

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (Core Process) เพื่อปรับปรุงอย่างน้อย 1 กระบวนการ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน	สำนักบรรณสารสนเทศเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัย มีภารกิจหลักในการจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร และมีกระบวนการหลัก (Core Process) ของห้องสมุด 2 กระบวนการ คือ กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และกระบวนการให้บริการห้องสมุด โดยฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบในกระบวนการให้บริการห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ ตั้งแต่การบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน จนกระทั่งถึงบริการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศและพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดปัจจุบัน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษาได้ทบทวนกระบวนการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ โดยเฉพาะการเข้าถึงวารสารภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดได้ลงทุนด้วยงบประมาณจำนวนมากในแต่ละปี จึงเสนอปรับ “กระบวนการให้บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ”	สบ. 6-1(1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 23 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3.5.3 สบ. 6-1(2) แผนการปรับกระบวนการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในงานบริการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail 2. เพื่อให้บริการที่จะได้อ่านบทความวารสารภาษาอังกฤษได้รวดเร็วขึ้น 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพงานบริการข่าวสารทันสมัย และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มศักยภาพตอบการเป็น e-Library 4. เพื่อลดการใช้กระดาษให้น้อยลง <p>โดยได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงกระบวนการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ จากที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศครั้งที่ 7/2559 วันที่ 23 มิถุนายน 2559</p>	<p>สบ. 6-1(3)</p> <p>คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศที่ 09/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับกระบวนการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ</p>
<p>2. มีการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และ/หรือมติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่จะปรับปรุงตามข้อ 1</p>	<p>คณะทำงานปรับกระบวนการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษได้ดำเนินการสำรวจความคาดหวัง ความต้องการของผู้รับบริการจากกลุ่มคณาจารย์สาขาวิชา/สำนัก ที่ใช้บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนากระบวนการให้บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความต้องการใช้บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail จากคณาจารย์แต่ละสาขาวิชา/สำนัก 2. จัดสนทนากลุ่ม Focus Group กระบวนการให้บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail ในประเด็นดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การใช้ e-mail ในการรับ-ส่งบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษ 	<p>สบ. 6-2(1)</p> <p>บันทึกเรื่องขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการใช้บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail</p> <p>สบ. 6-2(2)</p> <p>บันทึกเรื่องขอเชิญร่วมสนทนากลุ่ม Focus Group ในการปรับกระบวนการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2.2 รูปแบบข้อมูลในการแจ้งความประสงค์ขอสำเนาบทความวารสารที่ต้องการทาง e-mail</p> <p>2.3 ระยะเวลาในการส่งบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail</p> <p>2.4 ช่องทางการสืบค้นข้อมูลวารสารบนเว็บไซต์สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>2.5 เรื่องอื่นๆ ในการสืบค้นข้อมูลของห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน</p> <p>3. ส่งแบบขอรับความคิดเห็นในกระบวนการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail</p> <p>สรุปผลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการจากแหล่งข้อมูลข้างต้นปรากฏดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ e-mail ในการรับ-ส่งบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษขึ้นอยู่กับความประสงค์ของผู้รับบริการที่ระบุอีเมลทั้งส่วนตัวและที่เป็นทางการ โดยการให้ Subject ของ e-mail เป็นเรื่องสำคัญ จะทำให้ผู้รับบริการสามารถแยกการเปิดอีเมลได้ง่ายขึ้น และ 2. ห้องสมุดควรมีแบบฟอร์มประกอบการสแกนหน้าสารบัญวารสาร เพื่อให้ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์ในการขอสำเนาบทความตามระเบียบได้อย่างง่ายและสะดวกในการทำเครื่องหมายระบุบทความวารสารที่ต้องการ 	<p>สบ. 6-2(3)</p> <p>บันทึกเรื่องขอความอนุเคราะห์ตอบแบบความคิดเห็นในกระบวนการบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail</p> <p>สบ. 6-2(4)</p> <p>รายงานสรุปการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) กระบวนการให้บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail (รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 3 สิงหาคม 2559 วาระที่ 3.3)</p> <p>สบ. 6-2(5)</p> <p>ภาพประกอบการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) กระบวนการให้บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม 3106 อาคารบรรณสาร</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและ/หรือมติที่ประชุมที่สำคัญ/กฎหมายที่สำคัญตามข้อ 2 และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p>	<p>คณะทำงานปรับกระบวนการให้บริการเวียนหน้าสารบาญวารสารภาษาอังกฤษได้ออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเวียนหน้าสารบาญวารสารภาษาอังกฤษโดยมีการเพิ่มจำนวน e-mail ทั้งที่เป็นทางการและส่วนตัวของผู้รับบริการในกระบวนการสื่อสารทาง e-mail เพื่อการนำส่งบริการเวียนหน้าสารบาญวารสารภาษาอังกฤษ ระหว่างผู้ให้บริการและคณาจารย์แต่ละสาขาวิชา/สำนัก ที่ระบุความต้องการ โดยมีขั้นตอนกระบวนการเสนอตาม Flowchart เริ่มตั้งแต่การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการทาง e-mail เพื่อจัดทำแฟ้มข้อมูลผู้รับบริการให้เป็นปัจจุบันและมีช่องทางการรับ-ส่งบริการทาง e-mail จนถึงกระบวนการที่ห้องสมุดได้รับวารสารเล่มล่าสุดและดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ส่งบริการให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลวารสารด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว</p> <p>ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำกับดูแลงานของสำนักบรรณสารสนเทศด้วยแล้ว</p> <p>อนึ่ง กระบวนการให้บริการเวียนหน้าสารบาญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail จะเป็นทางเลือกหนึ่งที่ห้องสมุดดำเนินการในกรณีวารสารภาษาอังกฤษฉบับพิมพ์แต่ละชื่อเรื่องได้เผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กันด้วย ซึ่งส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลดขั้นตอนเดิมในการถ่ายหน้าสำเนาสารบาญวารสารและขั้นตอนการถ่ายสำเนาบทความวารสารตามคำขอ ส่งผลให้ลดกระดาษจากกระบวนการเดิม 2. ลดระยะเวลาของผู้รับบริการในการรอการเวียนหน้าสารบาญวารสารไปยังแต่ละสาขาวิชา/สำนัก และการได้รับบทความวารสารตามที่ร้องขอของผู้รับบริการ 	<p>สบ. 6-3(1) Flowchart กระบวนการให้บริการเวียนหน้าสารบาญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail</p> <p>สบ. 6-3(2) เว็บไซต์ห้องสมุด http://library.stou.ac.th/ เลือก Library Resource List เลือก สารบาญวารสารภาษาอังกฤษ</p> <p>สบ. 6-3(3) เว็บไซต์ห้องสมุด http://library.stou.ac.th/ เลือก Library Databases เลือก ค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC)</p> <p>สบ. 6-3(4) บันทึกความเห็นชอบการปรับกระบวนการให้บริการเวียนหน้าสารบาญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail จากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																				
	<p>3. บูรณาการการทำงานร่วมกับการ upload หน้าสารบัญวารสารบนเว็บไซต์ห้องสมุด และการ link URL ของวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โมดูลย่อยโอแพก (OPAC) เพื่อแสดงผลให้ผู้รับบริการเข้าถึงวารสารอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>โดยในช่วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2559 มีผลการให้บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail จำนวน 418 ชื่อเรื่อง/3,266 บทความ</p>																					
<p>4. มีการนำกระบวนการที่ได้ ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ตาม ข้อ 3 ไปปฏิบัติ</p>	<p>มีการนำกระบวนการจากผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 3 ไปดำเนินการโดย กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการส่ง-รับบริการเวียนหน้าสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail การเตรียมเนื้อหาวารสารอิเล็กทรอนิกส์ และการเชื่อมโยงรายการวารสาร โดย ดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงเพิ่มข้อมูลผู้รับบริการ จำนวน 223 คน (ข้อมูล ณ 18 สิงหาคม 2559) 2. จำแนกผู้รับบริการตามสาขาวิชา/สำนัก <table border="1" data-bbox="819 884 1211 1315"> <thead> <tr> <th>สาขาวิชา/แขนง</th> <th>คน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">อาจารย์</td> </tr> <tr> <td>1.ศึกษาศาสตร์</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2.ศิลปศาสตร์</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>3.วิทยาการจัดการ</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>4.นิติศาสตร์</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5.วิทยาศาสตร์สุขภาพ</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>6.เศรษฐศาสตร์</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>7.มนุษยนิเวศศาสตร์</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>8.รัฐศาสตร์</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table>	สาขาวิชา/แขนง	คน	อาจารย์		1.ศึกษาศาสตร์	25	2.ศิลปศาสตร์	21	3.วิทยาการจัดการ	20	4.นิติศาสตร์	3	5.วิทยาศาสตร์สุขภาพ	14	6.เศรษฐศาสตร์	-	7.มนุษยนิเวศศาสตร์	16	8.รัฐศาสตร์	17	<p>สพ. 6-4(1) เพิ่มข้อมูลผู้รับบริการ</p> <p>สพ. 6-4(2) จดหมาย e-mail รับ-ส่งบริการ</p>
สาขาวิชา/แขนง	คน																					
อาจารย์																						
1.ศึกษาศาสตร์	25																					
2.ศิลปศาสตร์	21																					
3.วิทยาการจัดการ	20																					
4.นิติศาสตร์	3																					
5.วิทยาศาสตร์สุขภาพ	14																					
6.เศรษฐศาสตร์	-																					
7.มนุษยนิเวศศาสตร์	16																					
8.รัฐศาสตร์	17																					

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																						
	<table border="1" data-bbox="819 308 1211 780"> <thead> <tr> <th>สาขาวิชา/แขนง</th> <th>คน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.เกษตรศาสตร์และสหกรณ์</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>10.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>11.นิเทศศาสตร์</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>12.พยาบาลศาสตร์</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>13.สำนักเทคโนโลยีการศึกษา</td> <td>22</td> </tr> <tr> <th>สาขาวิชา/แขนง</th> <th>คน</th> </tr> <tr> <th colspan="2">บุคลากรสายสนับสนุน</th> </tr> <tr> <td>15.บุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>16.บุคลากรสำนักทะเบียนและวัดผล</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>223</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="528 842 1503 938">3. รวบรวม URL วารสารที่มีการเผยแพร่เนื้อหาฉบับอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 251 ฉบับ</p> <p data-bbox="528 954 1503 1106">4. ส่งหนังสือสารบัญวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail ไปยังผู้รับบริการที่แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการดังกล่าว ช่วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2559 จำนวน 326 ราย (นับซ้ำ)</p>	สาขาวิชา/แขนง	คน	9.เกษตรศาสตร์และสหกรณ์	11	10.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20	11.นิเทศศาสตร์	24	12.พยาบาลศาสตร์	6	13.สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	22	สาขาวิชา/แขนง	คน	บุคลากรสายสนับสนุน		15.บุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา	5	16.บุคลากรสำนักทะเบียนและวัดผล	7	รวม	223	
สาขาวิชา/แขนง	คน																							
9.เกษตรศาสตร์และสหกรณ์	11																							
10.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20																							
11.นิเทศศาสตร์	24																							
12.พยาบาลศาสตร์	6																							
13.สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	22																							
สาขาวิชา/แขนง	คน																							
บุคลากรสายสนับสนุน																								
15.บุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา	5																							
16.บุคลากรสำนักทะเบียนและวัดผล	7																							
รวม	223																							

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>5. มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการที่ได้ออกแบบ/ปรับปรุงใหม่ (แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ เช่น มีการเปรียบเทียบกระบวนการเก่ากับกระบวนการใหม่/มีการดำเนินงานตามกระบวนการที่ออกแบบหรือทบทวนใหม่) และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในรอบปีถัดไป</p>	<p>มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการให้บริการเว็บบอร์ดวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail จากการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 4 โดยมีผลสัมฤทธิ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เปรียบเทียบจำนวนกระดาษที่ลดลงในกระบวนการเดิมของการถ่ายสำเนาหน้าวารสารวารสาร เว็บบอร์ดอาจารย์แต่ละสาขาวิชา/สำนัก และการส่งสำเนาบทความวารสารตามคำขอทาง e-mail จากวารสารที่มีเนื้อหาทั้งฉบับพิมพ์และฉบับอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กัน <p>ผลการดำเนินงานช่วงกรกฎาคม-18 สิงหาคม 2559 ส่งผู้รับบริการ 23 ครั้ง 326 ราย (นับซ้ำ) 251 ฉบับ 3,266 บทความ (กระดาษ 34,500 แผ่น) โดยกระบวนการใหม่ใช้การรับ-ส่งบริการทาง e-mail ได้ลดกระดาษลง 34,500 แผ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ปรับการทำรายการวารสารบนเว็บไซต์ห้องสมุด และการ link URL ของวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โมดูลย่อยโอแพก (OPAC) ที่สัมพันธ์กับการรับ-ส่งบริการทาง e-mail และเอื้อต่อการบริการข่าวสารทันสมัยเร็วขึ้น 3. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเว็บบอร์ดวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail ของคณาจารย์ในสาขาวิชา/สำนัก <p>ผลการสำรวจโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (4.29) โดยมีความพึงพอใจในรายการย่อยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้</p>	<p>สบ. 6-5(1) สถิติการให้บริการเว็บบอร์ดวารสารภาษาอังกฤษทางกระดาษ ปีการศึกษา 2557</p> <p>สบ. 6-5(2) สถิติการให้บริการเว็บบอร์ดวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail ปีการศึกษา 2558 (ช่วงกรกฎาคม-18 สิงหาคม 2559)</p> <p>สบ. 6-5(3) สถิติการให้บริการส่ง link URL วารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail</p> <p>สบ. 6-5(4) รายการบรรณานุกรมวารสารภาษาอังกฤษบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>สบ. 6-5(5) รายการวารสารภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ห้องสมุด http://library.stou.ac.th</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																					
	<table border="1" data-bbox="633 320 1397 632"> <thead> <tr> <th>รายการ (n=38)</th> <th>\bar{X}</th> <th>SD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ความสะดวกในการรับ-ส่งบริการทาง E-mail</td> <td>4.55</td> <td>0.60</td> </tr> <tr> <td>2. ความรวดเร็วในการให้บริการทาง E-mail</td> <td>4.55</td> <td>0.55</td> </tr> <tr> <td>3. การให้บริการทาง E-mail เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</td> <td>4.29</td> <td>0.65</td> </tr> <tr> <td>4. การเข้าถึงเนื้อหาวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงได้ง่าย</td> <td>4.21</td> <td>0.74</td> </tr> <tr> <td>5. เนื้อหาที่เชื่อมโยงให้บริการในสาขาวิชาที่มีเพียงพอและมีประโยชน์</td> <td>3.87</td> <td>0.81</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>4.29</td> <td>0.67</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="528 692 1491 788">และมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในรอบปีถัดไป คือ “การให้บริการเว็บบนหน้าวารสารวารสารภาษาไทยทาง e-mail”</p>	รายการ (n=38)	\bar{X}	SD	1. ความสะดวกในการรับ-ส่งบริการทาง E-mail	4.55	0.60	2. ความรวดเร็วในการให้บริการทาง E-mail	4.55	0.55	3. การให้บริการทาง E-mail เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	4.29	0.65	4. การเข้าถึงเนื้อหาวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงได้ง่าย	4.21	0.74	5. เนื้อหาที่เชื่อมโยงให้บริการในสาขาวิชาที่มีเพียงพอและมีประโยชน์	3.87	0.81	รวม	4.29	0.67	<p data-bbox="1525 277 1659 309">สพ. 6-5(6)</p> <p data-bbox="1525 331 1995 480">รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเว็บบนหน้าวารสารวารสารภาษาอังกฤษทาง e-mail</p>
รายการ (n=38)	\bar{X}	SD																					
1. ความสะดวกในการรับ-ส่งบริการทาง E-mail	4.55	0.60																					
2. ความรวดเร็วในการให้บริการทาง E-mail	4.55	0.55																					
3. การให้บริการทาง E-mail เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	4.29	0.65																					
4. การเข้าถึงเนื้อหาวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงได้ง่าย	4.21	0.74																					
5. เนื้อหาที่เชื่อมโยงให้บริการในสาขาวิชาที่มีเพียงพอและมีประโยชน์	3.87	0.81																					
รวม	4.29	0.67																					

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย