

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิงหลักฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักบรรณสารสนเทศอย่างน้อย 1 พันธกิจ	1.1 สำนักบรรณสารสนเทศโดยคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ (ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ) ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย ในการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เรื่อง การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) พันธกิจที่ 1, 2, 3 และ 4 ในด้านการจัดหาจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศแก่ผู้เรียนทุกประเภทในระบบการศึกษาทางไกลและกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และจัดบริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลาย	สบ. 4-1(1) รายงานการประชุมผู้บริหาร สำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2558 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 วาระที่ 4.1 เรื่อง การกำหนดประเด็นความรู้ที่จะจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สบ. 4-1(2) แผนยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) หน้า 4 และหน้า 8

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิงหลักฐาน
	<p>และพัฒนาคณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพของมหาวิทยาลัยตามเป้าประสงค์ที่ 1 มีทรัพยากรและสารสนเทศให้บริการที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ ตามเป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพที่เอื้อต่อการทำงานและการให้บริการ การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ได้แก่ (1) คณะกรรมการบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ (2) คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ (3) คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559 โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ และคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ กำกับดูแลยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้ ส่วนคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นผู้จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>	<p>สบ. 4-1(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 11 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 เรื่อง การตั้งคณะทำงานคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุด ประเภทสื่อโสตทัศนและคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สบ.</p> <p>สบ. 4-1(4) คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ที่ 05/2559 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559</p>
	<p>1.2 กำหนดเป้าหมายในการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมความรู้ในรูปของกระบวนการวิธีการ ขั้นตอนและเทคนิคต่างๆ สร้างเป็นกระบวนการต้นแบบสำหรับการคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ. 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ที่จัดให้บริการในสำนักเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้นี้มาดำเนินงานคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ. อีก 11 สาขาวิชา ในลักษณะภาระงานประจำต่อไป</p>	<p>สบ. 4-1(5) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักฯ ปี 2559 ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 1.2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิงหลักฐาน
	<p>1.3 จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>1.4 จัดทำแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>	<p>สพ. 4-1(6) แผนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสาร สนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สพ. 4-1(7) เอกสารแนวทางการจัดการความรู้ของสำนัก บรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p>	<p>2.1 คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบรรณสารสนเทศ (ที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ) ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 28 มกราคม 2559 ได้พิจารณา กำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด เรื่อง การคัดลอกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดประเภทสื่อโสตทัศน์ ประกอบด้วยบุคลากรสำนักฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและให้บริการสื่อโสตทัศน์ โดยมี คณะกรรมการบริหารสำนักบรรณสารสนเทศ คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ และคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ ปี 2559 เป็นที่ปรึกษาและร่วมปฏิบัติ</p>	<p>สพ. 4-2(1) รายชื่อบุคลากรสำนักฯ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับ ประเด็นความรู้ที่กำหนด</p> <p>สพ. 4-2(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสาร สนเทศ ครั้งที่ 12/58 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 วาระที่ 3.2 เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดกลาง ในคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 ข้อ 2.3 ตัวชี้วัดที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้ (KM)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิงหลักฐาน
		<p>สบ. 4-2(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสาร สนเทศ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 11 มกราคม 2559 วาระที่ 3.5 เรื่อง การแต่งตั้ง คณะทำงานคัดออกทรัพยากรที่ให้บริการ ในห้องสมุด ประเภทสื่อโสตทัศน์ และ คณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สบ.</p> <p>สบ. 4-2(4) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 31 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.1</p>
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ตามประเด็นความรู้ ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>3.1 คณะทำงานจัดการความรู้ได้เชิญวิทยากรภายในและภายนอกสำนักฯ มาบรรยาย และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร สารสนเทศประเภทเทปเสียงชุดวิชา มสธ. และการคัดออกทรัพยากรสารสนเทศที่ ให้บริการในห้องสมุด จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>3.1.1 การบรรยาย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง กระบวนการสำรวจ คัดออก และ จำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศขององค์การสารสนเทศ โดย นางนันทพร ธนะกุลบริรักษ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องฉายภาพยนตร์ อาคารบรรณสาร ชั้น 4 จำนวนผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือกลุ่มเป้าหมายที่จะ</p>	<p>สบ. 4-3(1) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>สบ. 4-3(2) ภาพถ่ายกิจกรรม</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิงหลักฐาน
	พัฒนาความรู้ฯ และผู้สนใจ	<p>สบ. 4-3(3)</p> <p>เอกสารสรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องกระบวนการสำรวจ คัดออก และจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศขององค์การสารสนเทศ</p>
	<p>3.1.2 การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง ในการจัดการและการให้บริการสื่อสตัททัศน์ในสำนักฯ โดยการสัมภาษณ์และสังเกต การปฏิบัติงานจริง สอบถามผู้มีประสบการณ์ตรงถึงสื่อที่ยังมีให้บริการอยู่ในห้องสมุด โดยบุคลากรผู้ทำหน้าที่ ด้านการจัดการเพื่อให้บริการสื่อสตัททัศน์ประกอบด้วย นางสาวสมสิริ เบญจวรรณท์ นางสาวพิมพ์พรณ ชื่นสุวรรณ และ นางบุศริน ตรีตรี และบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดหา/ให้บริการสื่อสตัททัศน์ ได้แก่ นางสาวศุภณัฐ หุ่นหลา และ นายสหรัฐ เวชโช ในช่วงระหว่างวันที่ 6 กรกฎาคม – 30 สิงหาคม 2559</p>	<p>สบ. 4-3 (4)</p> <p>รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>สบ. 4-3 (5)</p> <p>ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>สบ. 4-3 (6)</p> <p>เอกสารสรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการสัมภาษณ์ และสังเกตการปฏิบัติงานจริง ด้านการจัดการเพื่อให้บริการสื่อสตัททัศน์ และการจัดหา/ให้บริการสื่อสตัททัศน์</p>
	<p>3.1.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์ตรงเรื่อง การจัดการสื่อเสียงที่ มหาวิทยาลัยผลิตเพื่อการเรียนการสอน โดย บุคลากรจากสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ. ได้แก่ นายวิฑูรย์ วงศ์อำมาตย์ หัวหน้าศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>สบ. 4-3(7)</p> <p>ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>สบ. 4-3(8)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิงหลักฐาน
	<p>และนายกิ่งเดือน นาวิวิตรผดุง วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องฉายภาพยนตร์ อาคารบรรณสาร ชั้น 4 จำนวน ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ฯ และบุคลากรอื่นๆ ของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการและการจัดให้บริการสื่อโสตทัศนฯของสำนัก</p>	<p>เอกสารสรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการสื่อเสียงที่มหาวิทยาลัยผลิต เพื่อการเรียนการสอน</p> <p>สพ. 4-3(9)</p> <p>รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>
	<p>3.2 คณะทำงานจัดการความรู้ได้สร้างกระบวนการงานในการสำรวจและคัดออกเทปเสียง ชุดวิชา มสธ. ระหว่างเดือนกรกฎาคม – 31 สิงหาคม 2559 และเผยแพร่ไปสู่ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในรูปของบันทึกทางราชการ</p>	<p>สพ. 4-3 (10)</p> <p>เอกสารกระบวนการงานในการสำรวจและ คัดออกเทปเสียง ชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สพ. 4-3(11)</p> <p>สำเนาบันทึกนำเสนอและส่งหลักฐานการรับ เอกสาร กระบวนการงานในการสำรวจและ คัดออกเทปเสียง ชุดวิชา มสธ. ที่จัด ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ สู่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิงหลักฐาน
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p>	<p>4.1 เสาะหา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเก็บรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ 3) หรือจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่เหมาะสม มาพัฒนาให้เป็นกลุ่มความรู้ในรูปของแนวทางที่ชัดเจนและปฏิบัติได้ผลดีตามบริบทของสำนักฯ ในเรื่อง กระบวนการคัดออกเทพเสียงชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ โดยนำมา เรียบเรียง กลั่นกรอง และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ/เป็นหมวดหมู่ แล้วนำออกเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรในช่องทางต่างๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะสามารถเข้าถึงความรู้ที่ได้จัดการไว้ได้ง่าย</p>	<p>สบ. 4-4(1) คู่มือ “กระบวนการคัดออกเทพเสียงชุดวิชา มสธ. ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ”</p>
	<p>4.2 กำหนดใช้ช่องทางในการเผยแพร่กลุ่มความรู้ดังกล่าว เพื่อสื่อสารแก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ ในระดับต่างๆ ทั้งในลักษณะที่เจาะจงถึงตัวบุคคลกลุ่มเป้าหมายและในลักษณะที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว จากทุกที่ ทุกเวลา รวม 2 ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดส่งคู่มือกระบวนการคัดออกเทพเสียงชุดวิชา มสธ. ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ในเรื่อง กระบวนการคัดออกเทพเสียงชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ ถึงกลุ่มเป้าหมายในรูปของบันทึกทางราชการ 2) จัดวางเอกสารคู่มือกระบวนการคัดออกเทพเสียงชุดวิชา มสธ. ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ” บนหน้าเว็บไซต์ ภายใต้เว็บเพจ การจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ในรูป PDF File http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html 	<p>สบ. 4-4(2) สำเนาบันทึกนำเสนอและหลักฐานการรับคู่มือ กระบวนการคัดออกเทพเสียงชุดวิชา มสธ. ที่จัดให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>สบ. 4-4(3) เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ http://library.stou.ac.th/ODI/KM/main.html</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิงหลักฐาน
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง</p>	<p>5.1 รวบรวม ศึกษา/วิเคราะห์ความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง/ผู้รู้ในเรื่อง</p> <p>1) กระบวนการสำรวจ คัดออก และจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ 2) การจัดการ และการให้บริการสื่อสตัทพ์ในสำนักฯ 3) การจัดการสื่อเสียงที่มหาวิทยาลัยผลิต เพื่อการเรียนการสอน ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สังเกต สอบถาม นำปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักฯและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานประจำภายในสำนักฯ ต่อไป</p>	<p>สบ. 4-5(1)</p> <p>เอกสารสรุปเนื้อหาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ตรง/ผู้รู้ในเรื่อง 1) กระบวนการสำรวจ คัดออก และจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ 2) การจัดการ และการให้บริการสื่อสตัทพ์ในสำนักฯ 3) การจัดการสื่อเสียงที่มหาวิทยาลัยผลิตเพื่อการเรียนการสอน</p>
	<p>5.2 นำความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานจริง โดยทำการสำรวจและคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ เฉพาะของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ซึ่งเป็นสาขาวิชาแรกที่เปิดการเรียนการสอนจำนวนประมาณ 2,350 ตลับ มาปรับปรุงและพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติต้นแบบของการดำเนินงานในการคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ ของสาขาวิชาอื่นอีก 11 สาขาวิชา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำของสำนักบรรณสารสนเทศ ต่อไป</p>	<p>สบ. 4-5(2)</p> <p>บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานสำรวจและคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ.</p> <p>สบ. 4-5(3)</p> <p>ภาพถ่ายกิจกรรมการปฏิบัติงานสำรวจและคัดออกเทปเสียงชุดวิชา มสธ.</p> <p>สบ. 4-5(4)</p> <p>บัญชีรายชื่อและจำนวนเทปเสียงชุดวิชา มสธ.ที่สำรวจและคัดออก พร้อมเหตุผลของการคัดออกแต่ละ item</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิงหลักฐาน
		<p>สบ. 4-5(5) เอกสารสรุปประเด็นปัญหา/ข้อคำถามที่เกิดจากการปฏิบัติงานสำรวจและคัดออก เทปเสียงชุดวิชา มสธ.</p> <p>สบ. 4-5(6) เอกสารกระบวนการสำรวจและคัดออก เทปเสียงชุดวิชา มสธ. ที่ให้บริการ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง)</p>
	<p>5.3 สรุปผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดการความรู้ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยนำเสนอข้อมูลสรุปเพื่อตอบเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่ 4 (การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้) ในรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p>	<p>สบ. 4-5(7) รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์การดำเนินการจัดการความรู้ที่ได้ตามเป้าประสงค์ในประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p>
	<p>5.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ รอบ 6 และ 12 เดือน และติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้</p>	<p>สบ. 4-5(8) แบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้รอบ 6 และ 12 เดือน</p>

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย × = ไม่บรรลุเป้าหมาย