

ตัวบ่งชี้สะท้อนภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ สบ. 10.1 การพัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพและทันสมัย

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)

คำอธิบาย

เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักบรรณสารสนเทศในการจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศที่สนับสนุนการผลิตและจัดทำสื่อการศึกษาและสื่ออื่นๆ ในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย อันเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัยในการจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศและการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้เรียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป สำนักบรรณสารสนเทศจึงนำเสนอตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจหลักในด้านการให้บริการห้องสมุด และการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล เพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพและรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559) โดยรายงานการประเมินตนเองตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) สำนักบรรณสารสนเทศ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพ ทันสมัย ที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายและพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>1. มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การ พัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศให้มี คุณภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับ ภารกิจหลักของสำนัก ตามแผน ยุทธศาสตร์ สำนักบรรณสารสนเทศ และ แผน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยได้รับ ความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับ ดูแล</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์ ของสำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560)</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาห้องสมุดและสารสนเทศให้มี คุณภาพ ทันสมัย ที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาห้องสมุดและสารสนเทศให้มี คุณภาพ ทันสมัย ที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนัก บรรณสารสนเทศได้กำหนดเป้าประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาห้องสมุดและสารสนเทศให้มี คุณภาพ ทันสมัย ที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้รับบริการเข้าใช้บริการห้องสมุดจาก ช่องทางต่างๆ มากขึ้น โดยจัดทำกลยุทธ์การดำเนินงานตาม กิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <p>1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่กลุ่มเป้าหมายที่ หลากหลายรูปแบบและช่องทาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>1) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์การใช้ ห้องสมุด</p>	<p>สบ.10.1-1(1)</p> <p>แผนยุทธศาสตร์ สำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2558-2560)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด 2) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ <p>เป้าประสงค์ที่ 2 มีบริการห้องสมุดที่เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ โดยจัดทำกลยุทธ์การดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <p>2.1 พัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2) โครงการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ e-Library ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 <p>2.2 ปรับปรุงการให้บริการห้องสมุดตามผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการจัดการข้อร้องเรียน ข้อควรปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจน้อย หรือข้อที่ได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่นๆ ที่อยู่ในกลุ่มความพึงพอใจมากเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>เป้าประสงค์ที่ 3 มีวัฒนธรรมการให้บริการที่เน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง โดยจัดทำกลยุทธ์การดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <p>3.1 พัฒนากลไกการบริการที่เน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง</p> <p>1) โครงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการห้องสมุดที่มีคุณภาพ</p>	
<p>2. มีกลไกการพัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพและทันสมัย ที่เน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง</p>	<p>การพัฒนางานบริการห้องสมุดและสารสนเทศของสำนักบรรณสารสนเทศ ตลอดจนการพัฒนาาระบบสารสนเทศประเภทต่างๆ ของสำนักบรรณสารสนเทศที่นำมาใช้ในการให้บริการผู้ใช้นั้น มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์และมีความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>กลไกที่ใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาบริการสารสนเทศให้มีคุณภาพและทันสมัย มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการใช้กลไกดังต่อไปนี้</p> <p>1. การประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน การประชุมฝ่าย/ศูนย์/หน่วย</p> <p>การพัฒนางานบริการและสารสนเทศให้มีคุณภาพและทันสมัยได้ใช้กลไกการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะทำงาน และการประชุมประจำของฝ่าย/ศูนย์/หน่วย ตามภารกิจของห้องสมุด พิจารณา ถกแถลง แก้ไขปัญหาและพัฒนางานทุกงานที่</p>	<p>สบ.10.1-2(1)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2559 วาระที่ 1.13</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>สำนักบรรณสารสนเทศเห็นชอบให้ดำเนินการ นอกจากนี้ ในบางภาระงาน อาจมีการประชุมข้ามฝ่ายงาน เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน หรือแม้แต่จัดการประชุมลักษณะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานบริการดังกล่าวตามภารกิจและสภาพแวดล้อมความต้องการสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>2. กระบวนการตามวงจรการพัฒนาาระบบ (SDLC)</p> <p>การพัฒนางานบริการสารสนเทศให้มีคุณภาพและทันสมัยโดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการบริการและ/หรือฐานข้อมูลเพื่อการบริการและปฏิบัติงาน จะใช้หลักการในการพัฒนาฐานข้อมูลตามหลักวิชาด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามกระบวนการของวงจรการพัฒนาาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) ประกอบด้วย</p> <p>2.1 การกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements) เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดความต้องการของระบบ โดยการจัดประชุมกลุ่มบุคลากรที่รับผิดชอบภาระงานหรือมีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการงานที่พัฒนาใหม่</p> <p>2.2 การออกแบบและพัฒนาระบบ (System Analysis & Design) เพื่อกำหนดองค์ประกอบในส่วนต่างๆ ที่</p>	<p>สบ.10.1-2(2) วาระการประชุมของผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>สบ.10.1-2(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 วาระที่ 3.4</p> <p>สบ.10.1-2(4) รายงานการประชุมร่วมระหว่างฝ่ายบริการสารสนเทศ และศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ เรื่อง ฐานข้อมูลทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุพระปกเกล้าศึกษา ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 7 มิถุนายน 2559</p> <p>สบ.10.1-2(5) บทความนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ Pulinet ครั้งที่ 6 เรื่อง ระบบลงทะเบียนและสืบค้นสารสนเทศจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน้า 380-389</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>สำคัญ</p> <p>2.3 การวิเคราะห์และออกแบบขั้นตอน (Work Flow) และฟังก์ชันการทำงานของระบบ</p> <p>การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม (System Architecture)</p> <p>2.4 การพัฒนาระบบและส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (Web Interface) เพื่อใช้ในการทำงาน การแสดงผล การรายงานผล</p> <p>2.5 การทดสอบและติดตั้งระบบ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบแต่ละกลุ่มได้ทดลองใช้งานจริง</p> <p>3. กระบวนการตามวงจรการควบคุมคุณภาพ (PDCA) หลักการสำคัญอันหนึ่งที่สำนักบรรณสารสนเทศยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนางานทั้งงานบริการและการปฏิบัติงานเสมอมา ได้แก่ หลักการของ PDCA ซึ่งเป็นวงจรการควบคุมคุณภาพ เนื่องจากเป็นกรอบแนวคิดที่มีลักษณะที่สามารถนำมาใช้ได้กับทุกกิจกรรม ไม่ได้จำกัดแค่การพัฒนาระบบ แต่เป็นการปรับปรุงกระบวนการงานบริการที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะการรวบรวมข้อมูลงานบริการของฝ่าย/ศูนย์ ที่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังเป็นกรอบแนวคิดที่มีการใช้อย่างกว้างขวาง ในการพัฒนาระบบงานบริการดังกล่าวมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้</p>	<p>สบ.10.1-2(6) โครงการนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง จากปุม...สู่ภูมิ หน้าที่ 295-304</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3.1 PLAN การวางแผน ประกอบด้วยกระบวนการ</p> <p>1) การวางแผนการปรับปรุงกระบวนการ ระบบและฐานข้อมูลเพื่องานบริการสารสนเทศห้องสมุด</p> <p>3.2 DO การดำเนินงาน ประกอบด้วยกระบวนการ</p> <p>1) การออกแบบพัฒนาระบบและฐานข้อมูล</p> <p>2) การทดสอบการใช้งาน</p> <p>3) เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ เพื่อพิจารณา</p> <p>4) การสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ</p> <p>3.3 CHECK การกำกับ ตรวจสอบและติดตามผล ประกอบด้วยกระบวนการ</p> <p>1) การติดตามปัญหาที่เกิดจากระบบงานที่พัฒนา และจากผู้ใช้บริการ</p> <p>2) นำผลจากการติดตามและการประเมินผลมาใช้ในการปรับระบบงานและกระบวนการต่อไป</p> <p>3.4 ACTION การดำเนินงานและวิเคราะห์ปัญหา ประกอบด้วยกระบวนการ</p> <p>1) การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของการให้บริการความ</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	พึงพอใจของผู้ใช้บริการ จากปีที่ผ่านมา	
	<p>ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่แสดงถึงกลไกที่ใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาบริการห้องสมุดให้มีคุณภาพและทันสมัย มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดระบบการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการในทุกช่องทาง ตั้งแต่ การตั้งกล่องรับข้อร้องเรียนหน้าห้องสมุด ทางออนไลน์ และทาง facebook โดยมีผู้ดูแลตอบข้อร้องเรียนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง 2. การจัดเป็นวาระการประชุมทั้งของในระดับการประชุมผู้บริหารฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และการประชุมหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ 3. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานบริการห้องสมุด ที่ผ่านมามีได้จัดหลายกิจกรรม เช่น โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “ถ่ายภาพให้สวยงามเพื่อใช้งานบริการห้องสมุด” และเรื่อง “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิควิธีในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด” เป็นต้น 	<p>สบ. 10.1-2(7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 1 ธันวาคม 2558 - ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 28 มีนาคม 2559 - ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 - ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 5 กันยายน 2559 <p>สบ. 10.1-2(8) รายงานการประชุมหน่วยบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 29 ธันวาคม 2558 - ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 24 มีนาคม 2559 - ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 30 มิถุนายน 2559 - ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 20 กันยายน 2559 <p>สบ. 10.1-2(9) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ถ่ายภาพให้สวยงามเพื่อใช้งานบริการห้องสมุด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p>สบ. 10.1-2(10) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การพัฒนาความรู้ทักษะ และเทคนิควิธีในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด</p> <p>สบ. 10.1-2(11) เพิ่มข้อร้องเรียนของผู้ใช้</p>
<p>3. มีผลการดำเนินงานการพัฒนาบริการห้องสมุดและ สารสนเทศให้มีคุณภาพและทันสมัย ที่สะท้อนภารกิจหลักของสำนักบรรณสารสนเทศ และเป็นไปตามเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์</p>	<p>ผลการดำเนินงานการพัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพและทันสมัย ที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2558 นี้ เป็นการปรับปรุงและพัฒนาบริการ ทั้งในรูปแบบที่ต่อยอดจากงานบริการเดิม และพัฒนางานใหม่ เพื่อให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการทั้งที่ร้องขอและไม่ได้ร้องขอในลักษณะบริการเชิงรุก โดยสรุปผลการดำเนินงานตามตามแผนงาน/โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ โดยมีผลการดำเนินงานพอสรุปได้ ดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพ ทันสมัย ที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้รับบริการเข้าใช้บริการห้องสมุดจากช่องทางต่างๆ มากขึ้น</p> <p>ตัวชี้วัด 1.1 จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดรวมทุกช่องทาง</p> <p>กลยุทธ์ 1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์การใช้ห้องสมุด</p>	<p>สบ.10.1-3(1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 10.1-3(2) รายงานผลการปฏิบัติการ ตามคำรับรองฯ บนระบบ e-Performance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p style="text-align: center;">แก้กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายรูปแบบและช่องทาง</p> <p style="text-align: center;">1.1 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์การใช้ห้องสมุด</p> <p style="text-align: center;">ตัวชี้วัดความสำเร็จ: จำนวนสาระความรู้ที่เพิ่มขึ้น</p> <p>การรณรงค์ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเป็นบริการที่จัดขึ้นในลักษณะการให้สาระความรู้ประจำวัน การแจ้งข่าวสารและกิจกรรมห้องสมุดผ่านเครือข่ายสังคม ทั้ง Facebook, Google+, Twitter และ RSS Feed สาระความรู้ที่นำเสนอเป็นสาระความรู้ในการแนะนำหนังสือที่น่าสนใจ หนังสือใหม่ หนังสือที่ทรงคุณค่าและหายาก เหตุการณ์สำคัญที่น่าสนใจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของห้องสมุด เพื่อการรณรงค์ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ดังนี้</p> <p>1) Social Media สบ. เป็นบริการแจ้งข่าวสาร กิจกรรมห้องสมุด และสาระความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยเฉพาะทาง Facebook ที่มีการดำเนินการให้สาระความรู้ในประเด็นที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมห้องสมุดเพื่อ</p>	<p>สบ. 10.1-3(3)</p> <p>STOU Library Facebook</p> <p>https://www.facebook.com/stoulibrary/photos?ref=page_internal</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>รับทราบข่าวความเคลื่อนไหวของห้องสมุด รวมทั้งเป็นที่สนทนา แลกเปลี่ยนระหว่างผู้ใช้บริการห้องสมุดกับบรรณารักษ์ มีจำนวนสาระความรู้ รวม 270 เรื่อง เฉลี่ยสัปดาห์ละ 5 - 6 เรื่อง</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ: จำนวนผู้ติดตามสาระความรู้ที่เพิ่มขึ้น</p> <p>จำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้น 1,800 คน/ปี (ประมาณ 60.89 %) หรือเพิ่มขึ้นเฉลี่ยเดือนละ 160 คน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 2,956 คน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 4,756 คน) (ข้อมูล ณ วันที่ 13 กันยายน 2559)</p> <p>2) การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงวารสารที่มหาวิทยาลัยผลิตและวารสารบัณฑิตศึกษาที่ให้บริการในห้องสมุด โดยใช้โปรแกรม QR Code เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป เพื่อสร้างความรวดเร็วในการเข้าถึงวารสาร และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้สารสนเทศยุคปัจจุบัน ซึ่งการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงวารสารดังกล่าวเป็นกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดที่สำนักได้นำมาใช้เพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีจำนวนวารสารที่จัดทำกรเข้าถึงผ่านโปรแกรม QR Code 50 ชื่อเรื่อง</p>	<p>สบ. 10.1-3(4) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 10.1-3(5) STOU Library Facebook https://web.facebook.com/stoulibrary/photos/a.469651580652.259445.172994745652/10153669683580653/?type=3&theater</p> <p>สบ. 10.1-3(6) ตัวอย่างมุมจัดแสดง QR Code เพื่อเข้าถึงวารสารที่มหาวิทยาลัยผลิตและวารสารบัณฑิตศึกษาที่ให้บริการในห้องสมุด ณ อาคารบรรณสาร ชั้น 1</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ตัวชี้วัด 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด</p> <p>กลยุทธ์ 1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด</p> <p>1.2 โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ: จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด 12 กิจกรรม/โครงการ</p> <p>1) รายชื่อทรัพยากรห้องสมุดจำแนกตามสาขาวิชา เพื่อให้คณาจารย์ ผู้บริหารสาขาวิชา และนักศึกษาทุกระดับชั้นสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดกลุ่มและแจ้งจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสาขาวิชาที่มีให้บริการในห้องสมุด เพื่อรายงานผลตามหลักสูตรการเรียนการสอน (Program Report) ทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ดำเนินการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายชื่อหนังสือ วารสาร จำแนกตามสาขาวิชา 12 สาขาวิชา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 จำนวน 3,477 ชื่อเรื่อง - รายชื่อหนังสือรองรับการเรียนระดับการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาเอก จำนวน 147 ชื่อเรื่อง และระดับปริญญาโท จำนวน 35 ชื่อเรื่อง) 	<p>สบ. 10.1-3(7) เว็บรายชื่อทรัพยากรห้องสมุดแยกตามสาขาวิชา http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/School_Media.html</p> <p>สบ. 10.1-3(8) จำนวนทรัพยากรประเภทหนังสือที่จัดทำใหม่ ปีงบประมาณ 2559 จำแนกตามสาขาวิชา</p> <p>สบ. 10.1-3(9) รายชื่อหนังสือจำแนก 12 สาขาวิชา</p> <p>สบ. 10.1-3(10) หนังสือรองรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>- การจัดทำลิงก์ (link) หน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ 1,444 รายการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – สิงหาคม 2559</p> <p>2) การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศตามวาระ/โอกาสพิเศษ เป็นบริการแนะนำและรวบรวมหนังสือที่มีให้บริการในห้องสมุดตามหัวข้อเรื่องของวาระพิเศษ นำเสนอผ่านเว็บห้องสมุดในการแนะนำหนังสือน่าสนใจในวาระ/โอกาสพิเศษ อาทิ “ความหลากหลายในพระราชนิพนธ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” “แสดมภ์เล่าเรื่อง....ประวัติศาสตร์” “บอกรักแม่ผ่านธรรมะ” “เพื่อพ่อ” เป็นต้น จำนวนเรื่องที่สามารถได้ 9 เรื่อง</p> <p>3) บริการข่าวสารทันสมัย เป็นการเวียนหน้าสารบัญวารสารวิชาการภาษาอังกฤษฉบับล่าสุดให้คณาจารย์ 12 สาขาวิชาทางอีเมล และทางบันทึกราชการเป็นประจำเดือนๆ ละ 2 ครั้ง รวมทั้งถ่ายสำเนาบทความวารสารตามที่คณาจารย์แจ้งความประสงค์</p> <p>จำนวน 15,132 บทความ</p>	<p>สบ. 10.1-3(11) เว็บหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ http://library.stou.ac.th/odi/journal/Journal_web/main_web/Content.html</p> <p>สบ. 10.1-3(12) เว็บรายชื่อหนังสือที่นำอ่าน http://library.stou.ac.th/book-review</p> <p>สบ. 10.1-3(13) สถิติการเวียนหน้าสารบัญวารสาร</p> <p>สบ. 10.1-3(14) ตัวอย่างบันทึกเวียนหน้าสารบัญวารสาร และคณาจารย์แจ้งความประสงค์ขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>4) กิจกรรม “Database Searching Quiz” กิจกรรม “ค้นได้ ค้นดี มีรางวัล” เป็นการตั้งคำถามผ่าน Facebook ที่ผู้ร่วมกิจกรรมต้องค้นคำตอบจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุด โดยตอบคำถามส่งทางอีเมล เพื่อส่งเสริมการใช้และฝึกทักษะการค้นฐานข้อมูล สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมจัดในเดือนกันยายน 2558 (ปีการศึกษา 2558) สัปดาห์ละ 2 คำถาม</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 8 คน</p> <p>5) กิจกรรม “โชคพុងชนคนรักห้องสมุด” เป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้กับบริการประเภทต่างๆ ของห้องสมุด ได้แก่ บริการยืม-คืน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และบริการนำส่งเอกสาร ผู้ใช้บริการเหล่านี้จะมีสิทธิได้รับรางวัลที่ห้องสมุดจัดให้ นับเป็นการส่งเสริมการใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด กิจกรรมจัดในเดือนกุมภาพันธ์ 2559 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยวันละ 2 – 3 คน</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 67 คน</p>	<p>สบ. 10.1-3(15) STOU Library Facebook http://www.facebook.com/stoulibrary/photos/?tab=album&album_id=10153016035855653</p> <p>สบ. 10.1-3(16) รายละเอียดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Best Books as Gift และโชคพុងชนคนรักห้องสมุด)</p> <p>สบ. 10.1-3(17) รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม Best Books as Gift และ โชคพុងชนคนรักห้องสมุด</p> <p>สบ. 10.1-3(18) เว็บห้องสมุดเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมและประกาศผลผู้ได้รับรางวัล http://library.stou.ac.th/node?page=2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>6) กิจกรรม “Best Books as Gift หนังสือดีมีให้มิตรห้องสมุด” เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันระหว่างผู้ใช้กับห้องสมุด โดยกำหนดให้สมาชิกห้องสมุดที่เกิดวันที่ 9 กุมภาพันธ์ จะได้รับหนังสือที่น่าสนใจเป็นของขวัญวันเกิด จำนวน 1 เล่ม ทั้งนี้เป็นกิจกรรมที่ร่วมฉลองในโอกาสวันเกิดสำนักและในปี 2559 ในโอกาสครบรอบ 30 ปี ของการก่อตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ กิจกรรมจัดในเดือนกุมภาพันธ์</p> <p>มีจำนวนสมาชิกที่เกิดตรงกับวันครบรอบวันเกิดสำนักและเข้าร่วมกิจกรรม 3 คน</p>	<p>สบ. 10.1-3(19) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ. 10.1-3(16)</p> <p>รายละเอียดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Best Books as Gift และโชคพុងชนคนรักห้องสมุด)</p> <p>สบ. 10.1-3(20) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ. 10.1-3(17)</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม Best Books as Gift และ โชคพុងชนคนรักห้องสมุด</p> <p>สบ. 10.1-3(21) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ. 10.1-3(18)</p> <p>เว็บห้องสมุดเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมและประกาศผลผู้ได้รับรางวัล</p> <p>http://library.stou.ac.th/node?page=2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>7) รู้ฉับไว Library SMS เป็น บริการแจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบการส่งข้อความสั้น Library SMS ได้แก่ การแจ้งกำหนดวันส่งคืนหนังสือล่วงหน้า เฉลี่ยเดือนละ 20 ครั้ง 439 ราย การแจ้งทวงสื่อการศึกษาเกินกำหนดส่งกับผู้ใช้ห้องสมุด เฉลี่ย เดือนละ 6 ครั้ง 274 ราย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และบริการอื่น ๆ ของห้องสมุด เช่น การแนะนำฐานข้อมูล การเชิญ ร่วมกิจกรรมห้องสมุด การแจ้งผลรับคืนหนังสือจากตู้รับคืนนอกเวลา การแจ้งผลการนำส่งเอกสาร การเปิด-ปิด ห้องสมุด และการประชาสัมพันธ์งานบุ๊กแฟร์ เป็นต้น เฉลี่ยเดือนละ 16 ครั้ง 6,666 ราย</p> <p>จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง SMS 468 ครั้ง 81,180 ราย (นับซ้ำ) เฉลี่ยเดือนละ 42 ครั้ง 7,380 ราย</p> <p>8) การแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารสำหรับ นักศึกษาระดับดุขภูิบัณฑิต เป็นการแจ้งสิทธิการใช้บริการ ถ่ายเอกสารและจัดส่งเอกสารถึงตัวนักศึกษาระดับดุขภูิบัณฑิตโดยตรง ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ อีเมล Library SMS และทางหนังสือราชการ โดยมีการแจ้งทุกภาคการศึกษาเพื่อให้นักศึกษารับทราบ และแจ้ง เดือนนักศึกษาที่ใช้สิทธิบริการยังไม่ครบตามกำหนด นอกจากนี้ ห้องสมุดได้จัดทำฐานข้อมูลระบบควบคุมการใช้บริการถ่ายเอกสาร ของนักศึกษาระดับดุขภูิบัณฑิต เพื่อนักศึกษาสามารถตรวจสอบการใช้</p>	<p>สบ. 10.1-3(22) สถิติการให้บริการผ่านระบบ SMS ประจำปี งบประมาณ 2559</p> <p>สบ. 10.1-3(23) ตัวอย่างการรายงานผลการส่งข้อความจากระบบ Library SMS</p> <p>สบ. 10.1-3(24) แฟ้มสถิติการใช้บริการตอบคำถามฯ (ปริญญา เอก) ในรายงานสรุปรงานบริการคั่นคว่า สารสนเทศบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาเอก)</p> <p>สบ. 10.1-3(25) ตัวอย่างการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสาร ทางไปรษณีย์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>สิทธิดังกล่าวได้ด้วยตนเอง</p> <p>จำนวนการดำเนินงานมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อีเมล 14 ครั้ง 1,147 ราย (เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 7 ครั้ง ๆ ละ 82 ราย) - Library SMS 20 ครั้ง 2,883 ราย (เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 10 ครั้ง ๆ ละ 144 ราย) - หนังสือราชการ 8 ครั้ง 617 ราย (เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 4 ครั้ง ๆ ละ 77 ราย) <p>9) บริการนำส่งเอกสาร เป็นบริการช่วยค้นคว้าสารสนเทศ และการถ่ายเอกสารตามที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ โดยจัดส่งให้ถึงตัวนักศึกษาโดยตรง ทั้งนี้สงวนสิทธิเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ 1,413 เรื่อง (เฉลี่ยเดือนละ 117 เรื่อง)</p>	<p>สบ. 10.1-3(26) ตัวอย่างการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>สบ. 10.1-3(27) ตัวอย่างการแสดงผลการแจ้งสิทธิการใช้บริการถ่ายเอกสารทาง Library SMS</p> <p>สบ. 10.1-3(28) เว็บเพจฐานข้อมูลระบบการใช้บริการถ่ายเอกสารของนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต http://ereserves.stou.ac.th/doctorDegree_dream/userSearch/search_doctor.php</p> <p>สบ. 10.1-3(29) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศสบ.</p> <p>สบ. 10.1-3(30) ตัวอย่างบันทึกแจ้งผลการให้บริการช่วยการค้นคว้าทางวิชาการ (บริการนำส่งเอกสาร)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>10) การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมบริการ ห้องสมุด ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงสาระความรู้ที่ ห้องสมุดมีให้บริการได้สะดวกรวดเร็วมมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บห้องสมุด เป็นบริการแจ้งข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องสมุดทางออนไลน์ผ่านเว็บห้องสมุด โดยมี เนื้อหาหลักๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการ และฐานข้อมูลใหม่ๆ รวมถึงฐานข้อมูลทดลองใช้งาน - กิจกรรมของสำนักบรรณสารสนเทศ - สารนะารู้ที่เชื่อมโยงกับงานบริการของ ห้องสมุด <p>จำนวนข่าวสารและกิจกรรม 35 ครั้ง (เฉลี่ยเดือนละ 3 ครั้ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digital Signage เป็นบอร์ดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสาระความรู้ที่เชื่อมโยงกับงานบริการของ ห้องสมุด เช่น แนะนำจุดบริการ แนะนำหนังสือ/วารสารที่น่าสนใจ และฐานข้อมูลสำหรับการค้นคว้าทางวิชาการ เป็นต้น <p>จำนวนการนำเสนอ 76 ครั้ง (เฉลี่ยสัปดาห์ละ 1 – 2 ครั้ง)</p>	<p>สบ. 10.1-3(31) สถิติการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการ รูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>สบ. 10.1-3(32) ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมล</p> <p>สบ. 10.1-3(33) สถิติประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการทางเว็บห้องสมุด และ Social media</p> <p>สบ. 10.1-3(34) เว็บข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บห้องสมุด http://library.stou.ac.th/content/ห้องสมุดมี ฐานข้อมูลสารคดีและฐานข้อมูลสหสาขาที่ น่าสนใจ</p> <p>สบ. 10.1-3(35) สถิติการประชาสัมพันธ์ทาง Digital Signage ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สบ. 10.1-3(36) ตัวอย่าง มุมจัดแสดง Digital Signage</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p align="center">- บอร์ดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจภายในห้องสมุด</p> <p>เป็นจุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ โดยคัดเลือกหนังสือที่มีความหลากหลายทางด้านเนื้อหาวิชาการและบันเทิง ตามวาระ/โอกาสพิเศษ จัดแสดงทุกเดือน ๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับผู้ใช้บริการที่เข้ามาภายในห้องสมุดได้เข้าถึงและเลือกอ่านหนังสือและวารสารได้สะดวกยิ่งขึ้น</p> <p align="center">จำนวนการดำเนินงาน 24 ครั้ง มีผู้สนใจยืมอ่าน 90 คน 176 เล่ม</p> <p>11) การจัดกิจกรรมแนะนำสำนักในรูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยการจัดการบรรยาย/เสวนาชมสารสนเทศเฉพาะด้านเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้สารสนเทศเฉพาะด้าน เช่น การจัดบริการนำชมห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในช่วงเวลาทำการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา ประชาชนผู้สนใจทั่วไป หรือผู้มาเยี่ยมชมที่เป็นแขกของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p align="center">เป้าหมายที่กำหนดไว้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 400 คน</p> <p align="center">ผลการดำเนินงานรับแขกเยี่ยมชม จำนวน 907 คน</p>	<p>สบ. 10.1-3(37) แผนการประชาสัมพันธ์หนังสือที่น่าสนใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สบ. 10.1-3(38) สถิติการยืมหนังสือที่น่าสนใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สบ. 10.1-3(39) รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายเดือน ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>12) การจัดนิทรรศการในรูปแบบออนไลน์และแบบติดตั้ง รวมทั้งมีบริการให้ยืมนิทรรศการแบบติดตั้งให้หน่วยงานที่สนใจ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำนิทรรศการออนไลน์ใน 3 กลุ่มเนื้อหาหลัก คือ เทิดทูนสถาบัน นนทบุรีศึกษา และนานาชาติความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีการจัดทำนิทรรศการออนไลน์ 14 เรื่อง - การจัดนิทรรศการแบบติดตั้งบริเวณหน้าอาคารบรรณสาร และสถานที่ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามวาระต่างๆ รวมถึงมีหน่วยงานยืมนิทรรศการแบบติดตั้ง <p>จำนวนการจัดนิทรรศการ 8 เรื่อง จำนวนการให้บริการยืมนิทรรศการ 4 เรื่อง</p> <p>13) มีคลังสารสนเทศดิจิทัลของห้องสมุดในเครือข่ายคลังทรัพยากรการเรียนรู้ TCU GLOBE และการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มรูป (TDC) โดยการพัฒนาสารสนเทศดิจิทัลในระบบห้องสมุดดิจิทัล จำนวน 6 ฐานข้อมูลได้แก่</p> <p>2.1) ห้องสมุดดิจิทัลพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวพระผู้ทรงพากเพียรเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>เพิ่มขึ้นปี 2559 จำนวน 30 ระเบียบ รวมทั้งฐานข้อมูล จำนวน 602 ระเบียบ</p>	<p>สบ. 10.1-3(40) http://library.stou.ac.th/odi/online/index.html</p> <p>สบ. 10.1-3(41) รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายเดือน ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 10.1-3(42) สรุปการจัดนิทรรศการ หน่วยบริการสื่อสตัททัศน์ สำนักบรรณสารสนเทศ (ตุลาคม 2558 ถึง กันยายน 2559)</p> <p>สบ. 10.1-3(43) หน้าเว็บเพจคลังทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช http://digitallib.stou.ac.th/</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2.2) ห้องสมุดดิจิทัลคลังปัญญา ตำรา มสธ. เพิ่มขึ้นปี 2559 จำนวน 222 ระเบียบ รวมทั้งฐานข้อมูล จำนวน 699 ระเบียบ</p> <p>2.3) ห้องสมุดดิจิทัลนันทบุรี ห้องถิ่นของเรา เพิ่มขึ้นปี 2559 จำนวน 189 ระเบียบ รวมทั้งฐานข้อมูล จำนวน 268 ระเบียบ</p> <p>2.4) ห้องสมุดดิจิทัลศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน เพิ่มขึ้นปี 2559 จำนวน 30 ระเบียบ รวมทั้งฐานข้อมูล จำนวน 262 ระเบียบ</p> <p>2.5) ห้องสมุดดิจิทัลวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษา มสธ. เพิ่มขึ้นปี 2559 จำนวน 500 ระเบียบ รวมทั้งฐานข้อมูล จำนวน 7,848 ระเบียบ</p> <p>2.6) ห้องสมุดดิจิทัลบทความวารสาร ภายใต้ลิขสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เพิ่มขึ้นปี 2559 จำนวน 50 ระเบียบ รวมทั้งฐานข้อมูล จำนวน 1,714 ระเบียบ</p> <p>จำนวนสารสนเทศดิจิทัลทุกช่องทางรวม 11,393 ระเบียบ</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>14) กิจกรรมการสำรวจและคัดออกเทพเสียงชุดวิชา มสธ. ดังนี้</p> <p>การคัดออกเทพเสียงชุดวิชา มสธ. เฉพาะสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ ที่มีให้บริการในห้องสมุด จำนวน 2,350 ตลับ จำแนก เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มคัดออกตามกระบวนการพัสดุของ มหาวิทยาลัย 2) กลุ่มที่เก็บไว้แต่ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบที่ใช้งานจริงในรูปแบบของซีดีหรือฐานข้อมูลที่ค้นได้จากหน้าเว็บของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา 3) กลุ่มที่เก็บไว้เพื่อแสดงประวัติและพัฒนาการในเชิงจดหมายเหตุ โดยเป็นเทพเสียงที่ผลิตครั้งแรก โดยขั้นตอนการคัดออกเหล่านี้ใช้กระบวนการตามการจัดการความรู้ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งสำนักสามารถคัดออกเทพเสียงกลุ่มต่างๆ แล้ว ยังได้ต้นแบบของกระบวนการคัดออกเทพเสียงชุดวิชาของสาขาวิชาอื่นๆ ด้วย</p> <p>1.3 โครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ: จำนวนการทำหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ จำนวน 7 หลักสูตร</p> <p>1) กิจกรรมการสอน/แนะนำค้นคว้าทางวิชาการ</p> <p>จัดทำหลักสูตรการสอน/แนะนำการค้นคว้าทางวิชาการของห้องสมุดขึ้นเพื่อให้ความรู้ทักษะการค้นคว้าทางวิชาการ อันเป็นประโยชน์ต่อการเข้าถึงและใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ</p>	<p>สบ. 10.1-3(44)</p> <p>ใช้เอกสารเดียวกับตัวบ่งชี้ที่ 4 ของ สบ.</p> <p><u>สบ. 10.1-3(45)</u></p> <p>เว็บหลักสูตรการสอน/แนะนำการค้นคว้าทางวิชาการ http://library.stou.ac.th/content/การสอน-แนะนำการค้นคว้า</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>มีเนื้อหาสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม และนักศึกษาทุกระดับชั้น มีจำนวน 6 หลักสูตร และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 นี้ มีการจัดหลักสูตรใหม่เพิ่มขึ้น ได้แก่ หลักสูตรโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม (EndNote)</p> <p>หลักสูตรการสอน/แนะนำการค้นคว้าทางวิชาการที่ห้องสมุดจัดให้บริการ 7 หลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การใช้บริการห้องสมุด 2) การสืบค้นการศึกษาด้วยฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (โอแพก) 3) การสืบค้นด้วย Single Search 4) การสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 5) การสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ 6) การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม 7) โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม (EndNote) <p>โดยวิธีการจัดอบรมมีหลายรูปแบบ ได้แก่ การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา การมีส่วนร่วมในวิชาสัมมนาเข้าวิทยานิพนธ์ การจัดในกรณีปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ และการจัดสำหรับผู้สนใจเป็นรายกรณี</p> <p>จำนวนหลักสูตรที่จัดให้บริการ 7 หลักสูตร</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ: จำนวนกิจกรรม/ โครงการที่ส่งเสริมการรู้สารสนเทศ 3 กิจกรรม/โครงการ</p> <p>1) กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (เฉพาะสาขาวิชา นิติศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 2 จัดเดือนกุมภาพันธ์ 2559) และ ประจำปีการศึกษา 2559 (ทุกสาขาวิชา จัดเดือนสิงหาคม 2559) เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้และรู้จักทักษะการรู้ สารสนเทศให้แก่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุด การสาธิตการค้นฐานข้อมูล และการใช้โปรแกรมการจัดการ บรรณานุกรม (EndNote) - การจัดทำและปรับปรุงสื่อแนะนำการค้นคว้าและ การใช้บริการห้องสมุด เช่น การแนะนำบริการห้องสมุดด้วย โปรแกรม FlipAlbum เอกสารคู่มือการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศ จากห้องสมุด สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต และสิ่งพิมพ์แหล่ง สารสนเทศ 12 สาขาวิชา และคู่มือการใช้งาน PULINET Catalog Sharing เป็นต้น <p>ในรอบปีการศึกษา 2558 จัดกิจกรรม 10 ครั้ง มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1,560 คน (นับซ้ำเนื่องจากนักศึกษา เข้าทั้งห้องใหญ่และย่อย)</p>	<p>สบ. 10.1-3(46) ตารางกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับ บัณฑิตศึกษา</p> <p>สบ. 10.1-3(47) เว็บไซต์แนะนำห้องสมุด มสธ. http://library.stou.ac.th/media-guide</p> <p>สบ. 10.1-3(48) เว็บคู่มือการค้นคว้าของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา และสิ่งพิมพ์แหล่งสารสนเทศ 12 สาขา http://library.stou.ac.th/library-guides</p> <p>สบ. 10.1-3(49) เว็บเอกสารแนะนำการใช้ PULINET Catalog Sharing http://library.stou.ac.th/odi/PULINET- Catalog-Sharing/index.html</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2) กิจกรรมการฝึกอบรม/ แนะนำบริการห้องสมุด และการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้</p> <p>- นักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อการค้นคว้าทางวิชาการตามหลักสูตรที่ห้องสมุดกำหนดให้กับนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท หรือจัดตามคำขอจากสาขาวิชาในช่วงที่มีกิจกรรมตามหลักสูตรการสอนของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การสัมมนาเข้มชุดวิชา การสัมมนาเข้มวิทยานิพนธ์ การอบรมเข้มชุดประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต หรือตามที่นักศึกษาหรือสาขาวิชาต้องการในช่วงที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย กิจกรรมสัมมนาเข้มดุซญ์นิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ หรือตามความสนใจของนักศึกษา</p> <p>จัดกิจกรรม 336 ครั้ง มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วม 666 คน (เฉลี่ยเดือนละ 30 ครั้ง 60 คน : ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – สิงหาคม 2559)</p>	<p>สบ.10.1-3(50) สถิติการให้การศึกษาผู้ใช้ห้องสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>- นักศึกษาปริญญาตรี เป็นการจัดกิจกรรมให้นักศึกษามีความรู้ในเรื่องการค้นคว้าสารสนเทศและการใช้บริการห้องสมุด โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>จัดกิจกรรม 88 ครั้ง มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1,415 คน (เฉลี่ยเดือนละ 8 ครั้ง 128 คน : ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – สิงหาคม 2559)</p> <p>- อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน เป็นการแนะนำการใช้ห้องสมุดและการค้นคว้าทางวิชาการ โดยเน้นโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม (EndNote) เป็นรายการกลุ่ม 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม 45 คน และการแนะนำการค้นคว้าห้องสมุดตามหลักสูตรที่ห้องสมุดกำหนดเป็นรายบุคคล 79 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม 86 คน</p> <p>จัดกิจกรรม 80 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 131 คน</p>	<p>สบ.10.1-3(51) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ. 10.1-3(50)</p> <p>สถิติการให้การศึกษาผู้ใช้ห้องสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สบ. 10.1-3(52)</p> <p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม (EndNote) สำหรับการเขียนผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ รุ่นที่ 2</p> <p>สบ.10.1-3(53) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ.10.1-3(50)</p> <p>สถิติการให้การศึกษาผู้ใช้ห้องสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3) กิจกรรม “Welcome to the Library” เป็นการ จัดกิจกรรมสำหรับคณาจารย์ใหม่ เน้นหาเน้นการแนะนำสำนัก บรรณสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ บริการ ห้องสมุด สถานที่จัดเก็บ และสถิติการค้นฐานข้อมูล ทรัพยากรห้องสมุดและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>จัดกิจกรรม 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 8 คน</p>	<p>สบ. 10.1-3(54) บันทึกขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำการค้นคว้า สารสนเทศของห้องสมุด (ที่ ศธ 0522.06(04) ว1486 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2558</p> <p>สบ. 10.1-3(55) รายงานผลกิจกรรมแนะนำการค้นคว้า สารสนเทศของห้องสมุด สำหรับคณาจารย์ใหม่</p> <p>สบ. 10.1-3(56) รายนามผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนะนำการค้นคว้า สารสนเทศ สำหรับอาจารย์ใหม่</p>
<p>4. มีการกำกับติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานการพัฒนาบริการห้องสมุดและ สารสนเทศให้มีคุณภาพ ทันสมัย ที่มุ่งเน้น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 2 มีบริการห้องสมุดที่เป็นที่พึงพอใจแก่ ผู้รับบริการ</p> <p>ตัวชี้วัด 2.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการให้บริการตาม ภารกิจบริการของหน่วยงาน</p> <p>กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศให้มี คุณภาพและเป็นที่ยอมรับ</p> <p>1.1 โครงการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการห้องสมุด ตัวชี้วัดความสำเร็จ: จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ การใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด พบว่า</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อบริการห้องสมุดในภาพรวมมีระดับ คะแนน 4.16 และมีค่าเฉลี่ยรายด้านดังนี้ค่าเฉลี่ยที่มีความพึงพอใจ ลำดับสูงสุด คือ ด้านผู้ให้บริการ 4.32 รองลงมาคือ ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก 4.20 ด้านบริการห้องสมุด 4.17 ด้าน การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารห้องสมุด 4.14 ด้านทรัพยากร สารสนเทศ 4.12 และด้านการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ 4.04 ตามลำดับ</p> <p>1.2 การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการห้องสมุด</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ: จำนวนครั้งการสำรวจความ พึงพอใจการใช้บริการ e-Library สำนักบรรณ สารสนเทศ</p> <p>1) ผู้ใช้บริการ e-Library มีความพึงพอใจต่อบริการ สารสนเทศในระบบ e-Library โดยรวมในระดับมากทุกกลุ่ม ตัวอย่าง ที่คะแนนเฉลี่ย 4.19 ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการออกแบบ เว็บไซต์ e-Library 4.34 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 4.24 ด้าน บริการและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ 4.13 และการเข้าถึงทรัพยากร สารสนเทศ 4.08 ตามลำดับ</p>	<p>สบ. 10.1-4(1)</p> <p>รายงานความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สบ. 10.1-4(2)</p> <p>รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ e-Library ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาแบบประเมินในปีต่อไป</p>	<p>จากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุดสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ในปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2557 มาวิเคราะห์และปรับปรุงข้อคำถามของแบบสำรวจให้เหมาะสมกับกิจกรรมและกลุ่มผู้ใช้บริการห้องสมุดที่มีการจัดบริการขึ้นใหม่ สามารถสรุปประเด็นข้อคำถามที่มีการปรับปรุงใหม่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงแบบสำรวจจากเดิม 1 ฉบับ ให้เป็นแบบสำรวจ 4 ฉบับ ตามประเภทของผู้ใช้บริการ ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ (คณาจารย์) บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษาบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีข้อคำถามพื้นฐานเดียวกัน และเพิ่มเติมข้อคำถามบางกิจกรรมตามประเภทผู้ใช้บริการ เพื่อให้สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ตามกลุ่มผู้ใช้บริการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น 2. ปรับปรุงข้อคำถามให้เหมาะสมตามกลุ่มผู้ใช้บริการจริง เช่น บุคลากรสายวิชาการ (คณาจารย์) จะเพิ่มข้อคำถามในเรื่อง บริการเวียนหน้าสารบัญวารสาร หรือบริการนำส่งเอกสารใช้เฉพาะ นักศึกษาบัณฑิตศึกษา และระบบ VPN ใช้บริการเฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยและนักศึกษบัณฑิตศึกษา 3. ปรับปรุงข้อคำถามด้านการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ 	<p>สบ. 10.1-5(1) ใช้หลักฐานเดียวกับ สบ. 10.1-4(1)</p> <p>รายงานความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุดสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>บริการห้องสมุด โดยแยกข้อความเดิม “คู่มือ/ เอกสาร/ ป้ายแนะนำ ช่วยให้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ง่าย” เป็นข้อความใหม่ 2 ข้อ เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ได้แก่</p> <p>ข้อ 2 “ป้ายประกาศ แนะนำ และประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในห้องสมุด เช่น ป้ายประกาศการยืม-คืน ป้ายแนะนำการค้น ป้ายบอกแหล่งจัดเก็บ/บอกประเภท และบอกหมวดหมู่ช่วยให้เข้าถึง ทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวก”</p> <p>ข้อ 3 “คู่มือการใช้งานบริการ เช่น คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ การจอง-การตรวจสอบการยืมและการยืมต่อ ทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองอ่านแล้วเข้าใจง่ายและสามารถทำตามได้”</p> <p>นอกจากนี้ได้มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาใช้ในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้ใช้บริการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหนังสือที่เป็นปีเก่าและเนื้อหาล้าสมัย รวมทั้งเสนอให้เพิ่มพื้นที่ชั้นวางหนังสือชั้น โดยห้องสมุดมีการสำรวจและคัดออกหนังสือจากชั้นบริการ โดยเฉพาะหนังสือในหมวดหมู่ที่มีสภาพล้นชั้น ทั้งนี้ กระบวนการสำรวจและคัดออกเป็นไปตามเกณฑ์ที่ห้องสมุดกำหนด โดยเน้นเกณฑ์สภาพ ความทันสมัย ระยะเวลาการใช้ รวมทั้ง</p>	<p>สบ. 10.1-5(2)</p> <p>รายงานผลการสำรวจ คัดออก และปรับขยายชั้นวางหนังสือทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ห้องสมุดได้จัดหาชั้นเก็บหนังสือเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถปรับขยายชั้นให้พื้นที่จัดเก็บ/เรียงหนังสือให้บริการได้เพิ่มขึ้น 22,340 เล่ม</p> <p>2) ด้านการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้บริการเสนอให้เพิ่มการแนะนำการใช้งานข้อมูลในห้องสมุดมีให้บริการนั้น ห้องสมุดได้จัดทำคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลห้องสมุดในส่วนที่ผู้ใช้ควรทราบเป็นเบื้องต้น ได้แก่ แนะนำการค้นหาสื่อการศึกษาของห้องสมุด (OPAC) การใช้งานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทยอิเล็กทรอนิกส์ (TDC) แนะนำการใช้ EBSCO Discovery Service (EDS) การใช้งานข้อมูล Science Direct eBooks การใช้ PULINET Catalog Sharing และการตรวจสอบและยืมต่อสื่อการศึกษา</p> <p>3) ด้านบริการ ผู้ใช้เสนอให้มีการแนะนำการใชระบบเครือข่าย VPN นั้น ห้องสมุดเห็นว่าเรื่องนี้มีการให้การแนะนำควบคุมไปกับการอบรมตามหลักสูตรแล้ว จึงได้เพิ่มเติมเมนูส่วนของการแนะนำคู่มือการใช้งาน VPN ไว้ใกล้กับกล่องการค้นฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service (EDS) เพื่อให้ผู้ใช้สังเกตง่ายและใช้งานได้สะดวกขึ้น พร้อมกับการทำประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ห้องสมุด และจัดทำเป็นคำถามที่พบบ่อยเพื่อให้ผู้ใช้มีช่องทางการรับรู้เพิ่มขึ้น</p>	<p>สบ. 10.1-5(3) เว็บคู่มือการใช้งานข้อมูลออนไลน์ http://library.stou.ac.th/library-guides</p> <p>สบ. 10.1-5(4) เว็บการใช้งาน VPN http://library.stou.ac.th</p> <p>สบ. 10.1-5(5) เว็บคำถามที่พบบ่อยในงานบริการบัณฑิตศึกษา http://library.stou.ac.th/node/430</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>สำหรับการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ e-Library ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือปีการศึกษา พ.ศ. 2558 ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศได้ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ e-Library ประจำปีการศึกษา 2558 จากแบบสำรวจที่ใช้ในปีการศึกษา 2557 จำนวน 2 ด้าน จาก 4 ด้าน คือ ด้านการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ และ ด้านบริการและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ โดยข้อคำถามที่ปรับเปลี่ยนไปนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อคำถามมีความชัดเจน ครบคลุมและทันสมัย รับกับการเปลี่ยนแปลงการบริการ e-Library ของห้องสมุด</p> <p>1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้บริการ e-Library เสนอแนะให้สำนักบรรณสารสนเทศให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่ห้องสมุดจัดหาว่ามีความครอบคลุมในสาขาวิชาการ และมีวิธีการใช้งานหรือการค้นอย่างไร โดยจัดทำคู่มือการค้นที่สามารถเรียนรู้และค้นได้ด้วยตัวเองผ่านเว็บห้องสมุดและในรูปสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้ และควรให้ความรู้ด้านการค้นสารสนเทศในระบบ STOU Single Search ที่สำนักบรรณสารสนเทศจัดซื้อมาให้บริการ ควรมีการเวียนแจ้งให้สาขาวิชาและหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยได้รับทราบว่าในฐานะข้อมูล EDS Discovery Service นั้น</p>	<p>สบ. 10.1-5(6) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ e-Library ในรายงานการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ e-Library ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (หน้า 25-27)</p> <p>สบ. 10.1-5(7) รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ e-Library ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>สบ. 10.1-5(8) แผนการดำเนินงานปรับปรุงความไม่พึงพอใจในการบริการ e-Library ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>มี e-Journal และ e-Book ที่ครอบคลุมสาขาวิชาใด และค้นได้จากแหล่งสารสนเทศใดได้บ้าง</p> <p>2) ด้านการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้ได้เสนอแนะให้ห้องสมุดจัดทำหลักสูตรเพื่อให้ความรู้กับผู้ใช้ในเรื่องการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้จากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Smart Device) ทุกประเภทและทุกกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย สำหรับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยนั้น บางกลุ่มประชากรที่สามารถใช้งานได้โดยตรง เช่น กลุ่มอาจารย์ กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน กลุ่มบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก แต่สำหรับกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่ม เช่น ลูกจ้างประจำและนักศึกษาระดับปริญญาตรี การเข้าถึงอาจจะยังไม่สะดวกมากนัก หรือยังไม่สามารถใช้งานจากภายนอกเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยได้ จึงส่งผลให้มีความพึงพอใจต่อบริการนี้ในระดับที่ไม่ดีนัก สำนักบรรณสารสนเทศเห็นสมควรแจ้งให้หน่วยงานผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงต่อไป</p> <p>3) ด้านบริการและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ ผู้ใช้มีข้อเสนอแนะให้สำนักเพิ่มช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารห้องสมุดให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบให้หลากหลายมากขึ้นโดยเฉพาะช่อง</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ทางผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่ (Smart Device) และห้องสมุดควรประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้ใช้มีส่วนร่วมในการนำเสนอและแสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะผ่านทางเครือข่ายสังคมของห้องสมุดเพิ่มขึ้นด้วย</p> <p>4) ด้านการออกแบบเว็บไซต์ e-Library ผู้ใช้บริการ e-Library ทุกกลุ่มมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด และเป็นความพึงพอใจสูงสุดของการสำรวจความพึงพอใจในปี 2559 นี้ ผู้ใช้ส่วนมากเห็นว่าการเข้าถึงเว็บเพจของ e-Library จาก Search Engine ทำได้ง่ายและสะดวก ซึ่งการพัฒนาบางส่วนนี้ เป็นผลมาจากการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศที่ได้พัฒนามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศที่ห้องสมุดมีให้บริการบนเว็บห้องสมุด สำหรับเนื้อหาเว็บเพจมีการปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอทำให้ผู้ใช้ได้รับข่าวสารและสาระความรู้ที่มีประโยชน์และถูกต้องเชื่อถือได้</p>	

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย