัติงานให้บริการในศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ในห้องสมุดประชาชน 80 แห่ง เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานพัฒนาบริการห้องสมุดในเครือข่ายการบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต (เอกสารอ้างอิง สบ. 1-1(8) – สบ. 1-1(12))</p>	<p><a href="#">สบ. 1-1(9)</a> รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ของปีงบประมาณ 2559 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1/2559 และ 2/2559)</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(10)</a> รายการสรุปคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศแต่งตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รวม 16 คณะ</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(11)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 23 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3.5</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(12)</a> รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเรื่องการใช้บริการมุม มสธ. สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p><b>3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>จัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักบรรณสารสนเทศ โดยการถ่ายทอดภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรผ่านคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลโดยให้มีหัวหน้าหน่วยงานขั้นต้น และหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เป็นผู้ให้คำปรึกษา กำกับดูแล บังคับบัญชาตามลำดับและรายงานให้ทราบจนถึงผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองทั้งวิชาการและวิชาชีพห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษา และสุขภาวะตามแนวนโยบาย Happy Work Place ที่มีความหลากหลายเป็นไปตามความจำเป็น ความเหมาะสม และความสนใจของบุคลากร โดยมีทั้งโครงการและกิจกรรมที่สำนักจัดขึ้นเอง โดยขอรับทุนกองทุน มสธ.12 ปี ในส่วนของสำนักเอง และการสนับสนุนให้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมการสัมมนา การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยขอรับงบประมาณพัฒนาบุคลากรจากกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยรวมมีบุคลากร ร้อยละ 96.88 ได้รับการพัฒนามากกว่า 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ครอบคลุม 6 กลุ่มเนื้อหา ได้แก่ (1) กลุ่มห้องสมุดและสารสนเทศ (2) กลุ่ม IT (3) กลุ่มภาษา (4) กลุ่มพัฒนาองค์กร/การบริหารจัดการ (5) กลุ่มวิจัย และ (6) กลุ่มอื่นๆ</p> <p>รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการกระบวนการเส้นทางการเติบโตเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมิน 6 เดือนที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้แก่ รอบการประเมินที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (เมษายน – กันยายน 2558 ประเมินเดือนตุลาคม 2558) และรอบการประเมินที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (ตุลาคม 2558-มีนาคม 2559 ประเมินเดือน</p>	<p><a href="#">สบ. 1-1(13)</a> ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(14)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2558 วาระที่ 1.6 และวาระที่ 4.3 และวาระที่ 4.4</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(15)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่12/2558 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 วาระที่ 3.2 และวาระที่ 3.5</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(16)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่1/2559 วันที่ 11 มกราคม 2559 วาระที่ 4.1</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(17)</a> ฐานข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ใช้หลักฐานเดียวกับตัวบ่งชี้ที่ 5)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>เมษายน 2559) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เอกสารอ้างอิง สบ. 1-1(13) – สบ. 1-1(17))</p> <p><b>4. ด้านทรัพยากรและงบประมาณ</b></p> <p>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการโดยบริหารทรัพยากรและงบประมาณให้เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลาและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางพัสดุและการเงิน อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายมีผลสัมฤทธิ์ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก และมหาวิทยาลัย อาทิ การกำหนดการใช้งบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุการศึกษาตามประเภทสื่อและแหล่งงบประมาณ การให้ความร่วมมือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย และรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการกำกับติดตามในระดับมหาวิทยาลัย ในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558-มีนาคม 2559) เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 มีการประเมินตัวชี้วัดวัดผลการปฏิบัติงานเป็น “ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน” โดยมีการประเมินตัวชี้วัดเฉพาะที่มีค่าเป้าหมาย ได้ค่าคะแนนที่ร้อยละ 84.05 มีการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่มีการประเมินผลตัวชี้วัดเป็น “ร้อยละของการเบิกจ่ายรายจ่ายงบประมาณลงทุนของเงินรายได้มหาวิทยาลัย” ได้ค่าคะแนนที่ร้อยละ 91.89 มีผลดำเนินงานตัวชี้วัด “ร้อยละความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการแก่สังคมแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ” ได้ค่าคะแนนที่ร้อยละ 99.25</p>	<p><a href="#">สบ. 1-1(18)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 26 ตุลาคม 2558 วาระที่ 1.1 และวาระที่ 1.4</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(19)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่12/2558 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 วาระที่ 1.8</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(20)</a> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 ในระบบสามมิติ</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(21)</a> รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(22)</a> รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2559 รายเดือน ผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ สบ. (<a href="http://172.20.6.99/wordpress/">http://172.20.6.99/wordpress/</a>)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>มีการริเริ่มและดำเนินงานเพื่อผลักดันให้เกิดผลสำเร็จเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) โดยขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2559 ประเภทเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณพ.ศ. 2559 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงาน 2 โครงการที่มีผลผลิตสะท้อนถึงการให้การศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชนในท้องถิ่น สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักและมหาวิทยาลัย ได้แก่ (1)โครงการ พัฒนาเครือข่ายห้องสมุด มสธ.เพื่อสังคม ในเขตพื้นที่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง สัญญาเลขที่ 51/2559 มุ่งเน้นการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด และการส่งเสริมการใช้ มุม มสธ. ซึ่งเป็นเครือข่ายบริการห้องสมุดในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการร่วมกับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ในภูมิภาค จำนวน 20 กิจกรรม ใน 19 จังหวัด ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม 1,960 คน และ (2) โครงการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สัญญาเลขที่ 146/2559 โดยร่วมกับศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี สัมมนาบุคลากรเครือข่ายในเขตพื้นที่ดูแลของศูนย์วิทยพัฒนา และจัดให้มีพิธีเปิดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. หอสมุดรัชมังคลาภิเษก วังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 616 คน ทั้ง 2 โครงการสามารถประหยัดงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยลงได้มาก</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สบ. 1-1(18) – สบ. 1-1(24))</p>	<p><a href="#">สบ. 1-1(23)</a> รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด มสธ. เพื่อสังคม ในเขตพื้นที่บริการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง ปีงบประมาณ 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-1(24)</a> รายงานสรุปผลโครงการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. ผู้บริหารหน่วยงานได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้น</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของสำนักบรรณสารสนเทศที่บุคลากรสำนักได้มีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นและสร้างสรรค์ขึ้น เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก คือ</p> <p>O = Organization First= ร่วมแรง ร่วมใจ มุ่งสร้างประโยชน์เพื่อองค์กรเป็นสำคัญ</p> <p>D = Devotion to Customer = มุ่งมั่นบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>I = Integrity = ยึดมั่นความถูกต้อง ทำงานด้วยข้อมูลจริง มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย “บ้าน มสธ.” และค่านิยมของมหาวิทยาลัยที่ว่า</p> <p>S = Synergy = ร่วมแรงใจ</p> <p>T = Transparency = ใฝ่คุณธรรม</p> <p>O = Originality = นำสิ่งใหม่</p> <p>U = Ubiquitous = เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา</p> <p>โดยการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม อาทิ การเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ เพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง หรือ ผู้อำนวยการสำนักแต่งตั้ง และให้อำนาจในการดำเนินงานและตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านบุคลากร การพัฒนาองค์กร การจัดกิจกรรมตามแผนงาน การจัดกิจกรรมเฉพาะกิจของสำนัก และกำหนดให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสำนักผ่านความเห็นชอบร่วมกันจากที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ทั้งงานตามภารกิจในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และงานเฉพาะกิจ อาทิ โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ 9 กุมภาพันธ์ 2559 โดยร่วมปฏิบัติงานด้วยอย่างใกล้ชิดในบทบาทหน้าที่ต่างๆ เช่น เป็นที่ปรึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ คณะทำงาน มีการ</p>	<p><a href="#">สบ. 1-2(1)</a></p> <p>รายการสรุปคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่อธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศแต่งตั้งในปีงบประมาณ 2559 รวม 16 คณะ</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(2)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 11 มกราคม 2559 วาระที่ 3.1 และครั้งที่ 3/2559 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 3.1</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(3)</a></p> <p>ชื่อวารสารการประชุมการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ทุกครั้งของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(4)</a></p> <p>สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(5)</a></p> <p>สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ให้คำอธิบายให้ความรู้ เสริมความเข้าใจ ชี้แนะเพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วงส่งผลต่อผู้รับบริการ</p> <p>2. มีการกำหนดการประชุมผู้บริหารสำนักอย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาวาระต่างๆ และถ่ายทอดเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามภารกิจ การบริหารและพัฒนาบุคลากร การแจ้งเพื่อทราบเกณฑ์/แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p> <p>3. มีการประชุมพบปะบุคลากรทั้งสำนักเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อสื่อสารความเข้าใจต่างๆ ความก้าวหน้าดำเนินงานของสำนักที่มุ่งสู่ยุทธศาสตร์ ความเคลื่อนไหวสำคัญของมหาวิทยาลัยและสำนัก ในปีงบประมาณ 2559 มีการประชุม 5 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 2 ตุลาคม 2558 ครั้งที่ 2 วันที่ 24 ธันวาคม 2558 ครั้งที่ 3 วันที่ 13 พฤษภาคม 2559 ครั้งที่ 4 วันที่ 28 มิถุนายน 2559 และครั้งที่ 5 วันที่ 22 กันยายน 2559</p> <p>4. มีการส่งเสริมให้บุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน เข้าร่วมศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และประชุมเชิงปฏิบัติการจากหน่วยงานผู้จัด ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะที่สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักบรรณสารสนเทศ อาทิ โครงการสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ สุขภาพดี ชีวิตสดใสเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด สำหรับบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6 “Growing Green Library for All” ซึ่งขอรับทุน กองทุนมสธ. 12 ปี ของสำนัก</p>	<p><a href="#">สบ. 1-2(6)</a>          สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนัก บรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 3</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(7)</a>          สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนัก บรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(8)</a>          สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนัก บรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(9)</a>          แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุมพบปะบุคลากร</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(10)</a>          รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมงานครบรอบ 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(11)</a>          โครงการสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ สุขภาพดี ชีวิตสดใสเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>รวมทั้งโครงการอื่นๆตลอดทั้งปี จำนวนทั้งสิ้น 76 คน จากบุคลากรในหน่วยงานมีทั้งสิ้นจำนวน 76 คน (รวมพนักงานสถานที่และพนักงานขับรถที่สังกัดงานอาคารสถานที่และกองกลางแต่ให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ) คิดเป็นร้อยละ 96.88</p> <p>5. การส่งเสริมและยกย่องให้บุคลากรสำนักร่วมกันสร้างสรรค์งานและสร้างชื่อเสียงให้สำนักบรรณสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 มีบุคลากรสำนักได้รับการคัดเลือกและได้รับรางวัล ในการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี 1 ราย คือ นายชัยวัฒน์ นำชม จากการนำเสนอแนวปฏิบัติการจัดการความรู้จากสื่อบุคคล และมีบุคลากรสำนักได้รับเกียรติบัตรยกย่องให้เป็น Talented People ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นางวีรญา สุติราช ด้านที่ 6 ผลงานด้าน ICT (การพัฒนาฐานข้อมูลที่ใช้ในงานของสำนัก)</li> <li>2) นายชัยวัฒน์ นำชม ด้านที่ 7 ผลงานด้านการสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย (ได้รับรางวัลเสนอผลงานโปสเตอร์ดีเด่น ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2559)</li> <li>3) นางวรรณุช สุนทรวินิต ด้านที่ 7 ผลงานด้านการสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย (ได้รับคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นระดับชาติ ปชมท.ประจำปี 2559 ด้านบริหาร เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 )</li> </ol> <p>6. ให้ความสำคัญโดยแสดงออกพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยการเข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็นตามบทบาทหน้าที่ และการเป็นตัวแทนหน่วยงานให้ความร่วมมือดำเนินกิจกรรมงานพิธีต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ และการมาร่วมปฏิบัติงานกิจกรรมและโครงการต่างๆ กับบุคลากรสำนักอย่างใกล้ชิดถึงแม้นอกเวลาทำการตามปกติ และการคำนึงถึงหน้าที่ เกียรติยศ ชื่อเสียงของสำนักบรรณสารสนเทศและมหาวิทยาลัยโดยมุ่งมั่นตั้งใจทำหน้าที่อย่างเต็มที่ เช่น การดำเนินโครงการ</p>	<p><a href="#">สบ. 1-2(12)</a> โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด สำหรับบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(13)</a> โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 6 “Growing Green Library for All”</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(14)</a> ฐานข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(15)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 5 เมษายน 2559 วาระที่ 1.8</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(16)</a> เอกสารแจ้งผลการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(17)</a> ภาพโปสเตอร์รับรางวัลการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>จัดการสารสนเทศจากภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านนันทบุรีศึกษา เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 มีผลผลิตเป็นหนังสือเรื่อง “ปีพาทย์มอญรำ” และได้ส่งหนังสือเข้าร่วมประกวด และได้รับเกียรติบัตรหนังสือเข้ารอบสุดท้ายการประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2559 จากคณะกรรมการตัดสินประกวดหนังสือดีเด่น ประจำปีพ.ศ. 2559 กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 ซึ่งสามารถช่วยสนับสนุนพันธกิจ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยให้มีผลงานที่ได้รับการยกย่องในระดับชาติได้อีกทางหนึ่งด้วย</p>	<p><a href="#">สบ. 1-2(18)</a>  ภาพโปสเตอร์รับรางวัล Talented People ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(19)</a>  เอกสารส่งหนังสือเข้าประกวดและหนังสือ การได้รับเกียรติบัตรจากคณะกรรมการ</p> <p><a href="#">สบ. 1-2(19)</a>  สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ</p>
<p>3. ผู้บริหารหน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานทั้งเป็นทางการ โดยผ่านที่ประชุมผู้บริหาร สำนักบรรณสารสนเทศ ที่ประชุมประสานงานสำนัก การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ห้องสมุด การรับฟังสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากการประเมินผลการดำเนินโครงการ และไม่เป็นทางการด้วยการสื่อสารผ่านวาจาด้วยการสนทนาทั้งแบบเผชิญหน้า และทางโทรศัพท์ รวมทั้งการรับทราบข้อร้องเรียน มีการนำข้อมูลที่ได้จากช่องทางต่างๆ มา กำหนดการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงาน อาทิ</p> <p>1.การนำความคิดเห็นจากผู้รับบริการเรื่อง “พื้นที่จัดเก็บหนังสือหนาแน่นเกินไป ชั้นวางหนังสือมีหนังสือวางหนาแน่นและทับซ้อนกัน รวมทั้งมีหนังสือค้างที่จุดพักหนังสือจำนวนมาก ทำให้หาได้ยากหรือไม่พบ”, “พื้นที่บริการชั้น 3 ควรเพิ่มพื้นที่ชั้นวางหนังสือให้เพียงพอกับปริมาณหนังสือ หนังสือที่ไม่มีการใช้ควรนำออกจากชั้น” และ “สถานที่ห้องสมุดคับแคบเกินไป” มากำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานระยะสั้น และระยะยาวที่ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 และที่ 8 ในแผนยุทธศาสตร์ สำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) และกำหนดกิจกรรมสำรวจเพื่อเตรียมคัด</p>	<p><a href="#">สบ. 1-3(1)</a>  รายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p><a href="#">สบ. 1-3(2)</a>  รายการงบประมาณเงินรายได้ ปี 2559 ที่จัดสรรค่าครุภัณฑ์ชั้นวางหนังสือ</p> <p><a href="#">สบ. 1-3(3)</a>  รายการงบประมาณเงินรายได้ ปี 2559 ที่จัดสรรค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาในการสำรวจ คัดออกและปรับขยายชั้นหนังสือ</p> <p><a href="#">สบ. 1-3(4)</a>  คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 011/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลความต้องการและคุณลักษณะพื้นที่ใช้สอยของ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ออก/จำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ในแผนปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง 2 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>โดยในปีงบประมาณ 2559 มีการเตรียมทรัพยากรบุคคลและจัดสรรค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงานนอกเวลาในการสำรวจ คัดออกและปรับขยายชั้นวางหนังสือ เสริมไว้นอกเหนือจากการทำงานตามภารกิจของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา</p> <p>2. มีการรับฟังความต้องการพื้นที่ใช้สอยจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของห้องสมุดครบคลุมงานเบื้องหน้าและเบื้องหลัง เพื่อแก้ปัญหาระยะยาวอย่างต่อเนื่องในการจัดการเรื่องพื้นที่ห้องสมุด โดยแต่งตั้งบุคลากรสำนัก จำนวน 23 ราย เป็นคณะทำงานจัดทำข้อมูลความต้องการและคุณลักษณะพื้นที่ใช้สอยของสำนักบรรณสารสนเทศ โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. มีการเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง (รองศาสตราจารย์นพพร โทณะวณิก) มาบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกัน จัดทำข้อเสนอแนะ คุณลักษณะพื้นที่ใช้สอยเพื่อการปฏิบัติงานและจัดบริการห้องสมุด สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้แห่งใหม่ของมหาวิทยาลัยให้บริษัทผู้ออกแบบที่ได้รับคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดินปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อการก่อสร้างอาคารร่วมกับกองแผนงาน</p> <p>3. มีการรับฟังเสียงจากบรรณารักษ์ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง ในการสัมมนาเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด มสธ.เพื่อสังคม ในเขตพื้นที่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง สัญญาเลขที่ 51/2559 ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด และการส่งเสริมการใช้ มุม มสธ.ร่วมกับสำนักเพื่อสะท้อนประสบการณ์การทำงานโครงการที่</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศ โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2558</p> <p><a href="#">สบ. 1-3(5)</a></p> <p>เอกสารการบรรยาย การประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลความต้องการและคุณลักษณะพื้นที่ใช้สอยฯ</p> <p><a href="#">สบ. 1-3(6)</a></p> <p>เอกสารสรุปข้อมูลความต้องการและคุณลักษณะพื้นที่ใช้สอยฯ นำส่งผู้ออกแบบ</p> <p><a href="#">สบ. 1-3(7)</a></p> <p>ข้อมูลคำของบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2560 โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. (เอกสารเป็นรูปเล่ม)</p> <p><a href="#">สบ. 1-3(8)</a></p> <p>เอกสารสรุปประเด็นจากกิจกรรมที่ 1 การสัมมนาบรรณารักษ์ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ในการสัมมนาเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด มสธ.เพื่อสังคม ในเขตพื้นที่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ร่วมกันดำเนินงานที่ผ่านมากับสำนักบรรณสารสนเทศใน 3 รอบ ของปีงบประมาณ 2556 ปี 2557 และ ปี 2558 และปรับปรุงพัฒนาการทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>4. มีการรับฟังเสียงจากสาขาวิชาในการเตรียมการรองรับการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชา โดยการขอเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพ เช่น การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรเพื่อรองรับการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตรของสาขาวิชาศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2559 และการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Focus Group ประเมินหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559</p>	<p><a href="#">สพ. 1-3(9)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 26 เมษายน 2559 วาระที่ 5.1</p>
<p>4. ผู้บริหารหน่วยงาน สื่อสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีและผลการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานไปยัง บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศมีการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลไปยังบุคลากรของสำนัก ดังนี้</p> <p>1. สื่อสารทางออนไลน์ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้สะดวกและตลอดเวลาผ่านทาง</p> <p>1.1 เว็บไซต์ห้องสมุด - About Library ให้ข้อมูล (1) แผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) พร้อมแผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนัก และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (2) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ และ (3) การจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>1.2 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักบรรณสารสนเทศ (ODI-INTRA) ให้ข้อมูล (1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก และรายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เริ่มเผยแพร่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559) (home/stou-e-library-report/) ( 2) รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน (home/monthly-report/) (3) ตัวชี้วัดระดับบุคคล (home/personal-kpi/) (4) ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร (home/tool-database/) (5) แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (home/e-form/) (6) กระบวนการ</p>	<p><a href="#">สพ. 1-4(1)</a></p> <p>เว็บไซต์สำนักบรรณสารสนเทศ (<a href="http://library.stou.ac.th/about-library">http://library.stou.ac.th/about-library</a>)</p> <p><a href="#">สพ. 1-4(2)</a></p> <p>ระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักบรรณสารสนเทศ (ODI-INTRA) (<a href="http://172.20.6.99/wordpress/">http://172.20.6.99/wordpress/</a>)</p> <p><a href="#">สพ. 1-4(3)</a></p> <p>เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2559 แผนยุทธศาสตร์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>รับเข้าวิทยานิพนธ์ (<a href="http://ereserves.stou.ac.th/thesis_dream/main.html">http://ereserves.stou.ac.th/thesis_dream/main.html</a>) และ (7) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (สารสนเทศเกี่ยวกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย และขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายต้อนรับภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ (<a href="http://172.20.6.99/wordpress/ปีการศึกษา-2557/">http://172.20.6.99/wordpress/ปีการศึกษา-2557/</a>)</p> <p>ซึ่งบุคลากรสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ด้วยตนเอง</p> <p>2. สื่อสารโดยการประชุมเพื่อชี้แจงเป้าหมาย กำหนดขั้นตอน เวลา ผู้รับผิดชอบการทำงานต่างๆ รวมทั้งกำกับติดตาม โดยกำหนดให้องค์ประชุมหลายระดับ คือ</p> <p>2.1 องค์ประชุมระดับสำนัก มีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานที่ประชุม มี 2 คณะ คือ (1) ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ทุกฝ่าย และเลขานุการสำนัก เป็นองค์ประชุม มีการประชุมเป็นประจำเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีการประชุมรวม 13 ครั้ง และ (2) ที่ประชุมประสานงานสำนัก ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ทุกฝ่าย เลขานุการสำนัก หัวหน้าหน่วยทุกหน่วย/งาน มุ่งเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และประสานการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีการประชุมเฉลี่ยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>2.2 องค์ประชุมระดับฝ่าย/ศูนย์ มีหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เป็นประธานที่ประชุม ประกอบด้วยหัวหน้าหน่วย และบุคลากรในฝ่าย/ศูนย์ที่กำหนด มี 5 ฝ่าย/ศูนย์</p> <p>2.3 องค์ประชุมเฉพาะกิจตั้งขึ้นตามกรณี จำนวน 16 คณะกรรมการ/คณะทำงาน ประธานที่ประชุมจะแตกต่างกันไปตามลักษณะงานที่มีอบหมาย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มีคณะกรรมการ/คณะทำงานที่มีผู้อำนวยการสำนักเป็นประธานที่ประชุม ทั้งคำสั่งที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี จำนวน 2 คณะ และคำสั่งที่แต่งตั้งโดย</p>	<p>ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สพ. 1-4(4)</a></p> <p>รายการสรุปคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศแต่งตั้งในปีงบประมาณ 2559 รวม 16 คณะ</p> <p><a href="#">สพ. 1-4(5)</a></p> <p>สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1</p> <p><a href="#">สพ. 1-4(6)</a></p> <p>สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2</p> <p><a href="#">สพ. 1-4(7)</a></p> <p>สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 3</p> <p><a href="#">สพ. 1-4(8)</a></p> <p>สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4</p> <p><a href="#">สพ. 1-4(9)</a></p> <p>สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 7 คณะ มีองค์ประชุมที่มีบุคลากรระดับหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เป็นประธานที่ประชุม จำนวน 3 คณะ มีองค์ประชุมที่มีบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยเป็นประธานที่ประชุม จำนวน 2 คณะ และมีองค์ประชุมมีบุคลากรระดับปฏิบัติการเป็นประธาน 2 คณะ</p> <p>3. สื่อสารโดยใช้การประชุมพบปะบุคลากรทั้งสำนัก เพื่อชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อก้าวเดินไปด้วยกันในการทำงาน มุ่งเน้นเป้าหมายภารกิจ และความเคลื่อนไหวสำคัญที่จะเกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลาตลอดปีงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีการประชุมพบปะบุคลากร จำนวน 5 ครั้ง เฉลี่ย 2-3 เดือนต่อครั้ง แต่ละครั้งมีการทำสื่อนำเสนอเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจสำหรับบุคลากร</p>	
<p>5. ผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศได้รับการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนจากบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมีหน่วยงานกลาง คือ ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา (ศปส.) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลและประมวลผลการประเมินผู้บริหาร เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่มีมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับโดยแบบสอบถามความคิดเห็นจากบุคลากรที่เป็นคำถามจำแนกรายประเด็นของหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ประการละ 3 ข้อคำถาม มีการประเมินค่าเป็น 5 ระดับ การแปรผลค่าเฉลี่ยโดยกำหนดคะแนนเป็น 4 ช่วง คือ</p> <p>4.01 – 5.00 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง</p> <p>3.01 – 4.00 หมายถึง เห็นด้วย</p> <p>2.01 – 3.00 หมายถึง ไม่แน่ใจ</p> <p>0.01 – 2.00 หมายถึง ไม่เห็นด้วย</p>	<p><a href="#">สบ. 1-5(1)</a></p> <p>รายงานผลการประเมินสำนักบรรณสารสนเทศ  <a href="http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/QAIndex/QA58/Support_58/ReportGoodGovernance_58.pdf">http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/QAIndex/QA58/Support_58/ReportGoodGovernance_58.pdf</a>  (หน้า 40 – 44)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ส่วนของสำนักบรรณสารสนเทศ มีผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งผลการประเมินของผู้อำนวยความสะดวกสำนักบรรณสารสนเทศอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย = 3.55 (เปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2557 ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม 3.53) ทั้งนี้ผู้อำนวยการในฐานะผู้บริหารหน่วยงานได้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล</b></p> <p>ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยจาก ศปส. = 3.64 มีผลดำเนินงาน อาทิ</p> <p>1.1 มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นไปตามลักษณะ เฉพาะของสำนักบรรณสารสนเทศ โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ และเกิดผลสำเร็จได้ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัด กิจกรรม เป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด และกิจกรรมที่ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดฝ่าย/ศูนย์ และหน่วยงานในกำกับฝ่าย/ศูนย์ ที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน</p> <p>1.2 มีการจัดระบบงานที่เอื้อต่อการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 นำไปสู่การปฏิบัติและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยใช้ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่สำนักบรรณสารสนเทศพัฒนาขึ้น (ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน) ฐานข้อมูลการปฏิบัติราชการของตัวชี้วัดและข้อมูลการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ผ่านระบบ AE ของมหาวิทยาลัย) และฐานข้อมูลระบบการรายงานผล</p>	<p><b>หลักประสิทธิผล</b></p> <p><a href="#">สบ. 1-5(2)</a> แผนปฏิบัติราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(3)</a> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2559 รายเดือน) <a href="http://172.20.6.99/wordpress/">http://172.20.6.99/wordpress/</a></p> <p><a href="#">สบ. 1-5(4)</a> รายงานผลการปฏิบัติราชการของตัวชี้วัด และข้อมูลการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ผ่านระบบ AE)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>การดำเนินงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ระบบ e-Performance ของมหาวิทยาลัย) ซึ่งกำหนดช่วงเวลาการดำเนินงานต่างๆของสำนัก</p> <p>นอกจากนี้ มีการกำหนดการประชุมผู้บริหารสำนักเป็นกลไกในการบริหารจัดการงานของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>1.3 มีการติดตาม ประเมินผล พัฒนา ปรับปรุง และเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ โดยมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายเดือน บนระบบสำนักงานอัตโนมัติของสำนัก (ODI INTRA) และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยผ่านระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในระบบสามมิติ (AE) อย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักบรรณสารสนเทศมีผลการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนฯ ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล (ครอบคลุมตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 : ตัวชี้วัดที่ 3 มีความสำเร็จรวมร้อยละ 98.33 จากเป้าหมาย ร้อยละ 100</p>	<p><a href="#">สบ. 1-5(5)</a></p> <p>ซึ่งวารการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p><b>2. หลักประสิทธิภาพ</b></p> <p>ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยจาก ศปส. = 3.66 มีผลการดำเนินงาน อาทิ</p> <p>2.1 มีการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ โดยการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน โดยมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) สู่แผนปฏิบัติราชการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 และสู่คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยมีการมอบหมายฝ่าย/ศูนย์ และผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.2 ผู้บริหารมีการบริหารกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการกำกับ ดูแลกระบวนการปฏิบัติงานให้สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเน้นคุณภาพของการให้บริการห้องสมุด หรือกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดให้โดยที่ผู้รับบริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง เพื่อเป็นช่องทางและโอกาสให้ผู้รับบริการของสำนัก ได้แก่ คณาจารย์ที่มีภารกิจหลักในการผลิตชุดวิชา ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ให้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปแบบบริการห้องสมุดพื้นฐานและบริการเสริม โดยบริการส่วนใหญ่จะให้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำข้อเสนอแนะมาใช้เป็นสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผลงานที่ได้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดที่ 6, 8 และ 9)</p>	<p><b>หลักประสิทธิภาพ</b></p> <p><a href="#">สบ. 1-5(6)</a></p> <p>แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(7)</a></p> <p>คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(8)</a></p> <p>ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(9)</a></p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตัวชี้วัดที่ 6, 8 และ 9)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2.3 มีการบริหารงานที่ใช้งบประมาณ ทรัพยากร บุคคล เวลา และการใช้เทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า ส่งผลต่อประสิทธิภาพผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดที่ 10, 11) ดังนี้</p> <p>2.3.1 ประสิทธิภาพการส่งข้อมูลที่สำคัญในระดับมหาวิทยาลัยได้ตามระยะเวลาที่กองแผนงาน ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา กองพัสดุ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักวิชาการ และกองการเจ้าหน้าที่กำหนดทุกเรื่อง (ตัวชี้วัดที่ 10) ผลการประเมินได้ระดับคะแนน 5</p> <p>2.3.2 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดที่ 11) สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ร้อยละ 91.89 คิดเป็นระดับคะแนน 5</p> <p><b>3. หลักการตอบสนอง</b></p> <p>ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยจาก ศปส. = 3.48 มีผลการดำเนินงาน อาทิ</p> <p>3.1 มีการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและขั้นตอน ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร โดยการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อาทิ มาตรฐานการเบิกจ่ายพัสดุ มาตรฐานการบริการยืม-คืนหนังสือ เป็นต้น</p> <p>3.2 มีแผนการดำเนินการ หรือขั้นตอนที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและคาดหวังความสำเร็จได้ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ ประจำปี 2559 และมีการกำหนดค่าเป้าหมายเป็นรายไตรมาส ซึ่งมีระบบการติดตามประเมินผลของมหาวิทยาลัย และสำนักบรรณสารสนเทศที่สามารถเข้าไปตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังมีการรายงานผลความสำเร็จของการ</p>	<p><a href="#">สบ. 1-5(10)</a> รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ 2559 (ตัวชี้วัดที่ 10 และ 11)</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(11)</a> แผนปฏิบัติราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p><b>หลักการตอบสนอง</b></p> <p><a href="#">สบ. 1-5(12)</a> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2559 รายเดือน) (<a href="http://172.20.6.99/wordpress/">http://172.20.6.99/wordpress/</a>)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ดำเนินงานในคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และรับข้อเสนอจากรองอธิการบดีมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้งานสำเร็จได้</p> <p>3.3 มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการ โดยยึดถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก อาทิ การกำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูลสำคัญในระดับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่หน่วยงานต่างๆ กำหนด เช่น การจัดส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้กองพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (คำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ 10) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีพ.ศ. 2560 ทั้งส่วนภารกิจพื้นฐานงานประจำ สนับสนุนยุทธศาสตร์ โครงการยุทธศาสตร์ใหม่ (Initiative Project) และโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งผู้อำนวยการสำนักได้ให้ความสำคัญทั้งสองส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนโครงการยุทธศาสตร์ใหม่ ได้ริเริ่มเสนอโครงการต่างๆ ได้แก่ (1) ห้องสมุด มสธ. มุ่งสู่ห้องสมุดสีเขียวเพื่อสังคม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายระดับชาติเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่ผสมผสานการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาห้องสมุดให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็น หลอด LED การเสนอติดตั้ง Solar Roof Top การปรับปรุงพื้นที่แนวตั้งอาคารบรรณสาร 2) โครงการ Smart Library 3) โครงการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน RDA 4) โครงการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย 5) โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด มสธ.เพื่อสังคมในเขตพื้นที่บริการศูนย์วิทยพัฒนามสธ. 10 แห่ง ซึ่งสำนักได้ดำเนินการส่งให้กองแผนงานได้นำไปวิเคราะห์เพื่อจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 2560 ได้สำเร็จตามกรอบเวลา และมีการนำเข้าสู่ที่ประชุมแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย</p>	<p><a href="#">สบ. 1-5(13)</a> รายงานผลการปฏิบัติราชการของตัวชี้วัดและข้อมูลการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ผ่านระบบ AE)</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(14)</a> รายชื่อวาระการประชุมผู้บริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(15)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 5 เมษายน 2559 วาระที่ 4.1</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(16)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 23 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3.4</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p><b>4. หลักการรับผิดชอบ</b></p> <p>ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยจาก ศปส. = 3.60 มีผลดำเนินงาน อาทิ</p> <p>4.1 มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ โดย</p> <p>4.1.1 มีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของหน่วยงานและบริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>4.1.2 มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และงานด้านการพัฒนาองค์กรตามรูปแบบ เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>4.1.3 มีการติดตามงานผ่านการประชุมผู้บริหารสำนัก และกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน อาทิ การประชุมผู้บริหารสำนัก การรายงานผลการปฏิบัติราชการรายเดือนกิจกรรมของสำนัก อาทิ การติดตามความก้าวหน้า/หรือแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-กันยายน 2559) : งานประจำตามแผนฯ และงานพัฒนาองค์กร ได้แก่ การดำเนินงานงานบริหารความเสี่ยงของสำนัก งานดำเนินงานจัดการความรู้/จำหน่ายออกเทปเสียง งานปรับปรุงกระบวนการบริการเวียนหน้าสารบาญวารสาร งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุนของสำนัก ประจำปีการศึกษา 2558 เป็นต้น</p>	<p><b>หลักการรับผิดชอบ</b></p> <p><a href="#">สบ. 1-5(17)</a></p> <p>ระบบสำนักงานอัตโนมัติของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>(<a href="http://172.20.6.99/wordpress/">http://172.20.6.99/wordpress/</a>)</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(18)</a></p> <p>ชื่อวารสารการประชุมผู้บริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(19)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 23 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3.5</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(20)</a></p> <p>รายการสรุปคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ทั้งที่อธิการบดีแต่งตั้ง และที่ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศแต่งตั้งในปีงบประมาณ 2559 รวม 16 คณะ</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(21)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 5 เมษายน 2559 วาระที่ 1.11</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>4.2 มีการบริหารทรัพยากร บุคคล ภาระงานและงบประมาณ ตามความรับผิดชอบ โดยยึดการมีส่วนร่วมเป็นหลัก อาทิ การบริหารจัดการการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม มีการบรรจุโครงการไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 -2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการตามภาระงาน เช่น คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยผู้บริหารของสำนัก คณะทำงานจัดงานสัมมนาประกอบไปด้วยบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.3 มีเทคนิคให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและหน้าที่ต่อสังคม รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ โดยการจัดโครงการสัมมนาประสิทธิภาพและประชุมบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศเพื่อถ่ายทอดงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และภารกิจหลักของสำนัก อาทิ การให้ความรู้และการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 และมีการกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์รายเดือน เพื่อการติดตามงานของผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัย และสำนัก นอกจากนี้ ยังมีการจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะ In house Training ที่เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติของบุคลากรทุกฝ่ายงานหลายครั้งต่อเนื่องทั้งปี เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด การจัดบรรยายให้ความรู้ เรื่อง นวัตกรรมบริการ จากบริการห้องสมุด (เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559) การจัดอบรมการเขียนหนังสือราชการ และการบันทึกรายงานการประชุม (เมื่อวันที่ 29-31 มีนาคม และ 4 เมษายน 2559) และการจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote (เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน และ 22 เมษายน 2559 โดยเป็นเจ้าภาพจัดการอบรมร่วมกับสำนักวิชาการ) และการเขียน</p>	<p><a href="#">สพ. 1-5(22)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 18 มีนาคม 2559 วาระที่ 1.5 วาระที่ 1.12</p> <p><a href="#">สพ. 1-5(23)</a> เอกสารการจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ยกร่างโครงสร้างองค์กร (Organization Profile) เพื่อใช้เป็นแนวทางประชุมพิจารณาและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง และปรับปรุงจนแล้วเสร็จสามารถนำเสนอในรายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 เป็นต้น</p> <p><b>5. หลักความโปร่งใส</b></p> <p>ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยจาก ศปส. = 3.61</p> <p>5.1 มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา เช่น ข้อมูลแผนงานและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทาง <a href="http://ereserves.stou.ac.th/statistic_2559_dream/main.html">http://ereserves.stou.ac.th/statistic_2559_dream/main.html</a> สำหรับบุคลากรของสำนักในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และข้อมูลการบริหารจัดการของสำนัก เช่น การประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก สถิติการบริการห้องสมุดและสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักที่ <a href="http://library.stou.ac.th/library-management">http://library.stou.ac.th/library-management</a></p> <p>5.2 มีการกระจายข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับภารกิจหลักของสำนักผ่านเว็บไซต์ของสำนักบรรณสารสนเทศ อาทิ การบริการห้องสมุด ทรัพยากรห้องสมุด สารสนเทศเฉพาะเรื่อง สารสนเทศต่างๆ ฯลฯ ไปที่ <a href="http://library.stou.ac.th/">http://library.stou.ac.th/</a> และข้อมูลข่าวสารด้านการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คำรับรองปฏิบัติการส่วนบุคคล และแบบฟอร์มสำหรับใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติของสำนักบรรณสารสนเทศ ไปที่ <a href="http://ereserves.stou.ac.th/statistic_2559_dream/main.html">http://ereserves.stou.ac.th/statistic_2559_dream/main.html</a></p>	<p><b>หลักความโปร่งใส</b></p> <p><a href="#">สบ. 1-5(24)</a> คณะทำงานดำเนินโครงการจัดสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค PULINET Focus 2560-2565 (คำสั่ง สบ.03/2559)</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(25)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 26 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.1.3</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(26)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2558 วันที่ 2 ตุลาคม 2558 วาระที่ 1.2</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(27)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2558 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 วาระที่ 5.2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>รวมถึงสื่อสารข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก และผู้บริหารสำนักถ่ายทอดสู่ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก และบุคลากรในฝ่าย/ศูนย์ ตามลำดับ เช่น การแจ้งผลการคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2559 การรายงานค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมต่างๆของสำนักหลังเสร็จสิ้นงาน เช่น กิจกรรมการจัดงานประชุมบุคลากรและเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2558 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 กิจกรรมการจัดสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ เมื่อวันที่ 24-25 ธันวาคม 2558 และการรับมอบเงินบริจาคจากบริษัท มีเดีย ครีเอชั่น จำกัด เพื่อสมทบเข้าเป็นทุนสำหรับใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี กิจกรรมการจัดสัมมนากลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ประเทศไทย ครั้งที่ 11 ซึ่งได้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบริษัทส่วนหนึ่งด้วย เป็นต้น</p>	<p><a href="#">สบ. 1-5(28)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 5 เมษายน 2559 วาระที่ 1.2</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(29)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 3 สิงหาคม 2559 วาระที่ 1.12 และวาระที่ 3.1</p>
	<p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม</b></p> <p>ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยจาก ศปส. = 3.29 มีผลการดำเนินงาน อาทิ</p> <p>6.1 เปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนงาน การดำเนินการของหน่วยงานในการบริหารจัดการโดยยึดหลักเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก โดยให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการทำงานต่างๆ ทั้งที่เป็นภารกิจที่ประจำ และภารกิจที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบุคลากรจากต่างฝ่ายงานกันด้วย คณะทำงานต่างๆ ของสำนัก ทั้งที่เสนออธิการบดีแต่งตั้ง และผู้อำนวยการสำนักแต่งตั้ง โดยผ่านการเสนอแนะและความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/หน่วย/งาน</p>	<p><b>หลักการมีส่วนร่วม</b></p> <p><a href="#">สบ. 1-5(30)</a> รายการสรุปคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานที่อธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศแต่งตั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 16 ฉบับ</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(31)</a> รายงานสรุปการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ และตัวอย่างภาพกิจกรรมที่จัดขึ้น</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง รวม 14 คณะ เรียงตามลำดับวันที่แต่งตั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการพิจารณาการขอตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2559 (คำสั่ง สป. 009/2558 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2558)</li> <li>2. คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป. 010/2558 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2558)</li> <li>3. คณะทำงานจัดทำข้อมูลความต้องการและคุณลักษณะพื้นที่ใช้สอยของสำนักบรรณสารสนเทศ โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. (คำสั่ง สป. 011/2558 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2558)</li> <li>4. คณะทำงานเตรียมการจัดสัมมนา การเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ : สุขภาพดีชีวิสดใสเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน (คำสั่ง สป. 012/2558 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558)</li> <li>5. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คำสั่ง สป. 01/2559 ลงวันที่ 11 มกราคม 2559)</li> <li>6. คณะทำงานจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป.02/2559 ลงวันที่ 12 มกราคม 2559)</li> <li>7. คณะทำงานดำเนินโครงการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค PULINET Focus พ.ศ. 2560-2565 (คำสั่ง สป.03/2559 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559)</li> <li>8. คณะทำงานคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อสตัทซ์ (คำสั่ง สป.04/2559 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559)</li> </ol>	<p>สป. 1-5(32)</p> <p>รายงานโครงการสัมมนากลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ประเทศไทย ครั้งที่ 11 เรื่อง Institutional Repository System for Smart Library และตัวอย่างภาพกิจกรรม <a href="#">สป. 1-5(33)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 26 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.1 ,วาระที่ 3.2 วาระที่ 4.1.3 และวาระที่ 4.2</p> <p><a href="#">สป. 1-5(34)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 4.3</p> <p><a href="#">สป. 1-5(35)</a></p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 5 เมษายน 2559 วาระที่ 3.2 และวาระที่ 4.2</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>9. คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สบ. 05/2559 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559)</p> <p>10. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (คำสั่ง สบ.06/2559 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2559)</p> <p>11. คณะกรรมการ และคณะทำงานดำเนินโครงการสัมมนาผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ประเทศไทย ครั้งที่ 11 เรื่อง Institutional Repository System for Smart Library (คำสั่ง สบ.07/2559 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2559)</p> <p>12. คณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558 (คำสั่ง สบ.08/2559 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2559)</p> <p>13. คณะทำงานปรับกระบวนการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ (คำสั่ง สบ.09/2559 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2559)</p> <p>14. คณะทำงานจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการสำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สบ.10/2559 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559)</p> <p>และมีคณะกรรมการที่อธิการบดี เป็นผู้ลงนามแต่งตั้งจากการเสนอแนะของผู้อำนวยการสำนัก รวม 2 คณะ คือ</p> <p>1. คณะกรรมการโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด มสธ. เพื่อสังคม ในเขตพื้นที่บริการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง (คำสั่ง มสธ. 4134/2558 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558)</p> <p>2. คณะกรรมการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (คำสั่ง มสธ. 860/2559 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2559)</p> <p>6.2 มีการประสานสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการทำงานร่วมกัน มีทีมงานจากหลายหน่วยงานย่อยของสำนัก อาทิ</p>	<p><a href="#">สบ. 1-5(36)</a> เอกสารโครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 3 ประจำปี 2559</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(37)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 23 มิถุนายน 2559 วาระที่ 4.3.3</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(38)</a> หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว 4/2559 และเอกสาร (ร่าง) เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(39)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 3 สิงหาคม 2559 วาระที่ 1.10</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>6.2.1 มีการประสานสัมพันธ์ด้วยการจัดกิจกรรมต้อนรับวันขึ้นปีใหม่อย่างต่อเนื่องทุกปี และมีนโยบายให้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศโดยแทรกกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ฉันพี่น้องของชาวบรรณสาร นำค่านิยมองค์กร STOU Core Values ในเรื่อง “การทำงานด้วยพลังกลุ่ม สู่ความสุข และความสำเร็จขององค์กร” มาใช้ในการทำงาน</p> <p>6.2.2 การทำงานเป็นทีม ด้วยการแต่งตั้งคณะทำงานต่างๆ ของสำนัก เพื่อร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาส 30 ปี สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป.02/2559) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่หลากหลายทั้งงานวิชาการและประเพณีที่ดั่งงาม ครอบคลุมด้านต่างๆ เช่น พิธีสงฆ์ พิธีการ ที่แสดงถึงความกตัญญูกตเวทิต์ที่มีต่อหน่วยงานซึ่งต้องมีความผสมผสานกับภารกิจสำคัญทั้งงานวิชาการ การบริการห้องสมุด และงานส่งเสริมการใช้ห้องสมุดของสำนักด้วย รวมทั้งการเป็นเจ้าภาพจัดงานสัมมนาที่แสดงถึงพลังการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรสำนัก เช่น การจัดสัมมนากลุ่มผู้ใช้ห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ประเทศไทย เรื่อง Institutional Repository System for Smart Library เมื่อวันที่ 11-12 กรกฎาคม 2559 เป็นต้น</p> <p>6.2.3 การสร้างเครือข่ายในการทำงานห้องสมุด โดยมีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เพื่อร่วมพัฒนาการเป็นเครือข่ายห้องสมุดที่เข้มแข็งในการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาฐานข้อมูลท้องถิ่นสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น และการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ให้พร้อมสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในข่ายงานให้มี</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>คุณภาพสูงสุดและใช้ประโยชน์ร่วมกันในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2559 ได้เป็น เจ้าภาพจัดร่วมจัดการสัมมนา และมีแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะทำงานดำเนินโครงการ จัดสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนกุมภิกาค PULINET Focus 2560-2565 (คำสั่ง สบ.03/2559) มีการมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 7 “Growing Green for All” จำนวน 7 ราย และการร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของผู้อำนวยการสำนัก เพื่อเป็นแนวทางในการนำเสนอข้อมูลสนับสนุนเพื่อเตรียมการสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ร่วมกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งการเป็นเจ้าภาพร่วมจัดสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวกับสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยสนับสนุนให้บุคลากรสำนักเข้าร่วมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้เรื่องห้องสมุดสีเขียวด้วย</p> <p>6.3 เปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมกันแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาหน่วยงาน เช่น ริเริ่มติดต่อประสานงานกับผู้บริหารต่างหน่วยงาน และมอบหมายบุคลากรของสำนักจัดกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของทั้งสองหน่วยงานร่วมกัน เช่น การจัดการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote ร่วมกับฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ รวมทั้งการพิจารณารับนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2 ราย จากสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เข้าร่วมปฏิบัติงานที่</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>สำนักบรรณสารสนเทศเป็นครั้งแรก ใช้เวลา 4 เดือน (ระหว่าง วันที่ 14 มีนาคม -30 มิถุนายน 2559) และการพิจารณาความสนใจรับนักศึกษาสหกิจศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเข้าปฏิบัติงาน การร่วมกันพิจารณาโครงสร้างองค์กร ของสำนัก ที่ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ยกร่าง และปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น</p> <p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ</b></p> <p>ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยจาก ศปส. = 3.42 มีผลการดำเนินงาน อาทิ</p> <p>7.1 จัดให้มีโครงสร้างของหน่วยงานที่เชื่อมต่อกันในการปฏิบัติงานตามสาย การบังคับบัญชา ตามโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารที่ปรากฏในส่วน โครงสร้างองค์กร (Organization Profile) ของรายงานการประเมินตนเองของสำนัก บรรณสารสนเทศ ที่มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีรองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ เป็นคณะผู้บริหารสำนัก มีหัวหน้าหน่วย/หัวหน้างาน เป็น ผู้บังคับบัญชาระดับต้นร่วมบริหารงานภายในฝ่าย/หน่วยและมีการแบ่งภาระงานตาม หน้าที่รับผิดชอบสู่บุคลากรระดับปฏิบัติการ</p> <p>7.2 เปิดโอกาสให้ปรับเปลี่ยนแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง ทางสังคม โดยมีการประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และมีมติ ให้ปรับ/เพิ่มรายละเอียดในแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 ของ สำนักบรรณสารสนเทศ มีการเสนอแผนกิจกรรมในระหว่างปี เพื่อมุ่งสู่การพัฒนา งาน เช่น ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาเสนอแผนการจัดกิจกรรมในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 2 กิจกรรม คือ กิจกรรมการถ่ายภาพ ให้สวยงามเพื่อใช้ในการบริการห้องสมุด และกิจกรรมการพัฒนาคความรู้ ทักษะ และ ถ่ายทอดความรู้ในการสอน/การแนะนำการบริการห้องสมุด</p>	<p><b>หลักการกระจายอำนาจ</b></p> <p><a href="#">สบ. 1-5(40)</a> โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารของ สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(41)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสาร สนเทศ ครั้งที่ 4 /2559 วันที่ 18 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.3</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(42)</a> รายงานสรุปการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การถ่ายภาพสวยงามเพื่อใช้ในการ บริการห้องสมุด”</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(43)</a> รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เรื่อง “การพัฒนาคความรู้ ทักษะและ เทคนิควิธีการในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ ห้องสมุด”</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>7.3 มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานทุกระดับเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของหน่วยงาน โดยมีการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ นอกจากนี้ มีการมอบหมายอำนาจให้คณะทำงานต่างๆ ของสำนัก (ตามข้อ 6 หลักการมีส่วนร่วม) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลให้ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป เช่น การปรับปรุงกระบวนการ เรื่อง บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ ซึ่งมีหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา เป็นหน่วยงานดำเนินการ เป็นต้น</p> <p><b>8. หลักนิติธรรม</b></p> <p>ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยจาก ศปส. = 3.82 มีผลการดำเนินงาน อาทิ</p> <p>8.1 มีการบริหารงาน การเงินและทรัพยากร เป็นไปตามระเบียบราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปควบคุมระบบการเงิน การคลัง และพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ และมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ และมหาวิทยาลัยทุกรายไตรมาส</p> <p>8.2 มีการออกกฎ ระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับอำนาจตามกฎหมาย ดังตัวอย่าง ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2557 ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย การใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2544</p> <p>8.3 ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่โดยมีการคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม ดังตัวอย่าง เรื่อง การ</p>	<p><b>หลักนิติธรรม</b></p> <p><a href="#">สบ. 1-5(44)</a></p> <p>ระบบฐานข้อมูลการเงิน การคลัง และพัสดุ</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(45)</a></p> <p>ตัวอย่างรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(46)</a></p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2557</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(47)</a></p> <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย การใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2544</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>พิจารณาตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2559 (คำสั่ง สป.09/2558) เป็นต้น</p> <p><b>9. หลักความเสมอภาค</b></p> <p>ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยจาก ศปส. = 3.41 มีผลการดำเนินงาน อาทิ</p> <p>9.1 ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน โดยมีการกำหนดคำรับรองปฏิบัติราชการส่วนบุคคลใช้ประกอบการพิจารณาการขึ้นเงินเดือน ปีงบประมาณละ 2 รอบ และคณะผู้บริหารพิจารณาตัดสินเช่นเดียวกันทั้งสำนัก</p> <p>9.2 ส่งเสริมการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ซึ่งได้จัดบริการห้องสมุด ณ ที่ทำการ มสธ. โดยเน้นหลักการจัดบริการให้แก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ทั้งคณาจารย์ บุคลากร (ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง) นักศึกษาทุกระดับชั้น ให้สามารถเข้าใช้บริการห้องสมุดได้ และมีสิทธิยืมวัสดุสารสนเทศได้ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย รวมถึงสำนักได้เปิดช่องทางการขอรับบริการที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ทั้งในรูปการขอรับบริการด้วยตนเอง การขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ ทางโทรศัพท์ การเปิดโอกาสและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทั้ง</p>	<p><a href="#">สบ. 1-5(48)</a> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คำสั่ง สป. 01/2559)</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(49)</a> คณะกรรมการพิจารณาขอตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี 2559 (คำสั่ง สป.09/2558)</p> <p><b>หลักความเสมอภาค</b></p> <p><a href="#">สบ. 1-5(50)</a> ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (<a href="http://172.20.6.99/wordpress/">http://172.20.6.99/wordpress/</a>)</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(51)</a> ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2544</p> <p><a href="#">สบ. 1-5(52)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 5 เมษายน 2559 วาระที่ 4.3.1</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>สำนักที่มีทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างประจำ ที่ต้นสังกัดอยู่กึ่งกลาง และงานอาคารสถานที่ได้เข้าร่วมสัมมนาประสิทธิภาพงาน บรรณสารสนเทศที่สำนักจัดขึ้น</p> <p>9.3 เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถร้องทุกข์ได้ เมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม ดังตัวอย่าง มีการเชิญบุคลากรเข้ารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการส่วนบุคคล และเปิดโอกาสบุคลากรผู้ถูกประเมินสามารถให้ข้อเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นต่อผลการประเมินได้ รวมถึงการเปิดโอกาสและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จากการประสานงานขอให้บุคลากรสำนักจากทุกฝ่ายที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นครบได้รับโอกาสในการเข้าร่วมฝึกอบรม เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ที่จัดโดยสำนักพิมพ์ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 เป็นต้น</p> <p><b>10. หลักรุ่งเน้นฉันทามติ</b></p> <p>ข้อมูลคะแนนเฉลี่ยจาก ศปส. = 3.53 มีผลการดำเนินงาน อาทิ</p> <p>10.1 เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติที่ก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม อาทิ การแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับพัฒนาองค์กรของสำนัก เพื่อร่วมกันพิจารณาและดำเนินโครงการ กิจกรรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อาทิ คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป. 05/2559) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป. 06/2559) คณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558 (คำสั่ง สป. 08/2559) และการทำงานที่เป็นวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสำนัก เช่น คณะทำงานจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (คำสั่ง สป. 10/2559) เป็นต้น</p>	<p><b>สป. 1-5(53)</b></p> <p>สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>หลักรุ่งเน้นฉันทามติ</b></p> <p><b><u>สป. 1-5(54)</u></b></p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป.05/2559)</p> <p><b><u>สป. 1-5(55)</u></b></p> <p>คำสั่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงสำนักบรรณสารสนเทศ (คำสั่ง สป. 06/2559)</p> <p><b><u>สป. 1-5(56)</u></b></p> <p>คณะทำงานจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559 (คำสั่ง สป. 10/2559)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>10.2 มีการดำเนินการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยมีการพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน รวมถึงการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลในส่วนตัวชี้วัดสะท้อนลักษณะงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร โดยมีกำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินและการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามรอบการประเมินแต่ละครั้ง ปีละ 2 ครั้งการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย โดยมีการนำข้อมูลที่หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ได้พิจารณาร่วมกับหัวหน้าหน่วย/งานในฐานะผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้ปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>10.3 มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง เช่น การให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับทราบและดำเนินการเสนอขอรับการประเมินเพื่อตักงานในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ.2558 และประกาศฯ เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง และวิธีการคัดเลือก และประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2558 รวมถึงการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ความเห็นชอบแบบประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดเป็นบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ การพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เป็นต้น</p>	<p><a href="#">สพ. 1-5(57)</a> ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (<a href="http://172.20.6.99/wordpress/">http://172.20.6.99/wordpress/</a>)</p> <p><a href="#">สพ. 1-5(58)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2558 วันที่ 2 ตุลาคม 2558 วาระที่ 1.6 และวาระที่ 4.4</p> <p><a href="#">สพ. 1-5(59)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 18 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.4 และ 4.5</p> <p><a href="#">สพ. 1-5(60)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 2 มกราคม 2559 วาระที่ 4.2</p> <p><a href="#">สพ. 1-5(61)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 23 มิถุนายน 2559 วาระที่ 1.5</p>



## ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		