

## ตัวบ่งชี้ที่ 8 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน: ปีการศึกษา 2558 (กันยายน 2558 – สิงหาคม 2559)

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือ ดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน	ในปีการศึกษา 2558 สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 5 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักบรรณสารสนเทศ และเตรียมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยสำนักบรรณสารสนเทศให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็น 2 ลักษณะ คือ การดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพในภาพรวมตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน ตัวบ่งชี้กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน เป็นต้น และส่วนที่แยกเป็นตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการต่างหากเพิ่มเติม เช่น ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวกับการจัดการ	<a href="#">สบ. 8-1(1)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 26 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.4 <a href="#">สบ. 8-1(2)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 18 มีนาคม 2559 วาระที่ 5.1

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ความรู้ การบริหารความเสี่ยง และตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจหลักของหน่วยงาน ในรูปแบบของการแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินงานในรายละเอียด และมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างองค์กรแก่บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 และมีการประชุมระดมความคิดของบุคลากร จำนวน 23 คน เพื่อพิจารณาแนวทางการเขียนโครงสร้างองค์กรตามหัวข้อที่ศูนย์ประสานงานประกันคุณภาพการศึกษากำหนด วันที่ 8 สิงหาคม 2559 และมีการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างองค์กรเพื่อขอความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ อีก 1 ครั้ง วันที่ 19 สิงหาคม 2559</p>	<p><a href="#">สบ. 8-1(3)</a>  รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 5 เมษายน 2559 วาระที่ 1.5, 1.6 และ 5.1</p> <p><a href="#">สบ. 8-1(4)</a>  รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 23 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3.5.4</p> <p><a href="#">สบ. 8-1(5)</a>  รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 3 สิงหาคม 2559 วาระที่ 5.2</p> <p><a href="#">สบ. 8-1(6)</a>  คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศที่ 05/2559 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สบ. 8-1(7)</a>  คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศที่ 06/2559 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2559 เรื่องแต่งตั้ง</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p>คณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><a href="#">สบ. 8-1(8)</a></p> <p>คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 08/2559 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p><a href="#">สบ. 8-1(9)</a></p> <p>ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรมความรู้เรื่อง การจัดทำโครงร่างองค์กร</p> <p><a href="#">สบ. 8-1(10)</a></p> <p>ลายมือชื่อผู้เข้าระดมความเห็นพิจารณา โครงร่างองค์กร สำนักบรรณสารสนเทศ วันที่ 8 สิงหาคม 2559</p> <p><a href="#">สบ. 8-1(11)</a></p> <p>โครงร่างองค์กรของสำนักบรรณสารสนเทศ (ส่วนที่ 1 ในรายงานการประเมินตนเองของ สำนักบรรณสารสนเทศ)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
<p>2. คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2558 มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ภายใต้ตัวบ่งชี้ จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2558 ซึ่งสำนักบรรณสารสนเทศมีวิธีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินการ และประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2558</li> <li>3. นำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ</li> <li>4. มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ของสำนักบรรณสารสนเทศ</li> <li>5. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย และรายงานข้อมูลในระบบ CHE QA Online ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 8-2(1)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 26 ตุลาคม 2558 วาระที่ 3.4</p> <p><a href="#">สบ. 8-2(2)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 18 มีนาคม 2559 วาระที่ 5.1</p> <p><a href="#">สบ. 8-2(3)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 5 เมษายน 2559 วาระที่ 1.5, 1.6 และ 5.1</p> <p><a href="#">สบ. 8-2(4)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 23 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3.5.4</p> <p><a href="#">สบ. 8-2(5)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 3 สิงหาคม 2559 วาระที่ 5.2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		<p><b>สบ. 8-2(6)</b>            รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ            สำนักบรรณสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558  <a href="#">สบ. 8-2(7)</a>  <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/QA/index.html">http://library.stou.ac.th/ODI/QA/index.html</a>  <a href="#">สบ. 8-2(8)</a>            ระบบ CHE QA Online</p>
<p>3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนยุทธศาสตร์ และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา ตามที่ปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2558 ส่วนที่ 2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน (หรือแผนยกระดับประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน) และส่งผลให้มีการพัฒนา/ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้</p> <p>- แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) โดยมีการนำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2557) ของสำนัก ในประเด็น “ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาทางวิชาการให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีทางห้องสมุดโดยการจัดทำแผนในการพัฒนาวิชาการทางวิชาชีพของบุคลากร ตลอดจนใช้หลักการจัดการความรู้ภายในองค์กรให้ทราบกันโดยทั่วไป” มาเป็นกลยุทธ์ และกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการใช้บริการ</p>	<p><b>สบ. 8-3(1)</b>            ส่วนที่ 2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน (หรือแผนยกระดับประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน) ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2558  <a href="#">สบ. 8-3(2)</a>            แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) ของสำนักบรรณสารสนเทศ  <a href="#">สบ. 8-3(3)</a>            แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบรรณสารสนเทศ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ห้องสมุดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ใน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาให้เป็นห้องสมุดที่มีการพัฒนาองค์กรที่ดี ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนกิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ดีภายใน สบ. กิจกรรมที่ 3.3.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้าน ICT แก่บุคลากร สบ.เพื่อการบริหารห้องสมุดและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และกิจกรรมที่ 3.3.2 กิจกรรมจัดหา/ร่วมมือเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและทันสมัยมาใช้ในการบริการห้องสมุดและสารสนเทศ และมีการเชื่อมโยง สู่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในผลผลิตการบริการบรรณสารสนเทศ รหัส ก 2.3.2 กิจกรรมย่อย 3.1 พัฒนาคู่มือให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีทันสมัย</p>	
<p>4. มีการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน ตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากผลการประเมินที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2557) ดังนี้</p> <p><b>1. สำนักบรรณสารสนเทศมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาทางวิชาการให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีทางห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง และมีการกลั่นกรองกลุ่มผู้เข้ารับการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ เป็น 6 กลุ่ม แต่ละกลุ่มบุคลากรได้รับการพัฒนา ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กลุ่มห้องสมุดสารสนเทศและการศึกษา จำนวน 64 คน</li> <li>2) กลุ่ม IT จำนวน 34 คน</li> <li>3) กลุ่มภาษา จำนวน 10 คน</li> <li>4) กลุ่มพัฒนาองค์กร / การบริหารจัดการ จำนวน 61 คน</li> </ol>	<p><b>สบ. 8-4(1)</b></p> <p>ส่วนที่ 2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน (หรือแผนยกระดับประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน) ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2558</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>5) กลุ่มงานวิจัย จำนวน 7 คน</p> <p>6) กลุ่มอื่น ๆ จำนวน 7 คน</p> <p>และขอยกตัวอย่างโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มความรู้และทักษะ ดังนี้</p> <p><b>1.1 กลุ่มห้องสมุดสารสนเทศและการศึกษา</b> มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาวิชาการและทางวิชาชีพ โดยมีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อาทิ</p> <p>- เรื่อง “ถ่ายภาพให้สวยงามเพื่อใช้ในงานบริการห้องสมุด” โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรของสำนักมีความรู้และทักษะในการถ่ายภาพได้สวยงามนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์งานบริการห้องสมุด มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 47 คน จัดเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ผลความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับมาก (<math>\bar{X}=4.33</math>)</p> <p>(เอกสารอ้างอิง สป. 8-4(1) – สป. 8-4(5))</p>	<p><a href="#">สป. 8-4(2)</a></p> <p>เอกสารการวิเคราะห์แบ่งกลุ่มประเด็นความรู้จากการอบรมสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><a href="#">สป. 8-4(3)</a></p> <p>โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การถ่ายภาพให้สวยงามเพื่อใช้ในงานบริการห้องสมุด”</p> <p><a href="#">สป. 8-4(4)</a></p> <p>ผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การถ่ายภาพให้สวยงามเพื่อใช้ในงานบริการห้องสมุด”</p> <p><a href="#">สป. 8-4(5)</a></p> <p>ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การถ่ายภาพให้สวยงามในงานบริการห้องสมุด”</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>- เรื่อง “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิควิธีในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด” มีวัตถุประสงค์ให้บรรณารักษ์ที่มีภารกิจในกิจกรรมการสอน/แนะนำผู้ใช้บริการ (user education) ให้มีความรู้เพิ่มขึ้น และเรียนรู้ทักษะในการสอนจากบรรณารักษ์ของสำนักเอง และห้องสมุดสถาบันอื่นอีก 2 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยเป็นการร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้ในตัวเอง เพื่อร่วมสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (good practice) ในงาน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 17 คน จัดเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ผลความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (<math>\bar{X} = 4.79</math>) (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(6 - สบ. 8-4(8))</p>	<p><a href="#">สบ. 8-4(6)</a> โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิควิธีในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด”</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(7)</a> รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิควิธีในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด”</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(8)</a> ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิควิธีในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด” บันทึกส่งตัวบุคลากรไปอบรม</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p><b>1.2 กลุ่ม IT</b></p> <p>มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาทางวิชาการให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีทางห้องสมุด อาทิ</p> <p>- ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32 (32nd WUNCA)" วันที่ 21-22 มกราคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ ครั้งที่ 33 (33 rd WUNCA) วันที่ 13-15 กรกฎาคม 2559 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีการนำความรู้ใหม่ๆ มาวางแผนปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก</p> <p>(หลักฐานอ้างอิง สบ. 8-4(9))</p> <p>- อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุด หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม Microsoft Windows 10 (2 รุ่น รุ่นที่ 1 วันที่ 14-16 มกราคม 2559 รุ่นที่ 2 วันที่ 22-23 มีนาคม 2559)</p> <p>(หลักฐานอ้างอิง สบ. 8-4(10)– สบ. 8-4(11))</p>	<p><a href="#">สบ. 8-4(9)</a></p> <p>หนังสือ ศธ 0522.06(01)/ 1798 ลว 18 ธันวาคม 2559 เรื่องขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(10)</a></p> <p>ศธ พ 0522.06(05)/031 ลว. 16 มีนาคม 2559 เรื่อง แจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม Microsoft Windows 10</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(11)</a></p> <p>ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>- ฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่ 23 – 24 กุมภาพันธ์ 2559 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) โดยนำความรู้และทักษะการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น จำนวน 8 ฐานข้อมูลเพื่อให้บริการกับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(12) – สบ. 8-4(13))</p> <p>- การให้ความรู้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS Virtua 2012 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2559 โดยได้สะท้อนปัญหา อุปสรรค ข้อผิดพลาดที่พบจากการปฏิบัติงานด้วยระบบที่ปรับปรุงใหม่ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานภายใต้ระบบงานที่รับผิดชอบ (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(14))</p> <p>- การจัดการบรรยายเรื่อง นวัตกรรมบริการจากปัญหาทางห้องสมุดให้แก่บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559 โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.รัตติมา จีนาพงษา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และประธานคณะกรรมการฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(15) – สบ. 8-4(16))</p>	<p><a href="#">สบ. 8-4(12)</a> หนังสือที่ ศธ 0575/ว152 เรื่องแจ้งกำหนดการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(13)</a> ใบตอบรับฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(14)</a> รายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการรู้เกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS Virtua 2012</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(15)</a> หนังสือที่ ศธ (พ) 0522.06(01)/ว 83 ลว. 29 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(16)</a> ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรมเรื่องนวัตกรรมบริการจากปัญหาทางห้องสมุด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>- การจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรม EndNote ให้กับบรรณารักษ์ของสำนัก เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 โดยนำความรู้จากการเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม จัดการข้อมูลเพื่อให้บริการผู้ใช้ (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(17))</p> <p>- สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง มาตรฐานการพรรณนาและการเข้าถึง ทรัพยากรสารสนเทศจาก AACR2 สู่ RDA เมื่อวันที่ 9-10 มิถุนายน 2559 โดยบุคลากรที่เข้าสัมมนาฯ นำความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการลงรายการ บรรณานุกรมจาก AACR2 สู่ RDA มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(18))</p> <p>- สัมมนากลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ประเทศไทย ครั้งที่ 11 เรื่อง Institutional Repository System for Smart Library เมื่อวันที่ 11 และวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 โดยมีการสัมมนากลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ประเทศไทย และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ บริษัท iGroup (Thailand) Limited และหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญ โดยบุคลากรที่เข้าร่วมสัมมนา ได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>นอกจากกลุ่มผู้เข้ารับการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ที่ยกตัวอย่างแล้ว ยังมีการ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และทักษะครอบคลุมทุก กลุ่ม รายละเอียดปรากฏตามตัวบ่งชี้ที่ 5 (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(19)- สบ. 8-4(21))</p>	<p><a href="#">สบ. 8-4(17)</a>          รายนามชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมการใช้ โปรแกรม EndNote ให้กับบรรณารักษ์ ของสำนัก</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(18)</a>          หนังสือที่ ศธ. 0522.06(01)/899 ลว. 7 มิถุนายน 2559 เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการสัมมนาทางวิชาการ</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(19)</a>          โครงการสัมมนากลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ VTLS ประเทศไทย ครั้งที่ 11</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(20)</a>          ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนากลุ่ม ผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ประเทศไทย ครั้งที่ 11</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(21)</a>          ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 5</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>2. สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดให้บริการอบรม/แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกประเภท ดังนี้</p> <p>2.1 กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (เฉพาะสาขาวิชานิติศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 2 จัดเดือนกุมภาพันธ์ 2559) และประจำปีการศึกษา 2559 (ทุกสาขาวิชา จัดเดือนสิงหาคม 2559) ในรอบปีการศึกษา 2558 จัดกิจกรรม 9 ครั้ง มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม 1,558 คน (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(22)- สบ. 8-4(23))</p> <p>2.2 กิจกรรมการฝึกอบรม/ แนะนำบริการห้องสมุด และการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีการแนะนำการใช้บริการห้องสมุด การค้นคว้าทางวิชาการตามหลักสูตรที่ห้องสมุดกำหนด ให้บริการในช่วงสัมมนาเข้ม ดุษฎีนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ มีการจัดกิจกรรม 359 ครั้ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 689 คน</li> <li>- นักศึกษาปริญญาตรี มีการแนะนำการใช้บริการห้องสมุด และการค้นคว้าทางวิชาการจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) ในช่วงอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ มีการจัดกิจกรรม 88 ครั้ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1,415 คน</li> <li>- อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด และการค้นคว้าทางวิชาการในกิจกรรมย่อย ได้แก่ การแนะนำการใช้โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม (EndNote) เป็นรายกลุ่ม 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม 45 คน</li> </ul>	<p>สบ. 8-4(22)          เพิ่มหลักฐานการจัดกิจกรรมการแนะนำการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุด  <u>สบ. 8-4(23)</u>          สถิติการให้การศึกษาค้นคว้าห้องสมุดปีการศึกษา 2558</p> <p>สบ. 8-4(24)          เพิ่มหลักฐานการจัดกิจกรรมการแนะนำการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุด  <u>สบ. 8-4(25)</u>          สถิติการให้การศึกษาค้นคว้าห้องสมุดปีการศึกษา 2558</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>การแนะนำการค้นคว้าห้องสมุดตามหลักสูตรที่ห้องสมุดกำหนดเป็นรายบุคคล 83 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม 83 คน สำหรับอาจารย์ใหม่มีการแนะนำห้องสมุดและสาริตการใช้ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดมีให้บริการ โดยใช้ชื่อกิจกรรม “Welcome to the Library” เป็นรายกลุ่ม 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม 8 คน</p> <p>รวมทุกกิจกรรมมีการจัด 85 ครั้ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 136 คน</p> <p><b>(หลักฐานอ้างอิง สบ. 8-4(24)-สบ. 8-4(25))</b></p> <p><b>2.3 การจัดทำเว็บทำบริการห้องสมุดสำหรับนักศึกษา มสธ.</b> เป็นการรวบรวมช่องทางการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและเข้าใช้บริการห้องสมุดตามระดับชั้นของนักศึกษา จำแนกเป็น นักศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงและใช้บริการประเภทต่างๆ ของห้องสมุด</p> <p><b>2.4 การจัดทำสื่อแนะนำการค้นคว้าและบริการห้องสมุด ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำ Flip Album เพื่อแนะนำบริการห้องสมุด สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- การจัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศจากห้องสมุด สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- การจัดทำสาระสังเขปแหล่งสารสนเทศ 12 สาขาวิชา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและจุดบริการบน Digital Signage</li> </ul>	<p><b>สบ. 8-4(26)</b> เว็บบริการห้องสมุดสำหรับนักศึกษา <a href="http://library.stou.ac.th/odi/scholar-portal/index.html">http://library.stou.ac.th/odi/scholar-portal/index.html</a></p> <p><b>สบ. 8-4(27)</b> เว็บสื่อแนะนำห้องสมุด มสธ. <a href="http://library.stou.ac.th/media-guide">http://library.stou.ac.th/media-guide</a></p> <p><b>สบ. 8-4(28)</b> ตัวอย่าง จุดจัดแสดง Digital Signage</p> <p><b>สบ. 8-4(29)</b> เว็บคู่มือการค้นคว้าของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และสังเขปแหล่งสารสนเทศ 12 สาขา</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>- การจัดทำคู่มือการใช้ PULINET Catalog Sharing (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(26)– สบ. 8-4(30))</p> <p>2.5 การพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุที่เป็นอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล จำนวน 2 ฐานข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานข้อมูลทะเบียนจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</li> <li>- ฐานข้อมูลทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุพระปกเกล้าศึกษา</li> </ul> <p>3. สำนักบรรณสารสนเทศได้นำเสนอเรื่อง ทหารเรือแนวทางกำหนดดำเนิน โครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อที่ประชุมประสานนโยบายมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยจัดทำคำขอ งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>	<p><a href="http://library.stou.ac.th/library-guides">http://library.stou.ac.th/library-guides</a> <b>สบ. 8-4(30)</b> เว็บเอกสารแนะนำการใช้ PULINET Catalog Sharing <a href="http://library.stou.ac.th/odi/PULINET-Catalog-Sharing/index.html">http://library.stou.ac.th/odi/PULINET-Catalog-Sharing/index.html</a> <b>สบ. 8-4(31)</b> <a href="http://ereserves.stou.ac.th/archives_dream2/general/main_archives.php">http://ereserves.stou.ac.th/archives_dream2/general/main_archives.php</a> <b>สบ. 8-4(32)</b> หนังสือที่ ศธ. 0522.06(01)/605 ลว. 20 เมษายน 2559 เรื่องทหารเรือแนวทางกำหนด ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารห้องสมุดและ ศูนย์การเรียนรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p><b>4. สำนักบรรณสารสนเทศมีบทบาทในการรณรงค์และป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บริการห้องสมุด ดังนี้</b></p> <p>4.1 มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ห้องสมุดเรื่อง “การอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6” และทำเป็นหลักสูตรอบรมให้แก่คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้รู้จักวิธีการอ้างอิงทางวิชาการที่ถูกต้องและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์</p> <p style="text-align: center;"><b>(เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(33)– สบ. 8-4(34))</b></p> <p>4.2 มีเอกสารคู่มือการใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและสรุปสาระสำคัญของคู่มือฯ นำเสนอบนหน้าเว็บไซต์ห้องสมุด <b>(เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(35)– สบ. 8-4(36))</b></p>	<p><b>สบ. 8-4(33)</b> เว็บไซต์อ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิงตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 <a href="http://library.stou.ac.th/sites/default/files/editor/APA6th.pdf">http://library.stou.ac.th/sites/default/files/editor/APA6th.pdf</a></p> <p><b>สบ. 8-4(34)</b> เว็บไซต์หลักสูตรการสอน/แนะนำการค้นคว้าทางวิชาการ <a href="http://library.stou.ac.th/content/การสอน-แนะนำการค้นคว้า">http://library.stou.ac.th/content/การสอน-แนะนำการค้นคว้า</a></p> <p><b>สบ. 8-4(35)</b> คู่มือการใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p> <p><b>สบ. 8-4(36)</b> เว็บสาระสำคัญจากคู่มือการใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช <a href="http://library.stou.ac.th/content/สาระสำคัญจากคู่มือการใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช">http://library.stou.ac.th/content/สาระสำคัญจากคู่มือการใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</a></p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>4.3 มีป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์เรื่องลิขสิทธิ์ ปิดไว้บริเวณจุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ภายในห้องสมุด (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(37))</p> <p>4.4 มีการให้คำแนะนำการใช้โปรแกรม Turnitin ซึ่งเป็นโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ นำเสนอบนหน้าเว็บไซต์ห้องสมุดในส่วนที่เป็นคำถามที่พบบ่อยในงานบริการบัณฑิตศึกษา และเชื่อมโยงลิงก์ไปยังคู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ใช้ประโยชน์ (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(38))</p> <p>5. สำนักบรรณสารสนเทศได้มีการจัดกิจกรรม/โครงการ และส่งบุคลากรไปพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อวันที่ 25-26 กรกฎาคม 2559 (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(39)– สบ. 8-4(40))</p> <p>6. สำนักบรรณสารสนเทศมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนัก และได้เพิ่มเติมบทบาทหน้าที่การดำเนินงานของคณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว รวมทั้ง มีการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2559 และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2559 เพื่อวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัย</p>	<p><a href="#">สบ. 8-4(37)</a> ป้ายประชาสัมพันธ์เรื่อง การละเมิดลิขสิทธิ์</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(38)</a> เว็บ คำถามที่พบบ่อยในงานบริการบัณฑิตศึกษา <a href="http://library.stou.ac.th/node/430">http://library.stou.ac.th/node/430</a></p> <p><a href="#">สบ. 8-4(39)</a> ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ตัวบ่งชี้ที่ 5</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(40)</a> หนังสือที่ ศธ.0522.06(01)/865 เรื่อง การเสนอชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(41)</a> คำสั่ง สบ. ที่ 06/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจ และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน รวมถึงพิจารณาแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และแนวทางการจัดทำแนวปฏิบัติของการควบคุมภายในที่ดี สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p style="text-align: center;"><b>(เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(41)– สบ. 8-4(43))</b></p> <p>7. สำนักบรรณสารสนเทศมีการวิเคราะห์แบ่งกลุ่มประเด็นความรู้จากการอบรมเป็นความรู้ทางวิชาชีพ ความรู้ทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับทักษะในการทำงานของบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ เพื่อใช้ในการคัดแยกบันทึกข้อมูลกลุ่มเนื้อหาสาระ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรและในฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากรของสำนัก เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรายงานผลการดำเนินงานในรายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p style="text-align: center;"><b>(เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(44)– สบ. 8-4(45))</b></p> <p>8. สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด” เป็นการริเริ่มเทียบเคียงส่วนที่เป็นการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User education) ระหว่างห้องสมุด 3 แห่ง ได้แก่ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง และ</p>	<p><a href="#">สบ. 8-4(42)</a> รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 วาระที่ 1.10</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(43)</a> รายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2559 วาระที่ 4.1 และ 4.3</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(44)</a> เอกสารการวิเคราะห์แบ่งกลุ่มประเด็นความรู้จากการอบรมสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p><b>สบ. 8-4(45)</b> ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 5</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(46)</a> รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิควิธีในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ครอบคลุมภายใต้ 4 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รูปแบบและกิจกรรมของการจัดการให้การศึกษาผู้ใช้ (User education)</li> <li>2. การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม</li> <li>3. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการเป็นผู้ถ่ายทอด</li> <li>4. เทคนิค/กลยุทธ์การเป็นผู้ถ่ายทอดที่ดี</li> </ol> <p>สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รูปแบบและกิจกรรมของการจัดการให้การศึกษาผู้ใช้ (User education) <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 รูปแบบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านนโยบาย มีนโยบายในการจัดการให้การศึกษาผู้ใช้ โดยมีการกำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำหลักสูตร/โปรแกรมการสอน/โครงการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้รู้จักห้องสมุดและวิธีการค้นคว้าสารสนเทศห้องสมุด</li> <li>- การตั้งคณะทำงาน มีการตั้งเป็นทีมงานประจำหรือตั้งเฉพาะกิจในแต่ละกิจกรรม โดยมีการมอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบตามความเหมาะสม</li> </ul> </li> <li>1.2 กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรม มีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นจุดเน้นในการจัดกิจกรรมที่เหมือนกัน ได้แก่ คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกระดับชั้น ในส่วนของรูปแบบการจัดกิจกรรมมีการปฐมนิเทศให้แก่นักศึกษาใหม่ โดยมีการสอน/บรรยายแนะนำ/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและการ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 8-4(47)</a></p> <p>ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิควิธีในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้ห้องสมุด</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ค้นคว้าสารสนเทศ บางแห่งมีการใช้วิธีนำชมห้องสมุดเพื่อชี้แหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดร่วมด้วย</p> <p>1.3 การประเมินกิจกรรม มีการประเมินที่แตกต่างกัน เช่น การใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าอบรม การทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ และการประเมินแบบออนไลน์</p> <p>2. การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม</p> <p>มีการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะมีการจัดกิจกรรม โดยการสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการ และเตรียมตัวในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านอุปกรณ์/สถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก และด้านวิทยากร</p> <p>3. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการเป็นผู้ถ่ายทอด</p> <p>ห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง พบว่า มีปัญหาที่หลากหลาย เช่น ตัวผู้ถ่ายทอดไม่มีเทคนิคการถ่ายทอดที่สร้างหรือกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดแรงจูงใจในการรับรู้เรื่อง ถ่ายทอดได้อย่างต่อเนื่อง ปัญหาเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่มีทักษะความรู้ขั้นพื้นฐานที่แตกต่างกัน ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการอุปกรณ์และสถานที่ที่มีผลต่อการถ่ายทอดความรู้</p> <p>4. เทคนิค/กลยุทธ์การเป็นผู้ถ่ายทอดที่ดีด้านวิทยากร ห้องสมุด 3 แห่ง ได้เสนอข้อสรุปว่าจากประเด็นต่างๆ ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือที่เหมาะสมกับห้องสมุดในสถาบันของตนเองได้</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>จากการดำเนินการข้างต้น ยังมีข้อมูลจำเป็นที่สำนักบรรณสารสนเทศต้องรวบรวมจากหน่วยงานห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง เพื่อเทียบเคียงผลการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์คาดการณ์ผลการดำเนินการของสำนักต่อไป</p> <p style="text-align: center;"><b>(เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(46)– สบ. 8-4(47))</b></p> <p><b>9. สำนักบรรณสารสนเทศได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและรณรงค์การใช้ห้องสมุดที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายระดับปริญญาตรี ดังนี้</b></p> <p><b>9.1 รายชื่อทรัพยากรห้องสมุดจำแนกตามสาขาวิชา</b> เพื่อให้คณาจารย์ผู้บริหารสาขาวิชา และนักศึกษาทุกระดับชั้นการศึกษาสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักบรรณสารสนเทศจัดกลุ่มและแจ้งจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสาขาวิชาที่มีให้บริการภายในห้องสมุด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Program Report) ทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่สำนักดำเนินการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายชื่อหนังสือ วารสาร จำแนกตามสาขาวิชา 12 สาขาวิชา</li> <li>- การจัดทำลิงก์ (Link) หน้าสารบัญวารสารใหม่ (เฉพาะวารสารวิชาการภาษาอังกฤษ)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>(เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(48))</b></p>	<p><b>สบ. 8-4(48)</b></p> <p>เว็บรายชื่อทรัพยากร ห้องสมุดแยกตามสาขาวิชา</p> <p><a href="http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/School_Media.html">http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/School_Media.html</a></p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p><b>9.2 การแนะนำทรัพยากรสารสนเทศตามวาระ/โอกาสพิเศษต่างๆ</b> สำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกประเภท เป็นบริการแนะนำและรวบรวมหนังสือที่มีให้บริการในห้องสมุด ตามหัวข้อเรื่องของวาระพิเศษ นำเสนอผ่านเว็บห้องสมุดในลักษณะเว็บไซต์ แนะนำหนังสือที่น่าสนใจในวาระ/โอกาสพิเศษ อาทิ “ความหลากหลายในพระราชนิพนธ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” “แสดมภ์เล่าเรื่อง... ประวัติศาสตร์” “บอกรักแม่ผ่านธรรมะ” “เพื่อพ่อ” เป็นต้น</p> <p>จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้ <b>9 เรื่อง (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(49))</b></p> <p><b>9.3. กิจกรรม “Best Books as Gift หนังสือดีมีให้มิตรห้องสมุด”</b> มีกิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันระหว่างผู้ใช้กับห้องสมุด โดยกำหนดให้สมาชิกห้องสมุดที่เกิดวันที่ 9 กุมภาพันธ์ จะได้รับหนังสือที่น่าสนใจเป็นของขวัญวันเกิด จำนวน 1 เล่ม ทั้งนี้เป็นกิจกรรมที่ร่วมฉลองในโอกาสวันเกิดสำนักและในปี 2559 เป็นวโรกาสครบรอบ 30 ปี ของการก่อตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม <b>3 คน</b></p> <p><b>(เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(50)– สบ. 8-4(52))</b></p>	<p><b>สบ. 8-4(49)</b> เว็บรายชื่อหนังสือที่น่าอ่าน <a href="http://library.stou.ac.th/book-review">http://library.stou.ac.th/book-review</a></p> <p><b>สบ. 8-4(50)</b> กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Best Books as Gift และ โชค พุ่งชน คน รักห้องสมุด)</p> <p><b>สบ. 8-4(51)</b> รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม Best Books as Gift และ โชค พุ่งชน คน รักห้องสมุด</p> <p><b>สบ. 8-4(52)</b> เว็บห้องสมุดเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมและประกาศผลผู้ได้รับรางวัล <a href="http://library.stou.ac.th/node?page=2">http://library.stou.ac.th/node?page=2</a></p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p><b>9.4 การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมบริการห้องสมุด</b> ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงสาระความรู้ที่ห้องสมุดมีให้บริการได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>เว็บห้องสมุด</b> มีบริการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องสมุดทางออนไลน์ผ่านเว็บห้องสมุด โดยมีเนื้อหาหลักๆ ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการ และฐานข้อมูลใหม่ๆ รวมถึงฐานข้อมูลทดลองใช้งาน</li> <li>- กิจกรรมของสำนักบรรณสารสนเทศ</li> <li>- สารความรู้ที่เชื่อมโยงกับงานบริการของห้องสมุด</li> </ul> </li> </ul> <p>จำนวนข่าวสารและกิจกรรม <b>35 ครั้ง</b></p> <p><b>(เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(53))</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Digital Signage</b> บอร์ดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสาระความรู้ที่เชื่อมโยงกับงานบริการของห้องสมุด เช่น แนะนำจุดบริการ แนะนำหนังสือ/วารสารที่น่าสนใจ และฐานข้อมูลสำหรับการค้นคว้าทางวิชาการ เป็นต้น</li> </ul> <p>จำนวนความถี่ที่นำเสนอข่าว <b>69 ครั้ง</b></p> <p><b>(เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(54)– สบ. 8-4(55))</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>บอร์ดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจภายในห้องสมุด</b> เป็นจุดจัดแสดงหนังสือที่น่าสนใจ โดยคัดเลือกหนังสือที่มีความหลากหลายทางด้านเนื้อหาวิชาการและบันเทิง ตามวาระ/โอกาสพิเศษ จัดแสดงทุกเดือน ๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับผู้ใช้บริการที่เข้ามาภายในห้องสมุดได้เข้าถึงและเลือกอ่านหนังสือและวารสารได้สะดวกยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p><b>สบ. 8-4(53)</b> เว็บรายชื่อทรัพยากรห้องสมุดแยกตามสาขาวิชา <a href="http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/School_Media.html">http://librarykm.stou.ac.th/ODI/CollectionDev/School_Media.html</a></p> <p><b>สบ. 8-4(54)</b> สถิติการประชาสัมพันธ์ทาง Digital Signage ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p><b>สบ. 8-4(55)</b> ตัวอย่าง จุดจัดแสดง Digital Signage</p> <p><b>สบ. 8-4(56)</b> แผนการประชาสัมพันธ์หนังสือที่น่าสนใจ ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p><b>สบ. 8-4(57)</b> สถิติการยืมหนังสือที่น่าสนใจ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>จำนวนการดำเนินงาน 24 ครั้ง มีผู้สนใจเยี่ยมชม 90 คน 176 เล่ม (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(56)– สบ. 8-4(57))</p> <p>9.5 การจัดนิทรรศการแบบติดตั้ง เป็นการจัดนิทรรศการแบบติดตั้งบริเวณหน้าอาคารบรรณสาร และสถานที่ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามวาระต่างๆ จำนวนการจัดนิทรรศการ 8 เรื่อง (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(58))</p> <p>9.6 พัฒนานิทรรศการออนไลน์ เพื่อให้บริการสาระความรู้ที่น่าสนใจในรูปแบบนิทรรศการออนไลน์บนเว็บห้องสมุด ใน 3 กลุ่มเนื้อหา คือ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ นนทบุรีศึกษา และน่านาสาระความรู้ จำนวนนิทรรศการออนไลน์ 14 เรื่อง (เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(59))</p> <p>10. จัดทำหลักสูตรการสอน/แนะนำการค้นคว้าทางวิชาการของห้องสมุดขึ้น เพื่อให้ความรู้ทักษะการค้นคว้าทางวิชาการ อันเป็นประโยชน์ต่อการเข้าถึงและใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ มีเนื้อหาสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม และนักศึกษาทุกระดับชั้น มีจำนวน 6 หลักสูตร และในปีงบประมาณ 2559 นี้ มีการจัดหลักสูตรใหม่เพิ่มขึ้น ได้แก่ หลักสูตรโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม (EndNote) หลักสูตรการสอน/แนะนำการค้นคว้าทางวิชาการที่ห้องสมุดจัดให้บริการ 7</p>	<p><a href="#">สบ. 8-4(58)</a> สรุปการจัดนิทรรศการ หน่วยบริการสื่อสารสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)</p> <p><a href="#">สบ. 8-4(59)</a> <a href="http://library.stou.ac.th/odi/online/index.html">http://library.stou.ac.th/odi/online/index.html</a></p> <p><a href="#">สบ. 8-4(60)</a> เว็บหลักสูตรการสอน/แนะนำการค้นคว้าทางวิชาการ <a href="http://library.stou.ac.th/content/การสอน-แนะนำการค้นคว้า">http://library.stou.ac.th/content/การสอน-แนะนำการค้นคว้า</a></p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>หลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การใช้บริการห้องสมุด</li> <li>2) การค้นสื่อการศึกษาด้วยฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (โอแพก)</li> <li>3) การสืบค้นด้วย Single Search</li> <li>4) การสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>5) การสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์</li> <li>6) การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม</li> <li>7) โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม (EndNote)</li> </ol> <p>โดยวิธีการจัดอบรมมีหลายรูปแบบ ได้แก่ การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา การมีส่วนร่วมในวิชาสัมมนาชั้น วิทยานิพนธ์ การจัดในกรณีปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ และการจัดสำหรับผู้สนใจเป็นรายกรณี <b>จำนวนหลักสูตรที่จัดให้บริการ 7 หลักสูตร</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(เอกสารอ้างอิง สบ. 8-4(60))</b></p>	
<p>5. เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>สำนักบรรณสารสนเทศได้ส่งบุคลากร จำนวน 2 ราย คือ เลขานุการสำนัก และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานกลุ่มสำนัก/สถาบัน จำนวน 10 หน่วยงาน เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2559 เวลา 09.30 – 11.30 น. โดยได้มีการสรุปบทเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนระหว่างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้สร้างความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน งานการประกันคุณภาพ</li> </ol>	<p><a href="#">สบ. 8-5(1)</a></p> <p>ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</p> <p><a href="#">สบ. 8-5(2)</a></p> <p>เอกสารที่แสดงถึงการสรุปบทเรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนระหว่างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>การศึกษา โดยแต่ละหน่วยงานร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละตัวบ่งชี้</p> <p>2. ได้เรียนรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพระดับสำนัก</p> <p>3. ได้แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่างๆในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักบรรณสารสนเทศต่อไป เช่น การเทียบเคียงผลการดำเนินงานด้วยวิธีการหาข้อมูลทางเว็บไซต์ การศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานจากประสบการณ์ของผู้เกษียณอายุราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้นๆ มาก่อน แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว รูปแบบและวิธีการหาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินภายในหน่วยงานก่อนรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศยังริเริ่มเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมผู้บริหารและคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 7 แห่ง ได้แก่ สำนักห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>	<p><a href="#">สบ. 8-5(3)</a></p> <p>บันทึกที่ ศธ. 0522.06/1441 ลว 19 กันยายน 2559 เรื่องความอนุเคราะห์เข้าร่วมสังเกตการณ์การดำเนินกิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<p>ประสานมิตร สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  และศูนย์บริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ การประชุมจัด  ขึ้นวันที่ 20 กันยายน 2559 ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักหอสมุด  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักบรรณสารสนเทศจะได้นำมาพิจารณาการเข้า  ร่วมเครือข่ายเพื่อดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป</p>	

#### ผลการประเมิน

ปีการศึกษา พ.ศ. 2558		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

\*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X= ไม่บรรลุเป้าหมาย