

## คำนำ

สำนักบรรณสารสนเทศ ในฐานะเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบในการจัดระบบและบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการ โดยได้ประกาศนโยบายและทิศทางการประกันคุณภาพงานสำนักบรรณสารสนเทศครั้งแรกเมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2543 และได้ปฏิบัติมาทุกปีถึงปัจจุบัน

ในปีงบประมาณ 2548 สำนักบรรณสารสนเทศ ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการดำเนินงานสำนักบรรณสารสนเทศ ฉบับที่ 4 (2548) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยปรับปรุงให้สอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุมระหว่าง 1 ตุลาคม 2547 - 30 กันยายน 2548 ที่กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุน ใช้องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ร่วม และองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลเบื้องต้นสำนักบรรณสารสนเทศ

### 1. สถานที่ทำการและอักษรย่อชื่อหน่วยงาน

สำนักบรรณสารสนเทศมีที่ทำการตั้งอยู่ที่อาคารบรรณสาร ชั้น 1-4 และอาคารวิชาการ 1 ชั้น 2-4 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ : 0 2503-3601  
                  : 0 2504-7777 ต่อ 7444-7448  
โทรสาร : 0 2503-3600  
e-mail : [dioffice@stou.ac.th](mailto:dioffice@stou.ac.th)  
website : <http://library.stou.ac.th>

สำนักบรรณสารสนเทศ ใช้อักษรย่อ คือ สบ. มีชื่อภาษาอังกฤษเป็นทางการว่า Office of Documentation and Information ใช้อักษรย่อ คือ ODI

### 2. ประวัติความเป็นมาของสำนักบรรณสารสนเทศโดยสังเขป

ศูนย์บรรณสารสนเทศ คือ ชื่อส่วนราชการหนึ่งในสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ทำหน้าที่จัดบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อกำเนิดขึ้นพร้อมกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กันยายน พุทธศักราช 2521 ในระยะแรกมีบรรณารักษ์ดำเนินงานเพียงคนเดียว ในฐานะหัวหน้าศูนย์บรรณสารสนเทศ ต่อมาห้องสมุดได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2529 เพื่อรองรับการเรียนการสอนในระบบทางไกล และภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีเพิ่มมากขึ้น ทั้งเป็นการพัฒนาหน่วยงานห้องสมุดให้ได้ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาด้วย ซึ่งเป็นดัชนีที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามปณิธานที่ว่า "มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพ และขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์และสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการสอนอื่น ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตัวเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ"

### 3. วัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ

ในโครงการจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่เสนอในช่วงระยะเวลาของแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 5 (พ.ศ.2525-2529) กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศไว้ 6 ประการ คือ

3.1 เพื่อเป็นศูนย์รวมข่าวสารข้อมูลที่จัดบริการห้องสมุด และบริการสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคแก่คณาจารย์ประจำและคณาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย อันเป็นการส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการสอนและการวิจัย และแก่บุคลากรในสายงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในการนำไปประยุกต์ใช้ให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแก่นักศึกษาและผู้เรียนตามหลักสูตร และโครงการให้บริการทางวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในระบบการสอนทางไกล

3.3 เพื่อให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาแก่ประชาชนทั่วไปในลักษณะศูนย์บริการการศึกษาตลอดชีวิต ในศูนย์วิทยบริการและ มุม มสธ. ที่ประชาชนทุกคนสามารถใช้เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ได้ตามความสนใจ อันเป็นการส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

3.4 เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานในการจัดการศึกษาตามการนัดหมาย และการให้บริการสื่อการศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

3.5 เพื่อส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยเฉพาะการทำนุบำรุงอักษรไทย

3.6 เพื่อเป็นแหล่งกลางในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย การแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไป ตลอดจนการพบปะหรือจัดกิจกรรมเสริมวิชาการของชมรมนักศึกษาหรือสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่อยู่ในส่วนภูมิภาค

### 4. บทบาทหน้าที่สำนักบรรณสารสนเทศ

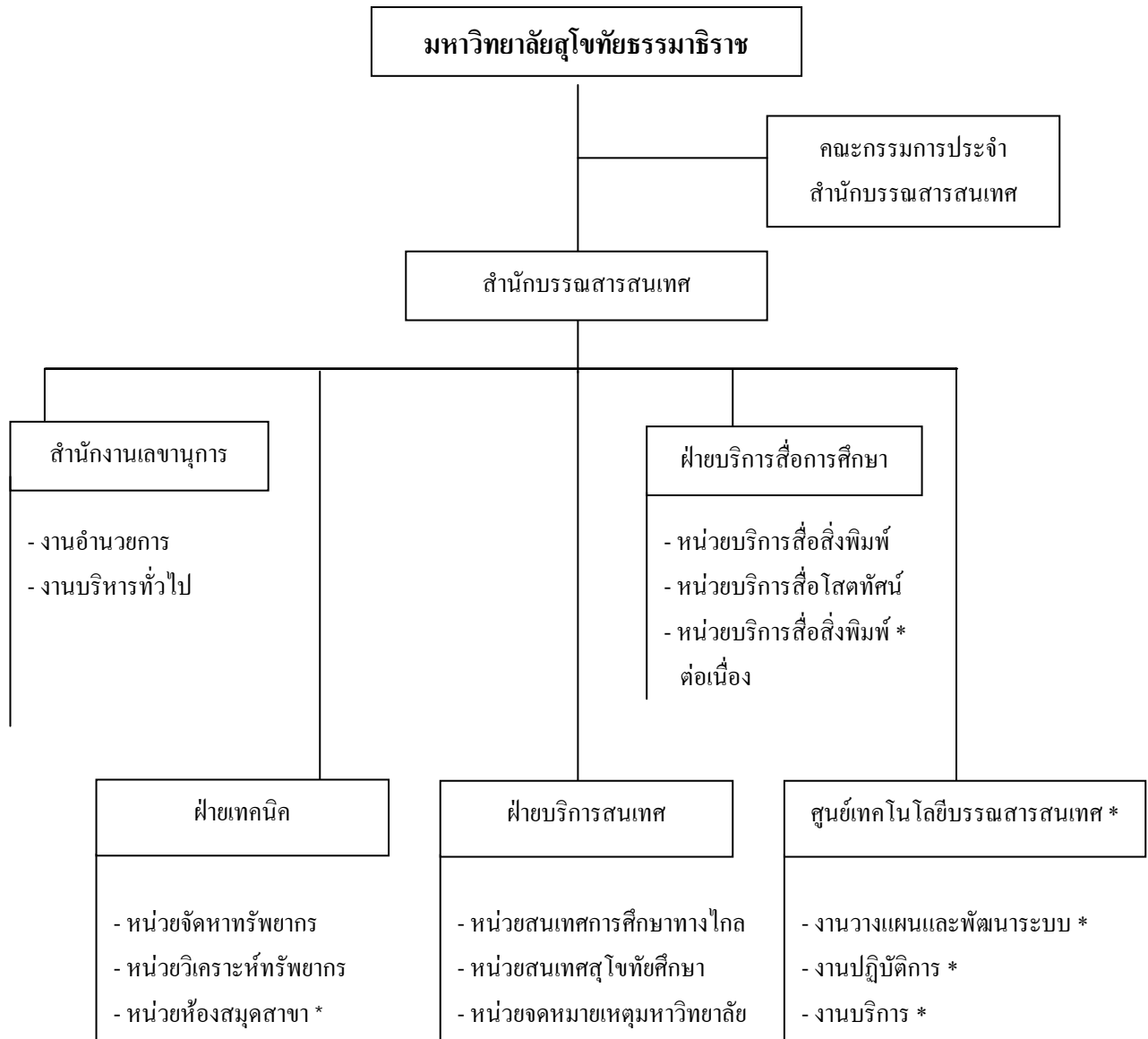
สำนักบรรณสารสนเทศมีหน้าที่ **ประการแรก** คือ จัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศทั่วไป เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษา และการดำเนินงานตามภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดบริการที่มุ่งให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป

**ประการที่สอง** สำนักบรรณสารสนเทศมีหน้าที่เป็นแหล่งรวบรวมและจัดบริการสารสนเทศเฉพาะเรื่อง ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ได้แก่ สารสนเทศด้านสุโขทัยศึกษา สารสนเทศเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี สารสนเทศด้านการศึกษาทางไกล ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล และสารสนเทศจากเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## 5. การแบ่งส่วนราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ

ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี และสำนักมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่มที่ 103 ตอนที่ 45 วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2529 หน้า 16-17 สำนักบรรณสารสนเทศแบ่งส่วนราชการ เป็น 5 หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายบริการสนเทศ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา และศูนย์วิทยบริการ 10 แห่ง (ปัจจุบัน ศูนย์วิทยบริการได้รับการยกฐานะเป็นสำนักวิทยพัฒนา โดยจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2543) ในขณะที่สำนักบรรณสารสนเทศมีภารกิจขยายมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดจึงจัดตั้ง “ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ” ขึ้นเป็นหน่วยงานระดับฝ่าย/ศูนย์เพิ่มขึ้นเป็นการภายใน นอกจากนี้ยังมีการแบ่งหน่วยงานระดับหน่วยงาน ภายใต้ฝ่าย/ศูนย์ ออกเป็นหน่วยงานย่อย ๆ เพื่อรองรับภารกิจและลักษณะงานห้องสมุดที่ขยายมากขึ้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/ศูนย์ทั้ง 5 หน่วยงานของสำนักบรรณสารสนเทศ มีหน้าที่ภาระงานตามลักษณะงานห้องสมุดที่แตกต่างกัน ดังที่ปรากฏในแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการของสำนักบรรณสารสนเทศ



\* คือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

## 6. การพัฒนางานบริการห้องสมุดของสำนักบรรณสารสนเทศในแผนการพัฒนาคอมพิวเตอร์ศึกษา ระยะที่ 9 (พ.ศ.2545-2549)

### 6.1 การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานงานบริการห้องสมุด

6.1.1 จัดหาโปรแกรม อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

6.1.2 พัฒนาและจัดหาโปรแกรมและอุปกรณ์ ระบบบริการฐานข้อมูลออนไลน์ ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study Media Service) ระบบจัดเก็บเอกสารดิจิทัล ระบบควบคุมการนำหนังสือออกจากห้องสมุด ฯลฯ

6.1.3 จัดหาโปรแกรมและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร และการให้บริการที่เหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง กล้องดิจิทัล เครื่องทำสำเนาซีดี เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเล่น DVD ฯลฯ

6.1.4 ปรับปรุงพื้นที่ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการผู้ใช้

6.1.5 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้เหมาะสมสามารถรองรับการบริหารงานในระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และการประสานงานกับเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.6 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมที่จะรองรับความก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยี

### 6.2 การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (Library resources)

6.2.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ทั้งสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อโสตทัศน์ ให้ครอบคลุมทุกสาขาวิทยาการที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย

6.2.2 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการเป็นแหล่งวิทยาการเพื่อการศึกษาค้นคว้าในส่วนภูมิภาค

### 6.3 การพัฒนาบริการห้องสมุด (Library services)

6.3.1 พัฒนาศักยภาพในการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ 24 ชั่วโมง ผ่านเครือข่ายจากผู้ให้บริการมายังสำนักบรรณสารสนเทศและศูนย์วิทย์พัฒนา

6.3.2 ขยายและพัฒนาบริการยืม-คืน วัสดุสารสนเทศและบริการนำส่งเอกสาร ให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งในส่วนกลางและศูนย์วิทย์พัฒนา

6.3.3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริการค้นคว้าอ้างอิง ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ

#### 6.4 การพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (Library cooperation)

6.4.1 การพัฒนาความร่วมมือด้านเครือข่ายบริการสารสนเทศผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น โครงการ UniNet ในด้านการใช้ฐานข้อมูลอ้างอิง การสร้างฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดมหาวิทยาลัย (Union Catalog-UC) ฐานข้อมูลระบบจัดเก็บและสืบค้นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection-DC) โครงการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Reference) ฯลฯ โครงการ EdNet ในด้านการใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ฐานข้อมูลหนังสือ ตำรา ฯลฯ โครงการ Journal Link เพื่อการสร้างฐานข้อมูลวารสารในห้องสมุดร่วมกัน เป็นต้น

6.4.2 การพัฒนาความร่วมมือในระดับผู้บริหารห้องสมุดในกลุ่มห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั้งในด้านการวางกรอบแนวปฏิบัติโดยทั่วไป การพัฒนางานใหม่ และการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการริเริ่มเครือข่ายภาคีห้องสมุด (Library Consortium) เพื่อจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกัน (Thai University e-Book Net)

6.4.3 การขยายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมากขึ้น โดยการเข้าร่วมเป็นสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network : PULINET) เพื่อขยายการให้บริการห้องสมุดระดับบัณฑิตศึกษาในส่วนภูมิภาคให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

## ส่วนที่ 2

### 1. วิสัยทัศน์และแผนที่ยุทธศาสตร์สำนักบรรณสารสนเทศ พ.ศ.2548 -2551

วิสัยทัศน์ เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ให้บริการที่ทันสมัยและมีคุณภาพด้วยความเอาใจใส่และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผู้ใช้บริการ

(C 1) เพิ่มผู้รับบริการส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค

(C 2) เพิ่มกิจกรรมความร่วมมือกับ พันธมิตรทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย

กระบวนการภายใน

(I 1) ปรับปรุงบริการห้องสมุด

(I 2) พัฒนา Collection

(I 3) บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เพื่อ เน้นการสื่อสารภายในองค์กร

(I 4) ส่งเสริมการวิจัย ด้านห้องสมุด

การเรียนรู้ / การพัฒนา

(L 1) พัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามกลยุทธ์ของสำนัก

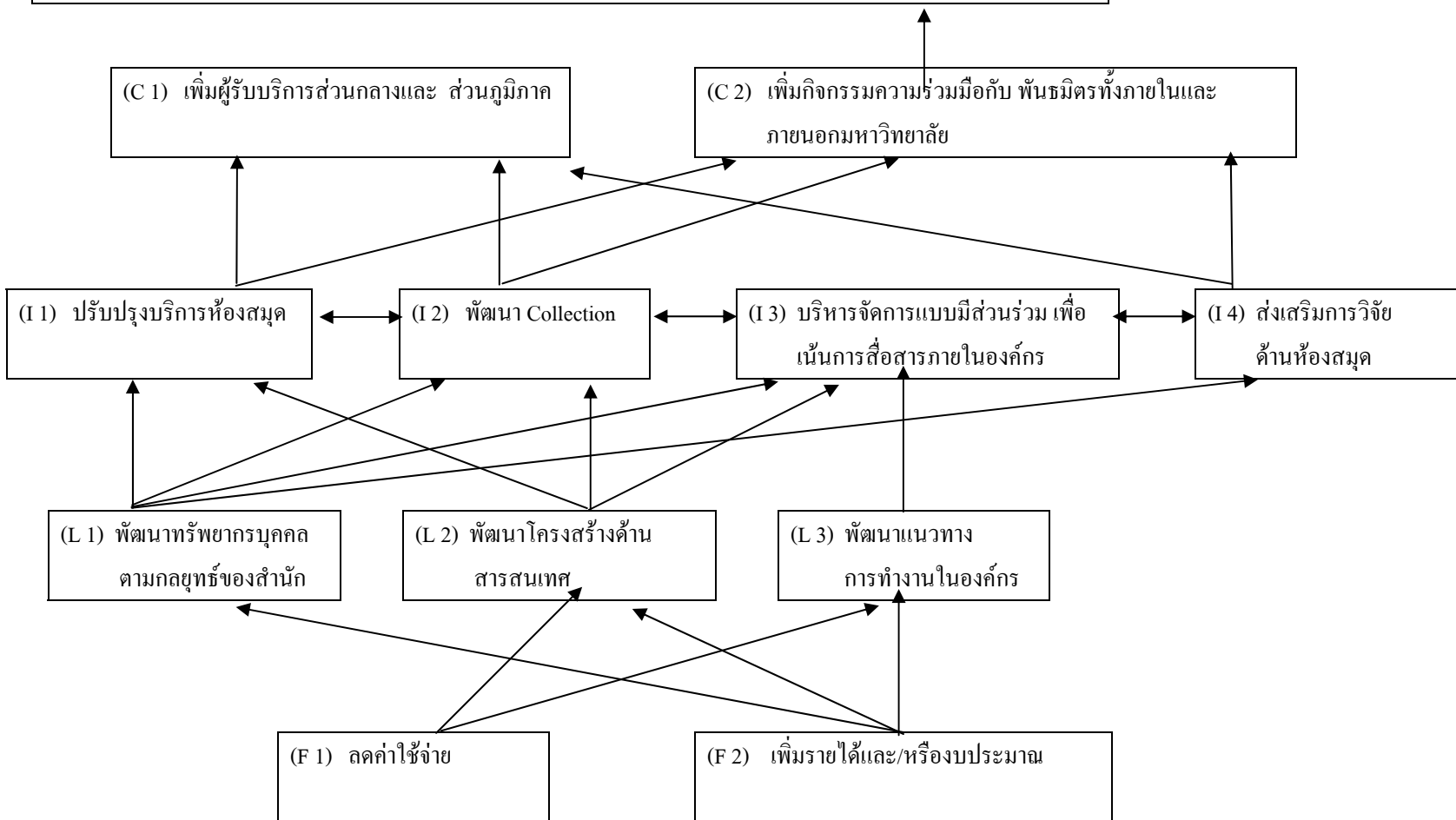
(L 2) พัฒนาโครงสร้างด้าน สารสนเทศ

(L 3) พัฒนาแนวทางการทำงานในองค์กร

การเงิน งบประมาณ ทรัพยากร

(F 1) ลดค่าใช้จ่าย

(F 2) เพิ่มรายได้และ/หรืองบประมาณ





## 2. สภาพการดำเนินงานสำนักบรรณสารสนเทศโดยสังเขป

### 2.1 การจัดแหล่งค้นคว้าในระบบการเรียนการสอนทางไกล

จัดระบบบริการห้องสมุดให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ในลักษณะเครือข่ายบริการใน 3 ระดับ และบริการห้องสมุดสำหรับผู้ด้อยโอกาส

2.1.1 การบริการส่วนกลาง ดำเนินการที่สำนักบรรณสารสนเทศ หน่วยงานบริหารระบบห้องสมุดและงานเทคนิคห้องสมุดแบบดำเนินการรวมอยู่ที่ศูนย์กลาง

2.1.2 การบริการระดับภาค ดำเนินการที่ศูนย์วิทย์พัฒนา จำนวน 10 แห่ง ตามภูมิภาคต่าง ๆ และศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 แห่ง

2.1.3 การบริการระดับจังหวัด ดำเนินการที่ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ในห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัด 75 แห่ง ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร 4 แห่ง หอสมุดดิณสุลานนท์ โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชวรุฒ สงขลา 1 แห่ง

2.1.4 การบริการสำหรับผู้ด้อยโอกาส ดำเนินการที่ห้องสมุดเรือนจำ 3 แห่ง คือ เรือนจำกลางบางขวาง และเรือนจำกลางคลองเปรม ทักษสถานหญิงกลาง

### 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.2.1 นโยบายการจัดหา มีนโยบายและทิศทางในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และมีคณะทำงานเลือกสรรสื่อการศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ ร่วมประสานและพิจารณาจัดหา

2.2.2 งบประมาณ ได้รับงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากดอกผลเงินกองทุนลายสือไทย 700 ปี เงินรายได้ประจำปี และเงินงบประมาณแผ่นดิน

2.3 การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้จัดหา Integrated Library System ระบบ VTLS และติดตั้งใช้งาน ตั้งแต่ ปี 2537 เป็นต้นมา ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นโปรแกรม VTLS Virtua ระบบย่อย (module) ที่ใช้งานอยู่ปัจจุบันรองรับงานพื้นฐานห้องสมุด ได้แก่

- Acquisition and Fund Accounting
- Cataloging
- OPAC
- Serial Control
- Circulation
- Journal Indexing

### 2.4 การจัดบริการสารสนเทศ

2.4.1 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

2.4.2 บริการอ่านภายในห้องสมุด

2.4.3 บริการยืม และคืนสื่อการศึกษา

2.4.4 บริการยืมระหว่างห้องสมุด

2.4.5 บริการนำส่งเอกสาร และถ่ายสำเนาเอกสาร

2.4.6 บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล

2.4.7 บริการพิเศษอื่น ๆ อาทิ บริการจัดฝึกอบรมสัมมนาด้านห้องสมุด และสารสนเทศ

ให้แก่หน่วยงานตามความร่วมมือ การสอนให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีทักษะสารสนเทศ

### 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำนักบรรณสารสนเทศ

#### 3.1 หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

- 1) ศูนย์วิทย์พัฒนา และสำนักวิทย์พัฒนา
- 2) สาขาวิชาทุกสาขาวิชา (12 สาขาวิชา)
- 3) สำนักคอมพิวเตอร์
- 4) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
- 5) สำนักบัณฑิตศึกษา
- 6) สำนักบริการการศึกษา
- 7) สำนักวิชาการ
- 8) สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

#### 3.2 หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่ให้ความร่วมมือ

- 1) ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- 2) ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
- 3) ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร
- 4) หอสมุดดิณสุถานนท์ จังหวัดสงขลา
- 5) กรมราชทัณฑ์
- 6) หอสมุดรัชมั่งคณาภิเษก วังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### 4. การรายงานต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้กำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา

### ส่วนที่ 3

**องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และเกณฑ์ตัดสิน  
คุณภาพการดำเนินงาน ของสำนักบรรณสารสนเทศ สำหรับ  
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

#### 1. องค์ประกอบคุณภาพ

ในปี 2548 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยปรับปรุงคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมรายงานการประเมินตนเองของรอบปีงบประมาณ 2548 (1 ตุลาคม 2547-30 กันยายน 2548) ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนใช้องค์ประกอบคุณภาพร่วมทุกหน่วยงาน ใน 3 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ และให้หน่วยงานกำหนดองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานได้

โดยสรุปสำนักบรรณสารสนเทศมีองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ ทั้งเป็นตัวร่วมและที่กำหนดเป็นองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เฉพาะของสำนัก รวม 6 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย	องค์ประกอบของ สำนักบรรณสารสนเทศ		จำนวน ตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
	องค์ประกอบ ร่วม	องค์ประกอบ เฉพาะสำนัก		
1. ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และแผนการ ดำเนินงาน	✓		3	
2. การเรียนการสอน		✓	1	
3. การบริการวิชาการ		✓	1	
4. การส่งเสริมและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม		✓	2	
5. การบริหารและการจัดการ	✓		3	
6. การประกันคุณภาพการศึกษา	✓		2	
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	

## 2. องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน

สำนักบรรณสารสนเทศ กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้รวม 6 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ โดยมีคำอธิบาย ประกอบการประเมิน และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนการ ดำเนินงาน	1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ มีความสอดคล้องระหว่างกัน	(1) มีปณิธานหรือวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) และมีความสอดคล้องระหว่างกัน (3) มี (2) และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้ทราบ (4) มี (3) และบุคลากรภายในหน่วยงานร้อยละ 60-80 ทราบ (5) มี (4) และมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ
	1.2 แผนการดำเนินการหรือแผนปฏิบัติการ ที่กำหนดทิศทาง การดำเนินงานที่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	(1) มีแผนการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการเป็น ลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) และมีความสอดคล้องกับปณิธานหรือ วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ (3) มี (2) และมีการจัดทำแผนการดำเนินงานหรือ แผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร ภายในหน่วยงาน (4) มี (3) และมีการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการ (5) มี (4) และมีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการ
	1.3 ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมายผลผลิตของ หน่วยงาน	(1) บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 80 (2) บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 85 (3) บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 90 (4) บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 95 (5) บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 100
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	2.1 แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ใน ระบบทางไกล	(1) มีบริการสารสนเทศในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำหรับคณาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (2) มี (1) และมีระบบบริการสารสนเทศที่ทันสมัยสะดวก ต่อการสืบค้น (3) มี (2) และมีบริการความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (4) มี (3) และมีการประเมินผลการให้บริการสารสนเทศ

องค์ประกอบคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
		(5) มี (4) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา การบริการสารสนเทศ
<b>องค์ประกอบที่ 6</b> การบริการวิชาการ	6.1 กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ สารสนเทศแก่สังคม	(1) มีบริการห้องสมุดแก่ประชาชนทั่วไป (2) มี (1) และมีกิจกรรมให้ความรู้ด้านอรรถศาสตร์ และ ในรูปแบบนิทรรศการตามโอกาส (3) มี (2) และมีการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศแก่ หน่วยงานภายนอกเพื่อบริการชุมชน (4) มี (3) และบุคลากรเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ วิชาการด้านห้องสมุดและสารสนเทศให้แก่หน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (5) มี (4) และการให้คำปรึกษา/จัดฝึกอบรม/สัมมนา ทางวิชาการด้านห้องสมุดและสารสนเทศแก่หน่วยงาน อื่น ๆ ตามคำขอ/การเป็นแหล่งศึกษาดูงาน
<b>องค์ประกอบที่ 7</b> การส่งเสริมและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	7.1 บริการสารสนเทศพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว	(1) มีแหล่งสารสนเทศพระบาทสมเด็จพระปกเกล้า เจ้าอยู่หัว (2) มี (1) และมีบริการสารสนเทศพระบาทสมเด็จพระ ปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (3) มี (2) และมีการอนุรักษ์เอกสารที่มีคุณค่าหายากที่ เกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (4) มี (3) และมีกิจกรรมเผยแพร่สารสนเทศพระบาท สมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (5) มี (4) และมีกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมและเผยแพร่ สารสนเทศพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
	7.2 บริการสารสนเทศจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	(1) มีแหล่งสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (2) มี (1) และมีบริการสารสนเทศจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย (3) มี (2) และมีการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยที่มีคุณค่า (4) มี (3) และมีกิจกรรมเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย (5) มี (4) และมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมและเผยแพร่ สารสนเทศ จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 8</b> การบริหารและการจัดการ	8.1 แผนกลยุทธ์ที่มีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	(1) มีแผนกลยุทธ์เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) และมีความชัดเจนและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (3) มี (2) และมีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (4) มี (3) และมีการประเมินแผนกลยุทธ์ (5) มี (4) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์
	8.2 การบริหารและการจัดการที่เน้นการ มีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบ ได้	(1) มีระบบการบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม (2) มี (1) และมีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรใน หน่วยงาน (3) มี (2) และมีการนำเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารและการจัดการ (4) มี (3) และมีการติดตามและประเมินผลการบริหาร และการจัดการหน่วยงาน (5) มี (4) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การดำเนินงาน
	8.3 ระบบการควบคุมภายในที่ช่วย สนับสนุนการบริหารจัดการ	(1) มีแผนการควบคุมภายในด้านแผนการดำเนินงานหรือ แผนปฏิบัติการด้านการเงิน และด้านการพัสดุ (2) มี (1) และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารและ การควบคุมภายใน (3) มี (2) และมีการดำเนินการควบคุมภายในของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (4) มี (3) และมีการติดตามและประเมินระบบการควบคุม ภายใน (5) มี (4) และนำผลการติดตาม และประเมินผลมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน
<b>องค์ประกอบที่ 9</b> การประกันคุณภาพ	9.1 ระบบและกลไกในการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่ก่อให้เกิด การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	(1) มีคณะบุคคลรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา (2) มี (1) และมีตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่สอดคล้องกับ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (3) มี (2) และมีการจัดทำคู่มือและเอกสารเพื่อการ ประกันคุณภาพภายใน (4) มี (3) และมีการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปี (5) มี (4) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินให้บุคลากร ในหน่วยงาน และในมหาวิทยาลัยทราบ

องค์ประกอบคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
	9.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	(1) มีกิจกรรมการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง (2) มี (1) และบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน (3) มี (2) และมีการประเมินคุณภาพภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี (4) มี (3) และได้รับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี (5) มี (4) และนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยงานในรูปของ โครงการ หรือกิจกรรมที่ชัดเจน

### 3. เกณฑ์ตัดสินคุณภาพ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานใช้คะแนนเฉลี่ยจากผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้ โดยกำหนดเป็นช่วงของคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.00 – 1.80	ถือว่า	ยังต้องมีการปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.81 – 2.60	ถือว่า	พอใช้
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	2.61 – 3.40	ถือว่า	ดี
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	3.41 – 4.20	ถือว่า	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	4.21 – 5.00	ถือว่า	ดีเยี่ยม

#### 4. แนวทางการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินของสำนักบรรณสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานทุกระดับ ประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง โดยประยุกต์ใช้เกณฑ์การประเมินบริบท (context) และกระบวนการ (process) กับตัวบ่งชี้คุณภาพของหน่วยงาน ได้ ดังนี้

คะแนน	คำอธิบายการประเมิน
0	- ไม่มีข้อมูลหรือหลักฐานใดๆ ที่ยืนยันได้ว่าการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
1	- มีข้อมูลหรือหลักฐานแสดงถึงการเริ่มต้นดำเนินการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดพื้นฐานของการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม
2	- มีข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบ/กระบวนการ/กลไก/มาตรการ เพื่อช่วยให้บรรลุข้อกำหนดพื้นฐานได้ดียิ่งขึ้น หรือ - พบหรือมีข้อมูล/หลักฐานที่แสดงถึงการพยายามแก้ไขปัญหา/อุปสรรค/ช่องว่างที่เกิดขึ้น หรือ - พบหรือมีปัญหา/อุปสรรค/ช่องว่าง ที่ชี้ว่าการดำเนินการดังกล่าวยังไม่สามารถบรรลุข้อกำหนดพื้นฐานที่กำหนดไว้
3	- มีข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงว่าระบบ/กระบวนการ/กลไก/มาตรการ ที่นำมาใช้ทำให้สามารถบรรลุข้อกำหนดพื้นฐานได้อย่างดี หรือ - มีการพัฒนาระบบ/กระบวนการ/กลไก/มาตรการ ในการติดตาม ประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม หรือ - ปัญหา/อุปสรรค/ช่องว่างต่างๆ ที่เกิดขึ้น ได้รับการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
4	- ระบบ/กระบวนการ/กลไก/มาตรการ ในการติดตาม ประเมิน การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่นและมีส่วนสำคัญในการก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน หรือ - มีข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันได้ว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุข้อกำหนดพื้นฐานที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ หรือ - ไม่พบหรือมีปัญหา/อุปสรรค/มาตรการ ในการดำเนินงาน
5	- มีการนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาหรือปรับปรุงระบบ/กระบวนการ/กลไก/มาตรการในการป้องกันปัญหาในอนาคต หรือ - สัมฤทธิ์ผลตามข้อกำหนดของการดำเนินการมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย หรือ - มีการจัดการความรู้ที่ช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้



ส่วนที่ 4

แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพภายในและการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมของสำนักบรรณสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์มีความสอดคล้องระหว่างกัน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) และมีความสอดคล้องระหว่างกัน (3) มี (2) และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ (4) มี (3) และบุคลากรภายในหน่วยงานร้อยละ 60-80 ทราบ (5) มี (4) และมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ						

ตัวบ่งชี้ 1.2 แผนการดำเนินการหรือแผนปฏิบัติการที่กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) มีแผนการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) และมีความสอดคล้องกับปณิธานหรือวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (3) มี (2) และมีการจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน (4) มี (3) และมีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการ (5) มี (4) และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการ						

ตัวบ่งชี้ 1.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายผลผลิตของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 80 (2) บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 85 (3) บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 90 (4) บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 95 (5) บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 100						

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ 2.1 แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในระบบทางไกล

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) มีบริการสารสนเทศในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสำหรับคณาจารย์ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (2) มี (1) และมีระบบบริการสารสนเทศที่ทันสมัยสะดวกต่อการสืบค้น และวัตถุประสงค์ (3) มี (2) และมีบริการความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (4) มี (3) และมีการประเมินผลการให้บริการสารสนเทศ (5) มี (4) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการบริการ สารสนเทศ						

องค์ประกอบที่ 6 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 6.1 กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพสาร์สนเทศแก่สังคม

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) มีบริการห้องสมุดแก่ประชาชนทั่วไป (2) มี (1) และมีกิจกรรมให้ความรู้ตามอรรถศาสตร์ และในรูปแบบนิตรศการตามโอกาส (3) มี (2) และมีการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอกเพื่อการบริการชุมชน (4) มี (3) และบุคลากรเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการวิชาการด้านห้องสมุดและสารสนเทศให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (5) มี (4) และการให้คำปรึกษา/จัดฝึกอบรม/สัมมนาทางวิชาการด้านห้องสมุดและสารสนเทศแก่หน่วยงานอื่น ๆ ตามคำขอ/การเป็นแหล่งศึกษาดูงาน						

องค์ประกอบที่ 7 การส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ 7.1 บริการสารสนเทศพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) มีแหล่งสารสนเทศพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (2) มี (1) และมีบริการสารสนเทศพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (3) มี (2) และมีการอนุรักษ์เอกสารที่มีคุณค่าหายากที่เกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (4) มี (3) และมีกิจกรรมเผยแพร่สารสนเทศพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (5) มี (4) และมีกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมและเผยแพร่สารสนเทศพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว						

ตัวบ่งชี้ 7.2 บริการสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) มีแหล่งสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (2) มี (1) และมีบริการสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (3) มี (2) และมีการอนุรักษ์เอกสารสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยที่มีคุณค่า (4) มี (3) และมีกิจกรรมเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (5) มี (4) และมีกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมและเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย						

องค์ประกอบที่ 8 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 8.1 แผนกลยุทธ์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) มีแผนกลยุทธ์เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) และมีความชัดเจนและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (3) มี (2) และมีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (4) มี (3) และมีการประเมินแผนกลยุทธ์ (5) มี (4) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์						

ตัวบ่งชี้ 8.2 การบริหารและการจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมโปร่งใส และตรวจสอบได้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) มีระบบการบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม (2) มี (1) และมีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วย (3) มี (2) และมีการนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการบริหารและการจัดการ (4) มี (3) และมีการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการ หน่วยงาน (5) มี (4) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน						

ตัวบ่งชี้ 8.3 ระบบการควบคุมภายในที่ช่วยสนับสนุนการบริหารและการจัดการ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) มีแผนการควบคุมภายในด้านแผนการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการด้านการเงิน และด้านการพัสดุ (2) มี (1) และมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารและการควบคุมภายใน (3) มี (2) และมีการดำเนินการควบคุมภายในของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (4) มี (3) และมีการติดตามและประเมินระบบการควบคุมภายใน (5) มี (4) และมีการนำผลติดตาม และประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านการควบคุมภายใน						

## องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ

### ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) มีคณะบุคคลรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา (2) มี (1) และมีตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่สอดคล้องกับองค์ประกอบตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (3) มี (2) และมีการจัดทำคู่มือและเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพภายใน (4) มี (3) และมีการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปี (5) มี (4) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินให้บุคลากรในหน่วยงาน และในมหาวิทยาลัยทราบ						

### ตัวบ่งชี้ 9.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		การตรวจหลักฐาน		การหาข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการ	หมายเหตุ
	ตนเอง	กรรมการ	มี	ไม่มี	ถามอะไร-ใคร / สังเกตอะไร	
(1) มีกิจกรรมการสร้างเข้าใจเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง (2) มี (1) และบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน (3) มี (2) และมีการประเมินคุณภาพภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี (4) มี (3) และได้รับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี (5) มี (4) และนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยงานในรูปของโครงการ หรือกิจกรรมที่ชัดเจน						