

ตัวบ่งชี้ที่ 2 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ในการวิเคราะห์/ทบทวน SWOT ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์ และ/หรือผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (Output) และ/หรือ	สำนักบรรณสารสนเทศมีแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนัก ซึ่งถือเป็นแผนระยะปานกลาง 5 ปี และระยะสั้นรายปี โดยมีการปรับปรุงและประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2558 จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักบรรณสารสนเทศ) และในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน และแปลงเป็นแผนปฏิบัติการของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารอ้างอิง สป. 2-1(22))	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>ผลลัพธ์ (Outcome) และค่าเป้าหมาย และ ได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่ กำกับดูแล</p>	<p>การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556 – 2560) มีภาพรวมและลำดับการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>สำนักบรรณสารสนเทศมีทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554 – 2558) เพื่อปรับปรุงเป็นแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และมี การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปีงบประมาณ ซึ่งเป็นการถ่ายทอด แผนยุทธศาสตร์ มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) สู่ระดับ หน่วยงาน ทั้งในลักษณะ Top-down (รับการถ่ายทอดจาก Corporate KPI : ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับพันธกิจของ มสธ.) และ ลักษณะ Bottom-up (การระดมสมองบุคลากรของสำนักเพื่อประเมิน สภาพแวดล้อม และกำหนดเป็นกลยุทธ์ของหน่วยงาน)</p> <p>แผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556 – 2560) ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560) ซึ่งจัดทำตามหลักการ Balanced Scorecard ใน 4 มิติ คือ มิติด้านประสิทธิผล คุณภาพ ประสิทธิภาพ และการ พัฒนาองค์กร 2. สรุปความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560) สู่แผนยุทธศาสตร์ สำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560) 	<p>สบ. 2-1(1) แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560)</p> <p>สบ. 2-1(2) สรุปความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) สู่แผน ยุทธศาสตร์ สำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3. แผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ประกอบด้วยข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายระดับเป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมายระดับระดับ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ</p> <p>4. ผลการวิเคราะห์ SWOT ของสำนักบรรณสารสนเทศ และการวิเคราะห์กลยุทธ์ ด้วย TOWS Matrix ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>นอกจากนี้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนัก ดังนี้</p> <p>1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ของสำนักบรรณสารสนเทศ (ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าทุกฝ่าย/ศูนย์ เลขานุการสำนัก หัวหน้างาน ในฐานะผู้แทนบุคลากรในสำนัก) ดำเนินการประชุมรวม 3 ครั้ง เพื่อวิเคราะห์และทบทวน SWOT โดยใช้ข้อมูลประกอบจากการศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. 2555-2559) การศึกษาเครือข่ายที่สำคัญของ มสธ. ข้อมูลจากคำชม คำตำหนิ และภาพฝันของสำนักบรรณสารสนเทศ ผลประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554-2558) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2557</p>	<p>สบ. 2-1(3) แผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560)</p> <p>สบ. 2-1(4) ผลการวิเคราะห์ SWOT ของสำนักบรรณสารสนเทศ และการวิเคราะห์กลยุทธ์ ด้วย TOWS Matrix ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 2-1(5) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2556</p> <p>สบ. 2-1(6) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ของสำนักบรรณสารสนเทศ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาของสำนัก ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการปีที่ผ่านมา ก่อนวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>2. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2554-2558) ของสำนักบรรณสารสนเทศ และทบทวน SWOT และกลยุทธ์จากการดำเนินงาน ข้อ 1 เพื่อจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (2556-2560) โดยการประชุมของคณะกรรมการประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ และคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ รวม 3 ครั้ง</p> <p>แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2556-2560) ใน 4 พันธกิจหลัก คือ พันธกิจด้านการพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พันธกิจด้านการบริการวิชาการ พันธกิจด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และพันธกิจด้านการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลก รวม 7 ประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>สบ. 2-1(7) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ของสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2556</p> <p>สบ. 2-1(8) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554 – 2558)</p> <p>สบ. 2-1(9) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2556-2558) ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>สบ. 2-1(10) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554-2558) ประจำปีงบประมาณ 2557</p> <p>สบ. 2-1(11) รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 วาระที่ 2.1</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p>สบ. 2-1(12) รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2557 วาระที่ 1.1</p> <p>สบ. 2-1(13) รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2557 วาระที่ 3.1</p> <p>สบ. 2-1(14) รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2557 วาระที่ 3.1</p> <p>สบ. 2-1(15) รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 วาระที่ 3.1</p> <p>สบ. 2-1(16) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 12/2557 วันที่ 10 กันยายน 2557 วาระที่ 3.2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p>สบ. 2-1(17) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 13/2557 วันที่ 3 ตุลาคม 2557 วาระที่ 3.2</p> <p>สบ. 2-1(18) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 14/2557 วันที่ 4 ธันวาคม 2557 วาระที่ 4.3</p> <p>สบ. 2-1(19) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 15/2557 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2557 วาระที่ 3.4</p> <p>สบ. 2-1(20) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2558 วาระที่ 1.6</p> <p>สบ. 2-1(21) รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 วาระที่ 1.1</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p>สบ. 2-1(22) รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณ สารสนเทศ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 วาระที่ 4.1</p>
<p>2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีครบตามพันธกิจของ หน่วยงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่า เป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีสู่การปฏิบัติระดับฝ่าย/ งานหรือระดับบุคลากร</p>	<p>1. สำนักบรรณสารสนเทศมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยใช้แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เป็นเครื่องมือช่วยในการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไปสู่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานในการให้บริการห้องสมุดและ สารสนเทศ จำนวน 3 ผลผลิต/โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1 ก 1.3.6 ผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ (ครอบคลุมงานด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ การ จัดทำระเบียบและเตรียมทรัพยากรใหม่ให้พร้อมบริการ การอนุรักษ์ วัสดุสารสนเทศ การบริการห้องสมุด การเผยแพร่สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย การให้การศึกษาผู้ใช้และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ความ ร่วมมือกับห้องสมุดวิชาการ)</p>	<p>สบ. 2-2 (1) แผนที่ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 2-2 (2) รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณ สารสนเทศ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 วาระที่ 4.1</p> <p>สบ. 2-2 (3) สื่อนำเสนอประกอบประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สบ. 2-2 (4) รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณ สารสนเทศ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558 วาระที่ 4.1</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>1.2 ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library) (ครอบคลุมการพัฒนาฐานข้อมูล เว็บไซต์ และนิทรรศการออนไลน์ การพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล การพัฒนาบุคลากรด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดหา บำรุงรักษาครุภัณฑ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนัก)</p> <p>1.3 พ 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ. (ครอบคลุมงานสนับสนุนภารกิจหลักต่างๆ ของสำนัก) โดยมีการดำเนินงานหลักๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้</p> <p>1) ทุกฝ่าย/ศูนย์ศึกษาภาพรวมแนวทางการจัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามรูปแบบและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2) ทุกฝ่าย/ศูนย์เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในส่วนงานที่รับผิดชอบไปยังสำนักงานเลขานุการ โดยอ้างอิงเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มาประกอบ</p> <p>3) สำนักงานเลขานุการประสานและรวบรวมรายละเอียดร่าง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนัก</p>	<p>สบ. 2-2 (5) หนังสือที่ ศธ. 0522.06(01)/537 ลงวันที่ 24 เมษายน 2558 เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 2-2 (6) หนังสือที่ ศธ. 0522.06(01)/538 ลงวันที่ 24 เมษายน 2558 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 2-2 (7) แผนปฏิบัติการประจำปี ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) ฉบับรายละเอียดแผนงาน/ภารกิจพื้นฐานและโครงการ ก 1.3.6 – หน้า พ 1: หน้า 146-152 ก 2.3.2 – หน้า พ 1: หน้า 199-201 พ 1.1.7 – หน้า พ 5: หน้า 16-19</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>4) ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558 พิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่เสนอตามข้อ 3</p> <p>5) สำนักงานเลขานุการปรับร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งกองแผนงานต่อไป</p> <p>2. สำนักบรรณสารสนเทศมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศสู่บุคลากร โดย</p> <p>2.1 ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ ได้ชี้แจงเป้าหมาย รายละเอียดการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด/กิจกรรมผ่านผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ และเลขานุการสำนัก)</p> <p>2.2 ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (2556-2560) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นระยะ(รายไตรมาส) จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้</p> <p>- ประชุมพบปะบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2558, 13 พฤษภาคม 2559 และ 28 มิถุนายน 2559</p>	<p>สบ. 2-2 (8)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558 วาระที่ 4.5</p> <p>สบ. 2-2 (9)</p> <p>สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1</p> <p>สบ. 2-2 (10)</p> <p>สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2</p> <p>สบ. 2-2 (11)</p> <p>สื่อนำเสนอการประชุมพบปะบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 3</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>- การสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 24 – 25 ธันวาคม 2558</p> <p>2.3 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักบรรณสารสนเทศ (ODI-INTRA) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนัก และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไป</p>	<p>สบ. 2-2 (12)</p> <p>เอกสารประกอบการบรรยายโครงการสัมมนาประสิทธิภาพงานบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>สบ. 2-2 (13)</p> <p>ระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักบรรณสารสนเทศ (ODI-INTRA) ที่ http://172.20.6.99/wordpress/</p>
<p>3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ในข้อ 2) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน และ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามตัวชี้วัดและกิจกรรมที่กำหนดไว้จำนวน 3 ผลผลิต/โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ก 1.3.6 ผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ 2. ก 2.3.2 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (e-Library) 3. พ 1.1.7 ผลผลิตบริหารงานทั่วไป สบ. <p>ทั้งนี้ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังกล่าวได้กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมแยกเป็นรายไตรมาส เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามเวลาที่เหมาะสม จำนวน 4 ไตรมาส คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไตรมาส 1 (ตุลาคม 2558 – ธันวาคม 2558) 2. ไตรมาส 2 (มกราคม 2559 – มีนาคม 2559) 	<p>สบ. 2-3 (1)</p> <p>แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สบ. 2-3 (2)</p> <p>ระบบการรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักบรรณสารสนเทศรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สบ. 2-3 (3)</p> <p>ปฏิทินการรายงานข้อมูลการดำเนินงานและรายงานผลตัวชี้วัดตามแผน ผลผลิตระดับกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3. ไตรมาส 3 (เมษายน 2559 – มิถุนายน 2559)</p> <p>4. ไตรมาส 4 (กรกฎาคม 2559 – กันยายน 2559)</p> <p>และได้ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามแนวทางที่สำนักและมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้</p> <p>1. ทุกฝ่าย/ศูนย์ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามตัวชี้วัดและกิจกรรมเป็นรายเดือนในระบบการรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก ที่ http://ereserves.stou.ac.th/statistic_2559_dream/main.html</p> <p>2. สำนักมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามตัวชี้วัดและกิจกรรมเป็นรายเดือนในระบบติดตามและประเมินผล (AE) ของมหาวิทยาลัยทุกเดือน</p> <p>3. สำนักมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 3 ครั้ง โดยการรายงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ดังนี้</p>	<p>2559 (ระบบติดตาม และประเมินผล (AE) ของมหาวิทยาลัย)</p> <p>สบ. 2-3 (4)</p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.01(03)/ว 349 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 เรื่อง แจ้งกำหนดปฏิทินการรายงานความก้าวหน้าตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับหน่วยงาน รอบ 6, 9 และ 12 เดือน</p> <p>สบ. 2-3(5)</p> <p>รายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 บนระบบ e-Performance</p> <p>สบ. 2-3(6)</p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.01(03)/ว 428 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 เรื่อง ปรับกำหนดปฏิทินการรายงานความก้าวหน้าตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับหน่วยงานรอบ 6 เดือน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>รอบ 6 เดือน วันที่ 7 เมษายน 2559</p> <p>รอบ 9 เดือน รายงานในระบบ e-Performance แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559 โดยมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงแจ้งให้หน่วยงานไม่ต้องรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดี และรองอธิการบดีในรอบนี้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p> <p>รอบ 12 เดือน วันที่ 13 ตุลาคม 2559</p>	<p>สบ. 2-3 (7)</p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.01(03)/ว13 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 เรื่อง แจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน</p> <p>สบ. 2-3 (8)</p> <p>หนังสือที่ ศธ 0522.01(03)/ว 44 ลงวันที่ 19 กันยายน 2559 เรื่อง แจ้งกำหนดรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับหน่วยงาน (รอบ 12 เดือน)</p>
<p>4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 - 2560) ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ จำนวน 29 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 97.74 และรายงานการติดตามและประเมินผลต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2559 วันที่ 22 กันยายน 2559 และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 26 กันยายน 2559</p>	<p>สบ. 2-4 (1)</p> <p>รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2559 วาระที่ 4.1</p> <p>สบ. 2-4 (2)</p> <p>บันทึกที่ ศธ. 0522.06 (01)/1493 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559 เรื่องขอความเห็นชอบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p>(พ.ศ. 2556-2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สบ. 2-4 (3)</p> <p>รายงานการติดตามและประเมินผลแผน ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 - 2560) ของ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>
<p>5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของผู้บริหารและ/หรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปประกอบการพิจารณาการดำเนินงานระหว่างปี และ/หรือการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปัดไป</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศมีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของผู้บริหารและที่ประชุมผู้บริหารสำนักไปประกอบการพิจารณาการดำเนินงานระหว่างปี และ/หรือการปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป ดังนี้</p> <p>1. ที่ประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้นำข้อเสนอแนะของผู้บริหารสำนัก บรรณสารสนเทศจากการพิจารณาผลการติดตามและประเมินผล แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของสำนักบรรณสารสนเทศ ตามข้อเสนอแนะใน เอกสารอ้างอิง สบ. 2-5(1) มาประกอบการพิจารณาการดำเนินงาน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556- 2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ และเห็นชอบให้คงใช้วิสัยทัศน์</p>	<p>สบ. 2-5 (1)</p> <p>รายงานการติดตามและประเมินผลแผน ยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 -2560) ของ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ค่านิยม แผนที่ยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักที่เชื่อมโยงกับ STOU Corporate KPIs ไว้ตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของสำนัก และกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับเพิ่มเติมเฉพาะค่าเป้าหมายที่จำเป็นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่านั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไป</p> <p>(เอกสารอ้างอิงหมายเลข สบ. 2-5(1))</p> <p>2. มีการนำนโยบายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ มาพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้</p> <p>2.1 ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ขอให้คำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพแวดล้อมที่ผ่านมา และความเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เป็นข้อมูลประกอบ สำหรับการกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ขอให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งในส่วนที่เป็นงานประจำงานตามยุทธศาสตร์ และการพัฒนาบุคลากร ภายใต้กรอบเวลาเดียวกัน เพื่อมิให้เกิดภาระงานกับบุคลากรที่รับผิดชอบมากเกินไป</p> <p>2.2 แผนงานตามภารกิจพื้นฐานประจำ-สนับสนุนยุทธศาสตร์</p> <p>2.2.1 โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด (ประเด็นยุทธศาสตร์ :พัฒนาห้องสมุดและสารสนเทศให้มี</p>	<p>สบ. 2-5 (2) รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 วาระที่ 2.1</p> <p>สบ. 2-5 (3) รายงานการประชุมประสานงานสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 วาระที่ 4.1</p> <p>สบ. 2-5 (4) แผนปฏิบัติราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>คุณภาพ ทันสมัย มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ – C54) ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดแผนงานและเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และตอบสนองต่อการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับสาขาวิชา และระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2.2 โครงการความร่วมมือด้านเครือข่ายห้องสมุด มอบให้หน่วยห้องสมุดสาขากร่างแผนงาน/โครงการ และคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีเป็นลำดับแรกก่อน ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามที่เสนอขอ อาจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแหล่งงบประมาณไปเสนอของงบประมาณแผ่นดินในส่วนของการบริการวิชาการแก่สังคม แทนต่อไป</p> <p>2.2.3 มีการพิจารณาทบทวน ประเด็นสำคัญ อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นโยบายการจัดหาสื่อทุกประเภท เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 2) การจัดหาวารสารต่างประเทศที่มีประเด็นเรื่องการศึกษาเลือกกรับวารสารที่มีความซ้ำซ้อนของเนื้อหา ระหว่างรูปแบบสิ่งพิมพ์และฐานข้อมูล 	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>3) การใช้ e-books ที่มีการใช้งานหลาย license ในคราวเดียวกัน ให้หน่วยจัดหาทรัพยากร ฝ่ายบริการ สื่อการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ ร่วมกันพิจารณา</p> <p>4) การจัดหาที่จัดเก็บสื่อการศึกษา ทั้งในส่วนที่เป็นชั้นปิด และรอการจำหน่ายออก ให้ฝ่ายเทคนิคพิจารณาในระยะยาวอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>2.2.4 มีการหาหรือแนวทางแก้ปัญหาการใช้งบประมาณแผ่นดินเพื่อการจัดซื้อสื่อการศึกษา เช่น กระบวนการพัสดุ ในการใช้งบประมาณ หรือปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายในการจัดซื้อสื่อ เป็นต้น โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมเสนอประเด็นปัญหาที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ขั้นตอนต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่ง เพื่อจะได้นำไปสู่การเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>2.2.5 โครงการยุทธศาสตร์ใหม่</p> <p>โครงการก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียวของสำนักบรรณ-สารสนเทศ (ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ – C46) ให้กำหนดเป็นโครงการยุทธศาสตร์ใหม่ โดยมอบให้ฝ่ายต่างๆ รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำโครงการ ดังนี้ 1) ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา : ด้านการบริการห้องสมุด 2) สำนักงานเลขานุการ : ด้านพัสดุ : การจัดหา</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>เครื่องสแกนลายนิ้วมือ การปรับหลอดไฟฟ้าเป็นแบบ LED ทั้งอาคาร และผู้อำนวยการสำนักรับเป็นผู้ประมวลข้อมูลเพื่อยกร่างโครงการต่อไป</p> <p>สำหรับการเสนอขอปรับปรุงพื้นที่ทำการ และให้บริการของสำนัก เช่น เส้า พื้น กลิ่นขึ้นภายในพื้นที่ เป็นต้น เห็นสมควรให้เสนอรวมไว้ในโครงการก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียวฯ โดยสำนักงานเลขานุการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลการปรับปรุงพื้นที่ในภาพรวมทั้งหมด และพิจารณาจัดลำดับเสนอตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นบางรายการไปก่อน จากที่เคยเสนอขอปรับปรุงในภาพรวมไปยังงานอาคารสถานที่ด้วยแล้ว</p> <p>2.2.6 โครงการพัฒนาการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS Virtua Clas01 ตามมาตรฐาน RDA ของสำนักบรรณสารสนเทศ ให้กำหนดเป็นโครงการยุทธศาสตร์ใหม่ และมอบฝ่ายเทคนิค เป็นผู้รับผิดชอบและยกร่างโครงการ</p> <p>2.2.7 ให้ฝ่าย/ศูนย์จัดทำแผนงานและค่าของงบประมาณ ในรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด (เอกสารอ้างอิง สบ. 2-5(2) - สบ. 2-5(4))</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>เนื่องจากการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามเกณฑ์ข้อ 4 มีผลการดำเนินงานตามรอบประเมินถึงเดือนกันยายน 2559 ดังนั้นข้อเสนอแนะข้างต้น สำนักบรรณสารสนเทศจะได้นำไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งจะมีผลเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 เป็นต้นไป รวมถึงกิจกรรมการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อไป</p>	<p>สบ. 2-5 (5) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 -2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>
<p>6. มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projections) ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานในระดับที่เทียบเคียงกันได้</p>	<p>จากพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มีส่วนที่ให้ความสำคัญกับผลการดำเนินกิจกรรมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User education) ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “สำนักบรรณสารสนเทศเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยเปิดที่มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต” และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพ ทันสมัย ที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ (C54) เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้รับบริการเข้าใช้บริการห้องสมุดจากช่องทางต่างๆ มากขึ้น โดยกำหนดตัวชี้วัด “ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด” เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน</p>	<p>สบ. 2-6 (1) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิควิธีในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด</p> <p>สบ. 2-6 (2) ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิควิธีในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด” เป็นการริเริ่มเทียบเคียงส่วนที่เป็นการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User education) ระหว่างห้องสมุด 3 แห่ง ได้แก่ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ครอบคลุมภายใต้ 4 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบและกิจกรรมของการจัดการให้การศึกษาผู้ใช้ (User education) 2. การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม 3. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการเป็นผู้ถ่ายทอด 4. เทคนิค/กลยุทธ์การเป็นผู้ถ่ายทอดที่ดี <p>สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบและกิจกรรมของการจัดการให้การศึกษาผู้ใช้ (User education) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 รูปแบบ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านนโยบาย มีนโยบายในการจัดการให้การศึกษาผู้ใช้ โดยมีการกำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำ 	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>หลักสูตร/โปรแกรมการสอน/โครงการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้รู้จักห้องสมุดและวิธีการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุด</p> <p>- การตั้งคณะทำงาน มีการตั้งเป็นทีมงานประจำหรือตั้งเฉพาะกิจในแต่ละกิจกรรม โดยมีการมอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบตามความเหมาะสม</p> <p>1.2 กิจกรรม</p> <p>- การจัดกิจกรรม มีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นจุดเน้นในการจัดกิจกรรมที่เหมือนกัน ได้แก่ คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกระดับชั้น ในส่วนของรูปแบบการจัดกิจกรรมมีการปฐมนิเทศให้แก่นักศึกษาใหม่ โดยมีการสอน/บรรยายแนะนำ/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและการค้นคว้าสารสนเทศ บางแห่งมีการใช้วิธีนำชมห้องสมุดเพื่อชี้แหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดร่วมด้วย</p> <p>1.3 การประเมินกิจกรรม มีการประเมินที่แตกต่างกัน เช่น การใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าอบรม การทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ และการประเมินแบบออนไลน์</p> <p>2. การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม</p> <p>มีการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะมีการจัดกิจกรรม โดยการสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการ และเตรียมตัวในด้านต่างๆ</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านอุปกรณ์/สถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านวิทยากร</p> <p>3. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการเป็นผู้ถ่ายทอด ห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง พบว่า มีปัญหาที่หลากหลาย เช่น ตัวผู้ถ่ายทอดไม่มีเทคนิคการถ่ายทอดที่สร้างหรือกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดแรงจูงใจในการรับรู้เรื่องที่ถ่ายทอดได้อย่างต่อเนื่อง ปัญหาเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่มีทักษะความรู้ขั้นพื้นฐานที่แตกต่างกัน ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการอุปกรณ์และสถานที่ที่มีผลต่อการถ่ายทอดความรู้</p> <p>4. เทคนิค/กลยุทธ์การเป็นผู้ถ่ายทอดที่ดีด้านวิทยากร ห้องสมุด 3 แห่ง ได้เสนอข้อสรุปว่าจากประเด็นต่างๆ ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือที่เหมาะสมกับห้องสมุดในสถาบันของตนเองได้</p> <p>จากการดำเนินการข้างต้น ยังมีข้อมูลจำเป็นที่สำนักบรรณสารสนเทศต้องรวบรวมจากหน่วยงานห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง เพื่อเทียบเคียงผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์คาดการณ์ผลการดำเนินการของสำนักต่อไป</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>นอกจากนี้ สำนักบรรณสารสนเทศ ยังริเริ่มขอเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมผู้บริหาร และคณะทำงานความร่วมมือห้องสมุดด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 7 แห่ง วันที่ 20 กันยายน 2559 เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานห้องสมุดเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป</p>	<p>สบ. 2-6(3) บันทึกที่ ศธ. 0522.06/1441 ลว 19 กันยายน 2559 เรื่องความอนุเคราะห์เข้าร่วมสังเกตการณ์การดำเนินกิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	4
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย